

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0039/2023**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Itaporanga/PB, por meio do Pregoeiro Oficial, com sede na Praça do Centenário, 32 - Centro | CEP: 58.780-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 148, de 09 de dezembro de 2022, que regulamenta o art.7º, § 3 do art. 8º, incisos I e II do art. 19º, art. 20º, art. 23 e art. 75º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Decreto Municipal nº 149, de 20 de dezembro de 2022, que regulamenta o Pregão no formato eletrônico, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ 23:59 horas do 13/03/2023.

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 23:59 horas do 13/03/2023.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 13:59 horas do dia 16/03/2023.

ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às 14:00 horas do dia 16/03/2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14:10 horas do dia 16/03/2023.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

MODO DE DISPUTA: ABERTO

INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES: R\$ 0,01 (UM CENTAVO)

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO PARA TODAS AS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E PROGRAMAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA – PB.**

1.2. conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.3. A licitação será dividida em **itens**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema Compras Públicas e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2023, Recursos ordinários conforme a seguir:

Programa:

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

- 2079 Manutenção das Atividades dos Transportes Municipais
- 2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
- 2007 Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município
- 2009 Manutenção das Atividades da Ouvidoria do Município
- 2010 Manutenção das Atividades da SITTRANS
- 2011 Manutenção da Secretaria de Planejamento e Finanças Públicas
- 2014 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração
- 2020 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Educação
- 2042 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde
- 2056 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social
- 2044 Manutenção e Funcionamento de Centro de Zoonoses
- 2076 Manutenção das Atividades da Sec.de Infraestrutura e Urbanismo
- 2080 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Juventude, Desportes e Lazer
- 2081 Promoção de Turismo de Eventos Sociais
- 2083 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Turismo
- 2084 Feira de Negócios do Vale do Piancó em Itaporanga
- 2065 Manutenção das Atividades Bloco da Proteção Social Básica - CRAS e SCFV
- 2063 Manutenção de Outros Programas, Projetos, Benefícios e Serviços Socioassistenciais do FNAS
- 2064 Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS - Co-Financiamento Municipal dos Serviços, Programas e Projetos do SUAS
- 2065 Manutenção das Atividades Bloco da Proteção Social Básica - CRAS/PAIF e SCFV
- 2067 Manutenção das Atividades do Bloco da Proteção Social Especial-CREAS/PAEF
- 2068 Manutenção das Atividades do Bloco de Financiamento da Gestão Descentralizada do SUAS (IGD SUAS)
- 2072 Manutenção do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências
- 2087 Manutenção das Atividades do Núcleo da Vigilância Socioassistenciais
- 2071 Manutenção das Atividades do Programa Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz
- 2066 Manutenção das Atividades do Bloco de Financiamento a Gestão do Programa Auxílio Brasil e Cadastro Único - IGD PAB
- 2045 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco de Atenção Primária - RECURSOS PRÓPRIOS
- 2046 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção Especializada-MAC – SUS
- 2047 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco de Atenção Primária – SUS
- 2048 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Vigilância em Saúde – SUS
- 2049 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco da Assistência Farmacêutica – SUS
- 2050 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas do SUS
- 2051 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção Especializada-MAC - RECURSOS PRÓPRIOS
- 2052 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Vigilância em Saúde - RECURSOS PRÓPRIOS
- 2053 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco da Assistência Farmacêutica - RECURSOS PRÓPRIOS

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

2054 Manutenção das Ações de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus-COVID-19  
2089 Implantação de Serviço Especializado para Terapia Multifuncional de Criança Com TEA.  
2016 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE FUNDAMENTAL  
2017 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE CRECHE  
2018 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE PRÉ-ESCOLA  
2019 Manutenção das Atividades da Educação do Ensino Fundamenta - FUNDEB 70%  
2020 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Educação  
2021 Manutenção das Atividades da Educação do Ensino Fundamenta - FUNDEB 30%  
2022 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE  
2023 Manutenção das Atividades da Educação Infantil - FUNDEB 70%  
2024 Manutenção do Transporte Escolar do ENSINO FUNDAMENTAL  
2026 Manutenção do Salário Educação – QSE  
2027 Manutenção de Outros Programas do FNDE  
2028 Manutenção das Atividades do Ensino Infantill – MDE  
2030 Manutenção da Educação de Jovens e Adultos EJA – MDE  
2031 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE ENSINO MÉDIO  
2032 Manutenção das Atividades da Educação de Jovens e Adulto (EJA) - FUNDEB 30%  
2035 Manutenção o Transporte Escolar - ENSINO SUPERIOR  
2036 Manutenção das Atividades do Transporte Escolar- Convênio Governo do Estado  
2037 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE AEE  
2039 Manutenção do Polo da UAB- Universidade Aberta do Brasil no Município  
2090 Manutenção do Transporte Escolar - ENSINO MÉDIO  
2091 Manutenção do Transporte Escolar - ENSINO INFANTIL  
2006 Manutenção das Ações de Proteção e Defesa Civil

Elemento de Despesa:

4490.52 99 Equipamentos e Material Permanente  
3390.30 99 Material de Consumo

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. A obtenção de benefícios a que se refere o item 4.2 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.4. As licitantes enquadradas como Microempresa ou empresa de pequeno porte deverão apresentar declaração de que preenche os requisitos estabelecidos na LC 123/2006 e que no ano-calendário da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.5.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.5.2. Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.5.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.5.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.5.5. Impedidos de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

4.5.6. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- 4.5.7. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 4.5.8. O impedimento de que trata o item 4.3.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.5.9. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.6.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.6.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.6.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.6.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.6.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.6.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.6.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.6.7. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.6.8. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.6.9. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, o qual será convocado em campo próprio do sistema.

5.9. Após convocação via sistema, o licitante melhor classificado **terá o prazo de até 30 (trinta) minutos** para envio dos documentos de habilitação.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. *O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01(UM CENTAVO).*
- 7.9 *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*
- 7.10 *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*
- 7.11 *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
- 7.12 *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.*
- 7.13 *Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.*
- 7.14. *Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.*
- 7.15. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 7.15.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.15.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.15.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento específico;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- 7.15.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.16. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.16.1. empresas estabelecidas no território do Estado em que este se localize;
- 7.16.2. empresas brasileiras;
- 7.16.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.16.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.17. As regras previstas no item 7.14 desta cláusula não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

---

melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 02 (DUAS) HORAS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27.3. **Também será considerada a proposta final gerada e enviada pelo sistema Compras Públicas.**

7.27.4. **O prazo estipulado no item 7.27.2 poderá ser renovado à critério do Pregoeiro.**

7.27.5. **O não cumprimento do disposto no item 7.27.2, enseja a desclassificação da licitante do certame.**

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, se for o caso, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no Decreto Municipal nº 149/2022, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições deste edital,

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexecutável.

8.3.1. **No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

8.3.1.1. **A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o item 8.3.1, só será considerada após diligência do agente de contratação/Pregoeiro, que comprove:**

8.3.1.1.1. **Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;**  
**e;**

8.3.1.1.2. **Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.**

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a executabilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de no prazo de 30 (TRINTA) MINUTOS sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.3. *Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 72 (setenta e duas horas) contados da solicitação.*

8.6.3.1. *Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.*

8.6.3.2. *Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.*

8.6.3.3. *No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.*

8.6.3.4. *Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.*

8.6.3.5. *Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.*

8.6.3.6. *Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.*

8.6.3.7. *Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.*

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subseqüente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subseqüente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Encerrada a análise e aceitação da proposta de preço, o licitante melhor classificado será convocado via chat para apresentar os documentos de habilitação no prazo de até 30 (trinta) minutos, os quais deverão ser enviados via sistema Compras Públicas.

9.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.3. Possuir Cadastro do Portal de Compras Publicas;

9.4. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

9.5. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.6. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.8. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.9. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

- 9.10. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.11. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.12. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.13. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica-financeira e habilitação técnica.
- 9.14. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.15. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 30 (TRINTA) MINUTOS, sob pena de inabilitação.
- 9.16. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.17. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.18. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.19. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.20. Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.21. **Das Declarações:**
- 9.21.1. A contratada deverá declarar que:
- 9.21.1.1. Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

9.21.1.2. Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

9.21.1.3. Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos;

9.21.1.4. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;

9.21.1.5. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

9.21.1.6. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

9.21.1.7. Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

9.21.1.8. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

9.21.2. As declarações acima mencionadas serão apresentadas através do sistema Compras Públicas, devendo as licitantes assinalarem os campos respectivos no sistema.

**9.22. Habilitação jurídica:**

9.22.1. As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;

9.22.2. As participantes, em se tratando de Sociedades Civas, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;

9.22.3. As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores.

9.22.4. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

9.22.5. Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

9.22.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.23. Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.23.1. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.23.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

9.23.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014), assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006

9.23.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.23.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

9.23.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.23.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.23.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.24. Qualificação Econômico-Financeira.**

9.24.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante; caso reste declarado que ficam excluídos os processos no âmbito do processo judicial eletrônico-PJE, a licitante necessariamente também precisa apresentar a certidão de distribuição PJE falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial.

**9.25. Qualificação Técnica**

9.25.1. Pelo menos um atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

9.26. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.26.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.27. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.28. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.29. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.30. Havendo erros, falhas ou omissões dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar através da abertura de diligência, desde que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.31. **A vedação à inclusão de novo documento, não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro (Acórdão 1211/2021-Plenário TCU).**

9.32. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.33. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.34. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (DUAS) HORAS a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.1.3. **Também será considerada a proposta final gerada e enviada pelo sistema Compras Públicas.**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- 10.1.4. **O prazo estipulado no item 10.1 poderá ser renovado mais de uma vez à critério do Pregoeiro.**
- 10.1.5. **O não cumprimento do disposto no item 10.1 enseja a desclassificação da licitante do certame.**
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

- 11.1. Cabe recurso em face de:
- 11.1.1. julgamento das propostas;
- 11.1.2. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- 11.1.3. anulação ou revogação da licitação
- 11.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:
- 11.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;
- 11.2.2. A apreciação se dará em fase única.
- 11.2.3. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.
- 11.2.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 11.2.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.
- 11.2.6. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 11.2.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões,

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

11.2.8. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

11.2.9. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.2.10. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

15.2. 16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. 16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107, da Lei 14.133/2021.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

**18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**19. DO PAGAMENTO**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1. As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo órgão de assessoramento jurídico, decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.10. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.11. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

21.12. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22. DA SUBCONTRATAÇÃO**

22.1. Não será permitida a subcontratação.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Itaporanga.
- 23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – ETP;

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

Itaporanga - PB, 28 de fevereiro de 2023.

---

**HERMES RODRIGUES**  
Secretária Municipal de Infraestrutura  
Requisitante

**ANEXO I – ETP**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. Informações Básicas**

Realização de reformas e manutenção das instalações públicas pertencentes a Prefeitura Municipal de Itaporanga.

**2. Descrição da necessidade**

A Prefeitura Municipal de Itaporanga, Estado da Paraíba, tem como missão planejar, executar e gerir os serviços públicos a nível local/municipal em consonância com princípios determinados pela Constituição Federal de 1988, buscando excelência nas ações direcionadas à integralidade. A necessidade da demanda existe para que a prefeitura realize eventuais reformas e pequenos reparos e adaptações na estrutura física dos prédios públicos do município de Itaporanga/PB, visando manter as instalações adequadas a um ambiente seguro e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar não somente aos servidores das secretarias, mas também a toda comunidade em geral, que utiliza os serviços prestados por esta Edilidade.

Sendo assim, é necessário que tenha disponibilidade de material de construção e ferramentas a fim de sanar os pequenos reparos necessários à conservação da sua estrutura física e demais prédios públicos ou terceirizar os serviços.

Outrossim, a Prefeitura Municipal de Itaporanga almeja realizar algumas obras através de execução direta, necessitando, portanto, dos materiais de construção para realização das mesmas.

A Prefeitura realiza reparo em pavimentações, serviços de esgotamento, manutenção em galerias, reformas em escolas, reforma em PSF's, reformas nos prédios da Assistência Social, todos visando o bem-estar coletivo.

**3. Da previsão no Plano Anual de Contratações**

A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

**4. Área requisitante**

A presente demanda está sendo solicitada pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Itaporanga – PB, sob responsabilidade do Ilustríssimo Secretário Municipal de Administração, o Senhor Hermes Rodrigues.

**5. Das Soluções de mercado existentes**

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente.

Dentre as possibilidades existentes, temos as seguintes opções:

- a) Terceirização dos serviços, contratando empresa para realizar os serviços de manutenção dos prédios públicos, ou;
- b) A aquisição dos materiais para executar a manutenção/reforma dos prédios públicos através de execução direta.

**5.1. Da melhor solução para o caso**

Dentre as opções acima mencionadas, as duas seriam viáveis para o município. No entanto, a opção de adquirir os materiais [e a mais viável economicamente falando. Terceirizar os serviços, seria embutido no preço todo o custo da execução, como material e mão de obra, bem como o

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

lucro da empresa. A opção de adquirir os materiais é mais econômica, pois a execução será realizada como os próprios servidores municipais.

#### **6. Descrição da solução como um todo**

O presente estudo, como já informado, refere-se à: Aquisição de material de construção, hidráulico e elétrico (complementação) para todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Itaporanga – PB, se faz necessária para o desenvolvimento das diversas ações mantidas por esta edilidade municipal.

A necessidade foi demonstrada no item 2. do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP. Os requisitos da contratação também se encontram elencados no presente ETP.

#### **7. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Trata-se de uma aquisição de material de consumo, a ser contratado mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A aquisição se refere a fornecimentos contínuos, a qual é realizada pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, cujo interrupção ocasionará prejuízos a pessoas e serviços essenciais.

A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei no 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração.

Os itens ofertados devem estar, no que couber, em conformidade com as normas e registros exigidos: IBAMA, ABNT, INMETRO etc. compulsoriamente e/ou expressos neste ETP, TR, Edital e anexos.

#### **8. Estimativa das quantidades**

Os quantitativos foram extraídos do levantamento das contratações realizadas no ano de 2022. No ano passado a licitação foi estimada em R\$ 3.561.828,10 (três milhões quinhentos e sessenta e um mil oitocentos e vinte e oito reais e dez centavos). No entanto, de acordo com o estudo realizado, verificamos que alguns itens foram pouco ou não foram adquiridos no ano de 2022, sendo estes excluídos da relação para a licitação deste ano.

Visando aumentar a escala da contratação e otimizar os recursos públicos, foi centralizada toda a demanda das secretarias em uma única contratação e os quantitativos abaixo discriminados são para uma demanda de 12 (doze) meses, levando em consideração a perspectiva de aumento do número de alunos na rede pública municipal, conforme abaixo:

Item	Descrição	UND	QTD
1.	alavanca em aço 1,80 m	UND	4
2.	alavanca em aço 1,50 m	UND	4
3.	Alicata corte diagonal 1000v	UND	10
4.	Alicata bico meio cana nº6 1000v	UND	10
5.	Alicata Universal nº 8 Cabo Isolado 1000V	UND	10

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

6.	Ancinho 14 dentes com cabo	UND	15
7.	Anel de vedação para vaso	UND	30
8.	Arame farpado de 400m	ROLO	10
9.	Arame farpado de 500m	ROLO	8
10.	Arame galvanizado 18 diâmetro 1,24mm	kG	13
11.	Arame galvanizado 14 diâmetro 2,10mm	kG	15
12.	Arame Recozido Bwg 18 diâmetro 1,24mm	kG	40
13.	Arco serra	UND	10
14.	Argamassa AC1 20kg	UND	270
15.	Argamassa AC2 20kg	UND	150
16.	rebite	UND	1000
17.	Assento Almofadado para sanitário	UND	20
18.	Assento simples para sanitário	UND	6
19.	areia média fina - metro cúbico	M <sup>3</sup>	900
20.	areia média grossa - metro cúbico	M <sup>3</sup>	600
21.	Bacia sanitária em louça branca com caixa acoplada	UND	8
22.	Bacia sanitária em louça branca simples	UND	25
23.	Balde preto 12 Litros	UND	12
24.	Boia para caixa D'agua	UND	25
25.	Boia para caixa de descarga	UND	30
26.	Bota de borracha tipo 7 léguas	PAR	50
27.	Bota com cadarço (35 a 44)	PAR	20
28.	Bota com elástico (35 a 44)	PAR	46
29.	Bota de couro	PAR	90
30.	Bota de segurança	PAR	140
31.	Brita 0 mm	M <sup>3</sup>	130
32.	Brita 12 mm	M <sup>3</sup>	96
33.	Brita 19 mm	M <sup>3</sup>	84
34.	Broca concreto 10m – 13/32	UND	3
35.	Broca concreto 15m – 15/32	UND	4
36.	Broca de 08 mm	UND	20
37.	Broca de 10 mm	UND	20
38.	Broca de 15mm	UND	8
39.	Broca n°8 parede	UND	20
40.	Broca n°10 parede	UND	20
41.	Broca n°10 ferro e madeira	UND	4
42.	Broca n°12 parede longa	UND	4
43.	Broxa 800/2 com 8 cm	UND	100
44.	Cabo de enxada	UND	35
45.	Cabo de picareta	UND	22
46.	Cadeado 25 mm	UND	18
47.	Cadeado 35 mm	UND	18

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

48.	Cadeado 40 mm	UND	12
49.	Cadeado 50 mm	UND	8
50.	Caixa D' água 310lt	UND	8
51.	Caixa D' água 500lt	UND	6
52.	Caixa D' água 1.000lt	UND	6
53.	Caixa D' água 2000lt	UND	4
54.	Caixa D' água 5.000lt	UND	5
55.	Caixa de descarga acoplada externa	UND	10
56.	Caixa de descarga simples	UND	28
57.	caixa sifonada 100x 100x50	UND	20
58.	cal bruto para alvenaria 20kg	UND	950
59.	cal hidratada para reboco 20kg	UND	1300
60.	cal refinado para pintura 10kg	UND	1650
61.	câmara de ar para pneu de carro de mão	UND	40
62.	Carrinho de mão com pneu e câmara	UND	20
63.	Chibanca com cabo	UND	15
64.	Chicote p/pia – engate	UND	37
65.	Chuveiro pvc simples	UND	35
66.	Cimento saco c/50 kg	UND	6000
67.	Cola branca 5kg	KG	65
68.	cola cano pvc 75g	UND	20
69.	Cola para tubo soldável 175g c/pincel	UND	30
70.	Colher de pedreiro nº 10	UND	20
71.	corda Seda 8mm	MT	80
72.	corda seda 6mm	MT	50
73.	corda seda 10mm	MT	100
74.	Corrente aço 4mm	KG	20
75.	Corrente aço 8mm	KG	25
76.	Curva soldável 45° 20mm para água fria predial	UND	250
77.	Curva soldável 45° 25mm para água fria predial	UND	350
78.	Curva soldável 45° 32mm para água fria predial	UND	200
79.	Curva esgoto 45° – 100 mm	UND	60
80.	Curva esgoto 45° – 150 mm	UND	100
81.	Curva esgoto 90° – 100 mm	UND	25
82.	Curva esgoto 90° – 150 mm	UND	75
83.	Desempenadeira de madeira	UND	5
84.	Desempenadeira plástica	UND	5
85.	Disco de corte para mármore 110 mm	UND	14
86.	Dobradiça de canto tripla	UND	12
87.	Eletrodo solda 2,5 1kg	CX	5
88.	Eletrodo solda 3,25 1kg	CX	5
89.	Enxada c/ cabo	UND	20

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

90.	Escada domestica dobrável de 7 degraus	UND	1
91.	Espátula de aço nº8	UND	20
92.	Espátula de aço nº10	UND	30
93.	Fechadura de Banheiro WC	UND	50
94.	Fechadura tipo interna/externa	UND	30
95.	Ferrolho porta cadeado 700x4	UND	4
96.	Fita crepe	UND	250
97.	Fita veda rosca rolo 18 mm x 25m	UND	20
98.	Fita zebrada 200m x 7cm	UND	360
99.	Flange de PVC soldável 25mm (3/4)	UND	15
100.	Flange de PVC soldável 32 mm	UND	15
101.	Flange de PVC soldável 50 mm	UND	15
102.	Joelho 45° PVC para esgoto 50mm	UND	6
103.	Joelho 90° PVC para esgoto 100mm	UND	135
104.	joelho 90° PVC para esgoto 150mm	UND	100
105.	Joelho 90° para esgoto 40mm	UND	20
106.	Joelho 90° PVC soldável 25mm para água fria predial	UND	35
107.	Joelho 90° PVC soldável 60mm para água fria predial	UND	35
108.	Joelho 90° PVC soldável 32 mm para água fria predial	UND	35
109.	Kits acessórios p/banheiro	UND	5
110.	Lajota cerâmica	UND	10000
111.	Lavatório com coluna	UND	4
112.	Lavatório simples	UND	6
113.	Tube late nº200 liga de soro	MT	450
114.	fio de nylon 1,66mm para pedreiro	RL	10
115.	Lixa para ferro Grão 80	UND	115
116.	Lixa para ferro grão 120	UND	60
117.	Lixa para massa grão 80	UND	300
118.	Lona azul 5x4	UND	6
119.	Lona azul 6x4	UND	10
120.	Lona dupla face 8x1m	MT	50
121.	Lona dupla face 10x1m	MT	15
122.	Luva soldável de PVC água fria 20 mm	UND	50
123.	Luva soldável de PVC água fria 25 mm	UND	100
124.	Luva soldável de PVC água fria 32 mm	UND	40
125.	Luva soldável para água fria PVC 50mm	UND	25
126.	Luva soldável para água fria PVC 60mm	UND	25
127.	Luva de PVC esgoto 100 mm	UND	80
128.	Luva de PVC esgoto 150 mm	UND	45
129.	Luva de borracha	PAR	25
130.	Luva de couro EPI'S	PAR	350

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

131.	Luva de látex longa	UND	40
132.	Luva de segurança Tricotada Malha Pigmentada	PAR	350
133.	Madeirit 10mm	UND	20
134.	Madeirit 8mm	UND	15
135.	Mangueira de nível	MT	70
136.	Mangueira de polietileno preta ½"x1,5mm	MT	200
137.	Mangueira de jardim 20mm rolo de 20 Metro 1/2 Pol de Diâmetro x Espessura 2 Mm	ROLO	5
138.	Mangueira para jardim Comprimento: 30 Metro, Diâmetro: 1/2 Pol, Espessura: 2 Mm 25	ROLO	3
139.	Marreta de 1kg com cabo	UND	2
140.	Marreta de 3kg com cabo	UND	2
141.	Martelo Unha 34 mm com cabo	UND	5
142.	Mascara respiratória simples	UND	1500
143.	Massa acrílica LT	LT	130
144.	Massa corrida LT	LT	170
145.	Óculos de segurança (proteção incolor)	UND	55
146.	Óleo emulsão asfáltico	LT	10000
147.	Pá de bico 320x270mm com cabo 0,70m	UND	45
148.	Pá quadrada 330x275mm com cabo 0,74m	UND	45
149.	Pedra de meio fio	MT	300
150.	Pedra de paralelepípedo – AMPLA CONCORRÊNCIA	UND	55000
151.	Peneira malha media	UND	2
152.	Peneira malha fina	UND	2
153.	Pia em mármore sintético	UND	2
154.	Picareta com cabo 90cm	UND	10
155.	Pincel 2 polegadas	UND	15
156.	Pincel 3 polegadas	UND	16
157.	Pincel 4 polegadas	UND	14
158.	Pneu para carrinho de mão	UND	30
159.	Porta madeira prensada 0,70 x 2,10	UND	12
160.	Porta madeira prensada 0,80 x 2,10	UND	15
161.	Prego 14x18 (1 1/2 x 14)	KG	30
162.	Prumo 1KG	UND	4
163.	Bucha soldável pvc redução curta 25x20mm	UND	60
164.	Bucha soldável pvc redução curta 32x20mm	UND	50
165.	Registro de esfera em pvc soldável 20mm	UND	20
166.	Registro de esfera em pvc soldável 25mm	UND	10
167.	Registro de esfera em pvc soldável 32mm	UND	15
168.	Registro de esfera em pvc soldável 50mm	UND	5
169.	Registro de esfera em pvc soldável 60mm	UND	3
170.	Régua 2m para pedreiro	UND	4

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

171.	Rolo de espuma 09 cm	UND	15
172.	Rolo de espuma 15 cm	UND	30
173.	Rolo de espuma 23 cm	UND	15
174.	Rolo lã	UND	125
175.	Saco plástico para lixo capacidade150L	PCT	250
176.	Serra starrett lâmina em aço flexível 12"x1/2"	UND	20
177.	Sifão sanfonado simples universal	UND	20
178.	Sifão sanfonado duplo universal	UND	15
179.	Tinta Spray alta temperatura (cores variadas)	UND	12
180.	Tinta Spray metálico (cores variadas)	UND	20
181.	Conexão Tê 90º 20mm em PVC soldável para água	UND	100
182.	Conexão Tê 90º 25mm em PVC soldável para água	UND	100
183.	Conexão Tê 90º 40mm em PVC soldável para água	UND	50
184.	Conexão Tê 90º 50mm em PVC soldável para água	UND	50
185.	Conexão Tê 90º 60mm em PVC soldável para água	UND	15
186.	Conexão Tê 100mm em PVC para esgoto	UND	110
187.	Conexão Tê 150mm em PVC para esgoto	UND	70
188.	Conexão Tê 200mm em PVC para esgoto	UND	5
189.	Tabua Pinus 30cm de largura	PC	130
190.	Telha cerâmica	MIL	20
191.	Thinner 1L	UND	40
192.	Thinner 5L	UND	35
193.	Tinta Acrílica 3,6l (cores variadas)	GL	50
194.	Tinta acrílica para áreas internas e externas 15l	LT	400
195.	Tinta acrílica para áreas externas 18l	LT	500
196.	Tinta esmalte sintético Gl 3,6 l várias cores	GL	330
197.	Tinta para piso 18 litros (cores variadas)	LT	200
198.	Torneira lavatório em PVC	UND	35
199.	Torneira pia em PVC	UND	5
200.	Torneira lavatório em metal	UND	16
201.	Torneira pia em metal	UND	6
202.	Torneira de jardim plástica 1/2	UND	25
203.	Treliça pronta em aço de 6 m	UND	220
204.	Trena 5 mt	UND	3
205.	Trena de fibra de 30 mt	UND	2
206.	Trilho pré-moldado	MT	160
207.	Trincha 2 polegadas	UND	25
208.	Trincha 3 polegadas	UND	15
209.	Trincha 4 polegadas	UND	20
210.	Tubo para caixa de descarga externa	UND	15
211.	Tubo PVC esgoto 40mm	UND	30
212.	Tubo PVC esgoto 75mm	UND	50

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

213.	Tubo PVC esgoto 100 mm	UND	270
214.	Tubo PVC esgoto 150 mm	UND	300
215.	Tubo PVC esgoto 200 mm	UND	65
216.	Tubo PVC soldável 20mm	UND	575
217.	Tubo PVC soldável 25 mm	UND	350
218.	Tubo PVC soldável 32mm	UND	190
219.	Tubo PVC soldável 40mm	UND	60
220.	Tubo PVC soldável 75mm	UND	10
221.	Tubo/manilha de concreto 40x100cm	UND	100
222.	Tubo/manilha de concreto 1x1m	UND	80
223.	Tubo/manilha de concreto 60x100cm	UND	140
224.	Vassourão com cabo	UND	550
225.	Veda rosca 18mm x 50mm	UND	50
226.	Vergalhão 1" polegada/25mm	BR	10
227.	Vergalhão 1/4 polegada	BR	170
228.	Vergalhão 3/8 polegadas	BR	345
229.	Vergalhão 4.0mm	BR	250
230.	Vergalhão 5/0	BR	175
231.	Vergalhão 5/16 polegadas	BR	350
232.	Vergalhão 5/8 polegadas	BR	50
233.	Vergalhão ½ polegada	BR	25
234.	Verniz incolor 3,6l	GL	20
235.	cerâmica piso 50x50	MT	200
236.	cerâmica revestimento 30x60	MT	90
237.	cerâmica calçada 50x50	MT	30
238.	selador lt	LT	20
239.	Maquita (serra circular 1400w 220v)	UND	2
240.	Bomba submersa 0,5 cv (07) Monofásica	UND	2
241.	Bomba submersa 5 cv trifásica	UND	3
242.	motor 3cv trifásica	UND	3
243.	Bomba submersa 1 cv monofásica	UND	4
244.	Alicate amperímetro 1000A	UND	6
245.	Cabo multiplex 10mm monofásico	MT	1500
246.	Cabo multiplex 16mm monofásico	MT	800
247.	Cabo multiplex 10mm trifásico	MT	500
248.	Cabo multiplex 16mm trifásico	MT	500
249.	Alça em aço galvanizado para cabo de alumínio diâmetro 10mm	UND	300
250.	Alça em aço galvanizado para cabo de alumínio diâmetro 16mm	UND	220
251.	Fecho de aço inox ¾ dentada	UND	300
252.	Braço reto galvanizado de 1 metro com luminária soquete E-27	UND	220

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

253.	Braço curvo aço galvanizado de 1,77 metro com luminária soquete E-40	UND	40
254.	Braço curvo aço galvanizado de 2,50 metros com luminária soquete E-40	UND	50
255.	Detector de tensão	UND	10
256.	Base para relé fotoelétrico	UND	700
257.	Bocal de rabicho	UND	150
258.	Bocal porcelana E-27	UND	180
259.	Bocal porcelana E-40	UND	150
260.	Bocal adaptador porcelana E 27 para E 40	UND	50
261.	Bocal adaptador porcelana E 40 para E 27	UND	50
262.	Cabo flexível 1,5m rolo com 100 metros	RL	20
263.	Cabo flexível 2,5m rolo com 100 metros	RL	50
264.	Cabo flexível 4,0m rolo com 100 metros	RL	30
265.	Cabo flexível 6,0m rolo com 100 metros	RL	10
266.	Cabo PP 2,0 x 2,5 mm	MT	900
267.	Cabo PP 2,0 x 4,0 mm	MT	300
268.	Cabo PP 3,0 x 2,5 mm	MT	500
269.	Cabo PP 3,0 x 4,0 mm	MT	500
270.	Cabo rígido 6,0mm	MT	700
271.	Cabo rígido 10mm	MT	500
272.	Chave de comando para iluminação 1x60A	UND	7
273.	Chave de comando para iluminação 2x60A	UND	10
274.	Conector cunha tipo II	UND	255
275.	Conector cunha tipo III	UND	260
276.	Conetor perfurante borracha 10 –16mm	UND	300
277.	Canaleta pvc com fita adesiva dupla face dimensões 20x10mm comprimento 2 metros	UND	100
278.	Canaleta pvc com tampa lisa de dimensões 50x50mm comprimento 2 metros	UND	50
279.	Escada de alumínio de 5 degraus	UND	5
280.	Escada de alumínio de 7 degraus	UND	3
281.	Escada extensiva fibra 7,2m com 23 degraus	UND	2
282.	Escada extensiva fibra 9,6m com 32 degraus	UND	2
283.	Fita isolante 20m	UND	45
284.	Disjuntor monofásico 16A	UND	15
285.	Disjuntor monofásico 25A	UND	15
286.	Disjuntor monofásico 32A	UND	35
287.	Disjuntor monofásico 40A	UND	15
288.	Disjuntor monofásico 50A	UND	20
289.	Disjuntor monofásico 60A	UND	15
290.	Disjuntor monofásico 70A	UND	30
291.	Disjuntor monofásico 90 A	UND	5

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

292.	Disjuntor monofásico 100 A	UND	15
293.	Disjuntor trifásico 20A	UND	8
294.	Disjuntor trifásico 32A	UND	15
295.	Disjuntor trifásico 40A	UND	8
296.	Disjuntor trifásico 50A	UND	8
297.	Disjuntor trifásico 70A	UND	5
298.	Disjuntor trifásico 100A	UND	10
299.	Disjuntor trifásico 60A	UND	5
300.	Disjuntor trifásico 125A	UND	8
301.	Disjuntor trifásico 150A	UND	5
302.	Disjuntor trifásico 175A	UND	5
303.	Eletroduto PVC liso ½ polegada comprimento 3m	UND	100
304.	Eletroduto PVC liso 1polegada comprimento 3m	UND	100
305.	Eletroduto PVC liso 1 ½ polegada comprimento 3m	UND	50
306.	Eletroduto PVC corrugado ¾ polegadas	RL	6
307.	Fita auto fusão 5m	UND	20
308.	Fita de aço rolo com 30 metros	RL	6
309.	Interruptor simples interno	UND	100
310.	Interruptor duplo interno	UND	50
311.	Interruptor triplo interno	UND	25
312.	Interruptor sistema X simples externo	UND	40
313.	Interruptor sistema X duplo externo	UND	25
314.	Interruptor sistema X triplo externo	UND	20
315.	interruptor com tomada sistema x externo	UND	50
316.	Lâmpada vapor sódio 70w	UND	700
317.	Lâmpada vapor sódio 150w	UND	250
318.	Lâmpada vapor sódio 250w	UND	300
319.	Lâmpada vapor sódio 400w	UND	25
320.	Luminária de led tipo pétala de 100w	UND	100
321.	Luminária de led tipo pétala de 150w	UND	70
322.	Lâmpada led globo 20w E27	UND	50
323.	Lâmpada led globo 30w E27	UND	100
324.	Lâmpada led globo 40w E27	UND	60
325.	Lâmpada led globo 50w E27	UND	100
326.	Lâmpada led globo 65w E27	UND	150
327.	Lâmpada led globo 80w E27	UND	50
328.	Plafon p/lâmpada bocal E 27	UND	150
329.	Pontaletes em tubo galvanizado de 3 metros	UND	10
330.	Poste em tubo galvanizado de 6 metros	UND	15
331.	Parafuso p/braço de poste ½x250 com porca	UND	150
332.	Parafuso p/braço de poste ½x300 com porca	UND	60
333.	Plugue macho + fêmea de 10 A	UND	20

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

334.	Plugue macho + fêmea de 20 A	UND	20
335.	caixa de medição monofásica padrão	UND	10
336.	caixa de medição trifásica padrão	UND	15
337.	Reator Vapor sódio de 70w	UND	250
338.	Reator Vapor sódio de 150w	UND	150
339.	Reator Vapor sódio de 250w	UND	150
340.	Reator Vapor sódio de 400w	UND	10
341.	Relé fotoelétrico	UND	1000
342.	Isolador tipo roldana de porcelana	UND	40
343.	Tomada simples interna	UND	150
344.	Tomada dupla interna	UND	80
345.	Tomada tripla interna	UND	50
346.	Tomada simples sistema X	UND	65
347.	Tomada dupla sistema X	UND	40
348.	Refletor de led IP 66 150w	UND	7
349.	Refletor de led IP 66 200w	UND	10
350.	Refletor de led IP 66 300w	UND	10
351.	Refletor de led IP 66 50w	UND	20
352.	Refletor de led IP 66 400w	UND	20
353.	Refletor de led IP 66 500w	UND	20
354.	Refletor de led IP 67 1000w para campos e quadras	UND	40
355.	relé de nível	UND	5
356.	relé térmico	UND	5
357.	Terminal para cabo 1.5 mm	UND	50
358.	Terminal para cabo 2.5 mm	UND	50
359.	Terminal para cabo 4.0 mm	UND	50
360.	Terminal para cabo 10 mm	UND	50
361.	Terminal para cabo 16 mm	UND	50
362.	caixa de luz em pvc antichama 4x2	UND	140
363.	Quadro de distribuição pvc para 4 disjuntores	UND	10
364.	Quadro de distribuição pvc para 8 disjuntores	UND	8
365.	Quadro de distribuição pvc com barramento para 12 disjuntores	UND	5
366.	Quadro de distribuição pvc com barramento para 16 disjuntores	UND	5
367.	Capacitores 25 UF	UND	10
368.	Capacitores 35 UF	UND	10
369.	Capacitores 40 UF	UND	10
370.	Capacitores 20 UF	UND	10
371.	Armação galvanizada para roldana	UND	40
372.	Luminária led tipo pétala de 250w	UND	50
373.	Conector GTDU para haste aterramento	UND	25

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

374.	haste aterramento em cobre de comprimento 2000mm com diâmetro 5/8 polegadas	UND	20
375.	Caixa de inspeção para aterramento	UND	20
376.	Chave teste digital	UND	20
377.	Caixa concreto pré-moldada para esgoto diâmetro 0,60m x altura 0,60m	UND	120
378.	Bloco de vedação dimensão 9x19x39cm	MIL	60
379.	Bloco de vedação dimensão 14x19x29cm	MIL	50
380.	Tijolo para Piso intertravado de concreto dimensão 20x10x06cm resistência 35 mpa	M2	5000
381.	Tijolo para Piso intertravado de concreto dimensão 10x20x08cm resistência 40 mpa	M2	1000
382.	Tijolo cerâmico bloco com 8 furos	UND	60000
383.	Tubo/manilha de concreto espessura 30mm comprimento 1metro	UND	100
384.	Tubo/manilha de concreto espessura 80mm comprimento 1metro	UND	90
385.	Viga de madeira 6x12cm	MT	500
386.	Caibro de madeira 5x7cm	MT	700
387.	Ripa de madeira	MT	700
388.	Rejunte para cerâmica 1kg	SC	350
389.	tabua mista largura 30cm comprimento 3m	PC	30
390.	tabua mista 20cm comprimento 4m	PC	20
391.	chave phillips 3/16x5	UND	20
392.	chave fenda 3/16X5	UND	20
393.	braçadeira em aço tipo u 3/4	UND	150
394.	braçadeira nylon 4,6x380mm	UND	15
395.	parafuso bucha nylon 10 sextavado 3/16"x50mm	UND	200
396.	bucha nylon 10	CX	200
397.	furadeira impacto 3/8 450w	UND	5
398.	parafusadeira impacto 12v	UND	2
399.	furadeira martetele perfurador	UND	2

### 9. Levantamento de Mercado

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente. Fizemos pesquisa de mercado para: Aquisição de material de construção, hidráulico e elétrico para todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Itaporanga – PB. Em sede de informação, a pesquisa de mercado foi realizada no painel “Banco de Preços”.

### 10. Estimativa do valor da contratação

Após encontrar a melhor solução para resolver o problema existente, realizamos busca no mercado, através de consulta a sítios especializados, e constatamos que o valor global da ordem **R\$ 2.948.077,88 (dois milhões novecentos e quarenta e oito mil setenta e sete reais e oitenta e oito centavos)**

O valor indicado acima serve apenas como estimativa da contratação. O preço estimado obedeceu aos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 148/2022 que regulamenta a matéria.

#### **11. Descrição da solução como um todo**

O presente estudo, como já informado, refere-se à: Aquisição de material de construção, hidráulico e elétrico para todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Itaporanga – PB, se faz necessária para o desenvolvimento das diversas ações mantidas por esta edilidade municipal.

A necessidade foi demonstrada no item 2. do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP. Os requisitos da contratação também se encontram elencados no presente ETP.

#### **12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A solução para eventual aquisição de material de construção, hidráulico e elétrico será parcelada, sendo a licitação do tipo menor preço por item. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

#### **13. Demonstrativo dos resultados pretendidos**

Com a aquisição de material de construção, hidráulico e elétrico busca-se o suprimento das necessidades de estoque adequado, visando garantir o bom e normal funcionamento das secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Itaporanga – PB.

#### **14. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato**

É cediço informar que, a presente contratação deverá ser precedida de processo licitatório, em observância a Lei nº 14.133/2021.

Não serão necessários tomar outras providências previamente à celebração do contrato, com exceção da indicação de profissionais para fiscalização e gestão contratual.

#### **15. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

#### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação não gera Impactos ambientais diretos. A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental da futura contratada, que todo o material e equipamento a ser fornecido deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto nos arts. nº 5º e 11 da Lei 14.133/2021.

A Contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos.

#### **15. Declaração de Viabilidade**

Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de material de construção, hidráulico e elétrico para todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Itaporanga – PB.

**2.0. JUSTIFICATIVA**

2.1. A Prefeitura Municipal de Itaporanga, Estado da Paraíba, tem como missão planejar, executar e gerir os serviços públicos a nível local/municipal em consonância com princípios determinados pela Constituição Federal de 1988, buscando excelência nas ações direcionadas à integralidade.

É justificada esta aquisição tendo em vista que a aquisição de material de construção para eventuais reformas e pequenos reparos e adaptações na estrutura física dos prédios públicos do município de Itaporanga/PB, visando manter as instalações adequadas a um ambiente seguro e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar não somente aos servidores das secretarias, mas também a toda comunidade em geral, que utiliza os serviços prestados por esta Edilidade. Sendo assim, é necessário que tenha disponibilidade de material de construção e ferramentas a fim de sanar os pequenos reparos necessários à conservação da sua estrutura física e demais prédios públicos. Outrossim, a Prefeitura Municipal de Itaporanga almeja realizar algumas obras através de execução direta, necessitando, portanto, dos materiais de construção para realização das mesmas.

A aquisição ocorrerá de forma parcelada o que mais adequado para a aquisição de Materiais de Construção, tendo em vista que solicitará os itens na medida em que forem necessários. Outra vantagem nessa aquisição de materiais de construção é a economia de recursos por parte da contratante, considerando que a Administração não precisa gastar com o estoque ocioso de materiais.

Os quantitativos foram extraídos do levantamento das contratações realizadas no ano de 2022. No ano passado a licitação foi estimada em R\$ 3.561.828,10 (três milhões quinhentos e sessenta e um mil oitocentos e vinte e oito reais e dez centavos). No entanto, de acordo com o estudo realizado, verificamos que alguns itens foram pouco ou não foram adquiridos no ano de 2022, sendo estes excluídos da relação para a licitação deste ano.

Visando aumentar a escala da contratação e otimizar os recursos públicos, foi centralizada toda a demanda das secretarias em uma única contratação e os quantitativos abaixo discriminados são para uma demanda de 12 (doze) meses, levando em consideração a perspectiva de aumento do número de alunos na rede pública municipal, conforme abaixo:

Item	Descrição	UND	QTD
1.	alavanca em aço 1,80 m	UND	4
2.	alavanca em aço 1,50 m	UND	4
3.	Alicate corte diagonal 1000v	UND	10
4.	Alicate bico meio cana nº6 1000v	UND	10
5.	Alicate Universal nº 8 Cabo Isolado 1000V	UND	10
6.	Ancinho 14 dentes com cabo	UND	15
7.	Anel de vedação para vaso	UND	30
8.	Arame farpado de 400m	ROLO	10

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

9.	Arame farpado de 500m	ROLO	8
10.	Arame galvanizado 18 diâmetro 1,24mm	kG	13
11.	Arame galvanizado 14 diâmetro 2,10mm	kG	15
12.	Arame Recozido Bwg 18 diâmetro 1,24mm	kG	40
13.	Arco serra	UND	10
14.	Argamassa AC1 20kg	UND	270
15.	Argamassa AC2 20kg	UND	150
16.	rebite	UND	1000
17.	Assento Almofadado para sanitário	UND	20
18.	Assento simples para sanitário	UND	6
19.	areia média fina - metro cúbito	M <sup>3</sup>	900
20.	areia média grossa - metro cúbito	M <sup>3</sup>	600
21.	Bacia sanitária em louça branca com caixa acoplada	UND	8
22.	Bacia sanitária em louça branca simples	UND	25
23.	Balde preto 12 Litros	UND	12
24.	Boia para caixa D'agua	UND	25
25.	Boia para caixa de descarga	UND	30
26.	Bota de borracha tipo 7 léguas	PAR	50
27.	Bota com cadarço (35 a 44)	PAR	20
28.	Bota com elástico (35 a 44)	PAR	46
29.	Bota de couro	PAR	90
30.	Bota de segurança	PAR	140
31.	Brita 0 mm	M <sup>3</sup>	130
32.	Brita 12 mm	M <sup>3</sup>	96
33.	Brita 19 mm	M <sup>3</sup>	84
34.	Broca concreto 10m – 13/32	UND	3
35.	Broca concreto 15m – 15/32	UND	4
36.	Broca de 08 mm	UND	20
37.	Broca de 10 mm	UND	20
38.	Broca de 15mm	UND	8
39.	Broca n°8 parede	UND	20
40.	Broca n°10 parede	UND	20
41.	Broca n°10 ferro e madeira	UND	4
42.	Broca n°12 parede longa	UND	4
43.	Broxa 800/2 com 8 cm	UND	100
44.	Cabo de enxada	UND	35
45.	Cabo de picareta	UND	22
46.	Cadeado 25 mm	UND	18
47.	Cadeado 35 mm	UND	18
48.	Cadeado 40 mm	UND	12
49.	Cadeado 50 mm	UND	8
50.	Caixa D' água 310lt	UND	8

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

51.	Caixa D' água 500lt	UND	6
52.	Caixa D' água 1.000lt	UND	6
53.	Caixa D'água 2000lt	UND	4
54.	Caixa D' água 5.000lt	UND	5
55.	Caixa de descarga acoplada externa	UND	10
56.	Caixa de descarga simples	UND	28
57.	caixa sifonada 100x 100x50	UND	20
58.	cal bruto para alvenaria 20kg	UND	950
59.	cal hidratada para reboco 20kg	UND	1300
60.	cal refinado para pintura 10kg	UND	1650
61.	câmara de ar para pneu de carro de mão	UND	40
62.	Carrinho de mão com pneu e câmara	UND	20
63.	Chibanca com cabo	UND	15
64.	Chicote p/pia – engate	UND	37
65.	Chuveiro pvc simples	UND	35
66.	Cimento saco c/50 kg	UND	6000
67.	Cola branca 5kg	KG	65
68.	cola cano pvc 75g	UND	20
69.	Cola para tubo soldável 175g c/pincel	UND	30
70.	Colher de pedreiro nº 10	UND	20
71.	corda Seda 8mm	MT	80
72.	corda seda 6mm	MT	50
73.	corda seda 10mm	MT	100
74.	Corrente aço 4mm	KG	20
75.	Corrente aço 8mm	KG	25
76.	Curva soldável 45° 20mm para água fria predial	UND	250
77.	Curva soldável 45° 25mm para água fria predial	UND	350
78.	Curva soldável 45° 32mm para água fria predial	UND	200
79.	Curva esgoto 45° – 100 mm	UND	60
80.	Curva esgoto 45° – 150 mm	UND	100
81.	Curva esgoto 90° – 100 mm	UND	25
82.	Curva esgoto 90° – 150 mm	UND	75
83.	Desempenadeira de madeira	UND	5
84.	Desempenadeira plástica	UND	5
85.	Disco de corte para mármore 110 mm	UND	14
86.	Dobradiça de canto tripla	UND	12
87.	Eletrodo solda 2,5 1kg	CX	5
88.	Eletrodo solda 3,25 1kg	CX	5
89.	Enxada c/ cabo	UND	20
90.	Escada domestica dobrável de 7 degraus	UND	1
91.	Espátula de aço nº8	UND	20
92.	Espátula de aço nº10	UND	30

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

93.	Fechadura de Banheiro WC	UND	50
94.	Fechadura tipo interna/externa	UND	30
95.	Ferrolho porta cadeado 700x4	UND	4
96.	Fita crepe	UND	250
97.	Fita veda rosca rolo 18 mm x 25m	UND	20
98.	Fita zebra 200m x 7cm	UND	360
99.	Flange de PVC soldável 25mm (3/4)	UND	15
100.	Flange de PVC soldável 32 mm	UND	15
101.	Flange de PVC soldável 50 mm	UND	15
102.	Joelho 45° PVC para esgoto 50mm	UND	6
103.	Joelho 90° PVC para esgoto 100mm	UND	135
104.	joelho 90° PVC para esgoto 150mm	UND	100
105.	Joelho 90° para esgoto 40mm	UND	20
106.	Joelho 90° PVC soldável 25mm para água fria predial	UND	35
107.	Joelho 90° PVC soldável 60mm para água fria predial	UND	35
108.	Joelho 90° PVC soldável 32 mm para água fria predial	UND	35
109.	Kits acessórios p/banheiro	UND	5
110.	Lajota cerâmica	UND	10000
111.	Lavatório com coluna	UND	4
112.	Lavatório simples	UND	6
113.	Tube late nº200 liga de soro	MT	450
114.	fio de nylon 1,66mm para pedreiro	RL	10
115.	Lixa para ferro Grão 80	UND	115
116.	Lixa para ferro grão 120	UND	60
117.	Lixa para massa grão 80	UND	300
118.	Lona azul 5x4	UND	6
119.	Lona azul 6x4	UND	10
120.	Lona dupla face 8x1m	MT	50
121.	Lona dupla face 10x1m	MT	15
122.	Luva soldável de PVC água fria 20 mm	UND	50
123.	Luva soldável de PVC água fria 25 mm	UND	100
124.	Luva soldável de PVC água fria 32 mm	UND	40
125.	Luva soldável para água fria PVC 50mm	UND	25
126.	Luva soldável para água fria PVC 60mm	UND	25
127.	Luva de PVC esgoto 100 mm	UND	80
128.	Luva de PVC esgoto 150 mm	UND	45
129.	Luva de borracha	PAR	25
130.	Luva de couro EPI'S	PAR	350
131.	Luva de látex longa	UND	40
132.	Luva de segurança Tricotada Malha Pigmentada	PAR	350
133.	Madeirit 10mm	UND	20

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

134.	Madeirit 8mm	UND	15
135.	Mangueira de nível	MT	70
136.	Mangueira de polietileno preta ½"x1,5mm	MT	200
137.	Mangueira de jardim 20mm rolo de 20 Metro 1/2 Pol de Diâmetro x Espessura 2 Mm	ROLO	5
138.	Mangueira para jardim Comprimento: 30 Metro, Diâmetro: 1/2 Pol, Espessura: 2 Mm 25	ROLO	3
139.	Marreta de 1kg com cabo	UND	2
140.	Marreta de 3kg com cabo	UND	2
141.	Martelo Unha 34 mm com cabo	UND	5
142.	Mascara respiratória simples	UND	1500
143.	Massa acrílica LT	LT	130
144.	Massa corrida LT	LT	170
145.	Óculos de segurança (proteção incolor)	UND	55
146.	Óleo emulsão asfáltico	LT	10000
147.	Pá de bico 320x270mm com cabo 0,70m	UND	45
148.	Pá quadrada 330x275mm com cabo 0,74m	UND	45
149.	Pedra de meio fio	MT	300
150.	Pedra de paralelepípedo – AMPLA CONCORRÊNCIA	UND	55000
151.	Peneira malha media	UND	2
152.	Peneira malha fina	UND	2
153.	Pia em mármore sintético	UND	2
154.	Picareta com cabo 90cm	UND	10
155.	Pincel 2 polegadas	UND	15
156.	Pincel 3 polegadas	UND	16
157.	Pincel 4 polegadas	UND	14
158.	Pneu para carrinho de mão	UND	30
159.	Porta madeira prensada 0,70 x 2,10	UND	12
160.	Porta madeira prensada 0,80 x 2,10	UND	15
161.	Prego 14x18 (1 1/2 x 14)	KG	30
162.	Prumo 1KG	UND	4
163.	Bucha soldável pvc redução curta 25x20mm	UND	60
164.	Bucha soldável pvc redução curta 32x20mm	UND	50
165.	Registro de esfera em pvc soldável 20mm	UND	20
166.	Registro de esfera em pvc soldável 25mm	UND	10
167.	Registro de esfera em pvc soldável 32mm	UND	15
168.	Registro de esfera em pvc soldável 50mm	UND	5
169.	Registro de esfera em pvc soldável 60mm	UND	3
170.	Régua 2m para pedreiro	UND	4
171.	Rolo de espuma 09 cm	UND	15
172.	Rolo de espuma 15 cm	UND	30
173.	Rolo de espuma 23 cm	UND	15

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

174.	Rolo lã	UND	125
175.	Saco plástico para lixo capacidade150L	PCT	250
176.	Serra starrett lâmina em aço flexível 12"x1/2"	UND	20
177.	Sifão sanfonado simples universal	UND	20
178.	Sifão sanfonado duplo universal	UND	15
179.	Tinta Spray alta temperatura (cores variadas)	UND	12
180.	Tinta Spray metálico (cores variadas)	UND	20
181.	Conexão Tê 90º 20mm em PVC soldável para água	UND	100
182.	Conexão Tê 90º 25mm em PVC soldável para água	UND	100
183.	Conexão Tê 90º 40mm em PVC soldável para água	UND	50
184.	Conexão Tê 90º 50mm em PVC soldável para água	UND	50
185.	Conexão Tê 90º 60mm em PVC soldável para água	UND	15
186.	Conexão Tê 100mm em PVC para esgoto	UND	110
187.	Conexão Tê 150mm em PVC para esgoto	UND	70
188.	Conexão Tê 200mm em PVC para esgoto	UND	5
189.	Tabua Pinus 30cm de largura	PC	130
190.	Telha cerâmica	MIL	20
191.	Thinner 1L	UND	40
192.	Thinner 5L	UND	35
193.	Tinta Acrílica 3,6l (cores variadas)	GL	50
194.	Tinta acrílica para áreas internas e externas 15l	LT	400
195.	Tinta acrílica para áreas externas 18l	LT	500
196.	Tinta esmalte sintético Gl 3,6 l várias cores	GL	330
197.	Tinta para piso 18 litros (cores variadas)	LT	200
198.	Torneira lavatório em PVC	UND	35
199.	Torneira pia em PVC	UND	5
200.	Torneira lavatório em metal	UND	16
201.	Torneira pia em metal	UND	6
202.	Torneira de jardim plástica 1/2	UND	25
203.	Treliça pronta em aço de 6 m	UND	220
204.	Trena 5 mt	UND	3
205.	Trena de fibra de 30 mt	UND	2
206.	Trilho pré-moldado	MT	160
207.	Trincha 2 polegadas	UND	25
208.	Trincha 3 polegadas	UND	15
209.	Trincha 4 polegadas	UND	20
210.	Tubo para caixa de descarga externa	UND	15
211.	Tubo PVC esgoto 40mm	UND	30
212.	Tubo PVC esgoto 75mm	UND	50
213.	Tubo PVC esgoto 100 mm	UND	270
214.	Tubo PVC esgoto 150 mm	UND	300
215.	Tubo PVC esgoto 200 mm	UND	65

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

216.	Tubo PVC soldável 20mm	UND	575
217.	Tubo PVC soldável 25 mm	UND	350
218.	Tubo PVC soldável 32mm	UND	190
219.	Tubo PVC soldável 40mm	UND	60
220.	Tubo PVC soldável 75mm	UND	10
221.	Tubo/manilha de concreto 40x100cm	UND	100
222.	Tubo/manilha de concreto 1x1m	UND	80
223.	Tubo/manilha de concreto 60x100cm	UND	140
224.	Vassourão com cabo	UND	550
225.	Veda rosca 18mm x 50mm	UND	50
226.	Vergalhão 1" polegada/25mm	BR	10
227.	Vergalhão 1/4 polegada	BR	170
228.	Vergalhão 3/8 polegadas	BR	345
229.	Vergalhão 4.0mm	BR	250
230.	Vergalhão 5/0	BR	175
231.	Vergalhão 5/16 polegadas	BR	350
232.	Vergalhão 5/8 polegadas	BR	50
233.	Vergalhão ½ polegada	BR	25
234.	Verniz incolor 3,6l	GL	20
235.	cerâmica piso 50x50	MT	200
236.	cerâmica revestimento 30x60	MT	90
237.	cerâmica calçada 50x50	MT	30
238.	selador lt	LT	20
239.	Maquita (serra circular 1400w 220v)	UND	2
240.	Bomba submersa 0,5 cv (07) Monofásica	UND	2
241.	Bomba submersa 5 cv trifásica	UND	3
242.	motor 3cv trifásica	UND	3
243.	Bomba submersa 1 cv monofásica	UND	4
244.	Alicate amperímetro 1000A	UND	6
245.	Cabo multiplex 10mm monofásico	MT	1500
246.	Cabo multiplex 16mm monofásico	MT	800
247.	Cabo multiplex 10mm trifásico	MT	500
248.	Cabo multiplex 16mm trifásico	MT	500
249.	Alça em aço galvanizado para cabo de alumínio diâmetro 10mm	UND	300
250.	Alça em aço galvanizado para cabo de alumínio diâmetro 16mm	UND	220
251.	Fecho de aço inox ¾ dentada	UND	300
252.	Braço reto galvanizado de 1 metro com luminária soquete E-27	UND	220
253.	Braço curvo aço galvanizado de 1,77 metro com luminária soquete E-40	UND	40

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

254.	Braço curvo aço galvanizado de 2,50 metros com luminária soquete E-40	UND	50
255.	Detector de tensão	UND	10
256.	Base para relé fotoelétrico	UND	700
257.	Bocal de rabicho	UND	150
258.	Bocal porcelana E-27	UND	180
259.	Bocal porcelana E-40	UND	150
260.	Bocal adaptador porcelana E 27 para E 40	UND	50
261.	Bocal adaptador porcelana E 40 para E 27	UND	50
262.	Cabo flexível 1,5m rolo com 100 metros	RL	20
263.	Cabo flexível 2,5m rolo com 100 metros	RL	50
264.	Cabo flexível 4,0m rolo com 100 metros	RL	30
265.	Cabo flexível 6,0m rolo com 100 metros	RL	10
266.	Cabo PP 2,0 x 2,5 mm	MT	900
267.	Cabo PP 2,0 x 4,0 mm	MT	300
268.	Cabo PP 3,0 x 2,5 mm	MT	500
269.	Cabo PP 3,0 x 4,0 mm	MT	500
270.	Cabo rígido 6,0mm	MT	700
271.	Cabo rígido 10mm	MT	500
272.	Chave de comando para iluminação 1x60A	UND	7
273.	Chave de comando para iluminação 2x60A	UND	10
274.	Conector cunha tipo II	UND	255
275.	Conector cunha tipo III	UND	260
276.	Conetor perfurante borracha 10 –16mm	UND	300
277.	Canaleta pvc com fita adesiva dupla face dimensões 20x10mm comprimento 2 metros	UND	100
278.	Canaleta pvc com tampa lisa de dimensões 50x50mm comprimento 2 metros	UND	50
279.	Escada de alumínio de 5 degraus	UND	5
280.	Escada de alumínio de 7 degraus	UND	3
281.	Escada extensiva fibra 7,2m com 23 degraus	UND	2
282.	Escada extensiva fibra 9,6m com 32 degraus	UND	2
283.	Fita isolante 20m	UND	45
284.	Disjuntor monofásico 16A	UND	15
285.	Disjuntor monofásico 25A	UND	15
286.	Disjuntor monofásico 32A	UND	35
287.	Disjuntor monofásico 40A	UND	15
288.	Disjuntor monofásico 50A	UND	20
289.	Disjuntor monofásico 60A	UND	15
290.	Disjuntor monofásico 70A	UND	30
291.	Disjuntor monofásico 90 A	UND	5
292.	Disjuntor monofásico 100 A	UND	15
293.	Disjuntor trifásico 20A	UND	8

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

294.	Disjuntor trifásico 32A	UND	15
295.	Disjuntor trifásico 40A	UND	8
296.	Disjuntor trifásico 50A	UND	8
297.	Disjuntor trifásico 70A	UND	5
298.	Disjuntor trifásico 100A	UND	10
299.	Disjuntor trifásico 60A	UND	5
300.	Disjuntor trifásico 125A	UND	8
301.	Disjuntor trifásico 150A	UND	5
302.	Disjuntor trifásico 175A	UND	5
303.	Eletroduto PVC liso ½ polegada comprimento 3m	UND	100
304.	Eletroduto PVC liso 1polegada comprimento 3m	UND	100
305.	Eletroduto PVC liso 1 ½ polegada comprimento 3m	UND	50
306.	Eletroduto PVC corrugado ¾ polegadas	RL	6
307.	Fita auto fusão 5m	UND	20
308.	Fita de aço rolo com 30 metros	RL	6
309.	Interruptor simples interno	UND	100
310.	Interruptor duplo interno	UND	50
311.	Interruptor triplo interno	UND	25
312.	Interruptor sistema X simples externo	UND	40
313.	Interruptor sistema X duplo externo	UND	25
314.	Interruptor sistema X triplo externo	UND	20
315.	interruptor com tomada sistema x externo	UND	50
316.	Lâmpada vapor sódio 70w	UND	700
317.	Lâmpada vapor sódio 150w	UND	250
318.	Lâmpada vapor sódio 250w	UND	300
319.	Lâmpada vapor sódio 400w	UND	25
320.	Luminária de led tipo pétala de 100w	UND	100
321.	Luminária de led tipo pétala de 150w	UND	70
322.	Lâmpada led globo 20w E27	UND	50
323.	Lâmpada led globo 30w E27	UND	100
324.	Lâmpada led globo 40w E27	UND	60
325.	Lâmpada led globo 50w E27	UND	100
326.	Lâmpada led globo 65w E27	UND	150
327.	Lâmpada led globo 80w E27	UND	50
328.	Plafon p/lâmpada bocal E 27	UND	150
329.	Pontaete em tubo galvanizado de 3 metros	UND	10
330.	Poste em tubo galvanizado de 6 metros	UND	15
331.	Parafuso p/braço de poste ½x250 com porca	UND	150
332.	Parafuso p/braço de poste ½x300 com porca	UND	60
333.	Plugue macho + fêmea de 10 A	UND	20
334.	Plugue macho + fêmea de 20 A	UND	20
335.	caixa de medição monofásica padrão	UND	10

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

336.	caixa de medição trifásica padrão	UND	15
337.	Reator Vapor sódio de 70w	UND	250
338.	Reator Vapor sódio de 150w	UND	150
339.	Reator Vapor sódio de 250w	UND	150
340.	Reator Vapor sódio de 400w	UND	10
341.	Relé fotoelétrico	UND	1000
342.	Isolador tipo roldana de porcelana	UND	40
343.	Tomada simples interna	UND	150
344.	Tomada dupla interna	UND	80
345.	Tomada tripla interna	UND	50
346.	Tomada simples sistema X	UND	65
347.	Tomada dupla sistema X	UND	40
348.	Refletor de led IP 66 150w	UND	7
349.	Refletor de led IP 66 200w	UND	10
350.	Refletor de led IP 66 300w	UND	10
351.	Refletor de led IP 66 50w	UND	20
352.	Refletor de led IP 66 400w	UND	20
353.	Refletor de led IP 66 500w	UND	20
354.	Refletor de led IP 67 1000w para campos e quadras	UND	40
355.	relé de nível	UND	5
356.	relé térmico	UND	5
357.	Terminal para cabo 1.5 mm	UND	50
358.	Terminal para cabo 2.5 mm	UND	50
359.	Terminal para cabo 4.0 mm	UND	50
360.	Terminal para cabo 10 mm	UND	50
361.	Terminal para cabo 16 mm	UND	50
362.	caixa de luz em pvc antichama 4x2	UND	140
363.	Quadro de distribuição pvc para 4 disjuntores	UND	10
364.	Quadro de distribuição pvc para 8 disjuntores	UND	8
365.	Quadro de distribuição pvc com barramento para 12 disjuntores	UND	5
366.	Quadro de distribuição pvc com barramento para 16 disjuntores	UND	5
367.	Capacitores 25 UF	UND	10
368.	Capacitores 35 UF	UND	10
369.	Capacitores 40 UF	UND	10
370.	Capacitores 20 UF	UND	10
371.	Armação galvanizada para roldana	UND	40
372.	Luminária led tipo pétala de 250w	UND	50
373.	Conector GTDU para haste aterramento	UND	25
374.	haste aterramento em cobre de comprimento 2000mm com diâmetro 5/8 polegadas	UND	20
375.	Caixa de inspeção para aterramento	UND	20

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

376.	Chave teste digital	UND	20
377.	Caixa concreto pré-moldada para esgoto diâmetro 0,60m x altura 0,60m	UND	120
378.	Bloco de vedação dimensão 9x19x39cm	MIL	60
379.	Bloco de vedação dimensão 14x19x29cm	MIL	50
380.	Tijolo para Piso intertravado de concreto dimensão 20x10x06cm resistência 35 mpa	M2	5000
381.	Tijolo para Piso intertravado de concreto dimensão 10x20x08cm resistência 40 mpa	M2	1000
382.	Tijolo cerâmico bloco com 8 furos	UND	60000
383.	Tubo/manilha de concreto espessura 30mm comprimento 1metro	UND	100
384.	Tubo/manilha de concreto espessura 80mm comprimento 1metro	UND	90
385.	Viga de madeira 6x12cm	MT	500
386.	Caibro de madeira 5x7cm	MT	700
387.	Ripa de madeira	MT	700
388.	Rejunte para cerâmica 1kg	SC	350
389.	tabua mista largura 30cm comprimento 3m	PC	30
390.	tabua mista 20cm comprimento 4m	PC	20
391.	chave phillips 3/16x5	UND	20
392.	chave fenda 3/16X5	UND	20
393.	braçadeira em aço tipo u 3/4	UND	150
394.	braçadeira nylon 4,6x380mm	UND	15
395.	parafuso bucha nylon 10 sextavado 3/16"x50mm	UND	200
396.	bucha nylon 10	CX	200
397.	furadeira impacto 3/8 450w	UND	5
398.	parafusadeira impacto 12v	UND	2
399.	furadeira martetele perfurador	UND	2

### **3.0. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A presente contratação tem fundamento com base na Lei 14.133/2021.

### **4.0. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Trata-se de uma aquisição de material de consumo, a ser contratado mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1. A aquisição se refere a fornecimentos contínuos, a qual é realizada pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, cujo interrupção ocasionará prejuízos a pessoas e serviços essenciais.

4.3. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

4.4. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

4.5. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

4.6. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração.

4.7. Os itens ofertados devem estar, no que couber, em conformidade com as normas e registros exigidos: IBAMA, ABNT, INMETRO etc. compulsoriamente e/ou expressos neste ETP, TR, Edital e anexos.

### **5.0. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

5.2.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.2.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

5.2.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

5.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

5.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

5.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei 14.133/2021.

### **6.0. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

6.1 O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante demanda da Prefeitura Municipal, devendo a contratada entregar os objetos em até 05 (cinco) dias após a ordem de fornecimento.

6.2. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

6.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei nº 14.133/2021.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.8. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória nº 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

6.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7.0. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1. O critério de seleção de fornecedor será obtido através do menor valor encontrado por item.

## **8.0. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O preço estimado da contratação é sigilo e somente será disponibilizado após o fim da fase de lances.

8.2. O orçamento será sigiloso haja vista que traz maior economia e poder de negociação a Administração, pois divulgar o preço estimado desestimula os licitantes a baixarem seus preços, pois já sabem qual o valor que a Administração pretende pagar. É natural do ser humano, quando de uma negociação, não divulgar quando pretende pagar ou receber por determinado bem ou serviço.

## **9.0. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2023, Recursos ordinários conforme informado pela Secretaria de Finanças.

## **10.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. São obrigações da contratante:

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- 10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;
- 10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 10.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 10.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **11.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. Executar devidamente os serviços descritos na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados.

11.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca.

11.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11.1.8. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

11.1.9. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhores técnicas vigentes, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

### **12.0. DA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, TRABALHISTA, FINANCEIRA E TÉCNICA NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO**

12.1. Para a habilitação regulamentada neste item, o interessado deverá apresentar a documentação a seguir relacionada.

12.1.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

12.2. A contratada deverá comprovar conter os documentos a seguir relacionados:

a) declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- b) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
  - c) declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (Lei 9.854/99),
  - d) declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

**12.2.1. RELATIVA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;
- b) As participantes, em se tratando de Sociedades Civis, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;
- c) As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores.
- d) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- e) Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**12.2.2. RELATIVOS A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014), assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

**12.2.3. RELATIVOS À CAPACIDADE ECONOMICO FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante; caso reste declarado que ficam excluídos os processos no âmbito do processo judicial eletrônico-PJE, a licitante necessariamente também precisa apresentar a certidão de distribuição PJE falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

**12.2.4. RELATIVOS À CAPACIDADE TÉCNICA;**

a) Pelo menos um atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

**13.0. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

13.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107, da Lei 14.133/2021.

13.2. Nos casos de fornecimento ou serviços contínuos, os contratos poderão ter prazo de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogados até o prazo máximo de 10 (dez) anos).

13.3. O objeto desta contratação será prestado no Prédio da Prefeitura de Itaporanga, localizada na Praça do Centenário, 32 – Centro, CEP: 58.780-000, ou em local ainda a ser determinado pelo **SETOR DEMANDANTE**, constante na nota de empenho.

**14.0. DO REAJUSTAMENTO**

14.1. Os preços contratados serão fixos e irremovíveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

14.2. O valor do contrato será fixo e irremovível, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IPCA, tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

14.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

14.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

14.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

14.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

**15.0. DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de liquidação do empenho.

**16.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;  
V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;  
VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;  
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;  
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;  
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;  
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;  
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;  
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

16.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Itaporanga, pelo prazo de 3 (três) anos.

16.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

16.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

16.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

**ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2023

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2023, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.  
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_/UF

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

<b>NOME DE FANTASIA:</b>						
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>INSC. EST.:</b>						
<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
<b>BAIRRO:</b>				<b>CIDADE:</b>		
<b>CEP:</b>				<b>E-MAIL:</b>		
<b>TELEFONE:</b>				<b>FAX:</b>		
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>				<b>TELEFONE:</b>		
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>				<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>		
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>						

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

- ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- QUE **NÃO POSSUI** VÍNCULO DE NATUREZA TÉCNICA, COMERCIAL, ECONÔMICA, FINANCEIRA, TRABALHISTA OU CIVIL COM DIRIGENTE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE OU COM AGENTE PÚBLICO QUE DESEMPENE FUNÇÃO NA LICITAÇÃO OU ATUE NA FISCALIZAÇÃO OU NA GESTÃO DO CONTRATO, OU QUE DELES SEJA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE EM LINHA RETA, COLATERAL OU POR AFINIDADE, ATÉ O TERCEIRO GRAU.
- QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_, BAIRRO \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/UF TODOS OS EQUIPAMENTOS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

---

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../.....,  
QUE FAZEM ENTRE SI  
O(A)..... E A  
EMPRESA .....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ..... por intermédio do(a) ..... (órgão) contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado .., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pela PREFEITA MUNICIPAL, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Municipal nº 148/2022 e Decreto Municipal nº 149/2022, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº ...../20....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO**

1.1 Constitui-se objeto do presente Contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO PARA TODAS AS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E PROGRAMAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA – PB**, conforme Termo de Referência anexo a este Edital, conforme informações e especificações constantes no edital do Pregão eletrônico n.º 004/2023, conforme itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	QUANT	UND	MARCA	VALOR UNIT.	V. TOTAL
1.						
2.						

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

2.1 - O presente contrato é decorrente do processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico nº 004/2023, realizada com base na Lei nº 14.133/2021, artigo 37 da Constituição Federal e Decretos Municipais nº 148/2022 e 149/2022.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

3.1 - Aplica-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

- a) Processo Administrativo nº 0039/2022;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

- 
- b) Pregão Eletrônico nº 004/2022;  
b) Proposta do contratado, nos termos aceitos pela PMI.

3.2 - A partir da assinatura do presente contrato, a este, passarão a ser aplicáveis tudo que resultem em termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alteração de condições contratuais, desde que assinados pelos representantes credenciados das partes.

**CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2023:

Programa:

2079 Manutenção das Atividades dos Transportes Municipais  
2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito  
2007 Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município  
2009 Manutenção das Atividades da Ouvidoria do Município  
2010 Manutenção das Atividades da SITTRANS  
2011 Manutenção da Secretaria de Planejamento e Finanças Públicas  
2014 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração  
2020 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Educação  
2042 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde  
2056 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social  
2044 Manutenção e Funcionamento de Centro de Zoonoses  
2076 Manutenção das Atividades da Sec.de Infraestrutura e Urbanismo  
2080 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Juventude, Desportes e Lazer  
2081 Promoção de Turismo de Eventos Sociais  
2083 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Turismo  
2084 Feira de Negócios do Vale do Piancó em Itaporanga  
2065 Manutenção das Atividades Bloco da Proteção Social Básica - CRAS e SCFV  
2063 Manutenção de Outros Programas, Projetos, Benefícios e Serviços Socioassistenciais do FNAS  
2064 Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS - Co-Financiamento Municipal dos Serviços, Programas e Projetos do SUAS  
2065 Manutenção das Atividades Bloco da Proteção Social Básica - CRAS/PAIF e SCFV  
2067 Manutenção das Atividades do Bloco da Proteção Social Especial-CREAS/PAEF  
2068 Manutenção das Atividades do Bloco de Financiamento da Gestão Descentralizada do SUAS (IGD SUAS)  
2072 Manutenção do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências  
2087 Manutenção das Atividades do Núcleo da Vigilância Socioassistenciais  
2071 Manutenção das Atividades do Programa Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz  
2066 Manutenção das Atividades do Bloco de Financiamento a Gestão do Programa Auxílio Brasil e Cadastro Único - IGD PAB  
2045 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco de Atenção Primária - RECURSOS PRÓPRIOS  
2046 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção Especializada-MAC – SUS

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

2047 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco de Atenção Primária – SUS  
2048 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Vigilância em Saúde – SUS  
2049 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco da Assistência Farmacêutica – SUS  
2050 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas do SUS  
2051 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção Especializada-MAC - RECURSOS PRÓPRIOS  
2052 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco Vigilância em Saúde - RECURSOS PRÓPRIOS  
2053 Manutenção das Atividades das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Bloco da Assistência Farmacêutica - RECURSOS PRÓPRIOS  
2054 Manutenção das Ações de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus-COVID-19  
2089 Implantação de Serviço Especializado para Terapia Multifuncional de Criança Com TEA.  
2016 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE FUNDAMENTAL  
2017 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE CRECHE  
2018 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE PRÉ-ESCOLA  
2019 Manutenção das Atividades da Educação do Ensino Fundamenta - FUNDEB 70%  
2020 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Educação  
2021 Manutenção das Atividades da Educação do Ensino Fundamenta - FUNDEB 30%  
2022 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE  
2023 Manutenção das Atividades da Educação Infantil - FUNDEB 70%  
2024 Manutenção do Transporte Escolar do ENSINO FUNDAMENTAL  
2026 Manutenção do Salário Educação – QSE  
2027 Manutenção de Outros Programas do FNDE  
2028 Manutenção das Atividades do Ensino Infantill – MDE  
2030 Manutenção da Educação de Jovens e Adultos EJA – MDE  
2031 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE ENSINO MÉDIO  
2032 Manutenção das Atividades da Educação de Jovens e Adulto (EJA) - FUNDEB 30%  
2035 Manutenção o Transporte Escolar - ENSINO SUPERIOR  
2036 Manutenção das Atividades do Transporte Escolar- Convênio Governo do Estado  
2037 Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE AEE  
2039 Manutenção do Polo da UAB- Universidade Aberta do Brasil no Município  
2090 Manutenção do Transporte Escolar - ENSINO MÉDIO  
2091 Manutenção do Transporte Escolar - ENSINO INFANTIL  
2006 Manutenção das Ações de Proteção e Defesa Civil

Elemento de Despesa:

4490.52 99 Equipamentos e Material Permanente  
3390.30 99 Material de Consumo

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL**

5.1 - O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.2 – O valor acordado nesta cláusula é considerado completo, e devem compreender todos os custos e despesas que direta ou indiretamente, decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato, tais como, e sem limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas,

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguros de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no edital que norteou o presente contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

6.1. Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base da PMI, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste edital.

6.2. A PMI, como parte contratante, gestora e fiscalizadora deste contrato, também ficará responsável pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria CONTRATANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA, DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado sucessivamente nos termos do art. 107, da Lei 14.133/2021.

7.2. O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante demanda da Prefeitura Municipal, devendo a contratada entregar os objetos em até 05 (cinco) dias após a ordem de fornecimento.

**CLÁUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

8.1 - O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, e desde que observados o art. 108 da mencionada lei.

8.2 - Caberá a PMBV todos os atos atinentes às possíveis prorrogações contratuais, inserindo todos os elementos técnicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para providenciar, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, a celebração dos TERMOS ADITIVOS.

**CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1 Não será permitido a subcontratação do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO, DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO**

10.1. Os preços contratados serão fixos e irrealizáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação da Proposta Comercial.

10.2. O valor do contrato será fixo e irrealizável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

data da apresentação da proposta, pela IPCA, tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

10.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

10.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

10.5. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

10.6. Para fins do reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, as partes devem apresentar solicitação, anexando planilha detalhada dos custos do objeto, fazendo uma comparativo com a composição dos custos para obtenção dos preços inicialmente contratados e planilha dos custos para fins do reequilíbrio econômico do contrato.

10.7. O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio econômico do contrato será de até 1 (um) mês, contados da data do protocolo da solicitação.

10.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

10.8.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTO**

11.1. Para fins de pagamento, o valor será por unidade e obedecerá aos critérios estabelecidos no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RETENÇÕES E GARANTIAS**

12.1. Será retido do pagamento o percentual de 2% (dois por cento), em atendimento a Lei Municipal nº 739/2009, que instituiu o Fundo Municipal de Assistência a Pobreza.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

13.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 13.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 13.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

13.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 13.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Itaporanga, pelo prazo de 3 (três) anos.

13.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 13.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

13.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

13.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

14.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

14.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/2021;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 14.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.

14.3. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

14.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do produtos e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

14.4.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste item ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

14.4.2. Na hipótese do inciso II deste item, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

15.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

15.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

15.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

16.4. Designar representante(s), denominado (s) GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, com competência legal para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados;

16.5 – Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer serviço/compra prestado, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a PMI obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela CONTRATADA.

16.6 – Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a prestação dos serviços contratados e o exato cumprimento das cláusulas e demais condições contratuais, por intermédio do FISCAL DO CONTRATO, ao qual competirá fazer o acompanhamento da execução do Contrato, dirimindo e desembaraçando eventuais pendências, prestando todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, bem como não permitindo a execução de e/ou ordenando que sejam refeitas quaisquer tarefas em desacordo com os termos acordados;

16.7 – Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer falta ou irregularidade observada no curso da execução do objeto do Contrato e/ou sobre quaisquer falhas ou defeitos apresentados pelo equipamento ou instalações, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários e interrompendo o uso do mesmo, se assim for recomendado, bem como fixar prazo para a devida solução do problema, caso já não haja previsão contratual a respeito;

16.8 – Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE;

16.9 – Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais;

16.10. A PMI através da autoridade competente ou por pessoa por ela designada será o Gestor da Execução do contrato firmado com a licitante ganhadora, sendo de sua responsabilidade todos os atos decorrentes da execução do mesmo.

16.11 Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Contrato;

16.12 – Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como consulta online às certidões respectivas ao Cadastro nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de improbidade Administrativa disponível no CNJ, Certidão Negativa de Inidôneos do TCU.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

16.1 – Cumprir, pontualmente, os compromissos financeiros acordados com a contratada.

16.2 - Suprir a CONTRATANTE de documentos, informações e demais elementos que possuir, ligados ao objeto a ser executados, bem como dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos.

16.3 – Manter entendimentos com a CONTRATANTE sempre por escrito ou mediante anotação em livro de ocorrência, com ressalvas dos casos determinados pela urgência das medidas, cujos entendimentos verbais devem ser confirmados por escrito, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do referido entendimento.

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

16.4 - Executar devidamente os serviços descritos na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados.

16.5 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca.

16.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

16.7 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

16.8 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.9 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.10 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

16.11 - Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

16.12 - Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnicas vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

17.1 – Deverão ser observadas pela CONTRATADA, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessárias a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio da PMI e ao público afeto e dos materiais envolvidos no serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas da PMI.

17.2 – A PMI poderá a critério determinar a paralisação do serviço ou fornecimento, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela contratada. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da CONTRATADA, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

17.3 – A CONTRATADA se responsabilizará ainda por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTOS**

18.1 – A PMI, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços/fornecimento dos bens, cientificando oficialmente à licitante contratada tal decisão.

18.1.1 – Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

19.1 – Para recebimento dos serviços/bens deverá ser observado o seguinte:

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

19.1.1. Os objetos serão recebidos provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

19.1.2. Os objetos serão recebidos definitivamente, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

a) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

b) O prazo a que se refere o item 19.1.2, não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

c) Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este item não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão deles.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 – A PMI não se responsabilizará, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da contratada.

22.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto, implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratados.

22.3 – Durante a vigência do contrato, caso a PMI, venha a se beneficiar da isenção de impostos, deverá informar a contratada, para que o mesmo possa cumprir todas as obrigações acessórias atinentes à isenção.

22.4 – Ficará a contratada com a responsabilidade de comunicar, imediatamente e por escrito, a PMI, tão logo sejam do seu conhecimento, os procedimentos fiscais, ainda que de caráter interpretativo, os quais possam ter reflexos financeiros sobre o contrato.

22.5 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na PMI.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO**

23.1 – Fica eleito o FORO da cidade de Itaporanga/PB, com a expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

XXXXXXX/UF, ..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

---

Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

Itaporanga-PB, 27 de fevereiro de 2023.

**DIVALDO DANTAS**

Prefeito

**Publicado por:**

Edmarineudson Rodrigues Pinto  
Código Identificador:66201F16

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITAPORANGA EXTRATO DE CONTRATOS**

**Contratante:** Prefeitura de Itaporanga-PB.

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES, LANCHES E COFFEE BREAK, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB.

**Fundamento Legal:** Dispensa de Licitação Nº DP00024/2023.

**Dotação:** previstos no orçamento vigente.

**Vigência:** até 27/05/2023.

**Partes Contratantes:** DIVALDO DANTAS (pela contratante) e a pessoa jurídica ROSIMERE PEREIRA DA SILVA BUFET (pela contratada) - CNPJ: 18.459.406/0001-00 com o valor total de R\$ 39.222,00 (TRINTA E NOVE MIL DUZENTOS E VINTE E DOIS REAIS).

Itaporanga-PB, 27 de fevereiro de 2023.

**DIVALDO DANTAS**

Prefeito

**Publicado por:**

Edmarineudson Rodrigues Pinto  
Código Identificador:525BD704

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITAPORANGA EXTRATO DE CONTRATO**

**INSTRUMENTO:** Contrato Administrativo Nº 050/2023

**OBJETO:** Contratação de serviços técnicos e jurídicos especializados de assessoria, consultoria e acompanhamento de processos licitatórios e contratos administrativos junto ao agente de contratação, nos procedimentos de contratação direta, procedimentos auxiliares e nas licitações na modalidade concorrência da lei nº 14.133/2021, bem como na transição dos processos licitatórios e contratos celebrados nos termos da lei nº 8.666/93 e 10.520/2002.

**INEXIGIBILIDADE** Nº: 003/2023. **PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº: 032/2023. **CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Itaporanga.

**CONTRATADA:** MARTINS E CHIANCA SOCIEDADE DE ADVOGADOS, CNPJ/MF Nº 17.327.334/0001-77, VALOR R\$ 9.490,00 (NOVE MIL QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS), MENSAL, TOTALIZANDO O VALOR DE R\$ 113.880,00 (CENTO E TREZE MIL OITOCENTOS E OITENTA REAIS).

Itaporanga-PB, 07/02/2023.

**DIVALDO DANTAS**

Prefeito Constitucional.

**Publicado por:**

Edmarineudson Rodrigues Pinto  
Código Identificador:2C1AC473

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO- CPL EXTRATO  
DO ADITIVO DE CONTRATO TOMADA DE PREÇO Nº  
009/2021 2º TERMO ADITIVO PUBLICADO POR  
INCORREÇÃO**

**Processo Licitatório nº 0112/2021. Contrato nº 093/2022. Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para prestarem serviços de transporte de estudantes da rede municipal de ensino no Município de Itaporanga – PB, até o final do ano letivo de 2023, conforme termo de referência.

**Contratado:** JOSÉ MARCIO FERNADES 10654109486, CNPJ Nº 28.775.722/0001-37. A presente alteração se dá em virtude da necessidade da alteração da placa do veículo tipo van placa JUE8233 para um veículo tipo van placa PFO5A52, obedecendo todos os critérios do termo de referência.

**Data da assinatura:** 18 de janeiro de 2023.

**Vigência:** 11 (onze) meses.

Itaporanga-PB 18 de janeiro de 2023.

**DIVALDO DANTAS**

Prefeito.

**Publicado por:**

Edmarineudson Rodrigues Pinto  
Código Identificador:5949C088

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITAPORANGA-PB AVISO DE LICITAÇÕES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2023. OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO PARA TODAS AS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E PROGRAMAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA – PB. **ENDEREÇO ELETRÔNICO ONDE SERÁ REALIZADO O PREGÃO:** WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** A PARTIR DO DIA 06/03/2023, ÀS 14H00MIM; **ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 16/03/2023, ÀS 13H59MIM; **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 16/03/2023 ÀS 14H00MIM; **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 16/03/2023 ÀS 14H10MIM. O EDITAL E SEUS ANEXOS PODERÃO SER OBTIDOS NOS SEGUINTES ENDEREÇOS: WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR E <http://itaporanga.pb.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes>. **DEMAIS INFORMAÇÕES PELO TELEFONE (83) 99620-5072.**

ITAPORANGA/PB, 28 DE FEVEREIRO DE 2023.

**HERMES RODRIGUES**

Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**

Edmarineudson Rodrigues Pinto  
Código Identificador:CF59523D

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL - PREGÃO  
PRESENCIAL Nº 003/2023**

A Prefeitura de Itaporanga – PB, torna público a RETIFICAÇÃO do edital do Pregão Presencial 003/2023, do tipo menor preço, para: Contratação de empresa para locação de ônibus para transporte de estudantes. Motivo da retificação: alteração na descrição dos itens para melhor elaboração da proposta. Data da nova sessão pública: 15 de março de 2023 às 09:00 (nove horas). Informações: no horário das 07:30 as 13:30 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3451-2383. E-mail: [cplitaporanga@gmail.com](mailto:cplitaporanga@gmail.com). Edital: <http://itaporanga.pb.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes>; [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br).

Itaporanga - PB, 28 de fevereiro de 2023

**ANTÔNIO FERREIRA DA FONSECA NETO**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Edmarineudson Rodrigues Pinto  
Código Identificador:AF7C3496

**GABINETE DO PREFEITO  
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº  
DV00009/2023**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria

Início > Edital

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA/PB – AVISO DE LICITAÇÕES – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2023.

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA/PB**

## **AVISO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2023. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO E ELÉTRICO PARA TODAS AS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E PROGRAMAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA – PB. ENDEREÇO ELETRÔNICO ONDE SERÁ REALIZADO O PREGÃO: WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A PARTIR DO DIA 06/03/2023, ÀS 14H00MIM; ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 16/03/2023, ÀS 13H59MIM; ABERTURA DAS PROPOSTAS: 16/03/2023 ÀS 14H00MIM; INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 16/03/2023 ÀS 14H10MIM. O EDITAL E SEUS ANEXOS PODERÃO SER OBTIDOS NOS SEGUINTE ENDEREÇOS: WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR E HTTP://ITAPORANGA.PB.GOV.BR/ACESSO-A-INFORMACAO/LICITACOES. DEMAIS INFORMAÇÕES PELO TELEFONE (83) 99620-5072.

*ITAPORANGA/PB, 28 DE FEVEREIRO DE 2023.*

*HERMES RODRIGUES  
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA*

📅 1 de março de 2023 ⌚ 00:00



Sistema Correio de Comunicação.

Siga nossas redes sociais:



### Serviços

[Fale Conosco](#)

[Política de Privacidade](#)

### Rádios do Sistema Correio

Escute nossas rádios 

▶ 0:00 / 0:00 🔊 ⋮