



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES**  
CNPJ Nº 08.944.092/0001-70, Rua Ana Pereira Lima, s/n, Centro, CEP 58753-000, Tavares/PB

## **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1.1. DO OBJETO:**

1.2. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE MÁQUINAS PESADAS E TRATORES DO MUNICÍPIO DE TAVARES-PB.**

#### **2.0. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de máquinas pesadas e tratores do Município de Tavares-PB justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, segurança e eficiência das ações desenvolvidas pela administração municipal, especialmente aquelas relacionadas à manutenção da infraestrutura urbana e rural, recuperação e conservação de estradas vicinais, apoio às atividades agrícolas, abertura e limpeza de acessos, serviços de terraplanagem, limpeza pública e demais intervenções de interesse coletivo que dependem diretamente da disponibilidade operacional desses equipamentos.

O Município de Tavares-PB possui extensa malha de vias rurais e áreas que demandam intervenções periódicas para assegurar a mobilidade da população, o escoamento da produção agropecuária, o transporte escolar, o deslocamento para atendimento em saúde e o acesso da população aos serviços públicos essenciais. Nesse cenário, as máquinas pesadas e tratores desempenham papel estratégico na execução das políticas públicas municipais, sendo instrumentos indispensáveis para a manutenção das condições adequadas de trafegabilidade e infraestrutura local.

Os equipamentos integrantes da frota municipal, tais como tratores, motoniveladoras, retroescavadeiras, pás carregadeiras, caminhões e demais máquinas de apoio operacional, trabalham em condições severas e contínuas, frequentemente submetidos a terrenos irregulares, exposição intensa a poeira, lama, altas temperaturas, vibrações e sobrecargas mecânicas. Essas condições aceleram o desgaste natural de componentes mecânicos, hidráulicos, elétricos e eletrônicos, tornando imprescindível a adoção de rotinas permanentes de manutenção.

A manutenção preventiva constitui ferramenta essencial de gestão patrimonial e operacional, pois consiste na realização programada de inspeções, ajustes, lubrificações, substituições periódicas de peças e demais procedimentos técnicos voltados à prevenção de falhas e à preservação do desempenho dos equipamentos. Sua adoção reduz significativamente o risco de quebras inesperadas, amplia a vida útil dos bens públicos, melhora a eficiência operacional e evita custos elevados decorrentes de intervenções emergenciais e danos de maior complexidade.

Considerando que, com a ação do tempo, bem como, com a expressiva utilização das máquinas e equipamentos, onde todos os dias operam em lugares de difícil acesso, resultando na depreciação dos equipamentos e máquinas, conseqüentemente acabam necessitando frequentemente de peças e de reparos mecânicos.

Paralelamente, a manutenção corretiva torna-se necessária para sanar defeitos, falhas ou avarias que eventualmente venham a ocorrer durante a operação da frota, restabelecendo as condições normais de funcionamento dos equipamentos em tempo hábil. A ausência de atendimento corretivo especializado pode ocasionar longos períodos de paralisação, comprometendo diretamente o cronograma de execução dos serviços públicos e gerando impactos negativos à população, sobretudo nas comunidades rurais que dependem da conservação permanente das estradas e acessos.



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES**  
 CNPJ Nº 08.944.092/0001-70, Rua Ana Pereira Lima, s/n, Centro, CEP 58753-000, Tavares/PB

A necessidade da contratação também decorre das limitações estruturais frequentemente enfrentadas pela administração pública municipal no que se refere à execução direta desses serviços. A manutenção de máquinas pesadas exige oficina tecnicamente equipada, disponibilidade de ferramental específico, equipamentos de diagnóstico, estoque ou acesso rápido a peças de reposição e profissionais qualificados com conhecimento especializado em sistemas mecânicos, hidráulicos, pneumáticos, elétricos e eletrônicos presentes nos equipamentos modernos. Em muitos casos, a estrutura própria municipal não dispõe de capacidade técnica e operacional suficiente para atender, com eficiência e tempestividade, toda a demanda existente.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada apresenta-se como solução tecnicamente adequada e administrativamente vantajosa, permitindo que os serviços sejam executados por profissionais capacitados, mediante utilização de procedimentos padronizados e observância das recomendações dos fabricantes, garantindo maior confiabilidade, segurança e qualidade nas intervenções realizadas.

Importa destacar que a indisponibilidade da frota municipal pode ocasionar prejuízos diretos à execução das políticas públicas, especialmente em períodos de maior demanda operacional, como épocas chuvosas, recuperação emergencial de vias, ações de apoio ao setor agrícola e execução de obras e serviços de infraestrutura. A paralisação prolongada de máquinas essenciais compromete a capacidade de resposta da administração e pode gerar aumento de custos, atraso em obras e dificuldades no atendimento das necessidades coletivas.

Assim, a contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva da frota de máquinas pesadas e tratores do Município de Tavares-PB não se trata apenas de medida operacional, mas de providência estratégica de gestão pública voltada à preservação do patrimônio municipal, à racionalização dos gastos públicos e à garantia da continuidade e eficiência dos serviços prestados à população, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e supremacia do interesse público.

## 2.8. Para a estimativa de quantitativos dos produtos/equipamentos:

2.2.1. O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função da aquisição foi devidamente definido mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes.

## 3.0. DO SERVIÇO E/OU PRODUTOS:

3.1. O quantitativo e a respectiva unidade em função da aquisição e utilização prováveis são:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE MÁQUINAS PESADAS E TRATORES DO MUNICÍPIO DE TAVARES-PB.	Hora/homem	300	R\$ 215,19	R\$ 64.557,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO --</b>					<b>R\$ 64.557,00</b>

## 4.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP:

4.1. Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.



Estado da Paraíba

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES

CNPJ Nº 08.944.092/0001-70, Rua Ana Pereira Lima, s/n, Centro, CEP 58753-000, Tavares/PB

4.2. A participação no certame, portanto, deverá ser aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

#### **5.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

5.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

5.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

5.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

5.5. Realizar a fiscalização, controle e acompanhamento da execução do objeto do contrato.

#### **6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

6.1. O Contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento dos referidos serviços;

6.2. Observar, rigorosamente, as especificações apresentadas pela CONTRATANTE, zelando pela fiel prestação dos serviços, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

6.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

6.4. Fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

6.5. Reter na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

6.6. Responder pelas consequências da inexecução do contrato;

6.7. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste CONTRATO.

6.8. Efetuar a entrega dos serviços dentro do prazo e condições pactuados.

h) Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

#### **7.0. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:**

7.1. O prazo máximo para prestação do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão da ordem de fornecimento:

7.1.1. Início dos: 24 horas após emissão da ordem de serviços.

7.2. A vigência da presente contratação será até 31/12/2026, a partir da data de assinatura do respectivo instrumento de contrato.

#### **8.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO:**

8.1. Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

8.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES**

CNPJ Nº 08.944.092/0001-70, Rua Ana Pereira Lima, s/n, Centro, CEP 58753-000, Tavares/PB

IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

#### **9.0. DO PAGAMENTO:**

9.1. O pagamento das despesas decorrentes da prestação dos serviços a que se refere o presente Contrato será realizado com Recursos Orçamentários da Prefeitura Municipal de Tavares - PB;

9.2 - Será emitida nota fiscal, fatura ou documento equivalente, onde os pagamentos serão efetuados, após o atesto da prestação dos serviços pelo Prefeito e outros com poderes a eles delegados, acompanhado da respectiva documentação fiscal.

9.3 - Os pagamentos serão efetuados observando - se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, conforme estabelecido pelo Art.141, da Lei n.º 14.133/2021.

#### **10.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

10.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

10.2. Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

#### **11.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

11.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplimento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES**  
 CNPJ Nº 08.944.092/0001-70, Rua Ana Pereira Lima, s/n, Centro, CEP 58753-000, Tavares/PB

## **12.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:**

12.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

## **13.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações: I – dar causa à inexecução parcial do contrato; II – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; III – dar causa à inexecução total do contrato; IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame; V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e XII – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Parágrafo Primeiro** – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Caput as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**Parágrafo Segundo** – No caso de atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, no que diz respeito ao prazo para a prestação dos serviços, será aplicada multa de mora a incidir sobre o valor total do contrato ou parcela em atraso, conforme o caso, no percentual de:

a.) de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso, na inexecução do objeto deste contrato, até o (trigésimo) dia e/ou constado o desacordo com as condições estabelecidas.

b) No caso de descumprimento das obrigações contratuais executadas as situações previstas no subitem anterior serão aplicadas multa compensatória no percentual de:



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES**  
CNPJ Nº 08.944.092/0001-70, Rua Ana Pereira Lima, s/n, Centro, CEP 58753-000, Tavares/PB

b.1) de 15% (quinze por cento) a ser aplicada sobre o valor do empenho, referente a execução do serviço não executado no caso de inexecução parcial do serviço;

b.2) de 30% (trinta por cento) a ser aplicado sobre o valor do contrato no caso de inexecução total da prestação do serviço.

**Parágrafo Terceiro** – O valor da multa aplicada será descontado no pagamento e, quando for o caso cobrado judicialmente.

#### **14.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1- As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta das dotações orçamentárias específicas prevista no orçamento do exercício de 2026, conforme classificação abaixo:

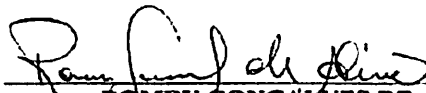
##### **UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS:**

**21.000 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**15 452 3013 2066 Manter as Atividades da Secretaria de Obras e Serv. Urbanos**

**33.90.39 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica.**

Tavares - PB, 15 de maio de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**ROMEU GONÇALVES DE ALMEIDA**  
**SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**