

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação/aquisição, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

2.0 OBJETO

Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa: **AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS, VOLTADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE CAIANA-PB.**

3.0 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação descrita, que mesmo com o contínuo esforço de sempre buscar a otimização dos processos de trabalho, é essencial: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica - **AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS, VOLTADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE CAIANA-PB.** - considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

4.0 DO ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

5.0 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA/ EDITORA	UNID	QUANT.
1	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, COM 160 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM TRILHA DE APRENDIZAGEM COMO: LETRAS E PALAVRAS, SÍLABAS E PALAVRAS, DESVENDANDO O TEXTO, LEITURA E ESCRITA DE TEXTOS, LER E COMPREENDER HISTÓRIAS, LEITURAS SIGNIFICATIVAS, LEITURAS DO DIA A DIA. FAVORECENDO O ALUNO A DESENVOLVER SUA CAPACIDADE. O LIVRO TAMBÉM CONTÉM AVALIAÇÕES DE PINTURA, DESENHO, COMPLETE A FRASE, PALAVRA CRUZADA, CAÇA PALAVRAS. – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA- ISBN: 978-65- 87909-46-2.		UND	11
	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, COM 156 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM TRILHA DE APRENDIZAGEM, COMO: NOMES E IMAGENS, CONHECENDO OS TEXTOS, LIGAÇÃO ENTRE AS PARTES DO TEXTO, COMPREENDER PARA ESCREVER. UMA SELEÇÃO DE ATIVIDADES QUE OFERECE OPORTUNIDADE PARA QUE O ALUNO REFLITA SOBRE O QUE ESTÁ APRENDENDO DE FORMA SIGNIFICATIVA E POSSA SER UM PRODUTOR DE TEXTOS PROFICIENTE, TANTO			



A cidadão em primeiro lugar!

2	NA ORALIDADE COMO NA ESCRITA. – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA- ISBN: 978- 65-87909-48-6.	UND	18
3	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, COM 160 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM TRILHA DE APRENDIZAGEM, COMO: LEITURA DO DIA A DIA, FORMANDO LEITORES, COMUNICAR É PRECISO, PRÁTICAS SOCIAIS DA LINGUAGEM, ESCRITA NO DIA A DIA, O VALOR DE PRATICAR A ESCRITA, LEITURA E ESCRITA POR TODA A VIDA, VALORIZAR E PRATICAR A LEITURA E ESCRITA. UMA SELEÇÃO DE ATIVIDADES QUE OFERECE OPORTUNIDADE PARA QUE O ALUNO REFLITA SOBRE O QUE ESTÁ APRENDENDO DE FORMA SIGNIFICATIVA E POSSA SER UM PRODUTOR DE TEXTOS PROFICIENTE, TANTO NA ORALIDADE COMO NA ESCRITA. – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA - ISBN: 978- 65-87909-47-9.	UND	55
4	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, COM 172 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM TRILHA DE APRENDIZAGEM, COMO: O TEXTO E SEUS ELEMENTOS, INFORMAÇÕES NO TEXTO, LEITURA E COMPREENSÃO, OS SENTIDOS DOS TEXTOS, PROCESSAMENTO DO TEXTO, ELEMENTOS TEXTUAIS, RELAÇÕES DE COESÃO E COERÊNCIA, ORGANIZAÇÃO LÓGICA ENTRE AS IDEIAS DO TEXTO. TRAZ TAMBÉM ATIVIDADES DE GÊNEROS TEXTUAIS DIVERSIFICADOS E DE CIRCULAÇÃO EM DIFERENTES CONTEXTOS, A FIM DE QUE O ALUNO POSSA TER MAIS EXPERIÊNCIA COMO PRODUTOR DE TEXTO, DIANTE DAS PROPOSTAS DE PRODUÇÃO TEXTUAL SOLICITADAS, SEJA NA ESFERA SOCIAL, SEJA EM CONTEXTOS FAMILIARES – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA- ISBN: 978-65-87909-49-3.	UND	61
5	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, COM 176 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM TRILHA DE APRENDIZAGEM, COMO: LEITURA E PRODUÇÃO, TEMA, FATO, OPINIÃO E SENTIDO, ENUNCIADO E INTERTEXTUALIDADE, ENUNCIADO E RELAÇÃO ENTRE OS TEXTOS, RELAÇÕES ENTRE AS PARTES DO TEXTO, RELAÇÕES LÓGICAS DISCURSIVAS DO TEXTO, TIPOS TEXTUAIS, TEXTO NARRATIVO, ARGUMENTATIVO, EXPOSITIVO E INJUNTIVO. AS ATIVIDADES FORAM DESENVOLVIDAS, VISANDO AMPLIAR SUAS HABILIDADES DE LER, COMPREENDER E PRODUIR TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS, ORAIS, ESCRITOS E MULTIMODAIS, NOS DIVERSOS CAMPOS DE ATUAÇÃO. – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA- ISBN: 978-65-87909-52-3.	UND	82
6	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO, COM 260 PÁGINAS, IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM 4 UNIDADES COMO: DA FANTASIA À REALIDADE - CONTO, SINOPSE E ESTATUTO, ARTIGO DE OPINIÃO, BIOGRAFIA E ARTIGO DE ENCICLOPÉDIA. DA FALA À ESCRITA – CONTO E DEBATE REGRADO, CONTO, CRÔNICA E POESIA. DA LEITURA AO ENCANTO – CONTO, FILME, TIRINHA E ANÚNCIO PUBLICITÁRIO, CONTO DE AVENTURA, SINOPSE E ENTREVISTA. PALAVRAS AO MUNDO – CRÔNICA, NOTÍCIA E FILME, AUTOBIOGRAFIA E POESIA. AS ATIVIDADES FORAM DESENVOLVIDAS, VISANDO AMPLIAR SUAS HABILIDADES DE LER, COMPREENDER E PRODUIR TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS, ORAIS, ESCRITOS E MULTIMODAIS, NOS DIVERSOS CAMPOS DE ATUAÇÃO. AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-85- 60630-42-4.	UND	83
7	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO, COM 260 PÁGINAS, IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM 4 UNIDADES COMO: LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO – ROMANCE DE AVENTURA, DIÁRIO E RESENHA, CONTO E ROTEIRO DE FILME. TEATRO: VIDA E REPRESENTAÇÃO – TEATRO E DRAMATURGIA, CONTO E POESIA. NARRATIVA AVENTURA E SABER – NARRAÇÃO EM 3ª PESSOA. POESIA MÚLTIPLAS LINGUAGENS – POESIA SOCIAL. AS ATIVIDADES FORAM DESENVOLVIDAS, VISANDO AMPLIAR SUAS HABILIDADES DE LER, COMPREENDER E PRODUIR TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS, ORAIS, ESCRITOS E MULTIMODAIS, NOS DIVERSOS CAMPOS DE ATUAÇÃO. NO DECORRER DAS ATIVIDADES O ALUNO SERÁ CONVIDADO A PENSAR SOBRE A DIVERSIDADE DE GÊNEROS TEXTUAIS QUE PERMEIAM A NOSSA VIDA. AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-85-60630-43-1.	UND	80
8	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 8º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO, COM 260 PÁGINAS, IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM 4 UNIDADES COMO: NO MUNDO DA FANTASIA – NARRATIVAS FANTÁSTICAS, ROMANCE DE AVENTURA. NARRATIVAS PSICOLÓGICAS – ROMANCE DE AMOR, MITO E LENDA, CONTO PSICOLÓGICO E ARTIGO DE OPINIÃO. A PALAVRA NO MUNDO CONTEMPORÂNEO – CRÔNICA E NOTÍCIA, ARTIGO DE OPINIÃO, RESENHA E CANÇÃO. PALAVRAS PARA ENCANTAR – POEMAS DE AMOR, CARTA AO LEITOR E BLOG, ARTIGO DE OPINIÃO, CANÇÃO E BULA DE REMÉDIO. AS ATIVIDADES FORAM DESENVOLVIDAS, VISANDO AMPLIAR SUAS HABILIDADES DE	UND	96



A cidadação em primeiro lugar!

	LER, COMPREENDER E PRODUZIR TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS, ORAIS, ESCRITOS E MULTIMODAIS, NOS DIVERSOS CAMPOS DE ATUAÇÃO. NO DECORRER DAS ATIVIDADES O ALUNO SERÁ CONVIDADO A PENSAR SOBRE A DIVERSIDADE DE GÊNEROS TEXTUAIS QUE PERMEIAM A NOSSA VIDA. AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-85-60630-44-8.			
9	LIVRO PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO, COM 292 PÁGINAS, IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – O LIVRO É DIVIDIDO EM 4 UNIDADES COMO: LITERATURA E CINEMA – ROMANCE DE FANTASIA, SINOPSE E ESQUEMA, NARRATIVAS FANTÁSTICAS E RELATÓRIOS. A ARTE DA PALAVRA – ROMANCE, POESIA E SEMINÁRIOS, POESIA. ROMANCE E ARGUMENTAÇÃO – ROMANCE, TEXTO JURÍDICO. ROMANCE E POESIA SOCIAL – TEXTO LITERÁRIO, POESIA SOCIAL. AS ATIVIDADES FORAM DESENVOLVIDAS, VISANDO AMPLIAR SUAS HABILIDADES DE LER, COMPREENDER E PRODUZIR TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS, ORAIS, ESCRITOS E MULTIMODAIS, NOS DIVERSOS CAMPOS DE ATUAÇÃO. NO DECORRER DAS ATIVIDADES O ALUNO SERÁ CONVIDADO A PENSAR SOBRE A DIVERSIDADE DE GÊNEROS TEXTUAIS QUE PERMEIAM A NOSSA VIDA. AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-85-60630-45-5.		UND	86
10	PRODUÇÃO TEXTUAL GUIA DO PROFESSOR – 1º ANO DO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, MIOLO 56 PÁGINAS. TRAZ, EM SEUS PRESSUPOSTOS METODOLÓGICOS, A PROMOÇÃO DE UMA APRENDIZAGEM QUE SEJA SIGNIFICATIVA E PRAZEROSA NO TOCANTE À COMPREENSÃO LEITORA E AO DESENVOLVIMENTO DA LEITURA E DA ESCRITA. SEM PERDER O CARÁTER LÚDICO E PRAZEROSO NO QUE DIZ RESPEITO A INFÂNCIA. A AÇÃO PEDAGÓGICA DEVE TER COMO FOCO ALFABETIZAR LETRANDO, A FIM DE GARANTIR AMPLAS OPORTUNIDADES PARA QUE OS ALUNOS SE APROPRIEM DO SISTEMA DE ESCRITA ALFABÉTICA. LIVRO IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA. ISBN: 978-65-6149-003-0.		UND	1
11	PRODUÇÃO TEXTUAL GUIA DO PROFESSOR – 2º ANO DO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, MIOLO 60 PÁGINAS, TRAZ, EM SEUS PRESSUPOSTOS METODOLÓGICOS, A PROMOÇÃO DE UMA APRENDIZAGEM QUE SEJA SIGNIFICATIVA E PRAZEROSA NO TOCANTE À COMPREENSÃO LEITORA E AO DESENVOLVIMENTO DA LEITURA E DA ESCRITA. SEM PERDER O CARÁTER LÚDICO E PRAZEROSO NO QUE DIZ RESPEITO A INFÂNCIA. A AÇÃO PEDAGÓGICA DEVE TER COMO FOCO ALFABETIZAR LETRANDO, A FIM DE GARANTIR AMPLAS OPORTUNIDADES PARA QUE OS ALUNOS SE APROPRIEM DO SISTEMA DE ESCRITA ALFABÉTICA, DE MODO ARTICULADO AO DESENVOLVIMENTO DE OUTRAS HABILIDADES DE LEITURA E ESCRITA E AO SEU ENVOLVIMENTO EM PRÁTICAS DIVERSIFICADAS DE LETRAMENTOS. LIVRO IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA. ISBN: 978-65-6149-002-3.		UND	1
12	PRODUÇÃO TEXTUAL GUIA DO PROFESSOR – 3º ANO DO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, MIOLO 44 PÁGINAS, TRAZ, EM SEUS PRESSUPOSTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS, A PROMOÇÃO DE UMA APRENDIZAGEM QUE SEJA SIGNIFICATIVA E PRAZEROSA PARA O ALUNO, NO SENTIDO DE PROMOVER A COMPREENSÃO LEITORA E ESCRITA, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS NA LEITURA E NA ESCRITA. AS ATIVIDADES ESTÃO ORGANIZADAS EM SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS COMPLETAS, COM DIVERSOS GÊNEROS TEXTUAIS, DESDE QUADRINHAS, PARLENDAS, FÁBULAS, LISTA ATÉ RESENHAS CRÍTICAS, POESIAS, CONTO E CRÔNICAS. LIVRO IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA. ISBN: 978-65-6149-001-6.		UND	3
13	PRODUÇÃO TEXTUAL GUIA DO PROFESSOR – 4º ANO DO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, MIOLO 48 PÁGINAS, TRAZ, EM SEUS PRESSUPOSTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS, A PROMOÇÃO DE UMA APRENDIZAGEM QUE SEJA SIGNIFICATIVA E PRAZEROSA PARA O ALUNO, NO SENTIDO DE PROMOVER A COMPREENSÃO LEITORA E ESCRITA, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS NA LEITURA E NA ESCRITA. AS ATIVIDADES ESTÃO ORGANIZADAS EM SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS COMPLETAS, COM DIVERSOS GÊNEROS TEXTUAIS, QUE ESTÃO ADEQUADOS A CADA NÍVEL DE ENSINO, POSSIBILITANDO QUE O ALUNO LEIAM, COMPREENDAM E ESCRIVAM GÊNEROS TEXTUAIS DIVERSIFICADOS, DE FORMA CRIATIVA E FUNCIONAL, ATENDENDO A DIFERENTES PROPÓSITOS DE PRODUTORES DE TEXTOS, SEJA NA ORALIDADE SEJA NA ESCRITA. LIVRO IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA. ISBN: 978-65-6149-000-9.		UND	3
14	PRODUÇÃO TEXTUAL GUIA DO PROFESSOR – 5º ANO DO FUNDAMENTAL I – 2ª EDIÇÃO, MIOLO 48 PÁGINAS, TRAZ, EM SEUS PRESSUPOSTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS, A PROMOÇÃO DE UMA APRENDIZAGEM QUE SEJA SIGNIFICATIVA E PRAZEROSA PARA O ALUNO, NO SENTIDO DE PROMOVER A COMPREENSÃO LEITORA E ESCRITA, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS NA			



O cidadão em primeiro lugar!

	LEITURA E NA ESCRITA. AS ATIVIDADES ESTÃO ORGANIZADAS EM SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS COMPLETAS, COM DIVERSOS GÊNEROS TEXTUAIS. HÁ UM TRABALHO SISTEMATIZADO PARA A AMPLIAÇÃO DO VOCABULÁRIO, NO SENTIDO DE QUE O ALUNO SE REPERTORIE LINGUISTICAMENTE, A FIM DE TER UM ACERVO MAIOR DE PALAVRAS, PARA SABER USÁ-LAS EM SUAS PRODUÇÕES TEXTUAIS DE FORMA ADEQUADA E CRITATIVA. LIVRO IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS E MARGARIDA ROSA. ISBN: 978-65-87909-98-1.		UND	4
15	PRODUÇÃO TEXTUAL MANUAL DO PROFESSOR – 6º ANO DO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO , COM 172 PÁGINAS, ESTE MANUAL TEM COMO FINALIDADE ORIENTAR O TRABALHO DO PROFESSOR DE PRODUÇÃO TEXTUAL, EM SALA DE AULA. UM MATERIAL DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, QUE TRAZ TEORIA E ATIVIDADES EM LEITURA, ESCRITA, ORALIDADE E PRODUÇÃO TEXTUAL. COM O OBJETIVO DE ABORDAR A LEITURA COMPREENSIVA E REFLEXIVA, LEVANDO O ALUNO À CONDIÇÃO DE LEITOR CRÍTICO, EFICIENTE PRODUTOR DE TEXTO, ALÉM DE SER CAPAZ DE FALAR COM COMPETÊNCIA NOS MAIS DIVERSOS CONTEXTOS DIALOGAIS. IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-65-87909-53-0.		UND	4
16	PRODUÇÃO TEXTUAL MANUAL DO PROFESSOR – 7º ANO DO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO , COM 172 PÁGINAS, ESTE MANUAL TEM COMO FINALIDADE ORIENTAR O TRABALHO DO PROFESSOR DE PRODUÇÃO TEXTUAL, EM SALA DE AULA. UM MATERIAL DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, QUE TRAZ TEORIA E ATIVIDADES EM LEITURA, ESCRITA, ORALIDADE E PRODUÇÃO TEXTUAL. COM O OBJETIVO DE ABORDAR A LEITURA COMPREENSIVA E REFLEXIVA, LEVANDO O ALUNO À CONDIÇÃO DE LEITOR CRÍTICO, EFICIENTE PRODUTOR DE TEXTO, ALÉM DE SER CAPAZ DE FALAR COM COMPETÊNCIA NOS MAIS DIVERSOS CONTEXTOS DIALOGAIS. IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-65-87909-53-0.		UND	4
17	PRODUÇÃO TEXTUAL MANUAL DO PROFESSOR – 8º ANO DO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO , COM 172 PÁGINAS, ESTE MANUAL TEM COMO FINALIDADE ORIENTAR O TRABALHO DO PROFESSOR DE PRODUÇÃO TEXTUAL, EM SALA DE AULA. UM MATERIAL DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, QUE TRAZ TEORIA E ATIVIDADES EM LEITURA, ESCRITA, ORALIDADE E PRODUÇÃO TEXTUAL. COM O OBJETIVO DE ABORDAR A LEITURA COMPREENSIVA E REFLEXIVA, LEVANDO O ALUNO À CONDIÇÃO DE LEITOR CRÍTICO, EFICIENTE PRODUTOR DE TEXTO, ALÉM DE SER CAPAZ DE FALAR COM COMPETÊNCIA NOS MAIS DIVERSOS CONTEXTOS DIALOGAIS. IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-65-87909-53-0.		UND	5
18	PRODUÇÃO TEXTUAL MANUAL DO PROFESSOR – 9º ANO DO FUNDAMENTAL II – 2ª EDIÇÃO , COM 172 PÁGINAS, ESTE MANUAL TEM COMO FINALIDADE ORIENTAR O TRABALHO DO PROFESSOR DE PRODUÇÃO TEXTUAL, EM SALA DE AULA. UM MATERIAL DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, QUE TRAZ TEORIA E ATIVIDADES EM LEITURA, ESCRITA, ORALIDADE E PRODUÇÃO TEXTUAL. COM O OBJETIVO DE ABORDAR A LEITURA COMPREENSIVA E REFLEXIVA, LEVANDO O ALUNO À CONDIÇÃO DE LEITOR CRÍTICO, EFICIENTE PRODUTOR DE TEXTO, ALÉM DE SER CAPAZ DE FALAR COM COMPETÊNCIA NOS MAIS DIVERSOS CONTEXTOS DIALOGAIS. IMPRESSO NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS - ISBN: 978-65-87909-53-0.		UND	4

O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 10 (DEZ) dias.

A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2026, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

A contratação do fornecimento, objeto deste estudo preliminar, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações normativas posteriores

Uma vez autorizada, a contratação pretendida deverá possuir previsão e adequação orçamentária e financeira com o orçamento vigente, necessariamente demonstrada, e compatibilidade com as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.



A cidadação em primeiro lugar!

6.0 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PRETENDIDA E O DIMENSIONAMENTO DO FORNECIMENTO

O adequado equilíbrio entre a demanda requerida e a dimensão da correspondente contratação é fundamental para o seu planejamento e execução, notadamente com o intuito de reduzir ou, até mesmo, de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou, ainda, a necessidade da realização de novo certame, com consequente perda de economia de escala.

O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo delineado e utilização prováveis, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

7.0 LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consultas aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise.

Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

8.0 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: **AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS, VOLTADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE CAIANA-PB.**

Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2026, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21. Nesse mesmo diapasão, sopesadas as possibilidades previstas no Art. 44, da Lei 14.133/21, quando houver, observados os aspectos da demanda requerida, e após considerados os custos e os benefícios de cada opção prevista no referido diploma legal, indica-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, a contratação do objeto detalhado no presente instrumento, da forma como se apresenta

9.0 ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável. A pretensa contratação é realizada por ente federativo e não envolve recurso da União. Nesse caso o valor previamente estimado foi definido por meio da utilização de outros sistemas de custos adotados pelo respectivo ente.

Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos na forma estabelecida no Art. 23, § 3o, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo a média dos preços encontrados.

A estimativa preliminar total a ser considerada é equivalente a **R\$ 166.758,00 (cento e sessenta e seis mil e setecentos e cinquenta e oito reais).**

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



A cidadão em primeiro lugar!

Conforme os elementos apresentados, a solução é: **AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS, VOLTADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE CAIANA-PB.**

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Compras, obras ou serviços efetuados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

A norma ainda permite cotação de quantidade inferior à demandada no certame, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o ato convocatório fixar quantitativo mínimo. Nesse sentido, o competente processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será realizado em um único item, conforme as características e especificações constantes da tabela acima destacada

Considerados os aspectos e as características da solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, acima detalhada e, ainda, as particularidades e a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, entende-se que sobre o objeto da presente contratação não poderá incidir outra possibilidade de parcelamento, quer seja no modo formal, não permitindo a impraticável cotação de quantidade inferior à demandada no procedimento para o respectivo item; quer seja na forma material, não sendo possível a execução em consórcio ou ocorrer a autorização para a realização de subcontratação.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados.

Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: **AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS, VOLTADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE CAIANA-PB.**

Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais disponíveis.

Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em comento, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de extinção contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da administração.

Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ADMINISTRAÇÃO

Verificou-se não haver a necessidade iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Administração em decorrência da execução do objeto da contratação.



O cidadão em primeiro lugar!

14. ANÁLISE DE RISCO

Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior. Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais a contratação do presente fornecimento deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

Após uma análise minuciosa e abrangente, é com satisfação que apresentamos este relatório de viabilidade, atestando a viabilidade da **AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS, VOLTADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE CAIANA-PB.**

São José de Caiana – PB, 13 de fevereiro de 2026.

Atenciosamente;



ROSE KELLY LIMA GUIMARÃES VIANA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO