



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JUNCO DO SERIDÓ**

## **EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNCO DO  
SERIDÓ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CNPJ: 09.084.054/0001-57**

**CREDCIAMENTO N.º 10002/2021 PROCESSO  
ADMINISTRATIVO N.º 210720CP10002**

### **1. PREÂMBULO**

1.1. **O MUNICÍPIO DE JUNCO DO SERIDÓ**, inscrito no CNPJ sob n.º 09.084.054/0001-57, sediado à Avenida Balduino Guedes, nº 218, Centro, Junco do Seridó-PB, através da Secretaria de Saúde e da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designada pela Portaria n.º 011/2021, devidamente autorizada pelo Senhor Prefeito Municipal, PAULO NEIDE MELO FRAGOSO, em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/1993, Lei Municipal e demais normas pertinentes, torna pública a realização de **CREDCIAMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE PÚBLICA (PROFISSIONAIS MÉDICOS, COM COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA DE ATUAÇÃO, PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, EM REGIME DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, PARECERES MÉDICOS, DIÁRIA PRESENCIAL, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE E NO CENTRO DE REABILITAÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme condições estabelecidas no presente instrumento e seus anexos.

### **2. DO OBJETO**

2.1. O presente edital tem por objeto o **CREDCIAMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE PÚBLICA (PROFISSIONAIS MÉDICOS, COM COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA DE ATUAÇÃO, PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, EM REGIME DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, PARECERES MÉDICOS, DIÁRIA PRESENCIAL, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE E NO CENTRO DE REABILITAÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme as condições estabelecidas no presente instrumento e seus anexos.

### **3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação, objeto deste edital, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Recursos Próprios do Município de Junco do Seridó: 02.008 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 02.008.10.301.2000.2023 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA – 02.008.10.302.2000.2024 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL – 02.008.10.305.2000.2027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE COMBATE À PANDEMIA

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

DO COVID-19 – 3390.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 3390.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

## 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste credenciamento as empresas e/ou pessoas físicas interessadas:
- Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos; e
  - Regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente as condições deste edital e seus anexos.
- 4.2 Não será permitida a participação direta ou indiretamente na presente licitação das empresas interessadas:
- Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, da Lei 8.666/93;
  - Que estiverem incursas nas sanções dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, suas alterações posteriores e art.7º, da Lei 10.520/02
  - Que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
  - Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a forma de constituição;
  - Possuam incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou de assessoramento, conforme estabelece o entendimento do Tribunal de Contas do Estado do Paraíba, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo, considerando-se inseridos no conceito de incompatibilidade o cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade contratante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, de chefia ou de assessoramento.

## 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE

- 5.1. Para o credenciamento todos os documentos deverão ser apresentados em envelope fechado e indevassável, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**AO MUNICÍPIO DE JUNCO DO SERIDÓ**  
**CRENCIAMENTO N.º 10002/2021**  
**NOME DA EMPRESA E/OU PESSOA FÍSICA:**  
**CNPJ OU CPF:**

- 5.2 O envelope contendo a documentação para o Credenciamento deverá ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Junco do Seridó, sediada à Avenida Balduino Guedes, nº 218, Centro, Junco do Seridó/PB, CEP 58.640-000, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 13:00, durante o período de vigência do presente Edital.

## 6. DOS DOCUMENTOS



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

6.1. Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração pública municipal.

6.2. O envelope deverá conter os documentos a seguir relacionados:

6.2.1. **Requerimento**, conforme modelo anexo II.

6.2.2. **Habilitação Jurídica:**

- a. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b. **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, incluindo a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c. **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d. **Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e. **Certidão Simplificada da Junta Comercial**, ou **Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas**, ou equivalente, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

6.2.3. **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a. **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral** no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido pela Secretaria da Receita Federal;
- b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- c. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual** relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito (ou Positiva com Efeitos de Negativa) ou documento equivalente do Estado sede da licitante na forma da lei;
- d. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal** relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito (ou Positiva com Efeitos de Negativa) ou documento equivalente do Município sede da licitante na forma da lei;
- e. **Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei; fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, através do site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, através do site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB





#### 6.2.4. Qualificação Técnica

- a. **Certificado de Regularidade da pessoa jurídica** junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM ou outros;
- b. **Certificado de Regularidade da pessoa física** junto ao Conselho Regional de Medicina - CRM do(s) profissional(is) que prestará(ão) os serviços ou outros;
- c. Diploma de conclusão de curso de medicina emitido/revalidado há, pelo menos, 01 (um) ano ou outros;

#### 6.2.5. Qualificação Econômico-Financeira:

- a. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de emissão não superior a trinta (30) dias, contados retroativamente da data de abertura da licitação.

6.2.6. Deverão constar no Envelope 2, ainda, **Declarações da Licitante**, elaboradas em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, sob as penas da lei:

- a. De **Responsabilidade**, conforme modelo constante no Anexo III do presente edital;
- b. De **Inexistência de Fato Impeditivo** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, conforme modelo constante no Anexo IV, do presente edital;
- c. De **Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal**, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, conforme modelo constante no Anexo V do presente edital;
- d. De que a empresa participante não possui sócios, dirigentes ou cotistas com parentesco com membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação, conforme modelo constante no Anexo VI, do presente edital;

#### 6.3. DA PESSOA FÍSICA:

6.3.1. **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral** no Cadastro Nacional da Pessoa Física (CPF), emitido pela Secretaria da Receita Federal;

6.3.2. Cópia do RG;

6.3.3. Cópia da carteira do Conselho da Categoria;

6.3.4. Diploma

6.3.5. Diploma de Especialização;

6.3.6. Curriculum Vitae;

6.3.7. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

6.3.8. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual** relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito (ou Positiva com Efeitos de Negativa) ou documento equivalente do Estado sede da licitante na forma da lei;

6.3.9. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal** relativa aos Tributos Municipais da



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E JUNCO DO SERIDÓ

sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito (ou Positiva com Efeitos de Negativa) ou documento equivalente do Município sede da licitante na forma da lei;

- 6.3.10. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, através do site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);
- 6.3.11. De **Responsabilidade**, conforme modelo constante no Anexo III do presente edital;
- 6.3.12. De **Inexistência de Fato Impeditivo** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, conforme modelo constante no Anexo IV, do presente edital;
- 6.3.13. De que a pessoa física participante não possui sócios, dirigentes ou cotistas com parentesco com membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação, conforme modelo constante no Anexo VI, do presente edital;
- 6.4. A falta de quaisquer dos documentos aqui exigidos, ou sua apresentação em desconformidade com o presente edital implicará na inabilitação da proponente.
- 6.5. As certidões obtidas pela internet estarão sujeitas à verificação de sua validade e autenticidade pela Comissão Permanente de Licitação.
- 6.6. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

## 7. DO PROCEDIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

- 7.1 Os interessados poderão solicitar a inscrição no CREDENCIAMENTO, para o exercício de 2021, a qualquer momento a partir da data de publicação do presente edital, pelo período de 12 (doze) meses, sendo suas inscrições proporcionalmente adequadas ao período remanescente de vigência do Credenciamento.
- 7.2 Os documentos correspondentes ao CREDENCIAMENTO de cada interessado serão examinados, na ordem de entrada, pela Comissão Permanente de Licitação, conforme as exigências deste Edital.
- 7.3 O exame da documentação entregue será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis contados da data da sua entrega.
- 7.4 É facultada à Comissão Permanente de Licitação a promoção de diligências ou reuniões destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do Credenciamento, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos interessados que deverão ser satisfeitos no prazo estabelecido.
- 7.5 Não será considerado credenciado aquele que deixar de apresentar a documentação solicitada ou apresentá-la com vícios, defeitos ou contrariando qualquer exigência contida neste instrumento.
- 7.6 Neste caso, o interessado será comunicado, para que corrija as falhas encontradas em sua documentação, reapresentando-a para novo exame.
- 7.7 Serão considerados credenciados aqueles que atenderem todas as exigências contidas neste Edital.

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

- 7.8 Do ato da análise de cada proposta de credenciamento será lavrada ata circunstanciada.
- 7.9 Após a lavratura, a ata será encaminhada à autoridade competente para homologação.
- 7.10 Uma vez ratificado o CREDENCIAMENTO a autoridade competente expedirá o ato de autorização respectivo para publicação, no Diário Oficial.

## 8. DAS PENALIDADES

- 8.1. O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, garantido o contraditório e a ampla defesa à credenciada, das sanções do art. 87 da Lei 8666/93.

## 9. DO RECURSO

- 9.1. Aos interessados é assegurado o direito de interposição de recurso, nos termos do art. 109 da Lei nº. 8.666/93
- 9.2. Os recursos deverão ser apresentados por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal de Junco do Seridó.
- 9.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 10. FORMA DE PAGAMENTO

- 10.1. A CONTRATADA terá direito somente aos valores pactuados, não podendo solicitar repasse de valores referentes a quaisquer procedimentos médicos realizados.
- 10.2. O pagamento pela prestação dos serviços será realizado mensalmente, de acordo com a quantidade de plantões realizados, mediante a apresentação de Nota Fiscal, juntamente com o relatório de atendimentos realizados no período.
- 10.3. O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente e diretamente em conta bancária da CONTRATADA, com base nos serviços executados, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, juntamente com o relatório de atendimentos realizados no período, que deverá corresponder aos serviços efetivamente prestados.
- 10.4. A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação da efetiva prestação dos serviços e da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.
- 10.5. Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, o Município, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las para as devidas correções. Na hipótese de devolução as faturas serão consideradas como não apresentadas para fins de atendimento às condições contratuais.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. É facultado à Comissão de Credenciamento, em qualquer fase, a promoção de diligência destinada a





# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E JUNCO DO SERIDÓ

esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no envelope protocolado.

- 11.2. A autoridade competente para a aprovação do credenciamento poderá revogá-lo, a qualquer tempo, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 11.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.4. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.
- 11.5. A conferência realizada no recebimento dos serviços não exime a responsabilidade única e exclusiva da empresa CONTRATADA, com referência à qualidade, nos termos do Código Civil Brasileiro e do Código de Defesa do Consumidor vigentes.
- 11.6. O Município de Junco do Seridó poderá, a qualquer tempo, realizar novos credenciamentos, de qualquer interessado, pessoa jurídica, que preencha as condições mínimas exigidas no presente edital.
- 11.7. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente Edital.
- 11.8. O CREDENCIAMENTO não caracterizará, em hipótese alguma, vínculo empregatício com o Município de Junco do Seridó.
- 11.9. Deverá ser publicado no site da Prefeitura Municipal de Junco do Seridó, no Portal da Transparência e no Diário Oficial do Município, aviso de que o Edital de Credenciamento de Serviços Médicos nº 10002/2021 encontra-se aberto.
- 11.10. As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro da comarca de Junco do Seridó, Estado da Paraíba, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

## **12. ANEXOS DO EDITAL**

12.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Requerimento;

ANEXO III - Modelo de declaração de Responsabilidade;

ANEXO IV - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

ANEXO V - Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF;

ANEXO VI - Modelo de declaração anti nepotismo;

ANEXO VII - Minuta do contrato.

Junco do Seridó, 22 de julho de 2021.

**Prefeitura Municipal de Junco do Seridó**

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB



P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E  
**JUNCO DO SERIDÓ**

Thiago Lustosa da Nóbrega  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Paulo Neide Melo Fragoso  
Prefeito

Arthur Araújo Gomes da Nóbrega  
Secretário

JUNCO DO SERIDÓ-PB  
1961 1980





# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE PÚBLICA (PROFISSIONAIS MÉDICOS, COM COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA DE ATUAÇÃO, PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, EM REGIME DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, PARECERES MÉDICOS, DIÁRIA PRESENCIAL, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE E NO CENTRO DE REABILITAÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

#### 2. JUSTIFICATIVA

Conforme Memorando da Secretaria Municipal de Saúde: *"Considerando a crescente desestabilização do sistema de serviços médicos para suprir a demanda de plantões, freqüentes pedidos de exoneração de médicos concursados do Município, bem como a dificuldade de contratação de profissionais médicos através de concurso público, vagas não preenchidas nos concursos; considerando a necessidade da Administração Pública de ofertar atendimento médico nos serviços de Urgência e Emergência na Rede de Saúde".*

#### 3. VALOR

O valor máximo estimado para a presente contratação é de R\$ 184.800,00 (cento e oitenta e quatro mil e oitocentos reais) para um período de 12 (doze) meses, conforme quantitativo abaixo discriminado:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM GINECOLOGIA COM REALIZAÇÃO DE EXAMES DE COPOSCOPIA COM APARELHO DO PROFISSIONAL E DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAL TREINADO PARA AUXILIAR DURANTE OS EXAMES – MÍNIMO DE 25 PACIENTES SEMANAL, 08:00 HORAS/DOIS TURNOS, NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE. VALOR SUS + PLUS DO MUNICÍPIO.	PLANTÃO	48	1.850,00	88.800,00
2	SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM PSICOLOGIA – MÍNIMO DE 25 PACIENTES SEMANAL, 08:00 HORAS/DOIS TURNOS, NO CENTRO DE REABILITAÇÃO. VALOR SUS + PLUS DO MUNICÍPIO.	MENSAL	12	1.500,00	18.000,00
3	SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM FONOAUDIOLOGIA – MÍNIMO DE 25 PACIENTES SEMANAL, 08:00 HORAS/DOIS TURNOS, NO CENTRO DE REABILITAÇÃO. VALOR SUS + PLUS DO MUNICÍPIO.	MENSAL	12	1.500,00	18.000,00
4	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE TERAPIA OCUPACIONAL – MÍNIMO DE 25 PACIENTES SEMANAL, 08:00 HORAS/DOIS TURNOS, NO	MENSAL	12	1.500,00	18.000,00

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

	CENTRO DE REABILITAÇÃO. VALOR SUS + PLUS DO MUNICÍPIO.				
5	SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM PLANTÃO ULTRASSONOGRAFIA – MÍNIMO DE 50 PACIENTES/MÊS, NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE. VALOR SUS + PLUS DO MUNICÍPIO.		12	3.500,00	42.000,00
					<b>Total</b> 184.800,00

#### 4. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Edital de Credenciamento é de 12 meses, a contar da data de sua publicação.

#### 5. CRITÉRIOS ESPECÍFICOS PARA O CREDENCIAMENTO

5.1 O médico e os demais deverão ser formados há pelo menos 01 (ano) ano ou ter diploma revalidado pelo mesmo período;

#### 6. ATIVIDADES A SEREM PRESTADAS PELO MÉDICO CREDENCIADO

- 6.1 Prestar assistência médica, no âmbito municipal, em regime de hora/plantão, visando preservar ou recuperar a saúde pública;
- 6.2 Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- 6.3 Realizar ou supervisionar e interpretar exames radiológicos, bioquímicos, hematológicos e outros, empregando técnicas especiais ou orientando a sua execução para confirmação ou informação de diagnóstico;
- 6.4 Realizar avaliação/tratamento de todos os pacientes encaminhados para atendimento médico e encaminhar os pacientes para outras especialidades, quando necessário;
- 6.5 Executar as demais atividades atinentes ao seu cargo;
- 6.6 O psicólogo deve executar todas as atividades atinentes ao seu cargo.

#### 7. OBRIGAÇÕES DO MÉDICO E DO PSICÓLOGO CREDENCIADOS, NO QUE COUBER

- 7.1 Comparecer ao seu local de trabalho conforme escala pré-determinada e dele não se ausentar até a chegada de seu substituto, atuando ética e dignamente;
- 7.2 A substituição, quando em escala de plantão, deverá se fazer no próprio Serviço de Saúde para o qual for escalado;
- 7.3 As eventuais trocas de plantão de escala de serviço deverão ser realizadas mediante preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes, e entregue ao Diretor Clínico ou seu substituto, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;
- 7.4 No caso de não haver troca oficial de plantão por opção das duas partes, a responsabilidade é do médico que estava escalado originalmente;
- 7.5 Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos serviços de saúde determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;
- 7.6 Tratar com respeito e coleguismo os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e demais membros da equipe;
- 7.7 Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

demais funcionários;

- 7.8 Dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos de urgência e emergência;
- 7.9 Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;
- 7.10 Participar das reuniões convocadas pela direção do serviço;
- 7.11 Acatar as deliberações da direção.

## **8. DISTRIBUIÇÃO DE SETORES**

- 8.1 O médico e ompsicólogo credenciados prestarão serviços na Unidade Mista de Saúde ou no Centro de Reabilitação Municipal.

## **9. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

- 9.1 Plantão médico diurno com escala de 08 horas para atendimento na sua especialidade as urgências e emergências aos pacientes que procuram;
- 9.2 Atendimento em escala, inclusive domingos, feriados e pontos facultativos;
- 9.3 Cobertura de toda a rede de urgência e emergência;
- 9.4 atendimentos de intercorrências em pacientes internados;
- 9.5 Acompanhamento em ambulância quando solicitada pela Direção;
- 9.6 Acompanhamento de pacientes em transferência quando houver necessidade;
- 9.7 Cumprimento de normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Secretaria de Saúde e Unidade Mista de Saúde;
- 9.8 Desempenho das demais atividades correlatas e afins;
- 9.9 O profissional credenciado será vinculado ao CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) do serviço municipal de saúde para o qual será escalado.

## **10. DISTRIBUIÇÃO DE ESCALAS**

- 10.1 O Município procederá com as contratações de imediato dos primeiros credenciados com a respectiva distribuição equitativa das escalas até o fechamento total dos plantões conforme necessidade, sendo que os demais contratados receberão a distribuição das escalas conforme necessidade no decorrer da vigência do respectivo instrumento;
- 10.2 Até o dia 10 de cada mês a contratante oficiará todos os credenciados com contrato assinado e publicado até esta data, sobre as datas e turnos dos plantões que deverão ser prestados por cada um dos contratados no mês subsequente, sendo que todos os credenciados deverão informar, no prazo máximo de 10 dias corridos, os nomes dos médicos que realizarão os plantões em cada dia/turno da escala a eles atribuída.
- 10.3 Os credenciados que forem contratados após o dia 10 de cada mês, serão incluídos na redistribuição da escala no mês subsequente.

## **11. PRINCÍPIOS DE QUALIDADE**

- 11.1 O atendimento deverá ser humanizado e holístico, centrado no indivíduo e suas necessidades;
- 11.2 O médico deverá conhecer e aplicar todos os protocolos do SAMU, bem como conhecer o funcionamento do sistema da Central de Regulação de Leitões;
- 11.3 O médico deverá conhecer os fluxos, processos e programas do Município;
- 11.4 O médico deverá manter o prontuário com todos os registros de forma adequada, segundo os ditames técnicos e éticos;
- 11.5 As passagens de plantão deverão ser feitas médico a médico e caso a caso;

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB





# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

- 11.6 O médico deverá manter o atendimento continuamente, respeitando-se o período de descanso para refeições de uma hora para aqueles que trabalhem por 08 horas, sendo que as refeições serão fornecidas pela Contratante e deverão ser realizadas no local, sendo proibido ao médico ausentar-se do local do plantão;
- 11.7 O horário das refeições deverá ser fracionado para que não haja prejuízo na continuidade do atendimento;
- 11.8 O médico credenciado para prestar atendimento na Unidade Mista de Saúde, deverá, no seu período de plantão, atender em qualquer um dos setores do hospital onde se faça necessário;
- 11.9 Deverão ser respeitados os critérios da classificação de risco conforme protocolo interno da unidade.

## **12. PRINCÍPIOS DE RESOLUTIVIDADE E ECONOMICIDADE**

- 12.1 Os atendimentos deverão ser resolutivos, com o uso mínimo de exames complementares, devendo ser solicitados somente os exames necessários que sejam emergenciais, preservando sempre a segurança do indivíduo;
- 12.2 Os pacientes que forem atendidos e não necessitarem permanecer em observação ou em internamento deverão ser referenciados às UBS's do município, se necessário, ou para seus municípios de origem;
- 12.3 Pacientes que ficarem internados ou em observação, deverão receber um resumo de alta, sendo obrigatório o preenchimento das evoluções e alta médica no sistema informatizado do município;
- 12.4 Deverão ser prescritos apenas medicamentos de urgência disponíveis no local do atendimento e receitados os medicamentos disponíveis na rede municipal, salvo insubstituibilidade devidamente justificada.

## **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 13.1 Executar os serviços nos dias e horários estabelecidos pela CONTRATANTE;
- 13.2 Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados à CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, inclusive os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;
- 13.3 Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;
- 13.4 Responder, nos termos do art. 18 e seguintes da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, pelos vícios de qualidade ou quantidade do objeto;
- 13.5 Prestar serviços de atenção à saúde com observância aos padrões estabelecidos ou recomendados pelos órgãos de classe e instituições de fiscalização profissional em geral, não praticando qualquer tipo de discriminação no atendimento ou nas técnicas empregadas aos pacientes;
- 13.6 Atender a todos os pacientes no âmbito hospitalar, seguindo as normas expedidas pela Direção Técnica;
- 13.7 Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à CONTRATANTE;
- 13.8 Desenvolver suas atividades profissionais de acordo com as normas estabelecidas pela CONTRATANTE;
- 13.9 Preencher adequadamente todos os documentos constantes no prontuário e os demais solicitados pela CONTRATANTE em meio eletrônico e/ou, com letra legível, devidamente assinado e carimbado;
- 13.10 Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
- 13.11 Obedecer a escala de serviços predeterminada;
- 13.12 Atender os pacientes de forma ética e resolutiva, privilegiando os casos de emergência/urgência;
- 13.13 Responsabilizar-se exclusivamente em relação a eventuais erros médicos ou procedimentos médicos irregulares praticados pelos profissionais do seu quadro de profissionais;





# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

- 13.14 Preencher adequadamente todos os registros médicos, conforme procedimentos propostos pela Administração, imediatamente após a realização do procedimento ou tão logo sejam possíveis;
- 13.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, durante a execução do contrato;
- 13.16 Permitir ao Gestor do Contrato, pelo Município, a fiscalização da sua execução;
- 13.17 Participar de reuniões quando convocado;
- 13.18 Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações concernentes às legislações social, trabalhista, tributária, fiscal, comercial, securitária e previdenciária, que resultem ou venham a resultar da execução do contrato a ser firmado entre as partes;
- 13.19 Manter responsabilidade ética, médica, legal e profissional dos atendimentos prestados;
- 13.20 Comunicar por escrito à Secretaria Municipal de Saúde, no menor espaço de tempo possível, qualquer problema com o equipamento ou com o pessoal para que a Administração possa tomar as providências necessárias;
- 13.21 Atender todas às exigências estabelecidas no contrato e seus anexos, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados;
- 13.22 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo dos serviços executados;
- 13.23 Não transferir a terceiros, no total ou parcialmente as obrigações assumidas no contrato;
- 13.24 Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH;
- 13.25 Cumprir as normas internas e diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 13.26 Apresentar, mensalmente juntamente com a Nota Fiscal, relatório detalhado dos serviços realizados.



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

## ANEXO II

### REQUERIMENTO

PROPONENTE:  
ENDEREÇO:  
CNPJ OU CPF:  
FONE:  
EMAIL:

À Comissão Permanente de Licitação

Ref.: CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021

1. A empresa/pessoa física.....estabelecida.....inscrita no CNPJ sob o nº.....através de seu representante legal Sr....., inscrito no CPF nº. vem requerer o CREDENCIAMENTO para prestação de serviços de plantões médicos e/ou psicológicos no período diurno e noturno nos dias úteis da semana, sábados, domingos e feriados, a serem prestados nos estabelecimentos próprios do Município de Junco do Seridó, para o qual anexamos os documentos solicitados no referido edital.

2. Os serviços serão prestados pelos seguintes profissionais:

NOME	CRM/CRP	CPF

3. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as cláusulas estabelecidas no referido Edital.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

Carimbo do CNPJ/MF

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(razão social, nome e assinatura do responsável legal)



P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E  
**JUNCO DO SERIDÓ**

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do Credenciamento de Serviços Médicos Nº 10002/2021, instaurado pelo Município de Junco do Seridó, que:

Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no referido edital;

Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao edital e anexos do CREDENCIAMENTO Nº 10002/2021;

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E  
**JUNCO DO SERIDÓ**

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE IDONEIDADE**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNCO DO SERIDÓ  
CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021

Com vistas à participação no CREDENCIAMENTO em epígrafe e, para todos os fins de direito, DECLARAMOS que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa participação e habilitação, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAMOS, ainda, que não fomos declarados inidôneos por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]





P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E  
**JUNCO DO SERIDÓ**

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNCO DO SERIDÓ  
CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021

Com vistas à participação CREDENCIAMENTO em epígrafe e, para todos fins de direito, DECLARAMOS que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E  
**JUNCO DO SERIDÓ**

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ACÓRDÃO DO TCE/PB**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNCO DO SERIDÓ  
CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021

Em atendimento a Acórdão do TCE/PB, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato, (nome do representante da sessão), RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, não são servidores do Município de Junco do Seridó, cônjuge ou companheiro (a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor (a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, comissão de credenciamento ou autoridade ligada à contratação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

[Local], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

## ANEXO VII MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE JUNCO DO SERIDÓ, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, PAULO NEIDE MELO FRAGOSO, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG n.º 3.601.144-1 e inscrito no CPF/MF sob n.º 620.548.729-20.

CONTRATADA: \_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP- \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, pactuam o presente contrato, que se regerá pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, e atendidas às cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o **CRENCIAMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE PÚBLICA (PROFISSIONAIS MÉDICOS, COM COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA DE ATUAÇÃO, PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, EM REGIME DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, PARECERES MÉDICOS, DIÁRIA PRESENCIAL, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE E NO CENTRO DE REABILITAÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, especificações e quantidades descritas no EDITAL DE CRENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021 e na INEXIGIBILIDADE n.º /2021, partes integrantes deste instrumento.

Parágrafo único. Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas EDITAL DE CRENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas correrão por conta da dotação orçamentária e financeira: Recursos Próprios do Município de Junco do Seridó: 02.008 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 02.008.10.301.2000.2023 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA – 02.008.10.302.2000.2024 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL – 02.008.10.305.2000.2027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE COMBATE À PANDEMIA DO COVID-19 – 3390.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 3390.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas no EDITAL DE CRENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021 e a INEXIGIBILIDADE n.º /2021:

- I - Executar os serviços nos dias e horários estabelecidos pela CONTRATANTE;
- II - Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados à CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, inclusive os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E JUNCO DO SERIDÓ

- III - Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;
- IV - Responder, nos termos do art. 18 e seguintes da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, pelos vícios de qualidade ou quantidade do objeto;
- V - Prestar serviços de atenção à saúde com observância aos padrões estabelecidos ou recomendados pelos órgãos de classe e instituições de fiscalização profissional em geral, não praticando qualquer tipo de discriminação no atendimento ou nas técnicas empregadas aos pacientes;
- VI- Atender a todos os pacientes no âmbito hospitalar, seguindo as normas gerais expedidas pela Direção Técnica;
- VII - Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à CONTRATANTE;
- VIII - Desenvolver suas atividades profissionais de acordo com as normas estabelecidas pela CONTRATANTE;
- IX - Preencher adequadamente todos os documentos constantes no prontuário e os demais solicitados pela CONTRATANTE em meio eletrônico e/ou, com letra legível, devidamente assinado e carimbado;
- X - Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; XI - Obedecer a escala de serviços predeterminada;
- XII - Atender os pacientes de forma ética e resolutiva, privilegiando os casos de emergência/urgência;
- XIII - Responsabilizar-se exclusivamente em relação a eventuais erros médicos ou procedimentos médicos irregulares praticados pelos profissionais do seu quadro de profissionais;
- XIV - Preencher adequadamente todos os registros médicos, conforme procedimentos propostos pela Administração, imediatamente após a realização do procedimento ou tão logo sejam possíveis;
- XV - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, durante a execução do contrato;
- XVI - Permitir ao Gestor do Contrato, pelo Município, a fiscalização da sua execução;
- XVII - Participar de reuniões quando convocado;
- XVIII - Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações concernentes às legislações social, trabalhista, tributária, fiscal, comercial, securitária e previdenciária, que resultem ou venham a resultar da execução do contrato a ser firmado entre as partes;
- XIX - Manter responsabilidade ética, médica, legal e profissional dos atendimentos prestados;
- XX - Comunicar por escrito à Secretaria Municipal de Saúde, no menor espaço de tempo possível, qualquer problema com o equipamento ou com o pessoal para que a Administração possa tomar as providências necessárias;
- XXI - Atender todas às exigências estabelecidas no contrato e seus anexos, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados;
- XXII - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo dos serviços executados;
- XXIII- Não transferir a terceiros, no total ou parcialmente as obrigações assumidas no contrato;
- XXIV - Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH;
- XXV - Cumprir as normas internas e diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- XXVI- Apresentar, mensalmente juntamente com a Nota Fiscal, relatório detalhado dos serviços realizados.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das demais previstas no EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS N.º 10002/2021 e a INEXIGIBILIDADE nº /2021:

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB





# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

- I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula de pagamento.
- II - Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação;
- III - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;
- IV - Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- V - Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
- VI - A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o artigo 70 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A CONTRATADA terá que prestar serviços médicos no período de vigência do contrato, em quantidade, dias e horários estabelecidos na escala médica elaborada pela Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do contrato.

§ 2º Serão de inteira responsabilidade da CONTRADA os danos causados diretamente aos pacientes, à instituição contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

Para a fiscalização do objeto desta licitação, o Município designará servidor na forma do artigo 67, da Lei nº. 8.666, de 21.06.93, que deverá promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas no Contrato, e ainda:

- a) propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
- b) encaminhar o fato à deliberação superior para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao erário.

§ 1º A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

§ 2º A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O valor a ser pago para a Contratada é o constante do item 3 do Termo de Referência do Edital de Chamamento de Serviços Médicos n.º 10002/2021.

§ 1º O pagamento pela prestação dos serviços será realizado mensalmente, de acordo com a quantidade de plantões realizados, mediante a apresentação de Nota Fiscal, juntamente com o relatório de atendimentos realizados no período.

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E

# JUNCO DO SERIDÓ

§2º O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente e diretamente em conta bancária da CONTRATADA, com base nos serviços executados, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, juntamente com o relatório de atendimentos realizados no período, que deverá corresponder aos serviços efetivamente prestados.

§3º A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação da efetiva prestação dos serviços e da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.

§4º Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, o Município, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las para as devidas correções. Na hipótese de devolução as faturas serão consideradas como não apresentadas para fins de atendimento às condições contratuais

## **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

Os prazos de execução e vigência do presente contrato serão de \_\_\_ (\_\_\_) meses, contados a partir de sua assinatura, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

## **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, garantido o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, das sanções do art. 87 da Lei 8666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

É vedado à CONTRATADA a subcontratação do objeto deste Contrato, ou a cessão ou transferência do Contrato, ainda que parcial, para outra empresa, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROIBIÇÃO**

Para a execução do objeto desta licitação fica expressamente proibido à contratada utilizar-se de trabalho de crianças ou de trabalho de adolescentes em desacordo com a legislação vigente, em especial quanto à idade mínima, tipo de contratação (aprendizagem ou não) e atividades proibidas aos menores de 18 anos, ficando assegurado à contratante a fiscalização destas condutas, sob pena de rescisão contratual por justa causa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos art. 77, 78 e 79, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

§ 1º A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrentes deste contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.

§ 2º Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pela CONTRATANTE e, comprovadamente realizadas pela CONTRATADA, previstas no presente contrato.

§3º Constitui motivo para rescisão contratual o não atendimento da proibição de contratação de mão-de-obra infantil para a execução do objeto deste contrato, bem como a utilização de mão-de-obra de adolescentes para execução de atividades proibidas para a idade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB



# P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E JUNCO DO SERIDÓ

CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e demais regulamentos e normas administrativas, e subsidiariamente pelas normas e princípios gerais dos contratos.

Parágrafo Único. O presente contrato não gera vínculo empregatício entre as partes, tendo em vista o caráter autônomo da prestação de serviço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Para dirimir as dúvidas oriundas deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Junco do Seridó, Estado da Paraíba com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Junco do Seridó, \_\_\_\_\_

PAULO NEIDE MELO FRAGOSO

PREFEITO MUNICIPAL

FISCAL DO CONTRATO

CONTRATANTE  
CNPJ, RESPONSÁVEL

[TESTEMUNHA 1]  
[NOME E CPF]

[TESTEMUNHA 2]  
[NOME E CPF]

Prefeitura Municipal de Junco do Seridó

CNPJ: 09.084.054/0001-57

Av. Balduino Guedes, 218 Cep: 58640000 Centro, Junco do Seridó-PB