



Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

“EDITAL”

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO/PB, CNPJ Nº 08.738.916/0001-55, com sede a Rua José Américo de Almeida, Nº 386, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000, neste ato representado pela a Senhora Carmelita Estevão Ventura Sousa, (Prefeita), portadora do CPF Nº 509.695.524-91, residente e domiciliada a Rua Amélia Virginio da Silva, Nº S/N, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000, através da sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria constante nos autos, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que no dia 13 de julho de 2016, às 14h:00m (quatorze horas), na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO, situada a Rua José Américo de Almeida, Nº 386, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000, em SESSÃO PÚBLICA, estará recebendo documentação de habilitação e propostas de preços para: Contratação de empresa do ramo para executar serviços na Construção de 02 salas de aulas na E.M.E.F. Maria Salomé de Almeida, conforme planilhas orçamentarias de custos, do tipo “MENOR VALOR GLOBAL”, obedecendo rigorosamente aos termos, instruções, especificações e condições contidas no edital e seus anexos, em estrita conformidade com a lei nº 8.666/93 de 21.06.93, suas alterações posteriores e pelas disposições deste edital, conforme segue:

1.1 – MODALIDADE:

Tomada de Preços nº 006/2016.

1.2. – REGIME:

Execução indireta por empreitada global;

1.2 - TIPO DE LICITAÇÃO:

MENOR VALOR GLOBAL.

1.3 - LOCAL DATA E HORA:

Sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação. Rua José Américo de Almeida, Nº 386, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000, no dia 13 de julho de 2016, às 14h:00m (quatorze horas).

2.0 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

Constitui objeto deste certame a: Contratação de empresa do ramo para executar serviços na Construção de 02 salas de aulas na E.M.E.F. Maria Salomé de Almeida, conforme planilhas orçamentarias de custos.

3.0 - FONTE DE RECURSOS, DOTAÇÃO E VALOR:

Os recursos financeiros e as fontes de recursos para execução dos serviços correrão à conta de recursos: Emenda de Deputado Federal e Próprios do município (Ordinários), conforme especificado – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 02.040-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 02040.12.361.1004.1043 - CONST. REF. E AMPL. DE UNIDADES ESCOLARES, 4490.51.0000 OBRAS E INSTALACOES, do orçamento de 2016.

4.0 - DATA, LOCAL, HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO E ESCLARECIMENTO:

4.1 A licitação será realizada no dia 13 de julho de 2016, às 14h:00m (quatorze horas), na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação. Rua José Américo de Almeida, Nº 386, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000.

4.1.1 – Na eventualidade da não realização da licitação na data aprazada, será marcada nova data e hora, utilizando-se dos mesmos procedimentos da divulgação anterior, além de comunicação aos adquirentes do edital.

4.2 – Quaisquer esclarecimentos referentes a presente licitação poderão ser obtidos no horário das 08h00min às 12h00 min. no endereço descrito no preâmbulo deste edital, através da Comissão de Licitação, vedado qualquer outro forma para obter informações da referida licitação.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

4.3 – Todas as dúvidas deverão ser enviadas **por escrito** diretamente na sala de licitação da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, até dois dias úteis da data prevista para abertura dos envelopes.

4.4 – A Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO disponibilizará as respostas às dúvidas suscitadas, em sua sede, mediante afixação dos esclarecimentos no seu quadro de avisos e, concomitantemente as encaminhará aos interessados que já houverem adquirido este edital, mediante fax ou meio eletrônico (e-mail), tornando público, para conhecimento de todos.

4.5 – A não apresentação de dúvidas, implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não lhes cabendo, em nenhuma hipótese, direito a qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas nos referidos elementos.

5.0 - LOCAL ONDE PODERÃO SER OBTIDOS OS DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO:

5.1 – Este Edital com seus anexos poderá ser obtido mediante pagamento de **RS 20,00** (vinte reais) correspondentes ao custo de reprodução, a ser efetuado, diretamente na Tesouraria da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, através de cheque nominal a Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, depósito bancário ou dinheiro.

5.1.1 – Os Editais com seus anexos que forem obtidos via mídia (CD, PEN DRIVE, e etc....) de propriedade dos licitantes estão isentos de qualquer taxa ou ônus para sua aquisição, mas devendo o mesmo solicitar junto a Comissão de Licitação por escrito na sede da CPL, vedada qualquer outro meio.

5.2 – Os elementos técnicos estarão disponíveis na Sala de licitação da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, onde serão entregues mediante comprovação do recolhimento de que trata o item 5.1, ou apresentação da solicitação prevista no item 5.1.1 deste edital.

5.3 – O horário para **autenticação dos documentos** pela Comissão de Licitação, quando necessário, será das **08h00min às 12h00min diariamente, até 02 (dois) dias úteis antes da realização da Licitação**. Não será autenticado nenhum documento por parte da comissão no dia da realização da abertura dos envelopes.

5.4 - CONCORRENTES ELEGÍVEIS:

3.1. Esta licitação está aberta a todos os participantes que cumpram os requisitos abaixo discriminados:

a) não estar, sob qualquer forma, associado ou vinculado a consultores que:

(I) tenham prestado serviços a **Contratante**, durante a fase preparatória da licitação, do

Projeto; ou

(II) que tenham sido contratados ou apresentado proposta para contratação de serviços

relacionados à supervisão das Obras;

b) ter sido declarado pré-qualificado, se for o caso; e

c) não estar sob suspensão temporária ou sob inidoneidade declarada pelos os órgãos da administração pública.

6.0 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1 - CONDIÇÕES GERAIS:

6.1.1 – Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas do ramo de construção civil, legalmente constituídas, devidamente cadastradas ou que comprovem todas as condições exigidas para tal **cadastro** até o terceiro dia anterior a data do recebimento das propostas.

6.1.1.1 – A licitante que declarar que tomou conhecimento de todas as condições estipuladas nesta Tomada de preço e apresentar os documentos nele exigidos **ANEXO XI**.

6.1.1.2 – A Participação na licitação implica na aceitação integral e irretroatável pelas licitantes, dos termos, cláusulas, condições e anexos do edital, que passarão a integrar o contrato como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo deste Edital, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

execução do contrato, inclusive a aceitação expressa das exigências de qualificação da obra, envolvendo os serviços de toda natureza, materiais e componentes.

6.1.2 – Somente poderão participar da licitação empresas que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do edital.

6.1.3 - Poderá participar desta licitação qualquer empresa nacional e/ou estrangeira, legalmente estabelecida, especializada no ramo de atividade compatível com o objeto da presente TOMADA DE PREÇOS e que apresente declaração ou Certificado, emitida pelo Órgão Licitante, de que está devidamente cadastrada e, no que couberem, todos os documentos exigidos neste Edital, referente à fase de habilitação.

6.1.3.1 - A declaração ou certificado de cadastro será emitida pela Comissão Permanente de Licitação, podendo ser efetivado até o **2º (dois) dia útil anterior** (até o dia 11/07/2016) à data do recebimento das propostas, desde que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento, observada a necessária qualificação.

7.0 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

7.1.1 - No local, data e hora indicadas no preâmbulo deste edital será realizado o credenciamento dos representantes legais da licitante, mediante apresentação de documento que comprove esta situação, conforme abaixo:

- a) Na condição de procurador – Documento oficial de identidade e instrumento público ou particular de procuração (neste caso com firma reconhecida) ou carta de credenciamento que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para praticar todos os atos inerentes ao certame, expedida pela licitante, datilografada ou impressa por meio eletrônico, em papel timbrado e assinatura com firma reconhecida;
- b) Na condição de sócio, proprietário ou dirigente da sociedade – Documento Oficial de Identidade e cópia autenticada do contrato social registrado no órgão de registro de comércio competente ou documentação na qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da licitante;

7.1.2 - A documentação de credenciamento do representante que se fizer representar legalmente na presente licitação deverá ser entregue fora dos envelopes “HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA”, antes do início do recebimento dos mesmos.

7.1.2.1 – Só serão aceitos somente cópias legíveis.

7.1.2.2 – A Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de quaisquer documentos, sempre que julgar necessário.

7.1.2.3 – A exibição das credenciais deverá preceder o início dos atos indicados, ficando retidas e juntadas aos autos.

7.1.3 - A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, não inviabilizará a participação do licitante no processo. Neste caso o portador do envelope, poderá assistir apenas como ouvinte, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos, ressaltando que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue ao licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-lo, lacrando-o em seguida, uma vez citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

7.1.4 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto à Comissão Permanente de Licitação, na mesma licitação.

8.0 IMPEDIMENTO:

8.1 - É VEDADA A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO:

- a) As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 9º da lei 8.666/93;
- b) Empresas impedidas de participar de licitação ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- c) Empresas em estado de falência ou concordata; e





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

d) Consórcios ou associação de empresa.

8.1.2 – FICAM IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO AS EMPRESAS QUE SE ENCONTRAM NAS SEGUINTESS CONDIÇÕES:

a) Que tenham sócios, responsáveis técnicos, ou integrantes da equipe técnica, que sejam funcionários do órgão licitante.

b) Que por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra firma que esteja participando da mesma licitação;

c) Que tenham Responsável Técnico ou integrante da equipe técnica pertencente a outra firma que esteja participando da mesma licitação;

d) Que tenham participado da elaboração dos projetos ou anteprojetos da(s) obras(s) em pauta;

e) As empresas cuja falência tenha sido decretada, ou deferida a recuperação judicial ou homologado o plano de recuperação extrajudicial, bem como tenha concordata concedida, em concurso de credores, em dissolução, em processo de liquidação e em consorcio ou associações de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

f) Que estejam com seus créditos suspensos pelo Governo Federal, Estadual, Municipal;

9.0 DOS ESCLARECIMENTOS À LICITAÇÃO:

9.1 As solicitações de esclarecimentos deverão ser efetuadas sempre por escrito e encaminhados à Comissão Permanente der Licitação, sito à Rua José Américo de Almeida, Nº 386, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000, as quais somente serão aceitas até 3º dia anterior à data da abertura da licitação.

9.2 Os interessados poderão adquirir o edital: Por meio impresso, neste caso, mediante o ressarcimento das despesas com sua reprodução, **RS 20,00 (vinte reais)**, recolhido através da Tesouraria da Prefeitura; Por meio eletrônico CD, PEN DRIVE, etc..., de propriedade do licitante, onde será isenta de qualquer taxa ou ônus, onde neste caso, deverá realiza o prévio credenciamento e solicitação por escrito junto a CPL.

9.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início, e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciando e vencendo os mesmos em dia de expediente na Prefeitura.

9.4 Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

9.5 Os envelopes encaminhados a CPL, após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados aos respectivos remetentes.

10.1 DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:

10.1.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, a Comissão Permanente de Licitação, depois de declarar aberta a sessão receberá os envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta de preços, devidamente lacrados, constando em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE “A” – HABILITAÇÃO

Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO /PB

Comissão Permanente der Licitação

Data: 13 de julho de 2016 Horário: 14h:00m (quatorze horas).

TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016.

(Nome da Licitante e CNPJ)

ENVELOPE “B” - PROPOSTA

Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO /PB

Comissão Permanente der Licitação

Data: 13 de julho de 2016 Horário: 14h:00m (quatorze horas).

TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016.

(Nome da Licitante e CNPJ)





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

10.1.2 O envelope de habilitação deverá conter a documentação em única via, em original ou cópia autenticada por cartório competente ou pela própria Comissão Permanente de Licitação até 02 (dois) dias úteis antes da realização da Licitação (vide item 5.3 deste edital), mediante apresentação dos documentos originais para conferência ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos com prazo de validade não expresso serão considerados como sendo de 60 (sessenta) dias, contado da data de sua emissão, exceto quando houver disposição em contrário.

10.2.1 A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:

a) Cópia autenticada de **RG e CPF** dos sócios da empresa licitante (art. 28, inciso I Lei 8666/93).

b) **Certificado de Registro Cadastral - CR**, fornecido pelo órgão Licitante (art. 22, § 2º Lei 8666/93).

c) Cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** e sua última alteração, em vigor, devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (art. 28, incisos III e IV Lei 8666/93).

d) Cópia autenticada do Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (art. 28, inciso V Lei 8666/93).

10.2.2. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL consistirá em:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda (art. 29, inciso I Lei 8666/93);

b) Prova de regularidade de tributos e contribuições federais administrados pela Receita Federal, emitida pela Secretaria da **Receita Federal** (art. 29, inciso III Lei 8666/93);

c) Prova de regularidade quanto a **Divida Ativa da União**, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (art. 29, inciso III Lei 8666/93);

d) Prova de regularidade expedida pela Secretaria da Fazenda do **Estado** do domicílio ou sede da licitante (art. 29, inciso III Lei 8666/93);

e) Prova de regularidade expedida pela Secretaria da Fazenda do **Município** do domicílio ou sede da licitante (art. 29, inciso III Lei 8666/93);

f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (**INSS**) (art. 29, inciso IV Lei 8666/93);

g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (CEF) (art. 29, inciso IV Lei 8666/93);

h) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452, de 1º de maio de 1943. (art. 29, inciso V Lei 8666/93);

i) Cópia autenticada do **Alvará** de funcionamento, emitida pelo órgão competente da sede da pessoa jurídica.

10.2.3 A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA consistirá em:

a) Registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (**CREA**), e certidão de regularidade junto ao (CREA). Para licitantes com sede em outros estados da federação, a certidão de registro ou inscrição deverá conter o visto do CREA-PB (art. 30, inciso I Lei 8666/93 e art. 69 da Lei 5.194/66);

10.2.4 **CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL** Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, **profissional de nível superior** ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.

10.2.5 - Comprovação de vínculo contratual entre os responsáveis técnicos e a proponente, caracterizando por um dos seguintes documentos abaixo:

a) Contrato Social de constituição da empresa, citando-os como sócios ou através da cópia autenticada da ata da assembléia, referente à sua investidura no cargo;

b) Contrato de Trabalho registrado em Carteira Profissional, acompanhado de documentação legal;

c) No caso de profissional autônomo contratado, apresentar contrato de trabalho firmado pelas partes, com firma devidamente reconhecida firma em cartório competente.

10.2.6 CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:

a) Declaração assinada e reconhecida firma pelo titular da empresa, de que manterá na obra e/ou serviço, em tempo integral, o (s) profissional (ais), indicado(s), admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, conforme modelo apresentado no **ANEXO XII**.

b) **Declaração assinada e reconhecida firma, de conhecimento do edital ao objeto desta licitação, conforme modelo apresentado no ANEXO X.**

10.2.7. A documentação relativa a Qualificação Econômico-Financeira consistirá em:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social vigente (2014), que comprovem sua boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas que ainda não encerraram o seu primeiro exercício social deverão apresentar, para tanto, o balanço de abertura, obedecidos aos aspectos legais e formais de sua elaboração. O balanço e demonstrações contábeis das sociedades anônimas ou por ações deverão ser apresentadas em publicações no Diário Oficial e o arquivamento do registro no órgão de registro do comércio competente do estado do domicílio ou sede da licitante. As demais deverão apresentar o balanço e demonstrações contábeis devidamente assinados pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, e acompanhado de cópia dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído, com o devido arquivamento no órgão de registro do comércio competente do Estado do domicílio ou sede da licitante. (art. 31, inciso I Lei 8666/93).

b) Comprovação da boa situação financeira mediante apresentação, em folha separada do balanço, assinada por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), das demonstrações contábeis abaixo indicadas, calculadas a partir do balanço patrimonial apresentado.

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

$$IET = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 0,15$$

Onde: AC = Ativo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

c) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (art. 31, inciso II Lei 8666/93);

d) Comprovar de ter efetuado **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** na presente licitação até o **2º (dois) dia útil anterior (até o dia 11/07/2016)** à data da abertura da licitação, mediante caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária no valor de 1%.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

A caução deverá ser efetuada na tesouraria da Prefeitura que expedirá o comprovante de guia de recolhimento (art. 31, inciso III LLCA);

10.2.8 Para comprovação do disposto no inciso XXXIII, do Art 7º, da Constituição Federal, a licitante deverá apresentar o seguinte documento:

a) Declaração assinada e reconhecida firma pelo titular da empresa de que não contratará menores de 18 anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos para trabalho de qualquer natureza, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo apresentado no ANEXO X deste edital;

10.2.9 ATESTADO DE VISITA TECNICA AO LOCAL DA OBRA, emitido pela SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E INFRA-ESTRUTURA, cujos locais deverão ser vistoriados pelos interessados até o terceiro dia útil (até o dia 29/04/2016) que antecede o recebimento dos documentos de habilitação do certame licitatório, conforme programação agendada pelo setor competente. A vistoria será realizada somente serão aceitas até 2º dia anterior à data da abertura da licitação, das 08h:00m (oito horas) à 12h:00m (doze horas) da manhã, onde no ato fará presente o Secretário pasta da SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E INFRA-ESTRUTURA o Sr. Magno Lopes da Silva, representante da Prefeitura de Livramento/PB. As empresas que não comparecerem a referida visita assumirá a inteira responsabilidade do não comparecimento, não podendo, neste caso, apresentar alegações futuras quanto ao não conhecimento de fatos, quantidades, especificações, canteiro de obras, acesso de matérias, etc. Da mesma forma será da responsabilidade da empresa interessada em participar da licitação as informações prestadas pelo seu preposto ao vistoriar o local e instalações, não se aceitando alegações futuras quanto ao conhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições, estado de conservação e/ou manutenção, ou quaisquer outros fatores que venham a compor a proposta de preços a ser apresentada (art. 30, inciso III cc art. 47 Lei 8666/93).

a) A vistoria será realizada pelo responsável técnico, e/ou engenheiro da equipe técnica da empresa, onde o licitante será obrigada anexa a declaração de visita fornecida pelo setor competente do órgão licitante, dentro do envelope habilitação, e ainda comprova que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições do local onde serão realizados os serviços – Anexo III.

10.2.10 Documentação de Empresas que se enquadram na Lei Complementar:

a) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitações, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação.

10.2.11 COMPROVAÇÃO COMPLEMENTAR (Lei 8.666, artigo 32, § 2º):

a) Declaração assinada e reconhecida firma pelo titular da empresa de não superveniência de fato impeditivo à habilitação – Anexo II

10.2.12 OUTROS DOCUMENTOS:

a) Declaração assinada e reconhecida firma pelo titular da empresa com a indicação do nome, condição legal, número do CPF e da Carteira de Identidade do representante da empresa que assinará o contrato, assim como o endereço postal e eletrônico, numero do telefone;





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

b) Declaração assinada e reconhecida firma pelo titular da empresa com a indicação do Banco, numero da agencia, número da conta corrente, no qual deverão ser creditados os pagamentos das faturas pelos serviços executados;

c) Apresentar no mínimo uma foto com impressão colorida de boa qualidade que identifique perfeitamente a fachada (frente em horário comercial) da sede da empresa licitante, do endereço inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, e ainda apresentar uma declaração assinada e reconhecida firma pelo titular da empresa que esta apresentando uma foto ou mais de uma dentro do envelope habilitação, para possível "diligência in loco" da Comissão (CPL), caso seja necessário.

10.2.13 Após o decurso do prazo/horário fixado no PREAMBULO deste edital, nenhum documento será recebido ou devolvido pela Comissão de Licitação, executada a hipótese delineada no § 6º do artigo 43 da Lei 8666/93.

11.1 DA PROPOSTA:

11.1.1 A proposta deverá ser apresentada em única via, de forma clara e detalhada, devidamente datada, assinada em todas as folhas (não podendo ser rubricada) pelo representante legal e pelo(s) seu(s) responsável(eis) técnico(s) da licitante, atendendo as seguintes exigências, conforme **Anexo IV**:

a) Os preços ofertados devem ser expressos em real (R\$), unitários e totais, com duas casas decimais, indicando o valor global da proposta, em algarismo e por extenso o valor total, e devem compreender todos os custos e despesas que, direta ou indiretamente decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste edital e seus anexos, tais como e sem se limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguro de transporte, embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes, ou outros encargos não explicitamente citados.

b) Em caso de não incidência e/ou isenção de imposto, a licitante deverá indicar o documento legal que determine o benefício.

c) Todos os preços da PROPOSTA devem ser apresentados como definitivos, não sendo aceitos quaisquer hipóteses que tornem os preços inconclusos, tais como indicação de preços estimados, reembolso de valores não discriminados na PROPOSTA ou menções de descontos ou acréscimos de preços ou quaisquer vantagens em relação à PROPOSTA de outra licitante.

d) Os preços apresentados, considerando os descontos, se houver, deverão ser preços finais e não serão considerados alegações e pleitos das licitantes para majoração dos preços unitários e totais. Os descontos, quando houver, deverão estar inclusos nos preços unitários e totais propostos.

e) Não poderá haver cotação parcial das quantidades contidas nas planilhas de quantitativas de serviços e preços unitários constante do **ANEXO VI** deste edital.

f) Deverá apresentar planilha de quantitativos e preços unitários de conformidade com a planilha de quantitativos e preços, fornecida impresso e em CD-ROM (colocar dentro do envelope proposta), sempre em padrão MS-Excel. O seu conteúdo deverá ser impresso em única via, assinada pelo representante legal e pelo responsável técnico da empresa, de acordo com Lei 5.194/66 e Resolução nº 282 de 24 de agosto de 1983 do CONFEA/CREA;

g) Deverá apresentar planilha de COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS, fornecida impresso, sempre em padrão MS-excel. O seu conteúdo deverá ser impresso em única via, assinada (não ponderar ser rubrica) pelo representante legal e pelo responsável técnico da empresa, de acordo com Lei 5.194/66 e Resolução nº 282 de 24 de agosto de 1983 do CONFEA/CREA.

h) Informar prazo de validade da proposta, o qual não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos a contar da data de sua apresentação e o prazo de execução das obras de acordo com o cronograma físico-financeiro fornecido pelo órgão licitante, podendo ser prorrogado pelas partes, a contar da emissão da Ordem de Serviço;





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

i) Não poderão indicar serviços cujas especificações, quantitativos (e composição unitária) e/ou metodologia de execução divirjam daqueles indicados no Projeto Básico e nos cadernos de encargos.

j) Deverão ser consideradas na elaboração das respectivas propostas todas as particularidades relativas especialmente ao local de execução dos serviços, o que, para tanto, torna-se indispensável a visita ao local dos serviços;

k) Para auxílio na análise, avaliação e comparação das propostas, a entidade de licitação poderá solicitar aos licitantes os esclarecimentos que julgar necessário a respeito de suas propostas, inclusive o detalhamento dos preços unitários. A solicitação e a resposta deverão ser feitas por escrito. É vedada a alteração do preço ou substância da proposta, sendo, entretanto, possível a correção de erros aritméticos.

l) As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do edital e seus anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos da seguinte forma:

- Discrepância entre valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor extenso.
- Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário gerado pela composição de custos unitários e quantidade e corrigindo-se o produto;
- Erro de adição será ratificado, conservando-se as parcelas corretas e trocando-se a soma;
- Erro de lançamento de quantitativos na planilha orçamentária será corrigido, considerando as quantidades corretas exigidas no orçamento do projeto básico;
- Se o licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

n) Deverá apresentar cronograma físico-financeiro, conforme **Anexo VII**, deste edital, com prazo de execução não superior a 03 (três) meses, mas prevendo prorrogação de vigência de execução dos serviços;

o) Deverá apresentar composição de preços unitários para todos os itens constantes na planilha de quantitativos e preços unitários. Ao elaborar sua composição, a licitante deverá considerar os insumos e coeficientes de produtividade compatíveis com os serviços a executar.

p) Deverá apresentar composição detalhada de B.D.I. e Encargos Sociais utilizados na elaboração da composição dos preços unitários.

q) Na elaboração do B.D.I., não deverão ser computados o IRPJ/IRPF e a CSLL, por serem tributos diretos, cujo ônus deverá recair exclusivamente sobre a CONTRATADA, constante determinação emanada do Acórdão TCU nº 950/2007-Plenário.

r) O percentual do B.D.I. deverá ser discriminado, em todos os seus componentes na proposta de preços.

12.0 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO:

12.1 - O julgamento da habilitação dos interessados terá início com a abertura dos envelopes correspondentes à documentação, e será feita à vista do exame dos documentos apresentados, abrindo-se vistas às licitantes a fim de que, juntamente com a Comissão rubriquem os documentos;

12.2 - Será desconsiderada a documentação que contrarie os requisitos expressos neste edital e em seus anexos ou em desacordo com as formalidades prescritas;

12.3 - A Comissão Permanente de Licitação, após a abertura dos envelopes relativos aos documentos de habilitação, poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de análise, publicando posteriormente no Diário Oficial do Estado (DOE), Jornal A União e Boletim Oficial do Município (BOM), onde será afixado no Painel de Licitações da Prefeitura Municipal o resultado do julgamento da habilitação, ou marcando outra reunião para divulgação;

12.4 - Ocorrendo o previsto no item anterior, a Comissão e os licitantes deverão rubricar os envelopes lacrados contendo as propostas de preços que ficarão em poder da Comissão, até que seja julgada a habilitação;





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

12.5 - Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital;

12.6 - Serão considerados os prazos de validade expressos nos documentos. Para os documentos que não apresentarem o prazo de validade, considerar-se-á 60 dias;

12.7 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente ou após o julgamento, e aceito pela Comissão (art. 43, § 6º, da Lei nº 8.666/93 e alterações);

12.8 - A inabilitação da Licitante importará na preclusão do direito de participar das fases subsequentes, restando à Administração inutilizar os envelopes das documentações se não procurada no prazo de 30 (trinta) dias;

12.9 - Estando todos os representantes das licitantes presentes na sessão e concordando com o resultado de habilitação, **através de desistência expressa de interpor recurso**, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, proceder a abertura dos envelopes contendo as propostas, caso contrário, os envelopes proposta serão rubricados pelos representantes presentes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, ficando sob sua guarda para abertura na data fixada na ata de reunião ou na publicação do resultado de Habilitação no Diário Oficial do Estado (DOE), no Jornal de grande circulação no estado e Boletim Oficial do Município (BOM), onde serão afixados no Painel de Licitações da Prefeitura Municipal o resultado do julgamento da habilitação.

13.0 ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO AS PROPOSTAS COMERCIAIS DOS LICITANTES HABILITADOS:

13.1 Concluída a fase de habilitação, a Comissão realizará, em Sessão Pública, a abertura dos Envelopes Nº 2 contendo as propostas comerciais dos licitantes habilitados, da qual se lavrará ata circunstanciada, a ser assinada pelos licitantes e pela Comissão, que conterà a lista das propostas recebidas e seus respectivos preços.

13.2 – Em seguida, a Comissão facultará a palavra aos representantes credenciados, para eventual impugnação/observação. Havendo qualquer impugnação/observação, a palavra será oferecida ao representante credenciado cuja documentação tenha sido objeto de registro(s)/ressalva(s).

13.2.1 – Eventual questão argüida e qualquer dúvida que possa surgir durante a reunião serão decididas/resolvidas pela Comissão, na presença dos representantes credenciados, ou deixadas para ulterior deliberação. Neste caso os envelopes serão rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados e ficarão sob a guarda da Comissão.

13.2 – Será desconsiderada a proposta que contrarie os requisitos expressos neste edital e em seus anexos ou em desacordo com as formalidades prescritas.

13.3 – A Comissão Permanente de Licitação, após a abertura dos envelopes de propostas, poderá suspender a reunião, a fim de que tenha melhores condições de análise, publicando posteriormente no Diário Oficial do Estado (DOE), no Jornal grande circulação no estado e Boletim Oficial do Município (BOM), onde serão afixados no Painel de Licitações da Prefeitura Municipal, o resultado do julgamento das propostas, ou marcando outra reunião para divulgação, ou divulgar na própria sessão, onde mesmo assim publicará o resultado do julgamento das propostas no Boletim Oficial do Município (BOM), Diário Oficial do Estado (DOE) e no jornal de circulação.

13.4 – Não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente ou após o julgado e aceito pela Comissão (art. 43 § 13º, da Lei 8666/93 e suas alterações).

13.5 - As propostas serão apreciadas pela Comissão Permanente de Licitação que poderá solicitar informações complementares, a fim de obter maiores informações sobre os serviços ofertados, o que deverá ser providenciado num prazo de 03(três) dias úteis, a contar da data da solicitação, sob pena de desclassificação.

13.6 – A planilha orçamentária, de acordo com **ANEXO VI**, deste edital, os campos destinados aos preços unitários propostos para todos os tens de serviços e calculando os respectivos preços parciais e totais.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

13.7 – Os preços unitários propostos para cada item constante da Planilha Orçamentária deverão incluir os custos diretos e indiretos, tais como; materiais, equipamentos, mão de obra, encargos sociais, impostos/taxas, despesas administrativas, transportes, seguros e lucro.

13.8 – As propostas das empresas nacionais e estrangeiras, deverão ser apresentadas obrigatoriamente, em moeda corrente nacional. Entretanto, o proponente que pretender contrair despesas em outras moedas fora do Brasil, deverá indicar, na Planilha orçamentária, o valor total do item em moeda corrente do Brasil e o seu desdobramento correspondente aos pagamentos a serem efetuados em moeda nacional e em moeda estrangeira.

13.8.1 – Para efeito de julgamento das propostas, os preços em moeda estrangeira serão convertidos em moeda nacional, utilizando-se a taxa de câmbio fixado pelo banco central do Brasil para a venda de moeda estrangeira, vigente no data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

13.9 - A Comissão de Licitação rejeitará as propostas que:

13.9.1 - Não estiverem devidamente assinadas, por seus representantes legais;

13.9.2 - Possuírem qualquer limitação reserva ou condição contrastante com o presente edital;

13.9.3 - Deixarem de apresentar quaisquer documentos solicitados no Capítulo 11 – DA PROPOSTA – ou fizerem de forma incompleta ou incorreta;

13.9.4 - Não atenderem às especificações técnicas, exigidas neste edital;

13.10 - A Comissão desclassificará as propostas que conflitarem com o presente edital e seus anexos fará a classificação das demais por ordem crescente de preços, e declarará vencedora aquela que consignar o menor preço global por item, atendido as disposições do art. 48, II, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

13.10.1 - O critério de aceitabilidade dos preços será o de compatibilidade com os preços descritos no projeto básico, coerentes com a execução deste objeto;

13.11 - Em caso de empate, será realizado sorteio, em ato público, na forma do art. 45 § 2º da Lei 8.666/93, c/c a Emenda Constitucional n.º 06/95;

13.12 - Havendo a concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura da Declaração de Renúncia à interposição de recurso da fase de proposta, proceder-se-á, nesta mesma data, o julgamento final, como também adjudicação e homologação dos atos desta comissão de licitação.

14.0 DO JULGAMENTO:

14.1 - A análise e o julgamento final para classificação das propostas serão feitos pela Comissão e o resultado deste trabalho, bem como os métodos utilizados serão de conhecimento público;

14.1.1 – No julgamento das propostas levar-se-ão em consideração o atendimento as especificações do edital e a conformidade com os preços fixados pela Administração.

14.1.2– Abertos os envelopes proposta, verificar-se-á se as propostas atendem os requisitos formais e materiais fixados no edital. As propostas que não atendam as exigências formais e materiais serão desclassificadas. As propostas classificadas serão separadas, ordenando-as. No julgamento das propostas levar-se-ão em consideração o atendimento as especificações do edital e a conformidade com os preços fixados pela Administração.

14.1.3 – Separar entre as propostas classificadas aquelas cujos preços propostos sejam superiores a 50% do valor orçado pela administração.

14.1.4 – Escolher o menor valor resultante da média aritmética ou do valor orçado, que servirá de base para:

a) Incidência de 70% para cálculo da exequibilidade/inexequibilidade das propostas;

b) Incidência de 80% para cálculo da necessidade de prestação de garantia adicional;

c) Calculo direto da garantia adicional, quando devida.

d) Para efeito de apuração da exequibilidade/inexequibilidade, calcula-se 70% do valor escolhido sub item 14.1.4.

14.1.5 – As propostas com preços inexequíveis serão desclassificadas. As propostas com preços exequíveis serão separadas e a classificação decorrente observará o critério de menor preço.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

14.2 - Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital;

14.3 - Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios, inexequíveis ou de valor zero, aplicando-se o mesmo critério para os preços manifestamente superiores aos de mercado;

14.5 - SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:

a) Não atenderem às exigências deste Edital;

b) Contiverem ofertas de vantagens com base nas outras propostas apresentadas;

c) Apresentarem valor global superior ao valor do projeto básico ou preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, observando-se o que dispõe o §1º do Art. 48 da Lei 8.666/93.

d) Apresentarem percentuais de encargos sociais e/ou tributos em desacordo com a legislação pertinente, quando inferiores;

14.6 - Será desclassificada a proposta que não estiver de acordo com as condições deste Edital;

14.7 - Observado o critério de aceitabilidade da proposta estabelecido nos subitens anterior, a Comissão Permanente de Licitação classificará as propostas remanescente escolha de licitante vencedor recairá sobre aquele que apresentar o menor preço global dentre as propostas classificadas;

14.8 - Em caso de empate, a vencedora será escolhida observando-se o disposto no § 2º do Art. 45 da Lei 8.666/93;

14.7.1 - Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam todos os convocados, o sorteio será realizado a despeito das ausências.

14.9 - O resultado da licitação será divulgado através de relatório no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, sem prejuízo da comunicação direta aos licitantes classificados; bem como, através da publicação na imprensa oficial;

14.10 - Após o julgamento das propostas, a Comissão encaminhará relatório a Sra. Prefeita de LIVRAMENTO, observados os prazos recursais, salvo se houver desistência expressa, por parte de todos os proponentes.

14.11 - Somente terão direito de usar da palavra, rubricar propostas, apresentar impugnações, reclamações ou recursos, e firmar atas, representantes legais ou procuradores, devidamente credenciados e identificados;

14.12 - Caso todos os concorrentes sejam inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a CPL poderá fixar aos concorrentes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de novas propostas excluídas as causas da inabilitação ou desclassificação. Todos os documentos serão comunicados, formalmente, do dia, hora e local da abertura dos novos envelopes. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data de apresentação.

14.13 - Após o julgamento das propostas de preços por parte da CPL será declarada a mais vantajosa para administração no certame, e decorrido o prazo de recurso contra o julgamento das propostas ou não providos aqueles que foram interpostos, será encaminhado todo o processo a autoridade superior para homologação e posterior adjudicação.

15. DAS GARANTIAS:

15.0. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL.

15.1 A firma vencedora terá, obrigatoriamente, que permanecer com caução no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato durante a sua execução.

15.1.1- A garantia deverá abranger todo o período contratual, inclusive prorrogação do prazo para cumprimento do pactuado até o RECEBIMENTO DEFINITIVO da obra/serviço.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

15.1.2 - Em caso de acréscimo de obra/serviço, fica a CONTRATADA obrigada a complementar a garantia na mesma percentagem, cujo recolhimento deverá ocorrer até a data da assinatura do competente TERMO.

15.1.3 - Desfalcada a garantia prestada, pela imposição de multas e/ou outro motivo de direito, será notificada a CONTRATADA por meio de correspondência com Aviso de recebimento (AR), para no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, complementar o valor, sob pena de rescisão contratual.

15.1.4 - Poderá a CONTRATANTE descontar da garantia toda importância que a qualquer título, lhe for devida pela CONTRATADA.

15.2 O recolhimento da caução deverá ser feito na tesouraria do órgão licitante com a identificação - Caução/Tomada de Preços n.º 006/2016, em moeda corrente do País, Título da Dívida Pública Federal, sendo o mesmo representado pelos seus valores nominais, Seguro Garantia ou Carta de Fiança Bancária, conforme previsto no Art. 56 da lei nº 8.666/93 de 21/06/93.

15.3 – A validade da caução será de 03 (três) meses, contados da data da apresentação, caso haja alteração de prazo do contrato, o Contratado se obriga a renovar a caução de Garantia Integral do Contrato por igual período da alteração contratual, podendo ser observado as formas seguintes:

a) Caução em Dinheiro ou em Títulos da Dívida Pública, devendo estes ter sido emitidos sob forma escritural, mediante registro centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil¹ e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

b) Seguro Garantia;

c) Fiança Bancária.

15.4 – A garantia deverá corresponder validade da caução será de 03 (três) meses, contados da data da apresentação, devendo sua validade ser renovada, se houve, prorrogação do contrato original.

15.1.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será devolvida a caução.

15.1.5 No caso das rescisões de que tratam os incisos I a XII e XVII, do citado artigo 78 da lei nº 8.666/93, a caução não será devolvida.

15.2. GARANTIA ADICIONAL:

15.2.1 – Para efeito da necessidade da prestação de garantia adicional, calcula-se 80% do menor preço apurado na forma do sub item 14.1.4, verificando assim, se a proposta vencedora comporta ou não a prestação de garantia adicional.

15.2.2 – Inexiste garantia adicional quando o valor a proposta vencedora for igual ou superior aquele apurado no sub item 15.2.1, se o valor da proposta vencedora for inferior ao apurado, impõe-se a prestação da garantia adicional.

15.2.3 – Existindo a necessidade de prestação de garantia adicional, toma-se novamente o valor apurado no sub item 14.1.4 e subtrai-se o valor da proposta. Essa diferença corresponde exatamente ao valor a ser prestado a título da garantia adicional, facultada a opção por uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes.

15.2.4 – Existindo a necessidade de prestação de garantia adicional, toma-se novamente o valor apurado no sub item 14.1.4 e subtrai-se o valor da proposta. Essa diferença corresponde exatamente ao valor a ser prestado a título da garantia adicional, facultada a opção por uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes.

16.0 - DO PAGAMENTO:

16.1 Pela execução dos serviços objeto da presente licitação, o órgão licitante efetuará os pagamentos à contratada, mediante apresentação de faturas, precedida da solicitação de medições

¹ Os títulos da Dívida Pública devem atender as exigências legais do inciso I do Art. 56 da Lei 8.666/93 e estarem reconhecidamente válidos pelo Governo Federal, observando-se os Decretos-leis nº 263, de 28/02/1967 e nº 396, de 30/12/1968





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

parciais, devidamente protocoladas, Termo de Vistoria emitido pela fiscalização, comprovante de matrícula da obra no INSS (CeI), bem como as certidões de quitação de tributos perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, da CND e do Certificado de Regularidade de Situação ao FGTS, que deverão ser anexados a cada fatura apresentada.

16.2 O pagamento será efetuado, observado o prazo de no mínimo 30 (trinta), a contar da entrada dos documentos indicados no sub item 11.1 no setor de Protocolo da CONTRATANTE, de acordo com as medições mensais dos serviços executados no período abrangido pelo cronograma físico financeiro aprovado.

16.2.1 As medições serão efetuadas a cada 30 (trinta) dias pela FISCALIZAÇÃO, na presença da CONTRATADA e consistirão no levantamento das quantidades executadas e concluídas de cada serviço, sobre as quais incidirão os respectivos preços.

16.2.2 Somente serão medidos os serviços executados, concluídos e aceito pela FISCALIZAÇÃO.

16.2.3 A critério da CONTRATANTE, diretamente vinculado a existência de recursos financeiros, será efetuado o pagamento do(s) serviço(s) autorizado(s) pela CONTRATANTE, a título de antecipação do cronograma físico financeiro.

16.2.4 Processada a medição, a FISCALIZAÇÃO autorizará a CONTRATADA a emitir a respectiva fatura.

16.3 – A não comprovação das exigências referidas no sub item 11.1, assegura a CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento correspondente, independentemente de outras medidas legais.

16.4 – O pagamento será realizado de acordo com a liberação de recursos por parte da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO.

17.0 - DO REAJUSTE DE PREÇOS:

17.1 A periodicidade mínima de reajuste ou revisão do valor do contrato será de 01 (um) ano, contado a partir da data base da proposta.

17.2 Após o prazo previsto no item 12.1 as parcelas remanescentes serão reajustadas pelo índice Nacional de Custo da Construção Civil (INCC) da seguinte forma:

FÓRMULA

$$M = V \times I / I_0$$

Onde:

M = Valor reajustado das parcelas remanescentes

V = Valor inicial das parcelas remanescentes

I = Índice do mês que completa a periodicidade de um ano em relação a data base da proposta.

I₀ = Índice da data base da proposta.

18.0 - DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:

18.1 A presente Licitação só será homologada, após a publicação do resultado de julgamento da classificação das propostas pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, onde caso contrário, o presente certame será revogado.

18.2 Publicado o supra citado e se nenhuma irregularidade for verificada, a Comissão de Licitação proporá a Prefeita do município à adjudicação dos serviços à proponente que maiores vantagens oferecer à Administração, observados os critérios de julgamento estabelecidos neste Edital.

18.3 A adjudicação dos serviços a serem executados será efetuada mediante contrato de empreitada assinado com o órgão licitante, observadas as condições estabelecidas neste Edital e as que constem da respectiva minuta.

18.4 Após a homologação do julgamento pela Prefeita do município, a proponente vencedora será chamada a assinar o contrato, sendo-lhe concedido para tanto o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da convocação;

18.4.1 O Contrato será executado pautado no Cronograma Físico Financeiro do proponente;

18.4.2 O prazo máximo para início dos serviços será fixado em 05 (cinco) dias consecutivos contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços;





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

18.5 A critério do órgão licitante poderá o prazo ser prorrogado por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso.

18.6 Se decorrido o prazo o proponente vencedor não atender a notificação a que se refere o subitem anterior, a Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, convidará, o segundo a ordem de classificação, outro licitante, obedecendo as mesmas condições do licitante vencedor, inclusive quanto ao preço ou se preferir, procederá uma nova licitação.

18.7 A recusa da empreiteira em assinar o contrato, acarretar-lhe-á suspensão do direito de licitar, no órgão licitante, pelo prazo de 12 (doze) meses.

18.8 Para o início da obra será expedida uma ordem de Serviço.

18.9 Este Edital, os detalhes executivos, especificações, quantitativos, cronograma e proposta de preços, farão parte integrante do Contrato a ser celebrado com o licitante vencedor, independentemente de transcrição.

18.9.1 O prazo máximo para execução das obras/serviços objeto desta licitação 120 (cento e vinte) dias corrido, podendo ser prorrogado por igual período, caso seja necessário, podendo ser prorrogado mediante fundada justificativa, e autorizada pela autoridade competente.

18.9.2 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no § 1º, incisos I a VI, art. 57 da Lei 8.666/93.

18.10 A homologação dos atos praticados no procedimento e adjudicação do objeto, desta licitação, serão efetuadas por ato prorrogado do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no § 1º, incisos I a VI, art. 57 da Lei 8.666/93.

19.0 - DAS SANÇÕES:

19.1 MULTAS POR ATRASO CONTRATUAL

19.1.1 A multa global será calculada pela seguinte fórmula:

$$M = 0,01V/P \times N$$

Onde:

M = Valor da multa em reais;

V = Valor inicial do contrato em reais;

P = Prazo contratual de execução, em dias corridos;

N = Número de dias corridos que exceder a data contratual marcada

para entrega da obra, devendo, no caso de existir prorrogação, a contagem será feita após a data da referida prorrogação.

19.1.2 A multa, dependendo da PREFEITURA, poderá ser aplicada parcialmente, isto quando houver atraso na execução das parcelas, onde o valor de N, seria o número de dias corridos que exceder a data de término da referida parcela, no cronograma físico-financeiro da proposta e V o valor atualizado da parcela.

19.2 AS SANÇÕES:

19.2.1 Sem prejuízo de outras medidas, aplicar-se-á à CONTRATADA, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

19.2.1.1 Advertência;

19.2.1.2 Multa na forma prevista no sub-item 14.1;

19.2.1.3 Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 02 (dois) anos.

19.2.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir à administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sacção aplicada com base no inciso anterior.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

19.2.3 Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do ato;

19.2.5 As sanções previstas neste instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, como tal definido na Lei Civil, devidamente comprovador perante a Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO;

19.2.6 As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste edital;

20- DA RESCISÃO:

20.1 No contrato se estabelecerá a rescisão independentemente da interpelação judicial, assegurada a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, enumerados nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

20.1.1 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do citado art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da empreiteira, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houve sofrido, tendo ainda direito a devolução de garantia, aos pagamentos devidos pela execução do contrato até, a data da rescisão e ao pagamento do custo da desmobilização.

20.1.2 A rescisão de que trata os incisos I a XII e XVII do supracitado artigo, sem prejuízo das sanções descritas na Lei, acarretar as conseqüências previstas nos incisos do art. 80 da Lei nº 8.666/93;

20.2 Será estabelecida, também no contrato, a modalidade de rescisão por mútuo acordo, atendidas as conveniências dos serviços e disponibilidade de recursos financeiros, com direito de acertos na PREFEITURA.

20.2.1 O valor dos serviços executados, constantes de medições rescisórias;

20.2.2 O valor das instalações efetuadas para cumprimento do contrato, descontadas às parcelas correspondentes à utilização proporcionalmente aos serviços executados.

20.2.3 No interesse da administração pública desde que justificado, a PREFEITURA, poderá rescindir o contrato.

21.0 DO ACRÉSCIMO OU SUSPENSÃO DE SERVIÇOS:

21.1 A critério do órgão licitante poderão ser suprimidos ou acrescidos serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, não previstos no projeto executivo e/ou especificações e necessários a execução da obra.

21.2 Estas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, após apresentação de novas propostas por parte do empreiteiro, dentro dos critérios seguintes:

21.3 Os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem na proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescidos, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do contrato. Serviços não contidos na proposta inicial deverão ser acertados com base nos preços unitários da nova proposta.

22.0 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO:

22.1 O contrato deverá ser acompanhado e fiscalizado por um representante da Contratante especialmente designado.

22.1.2 O representante anotar em registro todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário a regularização das falhas ou defeitos observados.

22.1.3 As decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização por parte do representante, deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

22.1.4 O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultante da execução do contrato;

22.1.5 A inadimplência do contratado com referencia aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem a administração Pública a responsabilidade de seu pagamento nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

22.1.6 O contrato poderá ser rescindido pela contratante unilateralmente, por justa causa, quando a contratada deixar de cumprir obrigações trabalhistas previstas em lei, inclusive aquelas inerentes a segurança e saúde do trabalho.

22.2 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

22.2.1 O recebimento dos serviços será feito pelo órgão licitante, ao término das obras, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, o qual verificará e atestará o cumprimento de todas as exigências, emitindo parecer conclusivo dentro do prazo de 15 (quinze) dias da comunicação escrita do CONTRATADO;

b) Durante o prazo de observação, que abrange o período entre o recebimento provisório e o definitivo, fica a CONTRATADA obrigada a fazer, as suas custas, as substituições e reparações reclamadas em consequência de vícios de construção porventura existentes, que forem identificados nessa fase;

c) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias contados da emissão da aceitação provisória, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

d) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra objeto da licitação que originou o presente Contrato, e nem ético-profissional pela perfeita execução do mesmo, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.

23.0 DA SUBCONTRATAÇÃO:

23.1 Sempre que for julgado conveniente, de acordo com a Fiscalização poderá a CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, sub-contratar partes da obra, serviço ou fornecimento, devendo, no caso, os ajustes de sub-contratações, serem aprovados pelo órgão licitante, a CONTRATADA, entretanto, será responsável perante o órgão licitante pelos serviços dos sub-contratados, podendo, no caso de culpa destes, e se os interessados nas obras o exigirem, rescindir os respectivos ajustes, mediante aprovação da PREFEITURA.

24.0 DAS OBRIGAÇÕES

Além de outras responsabilidades definidas na Minuta Contratual, a contratada obriga-se:

24.1 Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei 8.212 de 14.07.91; (CND e FGTS) e cópia da proposta.

24.2 Se no decorrer da obra, for necessário a utilização de explosivos, a licitante deverá apresentar autorização do Exército Brasileiro para sua utilização.

24.3 A CONTRATADA deverá manter preposto, com competência técnica e jurídica, aceito pelo órgão licitante, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.

24.4 Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA-PB e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº 5.194, de 14 de dezembro de 1996 e Resolução nº 194 de maio de 1970, do CONFEA.

24.5 Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação do órgão licitante.

25.0 DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO:

25.1 A impugnação do Edital e de seus anexos, deverá ser dirigida à autoridade que assinou o Edital e protocolada no Protocolo da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO.

a) Por qualquer cidadão, até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada no preâmbulo deste Edital;

b) Pela licitante, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada no preâmbulo deste Edital;

25.2 Tomar-se-á por base para efeito de contagem de prazo a exclusão da data fixada no preâmbulo deste Edital e a inclusão da data do vencimento para o recebimento da impugnação.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

25.3 Apresentada a impugnação a mesma será respondida ao interessado, dando-se ciência aos demais adquirentes do Edital, antes da abertura do envelope contendo os documentos de habilitação.

25.4 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, entregar os documentos de habilitação e a proposta comercial de preços à Comissão Permanente de Licitação, junto com outras licitantes, na data, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital.

25.5 Divulgada a decisão da Comissão permanente de Licitação, no tocante à fase de habilitação ou de desclassificação, se dela discordar, a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recursos, contados da data da divulgação do resultado da respectiva fase, exceto se dela renunciar expressamente.

25.6 Interposto o recurso, em qualquer fase da licitação, dele se dará ciência formalmente as demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

25.7 Os licitantes poderão defender seus interesses na licitação por todos os meios juridicamente aceitáveis, inclusive com formulação de RECURSOS contra as decisões adotadas pelos condutores do processo.

25.8 A propositura de recursos administrativos sobre o presente certame, obedecerá ao que estabelecem os incisos I, II e III do artigo 109, da Lei 8.666/93, como segue:

I - Recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- e) Rescisão de contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 desta Lei;
- f) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

II - Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

III - Pedido de reconsideração, de decisão de Ministro de Estado, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, na hipótese do § 4º do art 87 desta Lei, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

25.9 Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou ocorre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

25.10 A impugnação ou recurso administrativo em desacordo com as exigências e condições deste Edital não será conhecido, como também aqueles interpostos fora do prazo.

25.11 Na hipótese de recurso contra a decisão da CPL, na fase de julgamento de habilitação, os envelopes contendo propostas permanecerão cerrados em invólucro que será rubricado por todos os presentes na reunião, para posterior abertura, em data que será fixada pela CPL, o que fará constar em Ata.

25.12 Depois de decididos os recursos eventualmente interposto, o processo de licitação será submetido à autoridade competente para que se proceda a devida homologação e conseqüente adjudicação.

26.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

26.1 Os licitantes devem ter pleno conhecimento dos projetos, caderno de especificações (memorial descritivo), planilha de serviços e quantitativos (preços unitários e percentuais) e dos demais elementos constantes do PROJETO BASICO, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades do local onde será executada a obra. Devem, ainda, levantar/verificar eventuais discrepâncias entre os projetos, memorial e planilha de quantitativos, apresentando-as no prazo previsto no sub item 4.3, não podendo invocar, posteriormente qualquer desconhecimento quanto aos mesmos;





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

26.2 A CONTRATANTE reserva-se o direito de poder executar, no mesmo local, obras e serviços distintos dos abrangidos no presente Edital, sem qualquer interferência na obra e serviço objeto desta licitação;

26.3 A CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, em 05 (CINCO) dias a contar do início da obra, a confecção e instalação de placa indicativa da obra, conforme modelo;

26.4 Os preços para serviços decorrentes de modificações de projeto ou das especificações, para efeito de acréscimos, serão os que houverem sido contemplados no contrato, ou quando nele não existirem, deverão ser aqueles constantes da tabela de Preço (PINI);

26.5 Toda alteração contratual deverá ser previamente aprovada pela autoridade competente e compromissada por meio de termo de aditamento, numerado em ordem crescente;

26.6 Os recursos administrativos serão admitidos na forma do artigo 109 da Lei nº 8.666/93;

26.7 O ÓRGÃO LICITANTE se reserva o direito de revogar ou transferir a presente Licitação, por conveniência administrativa, a qualquer tempo antes da assinatura do contrato, sem que os proponentes caiba indenização ou compensação de qualquer espécie, ressalvado somente o levantamento da caução, mediante prévio requerimento.

26.8 O ÓRGÃO LICITANTE exime-se da responsabilidade civil por danos pessoais ou materiais porventura causados em decorrência da execução da obra, objeto da presente licitação, ficando esta como obrigação única da contratada.

26.9 A participação na licitação implica em aceitação integral e irrevogável dos termos e condições do ato convocatório, com seus anexos e instruções.

26.10 As planilhas com quantitativos e preços unitários, fornecidos pelo ÓRGÃO LICITANTE, deverão ser seguidas em sua íntegra pelos licitantes para efeito de comparação entre as propostas apresentadas.

26.12 A contratação dos serviços far-se-á sob o regime de empreitada por preços global, sendo que os preços unitários da proposta serão também utilizados para efeito de orçamento dos serviços extracontratuais. Caso ocorra a execução de algum serviço não previsto na planilha de quantitativos e preços unitários, os mesmos serão definidos em comum acordo entre as partes.

26.13 Os serviços da(s) obra(s) serão realizados com rigorosa observância dos projetos e respectivos detalhes, bem como em estrita obediência às prescrições e exigências das especificações e/ou Caderno de Encargos que serão considerados como parte integrante do contrato, assim também com deste Edital.

26.14 Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão ou imprensa oficial desde que perfeitamente legíveis.

26.15 Em qualquer fase de licitação, a Prefeitura se reserva o direito de solicitar aos licitantes, esclarecimentos necessários ao atendimento da documentação e propostas apresentadas.

26.16 A licitante que não puder comprovar, em tempo determinado pela Comissão Permanente der Licitação, a veracidade dos elementos informativos apresentados na licitação será automaticamente excluída do certame;

26.17 Qualquer modificação, substituição de material especificado e/ou suplementação de projetos eventualmente a executar pela contratada, depende de aprovação prévia do ÓRGÃO LICITANTE.

26.18 A Comissão de Licitação permanecerá à disposição das interessadas, para esclarecer quaisquer dúvidas e prestar informações no horário de expediente.

26.19 A não solicitação de informações complementares por parte de algum proponente, implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

26.20 Constituem, como parte integrante e complementar, do presente edital, os elementos a seguir relacionados:

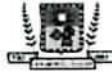
Anexo I - Informações sobre os serviços;

Anexo II - Modelo de declaração de fatos supervenientes;

Anexo III - Atestado de Visita ao Local da Obra;

Anexo IV - Modelo da Proposta de Preços;





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

Anexo V - Minuta do Contrato Administrativo;

Anexo VI - Planilhas Orçamentárias;

Anexo VII - Cronograma Físico Financeiro;

Anexo VIII - Memorial de Cálculo – Quantidades;

Anexo IX - Modelo declaração de não exploração de menor;

Anexo X - Declaração de conhecimento do Edital;

Anexo XI - Declaração de que manterá na obra, em tempo integral, o(s) profissional(ais), indicado(s), admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior.


Anexo XII - Relação dos compromissos de realização de obras assumidas;

Anexo XIII - Declaração de que não possui até a presente data compromisso de realização de obra.

21.21 Para dirimir qualquer questão contratual relativa ao presente Edital fica eleito o foro da Comarca de TAPEROÁ, Estado da Paraíba, com exclusão de outro por mais privilegiado que seja.;

21.22 Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente der Licitação, Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, no horário de 08h00min as 12h00min, na Rua José Américo de Almeida, Nº 386, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000.

Livramento/PB, 27 de junho de 2016.


Jakeline David de Sousa
Presidente da CPL





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O – I

INFORMAÇÕES SOBRE EDITAL DA TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016

DATA DA LICITAÇÃO: Será dia 13 de julho de 2016, ÀS 14h:00m (quatorze horas). OBS: Horário local.

OBJETO: Contratação de empresa do ramo para executar serviços na Construção de 02 salas de aulas na E.M.E.F. Maria Salomé de Almeida, conforme planilhas orçamentarias de custos.

VALOR ESTIMADO: 124.985,45.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Será de 120 (cento e vinte) dias corrido, podendo ser prorrogado por igual período, caso seja necessário.

FONTE DE RECURSOS: Emenda de Deputado Federal e Próprios do município (Ordinários).

VALOR DE REPRODUÇÕES: Os interessados poderão adquirir o edital: Por meio impresso, neste caso, mediante o ressarcimento das despesas com sua reprodução, **R\$ 20,00 (vinte reais)**, recolhido através da Tesouraria da Prefeitura; Por meio eletrônico CD, PEN DRIVE, DISQUETE, etc, de propriedade do licitante, onde será isenta de qualquer taxa ou ônus, onde neste caso, deverá realiza o prévio credenciamento e solicitação por escrito junto a CPL na sede da CPL.

DIA DA VISITA AO LOCAL DA OBRA: Será de até o dia 11 de julho de 2016.

OBSERVAÇÃO 01: Não pode mandar cópia para endereço eletrônico (INTERNET);

OBSERVAÇÃO 02: Qualquer cidadão esta autorizado a retirar cópia do edital, desde que atenda as exigências;

OBSERVAÇÃO 03: Qualquer informação ou pedido de vista nos autos do Processo (Tomada de Preço nº 001/2015), deverão ser solicitadas por escrito e protocoladas junto a CPL;

OBSERVAÇÃO 04: a) Comprovar de ter efetuado **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** na presente licitação até o 2º (dois) dia útil anterior à data da abertura da licitação, mediante caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária no valor de 1%. A caução deverá ser efetuada na tesouraria da Prefeitura que expedirá o comprovante de guia de recolhimento (art. 31, inciso III LLCA);

OBSERVAÇÃO 05: Qualquer suspeita de negociação entre os interessados durante o andamento do Processo (Tomada de Preço nº 006/2016), o mesmo será recomendado pela Presidente da CPL a Sra. Prefeita, que procedera a revogação do certame e deverá ser encaminhado cópia para as autoridades competentes.

Livramento/PB, 27 de junho de 2016.


Jakeline David de Sousa
Presidente da CPL





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - II

Modelo de declaração de fatos supervenientes

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua participação e habilitação no processo licitatório – **Tomada de Preços n. 006/2016**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Livramento/PB, _____ de _____ de _____.

assinatura do proponente e carimbro





Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - III

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE INFORMAÇÕES
E DAS CONDIÇÕES DO LOCAL DA OBRA**

Declaro, para os devidos fins e efeitos legais, que o Responsável Técnico da
Empresa: _____
CNPJ nº _____,
Senhor _____,
Engenheiro Civil, portador da Carteira do CREA nº _____,
ou representante devidamente autorizado, conforme previsto no edital, vistoriou o local onde será
realizada a Contratação de empresa do ramo para executar serviços na Construção de 02 salas de
aulas na E.M.E.F. Maria Salomé de Almeida, conforme planilhas orçamentarias de custos, contidas
na Tomada de Preço nº 006/2016, tendo pleno conhecimento de toda a informação e condição local
para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação.

Livramento/PB, _____ / _____ / _____.

Prefeitura Municipal de Livramento
Magno Lopes da Silva
Secretário de Serviços Urbanos

DE ACORDO:

ASSINATURA: _____
NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA, CREA.
OU REPRESENTANTE LEGAL





Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - I V

MODELO CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

REF: TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016.

OBJETO: Contratação de empresa do ramo para executar serviços na Construção de 02 salas de aulas na E.M.E.F. Maria Salomé de Almeida, conforme planilhas orçamentarias de custos.

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, declarando que:

a) Executaremos a Constitui objeto deste certame, conforme projeto básico, pelo preço global de R\$ _____ (_____),

conforme planilha com quantitativos de materiais e serviços.

b) O prazo de execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias corrido, podendo ser prorrogado por igual período, caso seja necessário, conforme cronograma de execução físico-financeiro. Assumimos inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação desta.

c) Manteremos válida a proposta pelo prazo de _____ (_____) dias, contados da data da sua apresentação.

d) Utilizaremos os equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessárias para a perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já, a substituir ou aumentar a quantidade dos equipamentos e de pessoal desde que assim o exijam a FISCALIZAÇÃO.

e) Na execução das obras observaremos, rigorosamente, as especificações das Normas Técnicas Brasileiras, ou similares que permitam a obtenção de igual qualidade, bem como as recomendações e instruções da Fiscalização assumindo desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as Especificações, Normas e Padrões da PREFEITURA.

Local e data

Assinatura do Titular Legal da Firma

Nome

Função





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - V

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LIVRAMENTO E
A EMPRESAPARA
EXECUÇÃO DE OBRA..... MUNICÍPIO
DESCRITO NESTE INSTRUMENTO, DE
ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS E
CONDIÇÕES A SEGUIR.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO/PB, CNPJ Nº 08.738.916/0001-55, com sede a Rua José Américo de Almeida, Nº 386, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000, neste ato representado pela a Senhora Carmelita Estevão Ventura Sousa, (Prefeita), portadora do CPF Nº 509.695.524-91, residente e domiciliada a Rua Amélia Virginio da Silva, Nº S/N, Bairro: Centro, Cidade: Livramento/PB, CEP Nº 58.690-000, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o n., estabelecida na rua, representada pelo Sr, doravante denominada CONTRATADA, vencedora da **Tomada de Preços N. 006/2016**, celebram o presente Contrato sob a égide da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8/883/94 republicada em 06/07/94, objetivando a Contratação de empresa do ramo para executar serviços na Construção de 02 salas de aulas na E.M.E.F. Maria Salomé de Almeida, conforme planilhas orçamentarias de custos, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO: Fundamenta-se o presente Contrato, nas disposições da Lei nº 8.666/93 de 21/06/93, no Edital de nº **006/2016** – Tomada de Preços Nº **006/2016**, no ato homologatório assinado em, ____/____/__, pela Sra. Prefeita Municipal, tudo constante do processo nº **027/2016** que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: Constitui objeto deste certame a Contratação de empresa do ramo para executar serviços na Construção de 02 salas de aulas na E.M.E.F. Maria Salomé de Almeida, conforme planilhas orçamentarias de custos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - NORMAS TÉCNICAS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA: A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato de acordo com as melhores normas técnicas específicas e empregando exclusivamente materiais e mão de obra de primeiríssima qualidade. Só se admitirá o emprego de materiais inferiores aos constantes das especificações, bem como de mão de obra não especializada, se a PREFEITURA aprovar previamente e por escrito a substituição.

PARÁGRAFO SEGUNDO - ALTERAÇÕES, OMISSÕES E ACRÉSCIMOS: Pelo presente a CONTRATADA obriga-se a executar nas mesmas condições deste contrato, os acréscimos necessários na obra devidamente autorizados pela Presidência, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. Estas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, após apresentação de novas propostas da Contratada, dentro dos critérios seguintes:

a) Os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem na proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescidos, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do contrato. Estão excluídos deste acerto às variações de quantidades estimadas pela PREFEITURA e as apresentadas pelo licitante.

b) Serviços não contidos na proposta inicial deverão ser acertados com base nos preços unitários da nova proposta.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

PARÁGRAFO TERCEIRO - ESTE CONTRATO PODERÁ SER ALTERADO NOS SEGUINTE CASOS: Unilateralmente, pela PREFEITURA.

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações visando melhor adequação técnica aos objetivos a que se destina;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei;
- c) Quando houver interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração.

1 - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária à modificação do regime de execução ou do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado;
- d) No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e depositado os mesmos no canteiro, deverão ser pagos pela PREFEITURA aos mesmos custos de aquisição, regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, e quaisquer outros danos eventualmente decorrentes da supressão poderão ser indenizados, desde que regularmente comprovados.
- e) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniências de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

PARÁGRAFO QUARTO - FISCALIZAÇÃO: A fiscalização do serviço será feita por engenheiro designado pela PREFEITURA e/ou por firma por ele indicadas, obrigando-se a CONTRATADA a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal, permitindo-lhes livre acesso a todas as partes da obra e local onde se encontrarem depositados materiais destinados aos serviços referidos no presente contrato. Fica ressalvado que a efetiva ocorrência da fiscalização não exclui nem restringe a responsabilidade da CONTRATADA na execução dos serviços, que deverá apresentar solidez e perfeição absolutas.

PARÁGRAFO QUINTO - DA AÇÃO FISCALIZADORA: Os fiscais da PREFEITURA terão amplos poderes para, mediante instruções por escrito:

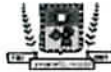
- a) Exigir da CONTRATADA a imediata retirada de engenheiros, mestres e operários que embarquem a fiscalização, não atendam a seus pedidos ou cuja permanência nas obras sejam consideradas inconvenientes;
- b) Recusar materiais de má qualidade ou não especificados e exigir sua retirada das obras;
- c) Sustar quaisquer serviços executados em desacordo com a boa técnica e exigir sua reparação ou demolição e substituição por conta da CONTRATADA;
- d) Exigir da CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento e controle dos serviços;
- e) Determinar ordem de prioridade para os serviços, desde que não altere o cronograma da obra;
- f) Exigir a utilização de máquinas, ferramentas e equipamentos além dos que estiverem em serviço, desde que considerados necessários pela PREFEITURA.

CLÁUSULA TERCEIRA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

PARÁGRAFO ÚNICO - GENÉRICAS: Além dos casos comuns, implícitos ou expressos neste contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à CONTRATADA.

- a) Executar os serviços objeto deste contrato com fornecimento de todos os componentes que se façam necessários, sem qualquer ônus adicional para a PREFEITURA.
- b) Contratar todo o seu pessoal, observar e assumir os ônus decorrentes de todas as prescrições das Leis Trabalhistas e da Previdência Social, bem como dos encargos fiscais e comerciais resultantes





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

da execução do contrato, não transferindo a PREFEITURA a responsabilidade por seus pagamentos, não podendo, assim, onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

c) Ressarcir os danos ou prejuízos causados à PREFEITURA e a pessoas e bens de terceiros, ainda que ocasionados por ação ou omissão de seu pessoal ou de propositos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelos técnicos da PREFEITURA.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - ANDAMENTO DOS SERVIÇOS E PRAZO: O prazo concedido para conclusão total dos serviços é de 120 (cento e vinte) dias corrido, podendo ser prorrogado por igual período, caso seja necessário, contados a partir de 05 (cinco) dias corridos da data da emissão da ordem de serviços, podendo ser prorrogado pelas partes, mediante justificativa e aceitação e assinatura de competente termo aditivo.

PARÁGRAFO SEGUNDO - PRORROGAÇÃO: O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, mantidas as demais cláusulas e assegurada a manutenção de seu equilíbrio financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

- a) Alteração dos serviços ou especificações, pela contratante;
- b) Aumento das quantidades previstos no contrato, nos limites permitidos por Lei;
- c) Calamidade Pública;
- d) Greve generalizada de empregados;
- e) Interrupção dos meios de transportes;
- f) Acidente nas obras que avarie, temporariamente, alguma parte executada, uma vez provado que o acidente não decorreu de culpa da CONTRATADA;
- g) Chuvas copiosas e suas conseqüências;
- h) Falta de energia elétrica, necessárias às obras;
- i) Interrupção da execução do contrato por fato ou ato do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da administração;
- j) Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração;
- k) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis;
- l) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 1.058 do Código Civil Brasileiro;
- m) Por outros motivos previstos Programa do Plano Nacional de Implantação de Unidades Básica do Ministério da Saúde.

CLÁUSULA QUINTA - VALOR DO CONTRATO, PAGAMENTO, DOTAÇÕES E ENCARGOS FINANCEIROS:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - VALOR DO CONTRATO, FORMA E ÉPOCAS DOS PAGAMENTOS: Pela prestação dos serviços previstos a PREFEITURA pagará a CONTRATADA a importância de R\$ _____

(_____), mediante medições e outros requisitos previstos no edital, a saber.

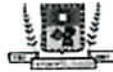
PARÁGRAFO SEGUNDO - DO PAGAMENTO: Pela execução dos serviços objeto da presente licitação, o pagamento será realizado de acordo com a liberação de recursos da Prefeitura de Livramento/PB;

1 - As parcelas somente serão liberadas de conformidade com os prazos contidos no cronograma físico-financeiro;

2 - O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias após a data da apresentação da fatura;

3 - Os recursos da concedente, destinados à execução do objeto deste certame serão depositados em conta bloqueada em favor da Prefeitura Municipal de LIVRAMENTO, sendo que o desbloqueio das parcelas se dará após a apresentação da medição por parte da contratante e com a devida aprovação.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

4 - O pagamento será realizado de acordo com a liberação de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, aprovação, podendo ser alterada com consentimento do município.

PARÁGRAFO TERCEIRO - FONTE DE RECURSOS E DOTAÇÃO:

1. Os recursos financeiros e as fontes de recursos para execução dos serviços correrão à conta dos recursos: Emenda de Deputado Federal e Próprios do município (Ordinários), conforme especificado – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 02.040-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 02040.12.361.1004.1043 - CONST. REF. E AMPL. DE UNIDADES ESCOLARES, 4490.51.0000 OBRAS E INSTALACOES, do orçamento de 2016.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - MULTAS POR ATRASO CONTRATUAL: A multa global será calculada pela seguinte fórmula:

$$M = (0,01V / P) \times N$$

Onde:

M = Valor da multa em Reais;

V = Valor inicial do contrato em Reais reajustado;

P = Prazo contratual de execução, em dias corridos;

N = Números de dias corridos que exceder a data contratual marcada para entrega dos serviços, devendo no caso existir prorrogação, a contagem ser feita após a data da referida prorrogação.

1 - A multa, dependendo da PREFEITURA, poderá ser aplicada parcialmente, isto quando houver atraso na execução das parcelas, onde o valor de N seria o número de dias corridos que exceder a data de término da referida parcela, no cronograma físico-financeiro da proposta e V o valor atualizado da parcela.

A PREFEITURA poderá aplicar à CONTRATADA, garantido a prévia defesa, as sanções constantes dos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, republicada em 06/07/94, ficando definidos os seguintes percentuais de multa e na forma do Decreto nº 26.851, de 30/05/2006, alterado pelos Decretos nº 26.993, de 12/07/2006 e nº 27.069, de 14/08/2006:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- c) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nas alíneas “a” e “b” desta cláusula
- d) 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente;
- e) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.
- f) quando o atraso ou inexecução ocorrer por comprovado impedimento ou por motivos de reconhecida força maior, devidamente justificados, a CONTRATADA ficará isenta de penas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - DAS SANÇÕES: Sem prejuízo de outras medidas aplicar-se-á à CONTRATADA, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

6.2.1 - Advertência;

6.2.2 - Multa, na forma prevista no sub item 6.1;

6.2.3 - Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO:

1 - POR ACORDO: Este contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo das contratantes, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços executados.

2 - POR INICIATIVA DA PREFEITURA: A PREFEITURA terá o direito de rescindir o presente contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, assegurada à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

3 - DA RESCISÃO: Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do citado art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a devolução de garantia, aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e ao pagamento do custo da desmobilização.

4 - A rescisão de que trata os incisos I a XII e XVII do supracitado artigo, sem prejuízo das sanções descritas na Lei acarretará as conseqüências previstas nos incisos do art. 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO:

PARÁGRAFO ÚNICO - DA SUBCONTRATAÇÃO: Sempre que for julgado conveniente, de acordo com a Fiscalização poderá a CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, sub-contratar partes da obra, serviço ou fornecimento, devendo, no caso, os ajustes de sub-contratações, serem aprovados pela PREFEITURA. A CONTRATADA entretanto, ser responsável perante a PREFEITURA pelos serviços dos sub-contratados, podendo, no caso de culpa destes, e se os interessados na obra de origem, rescindir os respectivos ajustes, mediante aprovação da PREFEITURA.

CLÁUSULA NONA – CAUÇÃO:

1 - EM GARANTIA: A firma vencedora terá, obrigatoriamente, que permanecer com caução no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato durante a sua execução.

2 - LEVANTAMENTO: A caução descrita no item 9.1 será levantada e corrigida, quando efetuada em dinheiro, após a entrega definitiva dos serviços à PREFEITURA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE:

PARÁGRAFO ÚNICO - A periodicidade mínima de reajuste ou revisão dos valores das parcelas do cronograma físico-financeiro da proposta será de 01 (um) ano, contado a partir da abertura da licitação. Este período poderá ser modificado por ato do Governo Federal.

10.2 - Após o prazo previsto no item 10.1 as parcelas remanescentes serão reajustadas pelo índice nacional do custo da construção (INCC) da seguinte forma:

FORMULA

$$M = V \times I / I_0.$$

Onde:

M = Valor reajustado das parcelas remanescentes.

V = Valor inicial das parcelas remanescentes.

I = Índice do mês que completa a periodicidade de um ano em relação a data base da proposta.

I₀ = Índice do mês da data base da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO DIÁRIO:

PARÁGRAFO ÚNICO - DO DIÁRIO DAS OBRAS: A CONTRATADA manterá, no recinto das obras um livro de ocorrência diárias, denominado DIÁRIO DE OBRAS, onde serão registrados os principais fatos relativos à marcha dos serviços, inclusive as ordens e instruções da fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES:

PARÁGRAFO ÚNICO - DAS OBRIGAÇÕES: Além de outras responsabilidades definidas na cláusula primeira, a CONTRATADA obriga-se a:

1 - Manter preposto com competência técnica e jurídica, aceito pela PREFEITURA, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do contrato.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

2 - Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei 8.212 de 14.07.91; (CND e FGTS) e cópia da proposta.

3 - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA-PB e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº 5.194 de 24.02.66 e Resolução nº 104 de 22.05.70 do CONFEA.

4 - Manter "equipe de higiene e segurança do trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da PREFEITURA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

1 - A obra será recebida, provisoriamente, pelo responsável pela fiscalização da PREFEITURA, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da comunicação escrita da CONTRATADA. Quando do recebimento provisório, obrigatoriamente deverá estar concluída a execução do objeto contratual.

2 - O recebimento definitivo será realizado no prazo de 50 (cinquenta) dias corridos do recebimento provisório, por Comissão de Recebimento de Obras e Serviços, a ser designada, devendo a CONTRATADA, nesta oportunidade, comprovar o recolhimento das contribuições previdenciárias relativos aos serviços, mediante apresentação das Guias de Recolhimento ou Certidão Negativa de Débito – CND.

No caso de apresentação de Guias de Recolhimento, estas deverão ser, em sua totalidade, específicas da obra objeto deste contrato, não aceitas para tal fim Guias de Recolhimento genéricas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO:

PARÁGRAFO ÚNICO - ELEIÇÃO: Para dirimir todas as questões decorrentes deste contrato, fica eleito o foro a que pertencer o Município de Taperoá/PB, não obstante outro domicílio que a CONTRATADA venha a adotar, ao qual expressamente aqui renuncia.

E, por estarem justas e acertadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, os representantes legais das partes, para fazer valer todos os efeitos jurídicos, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, que tudo presenciarem.

Livramento (PB), _____ de _____ de _____.

Pela Contratada:

Pela Contratante:

1ª Testemunha

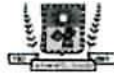
2ª Testemunha

Nome:

CPF:

CPF:





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - V I

PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

(Orçamento Detalhado)



ESTADO DA PARAIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

ORÇAMENTO BÁSICO

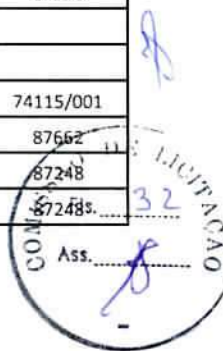
OBRA: CONSTRUÇÃO DE 02 SALAS DE AULAS NA E.M.E.F. MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA

LOCAL: RUA ARNALDO MORAIS GUILHERME - SANTO ANTONIO - LIVRAMENTO - PB

Mês de Ref: JUL/15

BDI - 23%

ITEM	SERVIÇOS	UND.	QUANT.	P. UNITÁRIO	P. TOTAL	COD
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES				1.360,26	
1.1	Locação convencional da obra	m²	148,50	9,16	1.360,26	73992/001
2.0	MOVIMENTO DE TERRA				7.318,24	
2.1	Escavações Manual fundações até 1,5m - mat 1ª categoria	m³	14,64	42,56	623,08	73965/010
2.2	Aterro compactado	m³	68,76	97,37	6.695,16	73904/001
3.0	FUNDAÇÕES				14.686,86	
3.1	Alvenaria em pedra argamassada	m²	14,64	336,50	4.926,36	6122
3.2	Alvenaria de Embasamento	m²	6,59	401,29	2.644,50	83519
3.3	Concreto ciclópico	m³	9,00	358,83	3.229,47	73361
3.4	Concreto armado para Radier	m³	1,97	1972,86	3.886,53	73346
4.0	ESTRUTURAS				8.246,55	
4.1	Concreto armado para pilres	m³	3,11	1.972,86	6.135,59	73346
4.2	Concreto armado para cinta superior	m³	1,07	1.972,86	2.110,96	73346
5.0	PAREDES				7.945,14	
5.1	Alvenaria de 1/2 vez tijolos de 08 furos	m²	152,06	52,25	7.945,14	87519
6.0	COBERTA				30.787,93	
6.1	Madeiramento para cobertura em telha cerâmica	m²	163,77	109,70	17.965,57	73931/003
6.2	Cobertura em telha cerâmica	m²	163,77	61,45	10.063,67	73938/004
6.3	Forno de gesso placas de 60x60	m²	110,88	24,88	2.758,69	73986/001
7.0	ESQUADRIAS				10.055,30	
7.1	Porta de madeira compençada lisa de 0,90x2,10m - Completa	und	2,00	584,23	1.168,46	73910/007
7.2	Janela de Madeira - Completa	m²	16,00	545,62	8.729,92	74067/002
7.3	Fechadura de embutir para portas externas	und	2,00	78,46	156,92	74068/002
8.0	REVESTIMENTO				8.901,59	
8.1	Chapisco em paredes	m²	304,12	3,01	915,40	87878
8.2	Reboco - Massa única em parede	m²	304,12	26,26	7.986,19	87530
9.0	PAVIMENTAÇÃO				13.005,06	
9.1	Laje de impermeabilização	m³	11,07	353,96	3.918,34	74115/001
9.2	Regularização piso	m²	138,35	32,21	4.456,25	87662
9.3	Piso cerâmico - 35x35	m²	138,35	33,31	4.608,44	87248
9.4	Soleiras em granito	m	1,80	12,24	22,03	87248



ESTADO DA PARAIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

10.0	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				5.940,06	
10.1	Ponto de luz com rede	und	15,00	169,48	2.542,20	03395/ORSE
10.2	Ponto de tomada com rede	und	14,00	139,10	1.947,40	03298/ORSE
10.3	Quadro de distribuição de energia p/ 3 circuitos	und	1,00	46,40	46,40	74131/001
10.4	Luminária tipo calha para Lampada fluorescente 1x40, completa	und	3,00	71,70	215,10	73953/005
10.5	Luminária tipo calha para Lampada fluorescente 2x40, completa	und	12,00	99,08	1.188,96	73953/006

11.0	PINTURA				6.660,47	
11.1	Pintura PVA em teto - duas demãos	m ²	110,88	10,09	1.118,78	88486
11.2	Pintura Látex acrílica em paredes - duas demãos	m ²	304,12	11,48	3.491,30	88489
11.3	Emassamento Látex em teto - uma demão	m ²	110,88	13,05	1.446,98	88494
11.4	Pintura esmalte em esquadrias de madeira	m ²	41,16	14,66	603,41	73739/001

12.0	DIVERSOS				286,61	
12.1	Limpeza final da obra	m ²	148,50	1,93	286,61	9537

TOTAL					115.194,07
--------------	--	--	--	--	-------------------



ESTADO DA PARAIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

ORÇAMENTO BÁSICO

OBRA: REFORMA EM SALAS DA E. M. E. F. MARIA SALOMÉ

LOCAL: RUA ARNALDO MORAIS GUILHERME - SANTO ANTONIO - LIVRAMENTO - PB

Mês de Ref: JUL/15

BDI - 23%

ITEM	SERVIÇOS	UND.	QUANT.	P. UNITÁRIO	P. TOTAL	COD
1.0	COBERTA				5.411,40	
1.1	Retelhamento	m ²	210,40	5,06	1.064,62	72101
1.2	Forro de gesso placas de 60x60	m ²	174,71	24,88	4.346,78	73986/001
2.0	PINTURA				4.042,79	
2.1	Pintura PVA em teto - duas demãos	m ²	174,71	10,09	1.762,82	88486
2.2	Emassamento Látex em teto - uma demão	m ²	174,71	13,05	2.279,97	88494
3.0	DIVERSOS				337,19	
3.1	Limpeza final da obra	m ²	174,71	1,93	337,19	9537

TOTAL

9.791,38





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - V I I

CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO





CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (RESUMO)

OBRA: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.F. MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA

LOCAL: RUA ARNALDO MORAIS GUILHERME - S/N - SANTO ANTONIO - LIVRAMENTO - PB

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	SUB-TOTAIS	%	DIAS					TOTAL
				30	60	90	120		
1.0	REFORMA	9.791,38	7,83%	9.791,38	-	-	-	-	9.791,38
2.0	AMPLIAÇÃO	115.194,07	92,17%	25.014,67	35.389,47	38.709,48	16.080,46		115.194,07
	TOTAIS	124.985,45	100,00%	34.806,05	35.389,47	38.709,48	16.080,45		124.985,45
	TOTAIS ACUMULADO			34.806,05	70.195,52	108.905,00	124.985,45		



**CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO**

OBRA: CONSTRUÇÃO DE 02 SALAS DE AULAS NA E.M.E.F. MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA

LOCAL: RUA ARNALDO MORAIS GUILHERME - S/N - SANTO ANTONIO - LIVRAMENTO - PB

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	SUB-TOTAIS	%	DIAS						TOTAL
				30	60	90	120			
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	1.360,26	1,18%	1.360,26	-	-	-	-	-	1.360,26
				100%						
2.0	MOVIMENTO DE TERRA	7.318,24	6,35%	7.318,24	-	-	-	-	-	7.318,24
				100%						
3.0	FUNDAÇÕES	14.686,86	12,75%	14.686,86	-	-	-	-	-	14.686,86
				100%						
4.0	ESTRUTURAS	8.246,55	7,16%	1.649,31	6.597,24	-	-	-	-	8.246,55
				20%	80%					
5.0	PAREDES	7.945,14	6,90%	-	7.945,14	-	-	-	-	7.945,14
					100%					
6.0	COBERTA	30.787,93	26,73%	-	18.472,76	12.315,17	-	-	-	30.787,93
					60%	40%				
7.0	ESQUADRIAS	10.055,30	8,73%	-	-	10.055,30	-	-	-	10.055,30
						100%				
8.0	REVESTIMENTO	8.901,59	7,73%	-	1.780,32	5.340,95	1.780,32	-	-	8.901,59
					20%	60%	20%			
9.0	PAVIMENTAÇÃO	13.005,06	11,29%	-	-	10.404,05	2.601,01	-	-	13.005,06
						80%	20%			
10.0	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	5.940,06	5,16%	-	594,01	594,01	4.752,05	-	-	5.940,07
					10%	10%	80%			
11.0	PINTURA	6.660,47	5,78%	-	-	-	6.660,47	-	-	6.660,47
							100%			
12.0	DIVERSOS	286,61	0,25%	-	-	-	286,61	-	-	286,61
							100%			
	TOTAIS	115.194,07	100,00%	25.014,67	35.389,47	38.709,48	16.080,46	-	-	115.194,07
	TOTAIS ACUMULADO			25.014,67	60.404,14	99.113,62	115.194,07	-	-	



CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO

OBRA: REFORMA DE SALAS DA E.M.E.F. MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA

LOCAL: RUA ARNALDO MORAIS GUILHERME - S/N - SANTO ANTONIO - LIVRAMENTO - PB

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	SUB-TOTAIS	%	DIAS				TOTAL
				30	60	90	120	
1.0	COBERTA	5.411,40	55,27%	5.411,40	-	-	-	5.411,40
2.0	PINTURA	4.042,79	41,29%	4.042,79	-	-	-	4.042,79
			100%					
3.0	DIVERSOS	337,19	3,44%	337,19				337,19
			100%					
	TOTAIS	9.791,38	100,00%	9.791,38	-	-	-	9.791,38
	TOTAIS ACUMULADO			9.791,38	9.791,38	9.791,38	9.791,38	9.791,38





Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - V I I I

MEMORIAL DE CALCULO

QUANTIDADES



ESTADO DA PARAIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Obra: **CONSTRUÇÃO DE 02 SALAS DE AULAS**Prop.: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO**Local: **Rua Arnaldo de Moraes Guilherme - s/n - Santo Antonio - Livramento - Pb****MEMÓRIA DE CÁLCULO**

ITEM	DESCRIÇÃO	VEZ	DADOS				RESULTADO			UN.	
			X1	X2	Y1	Y2	Z1	Z2	PARCIAL		TOTAL
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES										
1.1	Locação convencional da obra										148,50 m ²
		1	14,85		10,00			148,50	148,50		
2.0	MOVIMENTO DE TERRA										
2.1	Escavações manual de fundações - ate 1,5m = 1ª categoria										14,64 m ³
		3	14,85		0,40		0,50	2,97	8,91		
		3	0,40		7,70		0,50	1,54	4,62		
		3	0,40		1,85		0,50	0,37	1,11		
2.2	Aterro Compactado										68,76 m ³
		2	7,20		1,85		0,50	6,66	13,32		
		2	7,20		7,70		0,50	27,72	55,44		
3.0	FUNDAÇÕES										
3.1	Alvenaria de pedra argamassada										14,64 m ³
	=escavação	1						14,64	14,64		
3.2	Alvenaria de Embasamento										6,59 m ³
		3	14,85		0,18		0,50	1,34	4,01		
		3	0,18		7,70		0,50	0,69	2,08		
		3	0,18		1,85		0,50	0,17	0,50		
3.3	Concreto ciclopico										9,00 m ³
		18	1,00		1,00		0,50	0,50	9,00		
3.4	Concreto armado para radier										1,97 m ³
		3	14,85		0,18		0,15	0,40	1,20		
		3	0,18		7,70		0,15	0,21	0,62		
		3	0,18		1,85		0,15	0,05	0,15		
4.0	ESTRUTURA										
4.1	Concreto armado para Pilares										3,11 m ³
	Pilar circular DN 150mm	5	0,12				2,60	0,31	1,53		
		10	0,25		0,15		3,00	0,11	1,13		
		3	0,25		0,15		4,00	0,15	0,45		
4.2	Concreto armado para cinta superior										



ESTADO DA PARAIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	VEZ	DADOS						RESULTADO			UN.	
			X1	X2	Y1	Y2	Z1	Z2	PARCIAL	TOTAL	GERAL		
		2	14,85		0,10			0,20		0,30	0,59		
		3	0,10		8,00			0,20		0,16	0,48		
5.0	PAREDES												
5.1	Alvenaria de 1/2 vez											152,06	m²
		2	14,85					3,00		44,55	89,10		
		3			7,70			3,00	4,00	26,95	80,85		
	Descontos												
	Portas	1	0,90					2,10		1,89	(1,89)		
		8	2,00					1,00		2,00	(16,00)		
6.0	COBERTURA												
6.1	Madeiramento											163,77	m²
		1	15,45		10,60					163,77	163,77		
6.2	Cobertura em telha cerâmica											163,77	m²
		1	15,45		10,60					163,77	163,77		
6.3	Forro em placas de gesso 60x60 cm											110,88	m²
		2	7,20		7,70					55,44	110,88		
7.0	ESQUADRIAS												
7.1	Porta de madeira lisa 0,90x2,10 - completa											2,00	und
		2								1,00	2,00		
7.2	Janelas de madeira											16,00	m²
		8	2,00					1,00		2,00	16,00		
7.3	Fechadura para porta externa											2,00	und
		2								1,00	2,00		
8.0	REVESTIMENTO												
8.1	Chapisco em paredes											304,12	m³
	-2xalv	2								152,06	304,12		
8.2	Reboco massa único em paredes											304,12	m³
	-CHAPISCO	1								304,12	304,12		
9.0	PAVIMENTAÇÃO												
9.1	Laje de impermeabilização											11,07	m³
		2	7,20		7,70			0,08		4,44	8,87		
		1	14,85		1,85			0,08		2,20	2,20		
9.2	Regularização de piso											138,35	m²
		2	7,20		7,70					55,44	110,88		



ESTADO DA PARAIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	VEZ	DADOS						RESULTADO			UN.
			X1	X2	Y1	Y2	Z1	Z2	PARCIAL	TOTAL	GERAL	
		1	14,85		1,85				27,47	27,47		
9.3	Piso cerâmico										138,35	m ²
		2	7,20		7,70				55,44	110,88		
		1	14,85		1,85				27,47	27,47		
9.4	Soleiras em Granito										1,80	m
		2	0,90						0,90	1,80		
10.0	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS											
10.1	Ponto de luz com rede										15,00	und
		1							15,00	15,00		
10.2	Ponto de tomada com rede										14,00	und
		1							14,00	14,00		
10.3	Quadro de distribuição para 03 circuitos										1,00	und
		1							1,00	1,00		
10.4	Luminária tipo calha lamp fluorescente 1x40 completa										3,00	und
		1							3,00	3,00		
10.5	Luminaria tipo calha lamp fluorescente 2x40 completa										12,00	und
		1							12,00	12,00		
11.0	PINTURA											
11.1	Pintura PVA leito										110,88	m ²
	.-forro de gesso	1							110,88	110,88		
11.2	Pintura látex acrílico em paredes										304,12	m ²
	.-massa unica	1							304,12	304,12		
11.3	Emassamento látex em teto										110,88	m ²
	.-forro de gesso	1							110,88	110,88		
11.4	Pintura esmalte esquadrias de madeira										41,16	m ²
	Portas	4	0,90				2,10		1,89	7,56		
	Janelas	16	2,10				1,00		2,10	33,60		



[Handwritten signature]



ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO **MEMORIAL DESCRITIVO**

OBRA: AMPLIAÇÃO DA E.M.E.F. MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA.


LOCAL: LIVRAMENTO – PB.

O presente Memorial Descritivo tem como objetivo descrever de forma sucinta as intervenções que serão realizadas na Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Salomé de Almeida, pelo Programa, da Secretaria de Estado da Educação.

Este projeto tem o objetivo aumentar a infraestrutura da Escola, para melhoria das ações administrativas, pedagógicas e metodológicas.

As intervenções que serão realizadas na escola são:

- 1 – Construção de 02 duas salas de aulas, e 01 circulação, com área total construída de 148,50m.
- 2 - O fornecimento de Energia até o Quadro de distribuição será de Responsabilidade da Prefeitura Municipal de Livramento.


Eng. Gregory Primo F. Paiva
CREA - 2101932385
CPF - 138.951.174-04





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBRA: AMPLIAÇÃO DA EMEF MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA

SERVIÇO: CONSTRUÇÃO DE 02 SALAS DE AULAS.

Condições Gerais

As especificações que seguem abaixo fixa determinações a serem adotados para a execução das obras de: **AMPLIAÇÃO DA EMEF MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA**, em todas as suas etapas até o recebimento, abrangendo os materiais equipamentos e os procedimentos como inspeção, avaliação e liberação dos referidos serviços obedecendo às normas técnicas da ABNT.

OBS: Faz parte do PROJETO BÁSICO, Projeto Arquitetônico, projetos complementares, memórias de cálculos, Orçamentos, e Cronograma Físico financeiro.

1. Serviços Preliminares

1.1. Disposições Gerais

- Os serviços contratados serão executados rigorosamente de acordo com a presente Especificação Técnica e com os documentos nela referidos.
- Fica estabelecido que todo material e mão de obra, salvo disposto em contrário, serão fornecidos pelo CONSTRUTOR.
- Os serviços serão executados em total observância às indicações constantes nos Projetos fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO e referidos nestas Especificações.
- Serão impugnados pela FISCALIZAÇÃO, todos os trabalhos que não satisfaçam as condições contratuais.
- O CONSTRUTOR ficará obrigado a demolir e refazer todos os trabalhos impugnados pela FISCALIZAÇÃO, competindo a este, total e exclusivamente, as despesas decorrentes destas providências.
- Durante a construção, poderá a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO apresentar desenhos com detalhes complementares os quais serão também devidamente autenticados pelo CONSTRUTOR.
- O CONSTRUTOR terá na obra, em caráter permanente, encarregado geral e demais elementos necessários de conformidade com o estabelecido





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

1.3. Raspagem e Limpeza do Terreno

- Da limpeza do terreno compreenderá os serviços de capina, roçado, destocamento, queima e remoção, de forma a deixar a área livre de raízes e tocos de árvores.
- Será procedida periódica remoção de todo o entulho e detrito que venha a se acumular no terreno no decorrer da obra.
- O CONSTRUTOR executará todo movimento de terra necessário e indispensável para o nivelamento do terreno nas cotas fixadas pelo projeto arquitetônico.
- As áreas externas, quando não estiverem caracterizadas em plantas, serão regularizadas e limpas, de forma a permitir sempre, fácil acesso e perfeito escoamento das águas superficiais.

Obs: O SERVIÇO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

1.4 - Locação e Marcação -

Apos a limpeza do terreno será realizada uma locação convencional, através de gabarito de tábuas corridas pontaletadas, com reaproveitamento de 10 vezes, obedecendo as cotas indicadas no Projeto de Arquitetura.

2 - MOVIMENTO DE TERRA

2.1 Escavações - As cavas para fundações serão em função do terreno natural e terão seção mínima de (0,40 x 0,50) m, devendo aprofundar-se até encontrar o solo firme. Ale. destas serão escavados os blocos dos pilares que terão dimensões mínimas de 1,00 x 1,00 de área da seção e 1,20m de profundidade

As cavas que forem invadidas por águas pluviais ou subterrâneas, serão esgotadas manual ou mecanicamente, devendo o preço deste serviço estar incluído no preço das escavações.

2.2 Aterro do Caixão - O aterro do caixão dependerá naturalmente das cotas constantes no projeto, sendo executado em camadas sucessíveis de altura máxima de 0,20 m, suficientemente molhadas e apiloadas, de modo a serem evitadas posteriores fendas, trincos e desníveis, por recalques das camadas aterradas, devendo ser reaproveitado 70% do material escavado e o restante será de empréstimo, sendo os materiais de boa qualidade para o fim a que se destina.

3.0 - FUNDAÇÕES

A profundidade de uma fundação não poderá ser menor que 0,50 m salvo quando o assentamento for em rocha. E largura de 0,40m.





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

O fundo da cava destinada a receber uma fundação direta deverá ser, de preferência, horizontal, podendo ser ainda em degraus ou denteadas, se as condições requererem.

3.1 Alvenaria de Pedra Argamassada - As cavas das fundações serão preenchidas com rachões de pedra granítica, cuidadosamente assentadas e devidamente calçadas, a fim de evitar posteriores deslocamentos. A argamassa a ser utilizada será no traço 1:8 (cimento e areia).

3.2 Embasamento de 1 vez - Sobre o respaldo das fundações será construído o embasamento em alvenaria de tijolos cerâmicos de 08 (oito) furos de boa qualidade, rejuntados com argamassa no traço 1:2:8 (cimento, cal e areia). A altura mínima de 0,20 m.

3.3 Concreto armado para radier e fundação dos pilares - Sobre o embasamento e onde for construído alvenaria de $\frac{1}{2}$, correrá uma cinta de amarração (radier) em concreto armado no traço 1:2,5:4 (cimento, areia e brita), fck = 18,0 MPa. A seção do radier será de 18cm de largura e 15cm de espessura com 4 ferros CA-50 ϕ 8,0mm corridos, e estribos com ferro CA-60 ϕ 4,2mm a cada 20cm.

A fundação dos pilares será executada em concreto ciclópico com 30% de pedra de mão no traço 1:2,5:4 (cimento, areia e brita), fck = 18,0 MPa, com 1,00m x 1,00m de seção, com uma grelha com 5 ferros CA-50 ϕ 8,00mm em cada sentido (largura e comprimento)

4 - ESTRUTURA

4.1 Pilares - Os pilares serão executadas em concreto armado no traço de 1:2,5:3,5, fck = 20,0 MPa com dimensões 15x25cm e 4 ferros CA-50 ϕ 10,0mm e estribos com ferro CA-60 ϕ 4,2mm a cada 15 cm. Os pilares da circulação é do tipo circular com diâmetro de 0,15m e 5 ferros CA-50 0m e estribos com ferro CA-60 ϕ 4,2mm a cada 15 cm

4.2 Cinta superior - Sobre a alvenaria de elevação, correrá uma cinta de amarração em concreto armado no traço 1:2,5:4 (cimento, areia e brita), fck = 18,0 MPa. A seção do radier será de 10cm de largura e 20cm de altura com 4 ferros CA-50 ϕ 10,0mm corridos, e estribos com ferro CA-60 ϕ 4,2mm a cada 20cm.

5 - ELEVAÇÃO

Alvenaria de $\frac{1}{2}$ vez - As alvenarias de tijolos serão executados em $\frac{1}{2}$ vez com tijolos cerâmicos, de 08 (oito) furos e de boa qualidade, obedecendo às dimensões (0,19x0,19x0,10)m e alinhamentos determinados no projeto de arquitetura. As espessuras indicadas referem-se às paredes depois de revestidas. A argamassa usada para o assentamento dos tijolos será no traço 1:2:8 (cimento, cal e areia).

As fiadas serão perfeitamente niveladas, alinhadas e aprumadas. As juntas terão espessura máxima de 15 mm e serão rebaixadas à ponta da colher para que o reboco adira fortemente.





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

6. COBERTURA

6.1. Madeiramento

- A madeira a ser empregada na obra para a cobertura deverá apresentar-se perfeitamente desempenada, isenta de rachaduras, lascas ou outros defeitos e ser madeira de lei do tipo Maçaranduba, Pau d'Arco ou Jatobá.
- As peças de madeira, salvo quando dimensionadas para telhados especiais, não poderão ter dimensões inferiores às seguintes:

Peças	Dimensões (m)	Dimensões (")
Linhas, asnas e cumeeiras	7,5 x 15,0	3 x 6
Pendurais e frechais	7,5 x 10,0	3 x 4
Terças, espigões e rincões	7,5 x 10,0	3 x 4
Escoras, mão francesa, pontaletes	7,5 x 7,5	3 x 3
Caibros	2,5 x 5,0	1 x 3
Ripas	1,5 x 5,0	0,5 x 2

- Toda coberta será executada com (03) três ripas de apoio por telha.
- O espaçamento entre a tesoura de madeira será de no máximo 4,00m e o espaçamento máximo entre terças de 2,50m, quando as dimensões das peças de madeira forem as indicadas no sub-item 7.1.3.
- O espaçamento entre caibros será de 0,40m no máximo.
- Será considerado dois tipos de tratamento para madeiramento de cobertura:
 - a. Aplicação de cupimicida do tipo CARBOLÍNEO,
 - b. Imersão das peças com óleo queimado.
 - Quando o tratamento especificado for através de cupimicida, a FISCALIZAÇÃO procederá uma vistoria para assegurar a execução dos serviços quantificados na planilha e posteriormente liberará a aplicação do produto indicado em todas as faces.
 - Na escolha do tratamento com óleo queimado, as peças deverão ser imersas no produto. Este procedimento só deverá ser executado após a vistoria e liberação do madeiramento.

6.2. Telhamento

- As telhas deverão obedecer as seguintes normas:
 - a. Fabricação de barro fino e bem cozido, leves, sonoras, bem desempenadas, permitindo perfeita superposição e encaixe, e serão do tipo canal prensada e de 1ª qualidade.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

- b. Deverão apresentar porosidade específica inferior a 18%. A resistência admitida é de uma carga não inferior a 80 Kg agindo a igual distância dos apoios.
- c. A colocação das telhas será executada das bordas inferiores para a cumeeira, traspassados entre si de no mínimo 0,10m.
- d. As telhas dos beirais deverão ultrapassar 0,10m da última ripa e deverão ficar perfeitamente alinhadas.

6.3. Cumeeira

- O emboçamento da cumeeira será executado com argamassa de cimento e areia no traço de 1:4.

6.4. Forro de gesso

O forro será do tipo gesso, em placas de 60x60cm, com espessura da placas de 3cm

7. Revestimento

7.1. Chapisco de Aderência

- Todas as alvenarias, lajes e vigas, exceto as aparentes, serão chapiscadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, inclusive a face inferior das lajes de forro e piso, quando houver 1º pavimento.

7.2. Massa Única (Reboco)

- Todas as alvenarias, radies, cintas, exceto as aparente e que receberem revestimentos especiais, receberão revestimento em massa única (reboco) com argamassa no traço 1:2:8 (cimento, cal hidratada e areia fina peneirada).
- O reboco só será iniciado após a completa cura da argamassa do chapisco. As áreas a serem rebocadas serão limpas à vassoura, expurgadas de partes soltas e suficientemente molhadas.
- A massa única será regularizada e desempenada a régua, desempenadeira de aço e esponja. Deverá apresentar superfície não áspera, aspecto uniforme, com paramento perfeitamente plano, não sendo aceita qualquer ondulação ou desigualdade de alinhamento da superfície.

8. Pavimentação

8.1. Laje de Impermeabilização





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

- Salvo determinações contrárias, o piso dos ambientes cotados em planilha, receberão, de antemão, laje de impermeabilização, como preparo para o revestimento final.
- A laje de impermeabilização será executada em concreto simples no traço 1:4:8 (cimento, areia grossa e brita granítica), espessura de 0,08m.
- A regularização da base será em argamassa de cimento e areia grossa no traço 1:5.

8.2. Regularização de Piso

- a. A argamassa de regularização, também denominada contra piso ou piso-morto, será constituída por cimento e areia no traço 1:3.
- b. Para reduzir as tensões decorrentes da retração, a argamassa de regularização terá espessura de 25 a 30 milímetros, no máximo.
- c. Na hipótese de ser necessário espessura superior a 30 mm, a camada de regularização será executada em duas etapas. A segunda etapa só poderá ser iniciada após cura completa da argamassa da camada anterior.
- d. A quantidade de argamassa a preparar será tal que o início da pega do cimento venha a ocorrer posteriormente ao término do assentamento. Na prática, isso corresponde a espalhar e sarrafeiar argamassa em área de cerca de 2,00m² por vez.
- e. A argamassa da camada de regularização será "apertada" firmemente com a colher e, depois, sarrafeada. Entenda-se "apertar" como significando reduzir os vazios preenchidos de água, o que implica diminuir o valor da retração e atenuar o risco de desprendimento dos ladrilhos.
- f. Sobre a argamassa ainda fresca deverá ser espalhado pó-de-cimento de modo uniforme, na espessura de 1 mm ou 1 litro/m².
- g. O pó não deverá ser atirado sobre a argamassa, pois a espessura resultante será irregular. O procedimento correto consiste em deixá-lo cair por entre os dedos e a pequena distância da argamassa.
- h. Esse pó-de-cimento será hidratado, exclusivamente, com a água existente na argamassa da camada de regularização, constituindo, dessa forma, a pasta ideal.
- i. Para auxiliar a formação da pasta, deverá se passar levemente a colher de pedreiro.

8.3 Piso cerâmico





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

A cerâmica será de 1ª qualidade, com resistência PEI 4

O piso cerâmico deverá ser imerso em água limpa antes de seu assentamento. Quando da sua colocação, as placas deverão estar apenas úmidas, e não encharcadas.

Após terem sido distribuídos sobre a área a pavimentar, os pisos cerâmicos serão batidos um a um, com auxílio de martelo de borracha, com finalidade de garantir a sua perfeita aderência com argamassa colante.

Terminada a pega da argamassa de regularização, será verificada a perfeita colocação das cerâmicas, percutindo-se as peças e substituindo-se aquelas que soarem choco, demonstrando assim deslocamentos ou vazios.

Juntas entre as peças

Não será permitido a colocação de pisos cerâmicos justapostos, ou seja, com junta seca. Após 48 horas do assentamento, será iniciado o rejuntamento, com argamassa pré-fabricada.

As juntas serão, inicialmente, escovadas e umedecidas, após o que receberão a argamassa de rejuntamento.

Antes do completo endurecimento da pasta de rejuntamento, será procedida cuidadosa limpeza da pavimentação.

8.4 Soleira de Granito

Nas passagens de portas será colocado soleiras de Granito, na largura da aivenaria acabada, e na cor de verde Ubatuba.

9. Esquadrias

9.1. Disposições Gerais

- Os materiais a serem empregados deverão ser de 1ª qualidade, isentos de defeitos de fabricação, bom aspecto físico devendo ser vistoriados pela FISCALIZAÇÃO, após sua entrega na obra e antes do seu assentamento.
- As esquadrias deverão ser perfeitamente apuradas e niveladas. O funcionamento deverá corresponder aos padrões de qualidade sendo, para isto, testado pelo Engenheiro Fiscal.
- Não será permitido o uso de peças que apresentem sinais de empenamento, deslocamento, desigualdade de madeira e outros defeitos.

9.2. Janelas de Madeira

- Na execução de tais serviços será sempre empregada madeira de boa qualidade como: IMBUIA, MAÇARANDUBA, JATOBÁ, CEDRO, PAU D'ÁRCO (IPÉ) ou SUCUPIRA. Toda madeira deverá ser seca e de lei.

9.4. Portas Almofadadas e Prensadas


COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Ass. _____
8



ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

- As portas das salas de aulas serão do tipo compensada lisa de 1ª qualidade, e terão forra e alisares.

9.5. Ferragens, Fechaduras e Dobradiças

- As ferragens serão cromadas de acabamento brilhante ou fosco. Deverão ser novas e em perfeitas condições de funcionamento. Serão do tipo HAGA, LA FONTE, PADO ou PAPAIZ, classe comercial.
- O assentamento será procedido de acordo com as recomendações do fabricante. O rebaixo ou encaixe para dobradiças, fechaduras de embutir, etc... terão a forma das ferragens, não sendo toleradas folgas que exijam emendas, taliscas de madeira ou vedação com massa.
- Para o assentamento serão empregados parafusos da mesma qualidade, acabamento e dimensões correspondentes aos das peças que fixarem.
- A localização das ferragens nas esquadrias será medida com precisão de modo a serem evitadas discrepâncias de posições ou diferenças de nível.
- As dobradiças das portas serão de 3" x 2 1/2" e das janelas de 2 1/2" x 2". As portas serão assentadas utilizando-se 03 (três) dobradiças por folha e as janelas 02 (duas).
- Em cada folha de janela deverá ser usado 02 (dois) ferrolhos ou targetas, de preferência do tipo pistola, conforme bitola especificada.
- As fechaduras das portas serão de cilindro e com maçaneta do tipo taco de golfe. Serão do tipo LA FONTE, PADO ou AROUCA, padrão luxo. No caso das portas dos banheiros serão usados ferrolhos tipo pistola do tipo DART.

11. Instalações Elétricas

11.1. Condições Gerais

- Todas as instalações elétricas deverão ser executadas com esmero e bom acabamento, com todos os condutores e equipamentos cuidadosamente fixados e firmemente ligados as estruturas de suporte formando um conjunto mecânico e eletricamente satisfatório.
- Todas as extremidades livres dos tubos serão, antes da concretagem e durante a construção, convenientemente tapadas a fim de evitar a penetração de detritos e umidade.
- Será vetado pela FISCALIZAÇÃO o uso de fiação não embutida em eletroduto.

11.2. Condutores





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

- Para todos os circuitos internos, serão utilizados fios de cobre com isolamento para 600V do tipo PIRASTIC, SICOP, CONDUGEL ou similar, a qual será embutida em eletroduto de PVC rígido. As emendas dos fios só poderão ser feitas nas caixas de passagem utilizando-se, para tal, fita isolante plástica.
- Toda fiação de baixa tensão deverá adotar a seguinte padronização:
 - a. FASE A - Cor vermelha
 - b. FASE B - Cor preta
 - c. FASE C - Cor amarela
 - d. NEUTRO - Cor branca
 - e. RETORNO - Cor azul
- Só será permitido o procedimento das enfições quando da total conclusão dos serviços da rede de eletroduto e demais complementações, com o fim de evitar possíveis danos na instalação.
- Para facilitar a enfição devem-se usar fios de aço como guia, talco, parafina ou outros lubrificantes que não ataquem o isolamento dos condutores.

11.3. Eletrodutos

- Todos os eletrodutos a serem utilizados nas instalações deverão ser de PVC leve, do tipo encaixe.
- Os eletrodutos referentes a rede de distribuição e alimentação de quadras serão conectados através de caixas de passagem conforme especificado no projeto elétrico.
- Todas as entradas e saídas de eletrodutos em caixas, quadros, etc. deverão ser feitas, interna e externamente, por meio de par de buchas e arruelas de aço galvanizado.
- Quando da emenda de duas varas de eletrodutos, esta deverá ser feita por meio de luvas apropriadas.
- Toda tubulação embutida no piso deverá ter bitola mínima de 19mm.
- Os cortes para emenda em eletrodutos deverão ser com ferramentas apropriadas, perpendiculares aos seus acabamentos.
- Qualquer emenda nos eletrodutos deverá garantir:
 - a. Perfeita continuidade elétrica;
 - b. Vedação suficiente e;
 - c. Regularidade de superfície interna.
- Os eletrodutos no concreto deverão ser instalados de modo a não sofrerem deformação.





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

11.4. Caixas, Interruptores e Tomadas

- As caixas, quando embutidas, deverão ser de plástico quadradas, retangulares ou octogonais nas dimensões:
 - a. Caixa octogonal fundo móvel 4" x 4" com tostões de 12,7 mm e 19,00 mm com duas orelhas para serem embutidas em lajes de concreto ou sobre o forro rebaixado e usados para derivações de eletrodutos ou pontos de luz.
 - b. Caixa retangular de 4" x 2" com tostões para eletrodutos de 12,7 mm e 19,00 mm com quatro orelhas para serem embutidas em paredes e usadas para instalações de tomadas, interruptores e servirem de caixa de passagem com tampa cega.
 - c. Nas caixas de 4" x 2" serão usados:
 - Interruptores com uma tecla
 - Interruptores com 02 teclas simples
 - Tomada tipo Universal
- Todas as tomadas e interruptores deverão ter tecla fosforescente.

11.5. Quadros

- Os quadros de distribuição deverão obedecer aos locais indicados e terão os quick-lags recomendados pelo projeto. Serão de marca ELETROMAR ou similar.
- Os quadros especificados no projeto deverão ser aterrados com cabos de cobre obedecendo ao disposto na NBR - 5410/80.

11.6. Luminárias

- Sempre que possível os "Acessórios Diversos" serão da mesma linha de fabricação dos reatores e/ou lâmpadas, satisfarão as normas da ABNT atinentes ao assunto e serão objeto de especificação discriminada no projeto de instalação elétrica.

11.7. Disjuntores

- Os disjuntores deverão ter amperagem de 10 a 40A, conforme projeto elétrico.

11.8. Rede Elétrica Monofásica

- Rede Elétrica Monofásica Aérea:





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

- Serão utilizados fios de cobre com isolamento para 600 volts. Estes condutores terão bitolas mínimas de 4 mm². As demais, serão indicadas no projeto.
- Rede Elétrica Monofásica Subterrânea:
 - Os condutores terão as mesmas características dos acima especificados e eletrodutos enterrados na bitola exigida pelo projeto.

12. Pintura

9.1. Disposições Gerais

- As superfícies serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam.
- A eliminação da poeira deverá ser completa, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos, até que as tintas sequem inteiramente.
- As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente enxutas.
- Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver totalmente seca. Convém cumprir as recomendações do fabricante quanto ao intervalo entre as demãos.
- Igual cuidado haverá entre as demãos de massa e tinta observando-se o intervalo mínimo recomendado.
- Os trabalhos de pintura em locais desabrigados serão suspensos em tempo de chuva.
- Serão adotadas precauções especiais no sentido de se evitar respingos de tinta nas superfícies não destinadas a pintura (tijolo aparente, mármore, vidros, ferragens de esquadrias, etc). Com esta finalidade serão tomadas as seguintes medidas:
 - a. Isolamento com tiras de papel, cartolina, fita de celulose, pano, etc.
 - b. Separações com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida, etc.
 - c. Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.
- Os respingos que não puderem ser evitados, deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado.
- Antes da execução, qualquer pintura será submetida a aprovação da FISCALIZAÇÃO através de uma amostragem com as dimensões mínimas de (0,50x1,00)m. sob iluminação semelhante e em superfície idêntica do local a que se destina.



ESTADO DA PARAIBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Obra: REFORMA EM SALAS DE AULAS E.M.E.F. MARIA SALOMÉ

Prop.: PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Local: Rua Arnaldo Morais Guilherme - s/n - Santo Antonio - Livramento

MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEM	DESCRIÇÃO	VEZ	DADOS				RESULTADO			UN.		
			X1	X2	Y1	Y2	Z1	Z2	PARCIAL		TOTAL	GERAL
1.0	COBERTURA											
1.1	Retelhamento										210,40	m²
	Salas de aula	1	7,80		6,70				52,26	52,26		
	Entrada	1	3,95		6,70				26,47	26,47		
	Salas de aula	1	7,95		6,70				53,27	53,27		
	Salas de aula	1	7,95		6,70				53,27	53,27		
	Salas dos professores	1	3,75		6,70				25,13	25,13		
1.2	Forro em placas de gesso 60x60 cm										174,71	m²
	Salas de aula	1	7,65		5,70				43,61	43,61		
	Entrada	1	3,80		5,70				21,66	21,66		
	Salas de aula	1	7,80		5,70				44,46	44,46		
	Salas de aula	1	7,80		5,70				44,46	44,46		
	Salas dos professores	1	3,60		5,70				20,52	20,52		
2.0	PINTURA											
2.1	Pintura PVA teto										174,71	m²
	-forro de gesso	1							174,71	174,71		
2.2	Emassamento latex em teto										174,71	m²
	-forro de gesso	1							174,71	174,71		





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: REFORMA DA EMEF MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA.

LOCAL: LIVRAMENTO – PB.

O presente Memorial Descritivo tem como objetivo descrever de forma sucinta as intervenções que serão realizadas na Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Salomé de Almeida, pelo Programa, da Secretaria de Estado da Educação.

Este projeto tem o objetivo de melhorar a infraestrutura da Escola, para melhoria das ações administrativas, pedagógicas e metodológicas.

As intervenções que serão realizadas na escola são:

- 1- Colocação de forro de gesso em 03 salas de aulas, 01 entrada principal, 1 sala de professores, com emassamento e Pintura.
- 2- Emassamento do forro de gesso.
- 3- Pintura do forro de gesso.

Eng.º Gregory Primoiro E. Paiva
CREA - 2101932385
CPF - 138.951 174-04





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBRA: REFORMA DA EMEF MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA

SERVIÇO: COLOCAÇÃO DE FORRO DE GESSO, EMASSAMENTO E PINTURA.

Condições Gerais

As especificações que seguem abaixo fixa determinações a serem adotados para a execução das obras de: **REFORMA DA EMEF MARIA SALOMÉ DE ALMEIDA**, em todas as suas etapas até o recebimento, abrangendo os materiais equipamentos e os procedimentos como inspeção, avaliação e liberação dos referidos serviços obedecendo às normas técnicas da ABNT.

OBS: Faz parte do PROJETO BÁSICO, Projeto Arquitetônico, memórias de cálculos, Orçamentos, e Cronograma Físico financeiro.

1. Serviços Preliminares

1.1. Disposições Gerais

- Os serviços contratados serão executados rigorosamente de acordo com a presente Especificação Técnica e com os documentos nela referidos.
- Fica estabelecido que todo material e mão de obra, salvo disposto em contrário, serão fornecidos pelo CONSTRUTOR.
- Os serviços serão executados em total observância às indicações constantes nos Projetos fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO e referidos nestas Especificações.
- Serão impugnados pela FISCALIZAÇÃO, todos os trabalhos que não satisfaçam às condições contratuais.
- O CONSTRUTOR ficara obrigado a demolir e refazer todos os trabalhos impugnados pela FISCALIZAÇÃO, competindo a este, total e exclusivamente, as despesas decorrentes destas providências.
- Correrá por conta do CONSTRUTOR todas as despesas referentes aos encargos incidentes na obra cobrados pelo Município, Estado ou União, como também as despesas junto ao INSS, CREA, etc.





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

- Cabe ao CONSTRUTOR providenciar, logo após a assinatura do Contrato, a placa de identificação exigida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO. Conforme modelo fornecido.

1.2. Instalação e Equipamento

- No caso de se utilizar as dependências do prédio, as possíveis despesas com as instalações provisórias correrão por conta do CONSTRUTOR. A firma se responsabilizará pelos danos que possam haver no decorrer da obra.
- Caberá ao CONSTRUTOR fornecer o maquinário, ferramentas e aparelhamento adequado à perfeita execução dos serviços contratados.
- Quando necessários, os tapumes serão executados com tábuas novas e inteiras, chapas de madeira compensada ou arame farpado desde que sejam rigorosamente respeitadas as exigências da Municipalidade local. Este serviço deverá ser quantificado isoladamente na planilha.
- As medidas de proteção aos empregados e a terceiros, durante a Construção, obedecerão ao disposto nas "Normas de Segurança do Trabalhador nas Atividades da Construção Civil".

2.0 - COBERURA

2.1. Retelhamento.

- Será feito um retelhamento, para retirada de possíveis goteiras, na área onde for executado o forro de gesso.

2.2. Forro de gesso

O forro será do tipo gesso, em placas de 60x60cm, com espessura da placas de 3cm.

3.0. Instalações Elétricas

A retirada e recolocação de luminárias aonde será executado o forro de Gesso será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Livramento.

4.0. Pintura

4.1. Disposições Gerais

- As superfícies serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam.





ESTADO DA PARAIBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

- A eliminação da poeira deverá ser completa, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos, até que as tintas sequem inteiramente.
- As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente enxutas.
- Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver totalmente seca. Convém cumprir as recomendações do fabricante quanto ao intervalo entre as demãos.
- Igual cuidado haverá entre as demãos de massa e tinta observando-se o intervalo mínimo recomendado.
- Toda a parte pintada terá a aplicação de massa corrida em uma demão, lixadas convenientemente, para que fique com uma superfície lisa, para o recebimento da pintura..
- Serão adotadas precauções especiais no sentido de se evitar respingos de tinta nas superfícies não destinadas a pintura (tijolo aparente, mármore, vidros, ferragens de esquadrias, etc). Com esta finalidade serão tomadas as seguintes medidas:
 - a. Isolamento com tiras de papel, cartolina, fita de celulose, pano, etc.
 - b. Separações com tapumes de madeira, chapas metálicas ou de fibra de madeira comprimida, etc.
 - c. Pintura com preservador plástico que acarrete a formação de película para posterior remoção.
- Os respingos que não puderem ser evitados, deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado.
- Antes da execução, qualquer pintura será submetida a aprovação da FISCALIZAÇÃO através de uma amostragem com as dimensões mínimas de (0,50x1,00)m, sob iluminação semelhante e em superfície idêntica do local a que se destina.
- A indicação exata dos locais a receber os tipos de pintura e respectivas cores será, oportunamente, determinada em detalhes, especificação complementar ou pela FISCALIZAÇÃO.
- A pintura será do tipo PVA, em duas demãos, na cor branca.

10.3. Serviços de Limpeza

- **Limpeza geral da obra**

- a. Será removido todo o entulho da área da reforma, sendo os acessos cuidadosamente limpos e varridos.


COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fis. 59
Ass. _____





Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO
Processo Administrativo Nº 027/2016
Tomada de Preços Nº 006/2016

A N E X O - I X

DECLARAÇÃO DA TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016
(inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

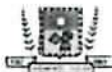
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Cidade / data.

Carimbo e assinatura do representante legal.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Comissão Permanente de Licitação

A N E X O - X

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL

Declaramos ter pleno conhecimento do edital, bem como submeto às condições nele estabelecidas.

Empresa _____

CNPJ/MF _____

Cidade / data.

Carimbo e assinatura do representante legal.





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO - XI

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016

DECLARAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, Declaramos que manteremos na obra, em tempo integral, o(s) profissional(ais), indicado(s), admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior.

..... de de

Representante legal da empresa
(assinatura e carimbo)





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO - XII

**RELAÇÃO DOS COMPROMISSOS
DE REALIZAÇÃO DE OBRAS ASSUMIDAS**

TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins, que possui compromisso(s) de realização da(s) seguinte(s) obra(s):.

Especificação do Contrato/Obras	Valor total do Contrato (R\$)	% da Obra Executado	% da Obra a Executar	Valor da obra a Executar (R\$)

Observação: Em termos de compromissos de realização de obras, será considerada, para fins de verificação da capacidade operativa da empresa licitante, a disponibilidade de 10% (dez por cento) do valor do patrimônio líquido (registrado na forma da lei) sobre o valor da obra a executar.

..... de de

Representante legal da empresa
(assinatura e carimbo)

Observação: Caso a empresa licitante não possua obras em andamento, é necessário que o declare (ver modelo na próxima página).





Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO

Processo Administrativo Nº 027/2016

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO - XIII

TOMADA DE PREÇO Nº 006/2016

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins, que NÃO possui até a presente data compromisso de realização de obra.

..... de de

Representante legal da empresa
(assinatura e carimbo)

