



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## **EDITAL - Licitação**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00035/2019**

**LICITAÇÃO Nº. 00018/2019**

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA

RUA ANTÔNIO CAETANO, 92 - CENTRO - IMACULADA - PB.

CEP: 58745-000

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.883.969/0001-60, doravante denominado simplesmente ORC, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, **AS 09:00 HORAS DO DIA 19 DE SETEMBRO DE 2019** no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00018/2019, tipo menor preço; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (CONSUMO) DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

### **1.0.DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto da presente licitação: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (CONSUMO) DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste Instrumento.

1.3.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica - **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (CONSUMO) DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO** -, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.4.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal. Fica, no entanto, assegurado a ME e EPP o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos demais Artigos do Capítulo V, Seção I, da LC nº. 123/2006.

### **2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro Oficial até as 09:00 horas do dia 19 de Setembro de 2019, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.3.É facultado a qualquer pessoa - cidadão ou licitante - impugnar, solicitar esclarecimentos ou providências, referentes ao ato convocatório deste certame, se manifestadas por escrito e dirigida ao Pregoeiro, protocolizando o original até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização da respectiva sessão pública para abertura dos envelopes com as propostas, nos horários de expediente acima indicado, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Antônio Caetano, 92 - Centro - Imaculada - PB.

2.4.Caberá ao Pregoeiro, auxiliada pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a respectiva petição, respondendo ao interessado no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerados da data em que foi protocolizado o pedido.

### **3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 3.1. Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:
- 3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;
  - 3.1.2. ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;
  - 3.1.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO;
  - 3.1.4. ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO;
- 3.2. A obtenção do instrumento convocatório poderá ser feita da seguinte forma:
- 3.2.1. Pela Internet: [www.imaculada.pb.gov.br](http://www.imaculada.pb.gov.br) ou [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br); e
  - 3.2.2. Impresso: junto ao Pregoeiro gratuitamente.

#### **4.0. DO SUPORTE LEGAL**

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº. , de 30 de Dezembro de 1899, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada e legislação pertinente, que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

#### **5.0. DO PRAZO E DOTAÇÃO**

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 5 (cinco) dias

5.2. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2019, considerado da data de sua assinatura;

5.3. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos Próprios do Município de Imaculada:

02.030 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

04 122 2005 2006 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento

3390.30 Material de Consumo

02.080 SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL

08 122 2010 2023 Manutenção das Atividades da Secretaria de Cidadania e Assistência Social

3390.30 Material de Consumo

08 243 2010 2028 Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

3390.30 Material de Consumo

14 422 2010 2098 Manutenção das atividades do controle social da Política de Direitos

3390.30 Material de Consumo

02.090 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 365 2011 2029 Manutenção das Atividades de Creche

3390.30 Material de Consumo

12 361 2011 2030 Manutenção das atividades de Apoio do Magistério - FUNDEB 40%

3390.30 Material de Consumo

12 361 2011 2031 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (Contrapartida) MDE

3390.30 Material de Consumo

12 122 2011 2033 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

3390.30 Material de Consumo

12 365 2011 2035 Manutenção das Atividades de Pré-Escolas

3390.30 Material de Consumo

12 365 2011 2051 Manutenção das Atividades de Educação Infantil - FUNDEB 40%

3390.30 Material de Consumo

12 122 2011 2055 Manutenção das Atividades do Salário Educação (QSE/FNDE)

3390.30 Material de Consumo

02.120 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 244 2017 2072 Manutenção do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF/PBF/OS

3390.30 Material de Consumo

08 244 2017 2073 Manut. Serv. Conv. Fortalecimento de Vínculos p/crianças, adolescente/idosos-PBV/PSB

3390.30 Material de Consumo

08 244 2017 2074 Manutenção da Gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família - IGD/PBF

3390.30 Material de Consumo

08 244 2017 2075 Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social. IGD/SUAS/PBF

3390.30 Material de Consumo

08 244 2017 2077 Manutenção de Atividades de Gestão do SUAS - IGD/SUAS



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3390.30 Material de Consumo

02.130 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA

08 243 2018 2079 Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

3390.30 Material de Consumo

#### **6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3.Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4.Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro - Gleiton Carmo Silvestre. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

#### **7.0.DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

7.1.O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2.Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1.Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2.Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.

7.2.3.O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3.Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

7.4.A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5.No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1.Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III.

7.5.2.Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerada microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06.

7.6. Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1 e 7.5.2 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.

### **8.0.DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1. A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00018/2019  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2. Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos - Anexo I -, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, devidamente assinada por seu representante, contendo no correspondente item cotado: discriminação, marca e/ou modelo e outras características se necessário, o quantitativo e os valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3. Será cotado um único preço, marca, modelo para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicações em contrário estão sujeitas a correções observando-se os seguintes critérios:

8.3.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4. No caso de aquisição de bens, a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo item será desconsiderado.

8.5. A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

8.6. Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.

8.7. Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.

8.8. No caso de alterações necessárias da proposta feitas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

8.9. A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do instrumento convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da respectiva proposta.

8.10. É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.

8.11. Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.

8.12. Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender as disposições deste instrumento.

### **9.0.DA HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00018/2019  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

**O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:**

**9.2.PESSOA JURÍDICA:**

**9.2.1.Registro comercial, no caso de empresa individual;**

**9.2.2.Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores e último aditivo contratual;**

**9.2.3.Alterações do contrato social se houver;**

**9.2.4.Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**9.2.5.Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Previdência Social e Procuradoria Geral da União através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;**

**9.2.6.Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei;**

**9.2.7.Prova de regularidade através da Certidão Negativa de Débitos emitido pela Fazenda Municipal da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei;**

**9.2.8.Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal;**

**9.2.9.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;**

**9.2.10.Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas;**

**9.2.11.Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo - ANEXO II.**

9.3.Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

9.4.A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderão ser utilizados, a critério do Pregoeiro os documentos cadastrais de fornecedores, constantes dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelos licitantes, quando for o caso.

**10.0.DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO**

10.1.Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2.Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, §2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3.Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10.5. Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6. Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7. A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

### **11.0. DA ORDEM DOS TRABALHOS**

11.1. Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2. Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3. O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5. O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6. Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7. Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8. Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.15. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.15.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.15.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.15.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.16. Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

## **12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

12.1. Havendo proposta com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código, manifestamente inexequível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93; o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

12.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência, está indicado no respectivo elemento deste instrumento - ANEXO I.

## **13.0. DOS RECURSOS**

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei Federal nº. 10.520.

13.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4. Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Antônio Caetano, 92 - Centro - Imaculada - PB.

## **14.0. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

14.1. Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2. A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

## **15.0. DO CONTRATO**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

15.1. Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela referida norma.

15.2. Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

15.3. É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

15.4. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e realizado na forma de fornecimento parcelada.

15.5. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **16.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

16.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

16.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

#### **17.0. DO RECEBIMENTO OU COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

17.1. O recebimento ou a comprovação de execução pelo ORC do objeto licitado, observadas suas características, se fará mediante recibo ou equivalente emitido por funcionário ou comissão específica devidamente designados, após a verificação da quantidade, qualidade e outros aspectos inerentes nos termos deste instrumento, das normas técnicas e legislação pertinentes, e conseqüente aceitação.

#### **18.0. DO PAGAMENTO**

18.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

18.2. O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

#### **19.0. DO REAJUSTAMENTO**

19.1. Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

19.2.Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

**20.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1.Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

20.2.Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

20.3.A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.4.Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado, e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

20.5.Ocorrendo a supressão de serviços, se o Contratado já houver adquirido os materiais e postos no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pelo ORC, pelo preço de aquisição regularmente comprovado, desde que sejam de boa qualidade e aceitos pela fiscalização.

20.6.Os preços unitários para a realização de novos serviços surgidos durante a execução do contrato, serão propostos pelo Contratado e submetidos à apreciação do ORC. A execução dos serviços não previstos será regulada pelas condições e cláusulas do contrato original.

20.7.O ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução dos serviços, cientificando devidamente o Contratado.

20.8.Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

20.9.Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

20.10.Este instrumento convocatório e todos os seus elementos constitutivos, estão disponibilizados em meio magnético, podendo ser obtidos junto ao Pregoeiro, observados os procedimentos definidos pelo ORC.

20.11.As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.12.Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Água Branca.

Imaculada - PB, 05 de Setembro de 2019.

---

GLEITON CARMO SILVESTRE  
Pregoeiro Oficial



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019**

**TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES**

**1.0.DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto desta licitação: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (CONSUMO) DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

**2.0.JUSTIFICATIVA**

2.1.Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela. As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	Abastecedor para pincel de quadro com 12x1	cx	30	5,04	151,20
2	Agenda comercial capa/contra capa em papelão 123 x 275 mm	ud	20	28,53	570,60
3	Alfinete com cabeça plástica colorido em aço galvanizado	cx	20	3,34	66,80
4	Almofada para carimbo nº 03	ud	20	5,09	101,80
5	Apagador para quadro branco	ud	40	5,47	218,80
6	Apontador sem coletor	ud	400	0,48	192,00
7	Arquivo morto polionda 360mmX135mmX245mm	ud	250	5,14	1.285,00
8	Avental em plástico infantil	ud	35	9,19	321,65
9	Balões em latex 6.5 liso com 50 unid	pct	70	5,84	408,80
10	Bandeja de mesa duple em acrilico cristal transparente, com 02 andares	ud	8	54,95	439,60
11	Barbante em nailon 82 metros	ud	60	5,94	356,40
12	Bola de isopor (tamanhos diversos)	ud	70	1,97	137,90
13	Borracha duas cores cx com 40 unid.	cx	20	32,72	654,40
14	Borracha ponteira branca com 50	cx	24	21,30	511,20
15	Caderno espiral com 96 folhas	ud	200	3,00	600,00
16	Caderno espiral com 48 folhas capa flexivel	ud	600	1,83	1.098,00
17	Calculadora manual com 12 digitos	ud	25	34,96	874,00
18	Caneta esferográfica cor azul cx com 50 unid (Bic, Faber Castell ou Compactor 07)	cx	30	35,79	1.073,70
19	Caneta esferográfica cor preta cx com 50 unid (Bic, Faber Castell ou Compactor 07)	cx	15	35,79	536,85
20	Caneta esferográfica cor vermelho cx com 50 unid (Bic, Faber Castell ou Compactor 07)	cx	15	35,79	536,85
21	Caneta marcador permanente com 12 unid	cx	10	36,43	364,30
22	Caneta tipo UNI-BALL dourada e prateada	ud	60	4,44	266,40
23	Capa transparente tamaho A/4	ud	220	0,52	114,40
24	Cartolina °40	ud	230	1,23	282,90
25	Cartolina guache (cores variadas)	ud	600	1,29	774,00
26	Cartolina simples (cores variadas)	ud	600	0,70	420,00
27	Classificador duplo capa dura	ud	130	5,92	769,60
28	Clips em aço galvanizado nº 1/0 com 100 Unid	cx	150	3,07	460,50
29	Clips em aço galvanizado nº 2/0 com 100 Unid	cx	150	3,06	459,00
30	Clips em aço galvanizado nº 3/0 com 100 Unid	cx	150	2,94	441,00
31	Clips em aço galvanizado nº 8/0 com 25 Unid	cx	130	3,74	486,20
32	Cola branca com 1 kg	ud	40	15,75	630,00
33	Cola branca 40g com 12x1	cx	40	14,37	574,80



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

34	Cola de isopor 40g	ud	100	2,67	267,00
35	Cola liquida para EVA,90g atóxica	ud	70	6,69	468,30
36	Cola para isopor embalagem de 1kg	kg	12	36,76	441,12
37	Corretivo liquido com 18ml	ud	60	1,74	104,40
38	E.V.A 40x60 com cores variadas	ud	300	6,58	1.974,00
39	E.V.A 40x48 com estampas variadas	ud	250	6,58	1.645,00
40	E.V.A 40x60 dourada e prateada	ud	250	6,59	1.647,50
41	Elástico pacote com 1Kg	pct	6	41,55	249,30
42	Emborrachado 40x60 com gliter (cores variadas)	ud	350	6,58	2.303,00
43	Envelope 240 x 340 90g com 100	pct	20	42,46	849,20
44	Envelope carta tamanho 114x162	ud	130	0,23	29,90
45	Envelope convite tamanho 162x229	ud	130	0,26	33,80
46	Envelope saco 176 x 248mm com 100 unid	pct	9	28,64	257,76
47	Envelope saco 310 x 410mm com 50 unid	pct	3	38,67	116,01
48	Estilete largo	ud	80	2,74	219,20
49	Estojo porta laps com 1 zipper	ud	20	8,26	165,20
50	Estrator de grampo	ud	60	4,46	267,60
51	Fita adesiva com 12mm X 10m	ud	120	0,59	70,80
52	Fita adesiva dupla face polipropileno branca 12mm xm30mm. Pct com 8 unidades.	pct	25	28,23	705,75
53	Fita adesiva durex cores variadas	ud	70	0,94	65,80
54	Fita adesiva plástica transparente para empacotamento com 45mm X 50m	ud	160	4,27	683,20
55	Fita crepe com 19mm x 50 m	ud	60	4,45	267,00
56	Fita decorativa cores diversas em papel cintilante	ud	30	6,19	185,70
57	Fitilho cores variadas	cx	20	4,81	96,20
58	Folha Isopor placa com 50cm X 1.00m por 15mm	ud	140	4,01	561,40
59	Folha Isopor placa com 50cm X 1.00m por 20mm	ud	120	4,91	589,20
60	Giz de cera escolar cores sortidas com 12	cx	150	1,91	286,50
61	Gliter em pó escolar com 6 cores 3g	cx	170	7,01	1.191,70
62	Grampeador para 100 fls	ud	5	104,56	522,80
63	Grampeador para grampo 26/6 em metal para até 25 folhas	ud	22	25,18	553,96
64	Grampeador pistola com corpo em aço dotado de trava de segurança que utilize grampo tamanho 106/6. Com desprendimento rápido, com modo de ajuste de perfuração	ud	13	84,09	1.093,17
65	Grampo macho e fema em plástico (tamanho médio)	pct	32	12,51	400,32
66	Grampos 26/6 com 5000 unid	cx	30	5,10	153,00
67	Grampos106/6 cobreado Cx com 2500 unidades	cx	10	17,29	172,90
68	Isopor 10mm	folha	40	2,72	108,80
69	Isopor 30mm	folha	20	7,59	151,80
70	Lápis de cor com 12 cores grande	cx	180	4,57	822,60
71	Lápis gráfit nº 02 cx com 144 unid	cx	20	36,34	726,80
72	Lápis hidrocor com 6 Unid	cx	130	2,94	382,20
73	Lápis pilott (cores variadas)	ud	130	3,66	475,80
74	Livro de ata com 100 folhas	ud	22	16,28	358,16
75	Livro para registro de ponto com 100 folhas	ud	8	21,67	173,36
76	Livro protocolo correspondência com 100 folhas	ud	10	11,62	116,20
77	Marca texto a base de água (secagem rápida)	ud	100	1,92	192,00
78	Marca texto em gel	ud	70	3,04	212,80
79	Marcador para retro projetor	ud	5	6,35	31,75
80	Massa de modelar infantil com 6 unid	cx	170	1,94	329,80
81	Molha dedo com 12g	ud	22	3,87	85,14
82	Palito de churrasco pct c/50	pct	50	2,48	124,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

83	Palito de Picolé pct c/100	pct	50	2,99	149,50
84	Papel camuça (folha cores variadas)	folha	400	1,15	460,00
85	Papel cartplona laminada cores variadas	folha	500	1,17	585,00
86	Papel celafone (cores variadas)	folha	400	1,11	444,00
87	Papel color set cores variadas	folha	350	1,17	409,50
88	Papel crepom cores variadas	folha	500	1,16	580,00
89	Papel especial linho A4 210mmx297mm com 50 fls.	pct	25	19,65	491,25
90	Papel fotográfico A4 210mmx297mm com 20 fls.	pct	90	9,81	882,90
91	Papel fotografico auto adesivo A4 com 20 fls.	cx	160	15,98	2.556,80
92	Papel madeira tipo kraft 96mmx66mm	ud	450	0,99	445,50
93	Papel ofício A4 500 fls 75 G/M² com 10 resmas	cx	47	203,00	9.541,00
94	Papel para presente estampado	folha	500	0,77	385,00
95	Pasta AZ ofício	ud	130	13,11	1.704,30
96	Pasta catalogo com 100 fls plásticas 243mmX333mm	ud	100	21,47	2.147,00
97	Pasta de papelão com elástico cores diversas com abas e ilhoses formato 340x230m cartão duplex plastificado.	ud	100	2,30	230,00
98	Pasta de polipropeno com elástico 32 mm transparente	ud	150	1,89	283,50
99	Pasta plástico com elástico transparente fina	ud	250	1,96	490,00
100	Pasta polionda Larga	ud	150	3,10	465,00
101	Pasta suspensa	ud	250	1,72	430,00
102	Pen drive capacidade para 16 GB	ud	27	38,31	1.034,37
103	Pen drive capacidade para 32 GB	ud	27	61,21	1.652,67
104	Percevejo niquelado cx com 100 unid	cx	25	4,56	114,00
105	Perfurador de papel 2 furos para até 30 folhas	ud	17	37,26	633,42
106	Pincel para quadro branco cx com 12 unid (cores variadas)	cx	20	62,96	1.259,20
107	Pistola para cola-quente grande	ud	17	26,15	444,55
108	Pistola para cola-quente pequena	ud	17	17,24	293,08
109	Porta laps para birô	ud	15	11,31	169,65
110	Pranchetas em acrílico	ud	30	19,66	589,80
111	Quadro de avisos cortiça e moldura em alumínio 1,20mX0,90cm	ud	10	149,13	1.491,30
112	Quadro escolar branco c/ modura em alumínio 2,00x1,20	ud	10	256,19	2.561,90
113	Reabastecedor de carimbo azul e preto	ud	3	10,74	32,22
114	Reabastecedor de lápis permanente (azul,verde,vermelho e preto)	ud	12	5,10	61,20
115	Refil cola quente transparente fina cristal	ud	100	0,91	91,00
116	Refil cola quente transparente grossa cristal	ud	190	1,29	245,10
117	Regua em agrilico com 30cm	ud	250	0,74	185,00
118	Tesoura escolar sem ponta	ud	400	3,04	1.216,00
119	Tesoura uso geral inox 7 polegadas	ud	40	16,25	650,00
120	Tinta guache com 6 unid (cores variadas)	cx	250	3,97	992,50
				<b>Total</b>	<b>75.504,76</b>

### 3.0.OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

3.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

3.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

3.4. Manter, durante a vigência do contrato ou instrumentos equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

3.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

3.6. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

**4.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

4.1. Havendo proposta com valor unitário superior ao estimado pelo ORC ou manifestamente inexequível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente, relacionado neste anexo, na coluna código.

4.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência -, está acima indicado.

4.3. Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

**5.0. MODELO DA PROPOSTA**

5.1. É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.

---

GLEITON CARMO SILVESTRE  
Pregoeiro Oficial



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019

**PROPOSTA**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (CONSUMO) DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P.TOTAL
1	Abastecedor para pincel de quadro com 12x1		cx	30		
2	Agenda comercial capa/contracapa em papelão 123 x 275 mm		ud	20		
3	Alfinete com cabeça plástica colorido em aço galvanizado		cx	20		
4	Almofada para carimbo nº 03		ud	20		
5	Apagador para quadro branco		ud	40		
6	Apontador sem coletor		ud	400		
7	Arquivo morto polionda 360mmX135mmX245mm		ud	250		
8	Avental em plástico infantil		ud	35		
9	Balões em latex 6.5 liso com 50 unid		pct	70		
10	Bandeja de mesa duple em acrilico cristal transparente, com 02 andares		ud	8		
11	Barbante em nylon 82 metros		ud	60		
12	Bola de isopor (tamanhos diversos)		ud	70		
13	Borracha duas cores cx com 40 unid.		cx	20		
14	Borracha ponteira branca com 50		cx	24		
15	Caderno espiral com 96 folhas		ud	200		
16	Caderno espiral com 48 folhas capa flexivel		ud	600		
17	Calculadora manual com 12 digitos		ud	25		
18	Caneta esferográfica cor azul cx com 50 unid (Bic, Faber Castell ou Compactor 07)		cx	30		
19	Caneta esferográfica cor preta cx com 50 unid (Bic, Faber Castell ou Compactor 07)		cx	15		



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

20	Caneta esferográfica cor vermelho cx com 50 unid (Bic, Faber Castell ou Compactor 07)		cx	15		
21	Caneta marcador permanente com 12 unid		cx	10		
22	Caneta tipo UNI-BALL dourada e prateada		ud	60		
23	Capa transparente tamaho A/4		ud	220		
24	Cartolina °40		ud	230		
25	Cartolina guache (cores variadas)		ud	600		
26	Cartolina simples (cores variadas)		ud	600		
27	Classificador duplo capa dura		ud	130		
28	Clips em aço galvanizado nº 1/0 com 100 Unid		cx	150		
29	Clips em aço galvanizado nº 2/0 com 100 Unid		cx	150		
30	Clips em aço galvanizado nº 3/0 com 100 Unid		cx	150		
31	Clips em aço galvanizado nº 8/0 com 25 Unid		cx	130		
32	Cola branca com 1 kg		ud	40		
33	Cola branca 40g com 12x1		cx	40		
34	Cola de isopor 40g		ud	100		
35	Cola liquida para EVA,90g atóxica		ud	70		
36	Cola para isopor embalagem de 1kg		kg	12		
37	Corretivo liquido com 18ml		ud	60		
38	E.V.A 40x60 com cores variadas		ud	300		
39	E.V.A 40x48 com estampas variadas		ud	250		
40	E.V.A 40x60 dourada e prateada		ud	250		
41	Elástico pacote com 1Kg		pct	6		
42	Emborrachado 40x60 com glitter (cores variadas)		ud	350		
43	Envelope 240 x 340 90g com 100		pct	20		
44	Envelope carta tamanho 114x162		ud	130		
45	Envelope convite tamanho 162x229		ud	130		
46	Envelope saco 176 x 248mm com 100 unid		pct	9		
47	Envelope saco 310 x 410mm com 50 unid		pct	3		
48	Estilete largo		ud	80		
49	Estojo porta laps com 1 ziper		ud	20		
50	Estrator de grampo		ud	60		
51	Fita adesiva com 12mm X 10m		ud	120		
52	Fita adesiva dupla face polipropileno branca 12mm xm30mm. Pct com 8 unidades.		pct	25		



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

53	Fita adesiva durex cores variadas		ud	70		
54	Fita adesiva plástica transparente para empacotamento com 45mm X 50m		ud	160		
55	Fita crepe com 19mm x 50 m		ud	60		
56	Fita decorativa cores diversas em papel cintilante		ud	30		
57	Fitolho cores variadas		cx	20		
58	Folha Isopor placa com 50cm X 1.00m por 15mm		ud	140		
59	Folha Isopor placa com 50cm X 1.00m por 20mm		ud	120		
60	Giz de cera escolar cores sortidas com 12		cx	150		
61	Gliter em pó escolar com 6 cores 3g		cx	170		
62	Grampeador para 100 fls		ud	5		
63	Grampeador para grampo 26/6 em metal para até 25 folhas		ud	22		
64	Grampeador pistola com corpo em aço dotado de trava de segurança que utilize grampo tamanho 106/6. Com desprendimento rápido, com modo de ajuste de perfuração		ud	13		
65	Grampo macho e fêmea em plástico (tamanho médio)		pct	32		
66	Grampos 26/6 com 5000 unid		cx	30		
67	Grampos 106/6 cobreado Cx com 2500 unidades		cx	10		
68	Isopor 10mm		folha	40		
69	Isopor 30mm		folha	20		
70	Lápis de cor com 12 cores grande		cx	180		
71	Lápis gráfit nº 02 cx com 144 unid		cx	20		
72	Lápis hidrocor com 6 Unid		cx	130		
73	Lápis pilott (cores variadas)		ud	130		
74	Livro de ata com 100 folhas		ud	22		
75	Livro para registro de ponto com 100 folhas		ud	8		
76	Livro protocolo correspondência com 100 folhas		ud	10		
77	Marca texto a base de água (secagem rápida)		ud	100		
78	Marca texto em gel		ud	70		
79	Marcador para retro projetor		ud	5		
80	Massa de modelar infantil com 6 unid		cx	170		
81	Molha dedo com 12g		ud	22		
82	Palito de churrasco pct c/50		pct	50		
83	Palito de Picolé pct c/100		pct	50		
84	Papel camuça (folha cores variadas)		folha	400		





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

85	Papel cartplona laminada cores variadas		folha	500		
86	Papel celafone (cores variadas)		folha	400		
87	Papel color set cores variadas		folha	350		
88	Papel crepom cores variadas		folha	500		
89	Papel especial linho A4 210mmx297mm com 50 fls.		pct	25		
90	Papel fotográfico A4 210mmx297mm com 20 fls.		pct	90		
91	Papel fotografico auto adesivo A4 com 20 fls.		cx	160		
92	Papel madeira tipo kraft 96mmx66mm		ud	450		
93	Papel ofício A4 500 fls 75 G/M <sup>2</sup> com 10 resmas		cx	47		
94	Papel para presente estampado		folha	500		
95	Pasta AZ ofício		ud	130		
96	Pasta catalogo com 100 fls plásticas 243mmX333mm		ud	100		
97	Pasta de papelão com elástico cores diversas com abas e ilhoses formato 340x230m cartão duplex plastificado.		ud	100		
98	Pasta de polipropeno com elástico 32 mm transparente		ud	150		
99	Pasta plástico com elástico transparente fina		ud	250		
100	Pasta polionda Larga		ud	150		
101	Pasta suspensa		ud	250		
102	Pen drive capacidade para 16 GB		ud	27		
103	Pen drive capacidade para 32 GB		ud	27		
104	Percevejo niquelado cx com 100 unid		cx	25		
105	Perfurador de papel 2 furos para até 30 folhas		ud	17		
106	Pincel para quadro branco cx com 12 unid (cores variadas)		cx	20		
107	Pistola para cola-quente grande		ud	17		
108	Pistola para cola-quente pequena		ud	17		
109	Porta laps para birô		ud	15		
110	Pranchetas em acrílico		ud	30		
111	Quadro de avisos cortiça e moldura em alumínio 1,20mX0,90cm		ud	10		
112	Quadro escolar branco c/modura em alumínio 2,00x1,20		ud	10		
113	Reabastecedor de carimbo azul e preto		ud	3		
114	Reabastecedor de lápis permanente (azul,verde,vermelho e preto)		ud	12		



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

115	Refil cola quente transparente fina cristal		ud	100		
116	Refil cola quente transparente grossa cristal		ud	190		
117	Regua em agrilico com 30cm		ud	250		
118	Tesoura escolar sem ponta		ud	400		
119	Tesoura uso geral inox 7 polegadas		ud	40		
120	Tinta guache com 6 unid (cores variadas)		cx	250		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável

CNPJ



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA

**PROPONENTE**  
**CNPJ**

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

**NOME/ASSINATURA/CARGO**  
Representante legal do proponente.

**OBSERVAÇÃO:**  
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019**

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:  
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2019**

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº: .....-CPL**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA E ....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Imaculada - Prefeitura Municipal de Imaculada, 92 - Centro - Imaculada - PB, CNPJ nº 08.883.969/0001-60, neste ato representada pelo Prefeito Aldo Lustosa da Silva, Brasileira, Casado, Não Especificado, residente e domiciliado na Rua José Lustosa Ribeiro, S/n, - Centro - Imaculada - PB, CPF nº 023.679.214-82, Carteira de Identidade nº 1.871.091 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 00018/2019, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

O presente contrato tem por objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (CONSUMO) DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

O fornecimento deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, Pregão Presencial nº 00018/2019 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:**

Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Recursos Próprios do Município de Imaculada:

02.030 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

04 122 2005 2006 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento

3390.30 Material de Consumo

02.080 SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL

08 122 2010 2023 Manutenção das Atividades da Secretaria de Cidadania e Assistência Social

3390.30 Material de Consumo

08 243 2010 2028 Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

3390.30 Material de Consumo

14 422 2010 2098 Manutenção das atividades do controle social da Política de Direitos

3390.30 Material de Consumo

02.090 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 365 2011 2029 Manutenção das Atividades de Creche



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3390.30 Material de Consumo  
12 361 2011 2030 Manutenção das atividades de Apoio do Magistério - FUNDEB 40%  
3390.30 Material de Consumo  
12 361 2011 2031 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (Contrapartida) MDE  
3390.30 Material de Consumo  
12 122 2011 2033 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação  
3390.30 Material de Consumo  
12 365 2011 2035 Manutenção das Atividades de Pré-Escolas  
3390.30 Material de Consumo  
12 365 2011 2051 Manutenção das Atividades de Educação Infantil - FUNDEB 40%  
3390.30 Material de Consumo  
12 122 2011 2055 Manutenção das Atividades do Salário Educação (QSE/FNDE)  
3390.30 Material de Consumo  
02.120 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
08 244 2017 2072 Manutenção do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF/PBF/OS  
3390.30 Material de Consumo  
08 244 2017 2073 Manut.Serv.Conv.Fortalecimento de Vínculos p/crianças,adolescente/idosos-PBV/PSB  
3390.30 Material de Consumo  
08 244 2017 2074 Manutenção da Gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família - IGD/PBF  
3390.30 Material de Consumo  
08 244 2017 2075 Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social. IGD/SUAS/PBF  
3390.30 Material de Consumo  
08 244 2017 2077 Manutenção de Atividades de Gestão do SUAS - IGD/SUAS  
3390.30 Material de Consumo  
02.130 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA  
08 243 2018 2079 Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
3390.30 Material de Consumo

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS:**

O prazo máximo para a execução do objeto ora contratado, conforme suas características, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 5 (cinco) dias

O prazo de vigência do presente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2019, considerado da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;
- c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.
- d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

- a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMACULADA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;  
e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:**

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Água Branca.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Imaculada - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....