



## EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2015

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mãe D'água, Estado da Paraíba, designado pela Portaria/PMMD nº. 002, 02 de Janeiro de 2015, torna público que impreterivelmente e após o credenciamento dos proponentes, será realizada licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO, que obedecerá às disposições do Decreto Municipal nº 032/2005 e Lei Federal nº. 10.520, de 17/01/2002, e suas alterações e do Lei Complementar 123/2006 e LC 147/2015, aplicando-se, subsidiariamente, no couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

**LOCAL DA LICITAÇÃO:** Sala de reuniões no anexo do Prédio da Prefeitura de Mãe D'água, localizada a Rua Luiz Furtado de Figueiredo, nº 48, Centro, Mãe D'água - PB.

- **Recebimento dos envelopes: impreterivelmente até as 08:30h do dia 27 de Julho de 2015.**
- **Sessão de credenciamento: 08:30h do dia 27 de Julho de 2015.**
- **Sessão de abertura da Proposta: logo a seguir ao credenciamento**

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação consiste na: Contratação de 01 (um) ajudante de motorista para atender a necessidade temporária do abastecimento de água deste município feito através de carro pipa em diversas localidades. Os quais são partes integrantes dos mesmos.

### 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, empresas individuais, sociedades comerciais e civis, regularmente estabelecidas neste país, que sejam nacionais, na condição de proponente, os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a) fornecedor que não atenderem às condições deste Edital;
- b) fornecedor que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação ou que tenham sido declaradas inidôneas e impedidas de contratar com a Administração Pública;
- c) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores da Prefeitura Municipal de Mãe D'água, Paraíba.

2.4 Interessados poderão ler ou retirar o edital na Prefeitura localizada a Rua Luiz Furtado de Figueiredo, nº 48, Centro, Mãe D'água - PB. Para retirada do edital deverá ser pago uma taxa administrativa de R\$ 10,00 ( dez reais ) pagos na tesouraria do município.

### 3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



3.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura de Mãe D'água, localizada a Rua Luiz Furtado de Figueiredo, nº 48, Centro, Mãe D'água - PB, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.4. Não serão conhecidos impugnações e recursos por meio de fax-simile, devendo o impugnante protocolar a impugnação no setor de protocolo do município.

3.5. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado nos processos para responder pelo proponente.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.**

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a pregoeira através de um representante devidamente munido dos documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**4.3. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.**

4.4. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

b) Tratando-se de procurador, apresentar **CARTA DE CREDENCIAMENTO e PROCURAÇÃO** sendo a procuração por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, **NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

c) **O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;**



d) "Se o licitante não credenciar um representante abdica, por via de consequência (*ipso facto*) do direito de fazer lances e, principalmente, de recorrer dos atos do pregoeiro"

e) **Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica) que deverá ser apresentado no momento do credenciamento.**

f) Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pela pregoeira ou por membro da sua equipe de apoio no prazo de 24 horas antes da sessão para autenticar documentos.

g) A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação da licitante no presente certame.

h) O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

i) Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

j) Ficará impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização para este fim.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO.

5.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a pregoeira, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

5.1.1. Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante do Anexo III deste Edital, nos termos previsto do inciso IV, do art. 11, do Decreto Municipal nº 032/2005.

5.1.2. Declaração de comprovação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, exigida somente para microempresa e empresa de pequeno porte, de enquadramento em um dos dois regimes, caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e LC 147/2015, conforme Anexo II, deste edital.

5.1.3. em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope n.º 1) e Habilitação (envelope n.º 2).

5.2. Declarado encerrado os procedimentos de credenciamento, a partir do horário



- estabelecido no preâmbulo deste Edital, não mais serão admitidos novos proponentes, sendo aberta a sessão pela pregoeira.
- 5.3. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas "a" e "b" a seguir:
- a) envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA - ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 031/2015**  
**LICITANTE: \_\_\_\_\_**  
**ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇO)**

- b) envelope contendo os Documentos de Habilitação:

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA - ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 031/2015**  
**LICITANTE: \_\_\_\_\_**  
**ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)**

- 5.4. Não será admitida a remessa postal dos envelopes de Proposta de Preço e Habilitação.
- 5.5. Os documentos necessários ao, CREDENCIAMENTO, HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, este deverá ser através de Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial, nos termos da Lei Estadual 10.132/2013, ou por membro da Comissão Permanente de Licitação da PMMD, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados pela Comissão.
- 5.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.
- 5.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.
- 5.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 5.9. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.
- 5.10. A não entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte da pregoeira, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.
- 5.11. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo



decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

- 5.12. O Credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em umas eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pela pregoeira.

## **6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “A”**

- 6.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”, com a indicação do(s) item (ns) de participação.

6.2 A proposta de preços descrita no subitem anterior deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em duas via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante, nos termos do Modelo da proposta Comercial, constante do Anexo II deste Edital, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) razão social da empresa, número do CNPJ, número da Inscrição Estadual e endereço do proponente; e número do processo de pregão;
- b) Especificação completa dos serviços ofertados, quando for o caso, acompanhado de catálogos figurativos ou folders com informações técnicas que possibilitem a completa avaliação do (s) serviços/item(ns) proposto(s). Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos da data marcada para abertura.
- d) Os preços propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional (real), expressos em algarismo (até duas casas decimais) e valor global por extenso;
- e) A proposta de preços deverá conter o preço unitário e global para cada item cotado, objeto deste Pregão, no modelo da Proposta de Preços – Anexo II deste Edital;
- f) Em caso de divergência entre valores expressos e algarismo e por extenso, serão considerados estes últimos;
- g) Quaisquer tributos, custos e despesas direta ou indiretas omitidos nas propostas ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pelos pleitos de acréscimos a esses ou qualquer título, devendo os respectivos bens ser fornecidos a PMMD sem ônus adicionais;
- h) Conter declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.
- i) Declaração que tem total conhecimento e concordância com os termos deste Edital de



ordem de lances.

7.6 A desistência em apresentar lance verbal implicará na exclusão do licitante desta etapa e na manutenção do último valor por ele apresentado, prevalecendo este último lance para efeito de ordenação das propostas.

7.7 Caso não se realizem novos lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor **valor por item** e o estimado para a contratação.

7.8 A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes a pregoeira considerar necessário, onde cada um **terá até dois minutos** para formular seu lance.

7.9 Só será aceito lance cujo **preço por item** seja menor do que o último lance anteriormente registrado; e que cujo **valor unitário do item**, após o lance, contenha algarismo (até duas casas decimais).

7.10 Encerra-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço. E encerrada essa etapa competitiva, as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de **menor preço por item**.

7.11. Atendendo os termos da Lei Complementar nº 123/2006 e LC 147/2014, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e sido verificada a ocorrência de empate – *entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores à proposta melhor proposta* – será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.12. Para efeito do disposto no item 7.11., ocorrendo o empate, proceder-se-à da seguinte forma:

7.12.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos **após a convocação**, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

7.12.2 - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 7.11, a seguir, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.12.3 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.12.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11,



será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.12.5. O disposto no subitem 7.11 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.13** Em seguida, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.14** *Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente. Em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e LC 147/2014, deve ser observado o disposto no item 8 deste Edital.*

**7.15** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidade constantes no item 19 do Edital.

**7.16** Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, e não havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, a pregoeira adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuada pelo MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM.

**7.17** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ocasionaram as inabilitações ou desclassificações, concorde com o art. 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

**7.18** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira e membros da equipe de apoio e representantes das licitantes presentes.

**7.19** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**7.20** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**7.21** Não se considerará, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

**7.22** No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.

**7.23** Na fase de julgamento a pregoeira poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

**7.24** Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será



desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**7.25** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato e do recebimento da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 7.15 e 7.16.

**7.26** Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato e a receber a nota de empenho e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"**

**8.1.** O envelope "B" deverá conter os documentos a seguir relacionados (Pessoa Física e Jurídica):

a) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações e que não foi declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública, e que está ciente da obrigação de declarar o fato superveniente, em cumprimento ao disposto no parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8666/93, conforme modelo constante do anexo IV deste edital;

b) Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (Lei 9.854/99), conforme modelo constante do anexo IV deste edital;

### **8.2.1. NO CASO DE FORNECEDOR PESSOA JURIDICA**

#### **8.2.1.1. RELATIVA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subseqüentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;
- c) As participantes, em se tratando de Sociedades Civis, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subseqüentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;
- d) As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores.
- e) Cédula de identidade dos sócios;

#### **8.2.2. RELATIVOS A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) emitido pela





Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, ou Alvará de localização e funcionamento, emitido pela Prefeitura da sede da licitante; (art. 29, II);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (relativa ao ICMS), v do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123/2006 e LC 147/2014;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada. As licitantes não sediadas no Município de Mãe D'água, deverão obter junto a Secretaria de Finanças do Município a declaração e/ou Certidão Negativa de Tributos Municipais com este município, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123/2006 e LC 147/2014;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (relativos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014). No caso de filial este documento deverá ser apresentado em nome da Matriz;

g) Prova de regularidade com o FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS); emitida pela Caixa Econômica Federal;

h) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. *(Incluído dada pela Lei nº 12.440, de 7.7.2011 – DOU de 8.7.2011)* -

### **8.2.3. RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA**

a) certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

a.1) a certidão, referida na alínea anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

**8.2.4. NO CASO DE FORNECEDOR PESSOA FISICA**, o mesmo deverá apresentar a seguinte documentação:

a) – CPF e RG;

b). – Comprovante de residência atualizado;

C). - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da LICITANTE;

e). Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federal, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito d procuradoria da Fazenda Nacional ( Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014), do domicílio sede da contratante, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído dada pela Lei nº 12.440, de 7.7.2011 – DOU de 8.7.2011 )-

#### 8.2.5. DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 e LC 147/2014.<sup>1</sup>

- a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.
- d) A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.3** Será inabilitada a licitante cujo relatório de situação das certidões apresente documento(s) fora dos prazo de validade, salvo se estiver em seu poder ou dentro do envelope de habilitação, procedendo-se a atualização do Cadastro.

**8.4** A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, a pregoeira considerará como prazo de validade o de 60(sessenta) dias anteriores à data de recebimento dos envelopes;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas à matriz. Exceto para os casos expressos de recolhimento centralizado.

**8.5.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**8.6..** - Os documentos solicitados, neste **Edital**, deverão estar em plena vigência na data de abertura desta Licitação. No caso de documentos que não tenham a sua validade expressa e ou legal, serão considerados válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

<sup>1</sup> § 1o Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal\*, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação alterada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)





8.7.– Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, este deverá ser através de Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial, nos termos da Lei Estadual 10.132/2013, ou por membro da Comissão Permanente de Licitação da PMMD, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados pela Comissão.

8.7.1. Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação.

8.7.2. – A possibilidade de confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação ficará a cargo da comissão de licitação.

8.7.3. Caso a autenticação seja feita por membro da CPL, os documentos originais serão apresentados até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário estabelecido para a licitação. Em nenhuma hipótese serão autenticados documentos após este prazo,

8.8. As LICITANTES que possuem restrição no CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas), disponibilizado no site [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis), ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública, serão inabilitadas.

8.9 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura da ata pela licitante vencedora. Após este fato, ficarão por 20(vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## 9.0 DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Caso não haja manifestação de interpor recurso por parte dos demais licitantes, a adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pela pregoeira no final da sessão, sendo registrada em ata ou posteriormente, caso seja necessário alguma análise mais detalhada das propostas.

9.2. Se houver interposição de recurso administrativo, o item atacado pelo recurso administrativo, será adjudicado pela autoridade competente para julgar esse instrumento de ataque à decisão da pregoeira.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de (03) três dias úteis para apresentação das razões do recurso por escrito e protocolado no setor competente da Prefeitura, podendo juntar memoriais, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

10.2 A falta de manifestação **imediate e motivada** do licitante em interpor recurso, ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.



**10.3** Qualquer recurso contra a decisão da pregoeira nos termos do art. 109 da lei 8.666/93, terá efeito suspensivo;

**10.4** O acolhimento do recurso importará a invalidade apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**10.5** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

**10.6** Os elementos indispensáveis à defesa dos interesses da pregoante poderão ser vistos no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Mãe D'água, Estado da Paraíba, localizada a Rua Emília Leite, nº s/n, Centro, Mãe D'água - PB .

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1** Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido em edital.

## **12.0 DA DESPESA**

**12.1** As despesas decorrentes da execução do contrato, correrão à conta dos recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2015 – secretaria de infraestrutura no elemento de Despesa -33.90.36 - outros serviços de terceiro pessoa Física, na classificação Funcional da secretaria de infraestrutura, com recursos próprios FPM/ICMS.

## **13. DO CONTRATO**

**13.1** A contratação com a firma vencedora far-se-á por termo de Contrato, com base no Edital, na proposta apresentada, na Lei nº 10520/02, e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e minuta anexa.

**13.2** O valor inicial estimado do Contrato será expresso em moeda corrente. Caso haja modificações no Sistema Financeiro, tais como emissão de nova moeda, extinção ou criação de indexadores, etc., as adaptações necessárias serão feitas através de Termo Aditivo.

**13.3** O período de vigência do contrato decorrente dessa licitação será pelo período de 2015, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

**13.4** Para efeito de reajuste prevalecerá o contido no edital.

**13.5** A licitante será convocada para assinar o contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por uma única vez.

## **14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** Responsabilizar-se pôr todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais, civis, e criminais, resultantes da execução do contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos.

**14.2.** Executar os serviços de qualidade, com zelo e eficiência, devendo cumprir todos os requisitos constantes na especificação dos serviços, indicados no Termo de Referencia anexo a este edital;



- 14.3.** Arcar com os eventuais prejuízos á CONTRATANTE e/ou terceiros, causados por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados.
- 14.4.** Responsabilizar-se pelos seus técnicos, fornecendo-lhes todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços;
- 14.5.** Aceitar a orientação e fiscalização da Secretaria de Infra estrutura do Município;
- 14.6.** Não subcontratar;
- 14.7.** manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação;
- 14.8.** Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE, e de acordo com o definido no Termo de Referencia anexo deste edital

## **15.0 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**15.1** O CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

- 15.1.1.** efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 15.1.2.** notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;
- 15.1.3.** Proporcionar ao Contratado todos os meio necessários para o fiel cumprimento do contrato;
- 15.1.4.** Notificar ao Contratado qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

## **16. DA RESCISÃO**

**16.1** O contrato originado da presente licitação, poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, nas seguintes formas:

I – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – judicial, nos termos da legislação

## **17. DO PERÍODO DE EXECUÇÃO, DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

**17.1** A Contratante designará servidor para fiscalização, cujo objetivo será a acompanhar a execução do objeto deste edital, caso as disposições levantadas pela fiscalização não forem cumpridas, a comissão rejeitará o recebimento do mesmo.

**17.2.** O pagamento será efetuado mensalmente, em até quinze dias da apresentação de Fatura, devidamente atestada pelo Setor Competente.

**17.4** O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral da Prefeitura de Mãe D'água.



**17.5** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação da comprovação da entrega das mercadorias.

## **18. DO PREÇO E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**18.1.** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, sendo irrevogável nesse período.

## **19. DAS PENALIDADES**

**19.1** Ao licitante que retardar a execução do certame, não mantiver a proposta, não entregar os veículos de acordo com edital e proposta, falhar ou fraudar a execução no contrato, prestar informações inverídicas, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, a Prefeitura de Mãe D'água - Estado da Paraíba poderá aplicar as penalidades a seguir relacionadas:

a) Advertência;

b) Multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor do contrato por infração de qualquer cláusula, que será dobrada em caso de reincidência.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**19.2** A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o Contrato e receber a Nota de Empenho, no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**19.3** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

## **20. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

**20.1** A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, na forma do parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, observando-se o disposto no parágrafo 2º e seguintes do referido artigo.

## **21.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1** A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**21.2** Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

**21.3** A Prefeitura Municipal de Mãe D'água, reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito



de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

**21.4** Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos pela pregoeira ou Equipe de Apoio no horário das 08h às 12h, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada a Rua Luiz Furtado de Figueiredo, nº48 s/n, Centro, Mãe D'água - PB .

**21.5** Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pela pregoeira, de acordo com o que reza a Lei Federal 10.520/02, e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

**21.6** Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e abertura dos envelopes de propostas, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal desta Repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**21.7** A documentação apresentada para fins de habilitação e credenciamento dos vencedores, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida aos proponentes

**21.8 Questões irrelevantes quanto ao credenciamento, proposta de preços e documentação, serão sanáveis pela pregoeira e a equipe de apoio..**

**21.9** São partes integrantes deste edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo da Proposta

Anexo III – Carta Credenciamento;

Anexo IV - Modelo das Declarações

Anexo V – Modelo Declarações


Anexo V - Minuta de Contrato;

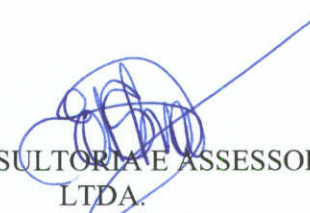
Anexo VI – Declaração Independente de Proposta

**Anexo VII - DECLARAÇÃO PARA ME E EPP**

que integram este edital e nos termos e condições aqui estabelecidas

Mãe D'água - PB, 09 de Julho de 2015.

  
SILVANIA SOARES DA SILVA  
PREGOEIRA OFICIAL

  
EDJA CONSULTORIA E ASSESSORIA  
LTDA.  
Assessoria Técnica

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1.6.008/2015**

A Comissão Setorial de Licitação do Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho, através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, devidamente nomeados pela Prefeitura do Município, **TORNA PÚBLICO** e comunica aos interessados que se encontra aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** n.º. **1.6.008/2015**, cujo objeto a Sistema de Registro de Preços para a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICO**, para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Juazeirinho. Data da abertura **23 de Julho de 2015, às 08h30min (horário local)**. O edital e seus anexos encontram-se disponível no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Juazeirinho, situado a Praça Presidente João Pessoa, 05, Centro, Juazeirinho - PB. Informações pelo telefone (83) 3382-1234, no horário das 08h00min às 12h00min, devendo a empresa licitante ressarcir uma taxa de R\$ 20,00 (Vinte reais)

Juazeirinho - PB, 09 de Julho de 2015

**FLAVIO ROBERTO LIRA**  
 Pregoeiro

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0.6.022/2015 - SRP**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Juazeirinho, através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, devidamente nomeados pelo Prefeito do Município, **TORNA PÚBLICO** e comunica aos interessados que se encontra aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** n.º. **0.6.022/2015**, cujo objeto e o **REGISTRO DE PREÇOS EM ATA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES**, de forma parcelada. Data da abertura **22 de Julho de 2015, às 17h00min (horário local)**. O edital e seus anexos encontram-se disponível no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Juazeirinho, situado a Praça Presidente João Pessoa, 05, Centro, Juazeirinho - PB. Informações pelo telefone (83) 3382-1234, no horário das 08h00min às 12h00min, devendo a empresa licitante ressarcir uma taxa de R\$ 20,00 (Vinte reais)

Juazeirinho-PB, 09 de Julho de 2015

**FLAVIO ROBERTO LIRA**  
 Pregoeiro

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0.6.025/2015 - SRP**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Juazeirinho, através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, devidamente nomeados pelo Prefeito do Município, **TORNA PÚBLICO** e comunica aos interessados que se encontra aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** n.º. **0.6.025/2015**, cujo objeto e o **REGISTRO DE PREÇOS EM ATA PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE URNAS FUNERÁRIAS E OUTROS SERVIÇOS**, de forma parcelada. Data da abertura **22 de Julho de 2015, às 16h00min (horário local)**. O edital e seus anexos encontram-se disponível no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Juazeirinho, situado a Praça Presidente João Pessoa, 05, Centro, Juazeirinho - PB. Informações pelo telefone (83) 3382-1234, no horário das 08h00min às 12h00min, devendo a empresa licitante ressarcir uma taxa de R\$ 20,00 (Vinte reais)

Juazeirinho-PB, 09 de Julho de 2015

**FLAVIO ROBERTO LIRA**  
 Pregoeiro

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0.6.021/2015**

A Prefeitura Municipal de Juazeirinho através do Pregoeiro abaixo transcrito **TORNA PÚBLICO** e comunica aos interessados que se encontra aberta Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** Nº. **0.6.021/2015**, do tipo Menor Preço por Item objetivando a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA NA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS COM EMISSÃO DE LAUDOS, PARECERES E ELABORAÇÃO DE MEDIÇÃO DE SERVIÇOS**. Data de Abertura **22 de Julho de 2015 às 08h30min**. O edital e seus anexos encontram-se disponível no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Juazeirinho, situado a Praça Presidente João Pessoa, 05, Centro, Juazeirinho - PB. Informações pelo telefone (83) 3382-1234, no horário das 08h00min às 12h00min, vendo a empresa licitante ressarcir uma taxa de R\$ 20,00 (Vinte reais)

Juazeirinho-PB, 09 de Julho de 2015

**FLAVIO ROBERTO LIRA**  
 Pregoeiro

**Prefeitura Municipal**  
**de Baía da Traição**

**LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÁ DA TRAIÇÃO

**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 0002/2015**

Nos termos do relatório final apresentado pela Comissão Permanente de Licitação e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Tomada de Preços nº 002/2015, que objetiva: Contratação de empresa do ramo pertinente, para Ampliação e Reforma de Unidades Escolares neste Município, HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a J.E. CONSTRUTORA SERVICOS E LIMPEZA LTDA - CNPJ: 15.002.982/0001-28 - VALOR: R\$ 607.386,08 (seiscentos e sete mil trezentos e oitenta e seis reais e oito centavos)

Baía da Traição - PB, 22 de Junho de 2015

**MANUEL MESSIAS RODRIGUES**  
 Prefeito

**EXTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÁ DA TRAIÇÃO

**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação de Empresa do ramo pertinente, para Ampliação e Reforma de Unidades Escolares neste Município. FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº 002/2015. DOTAÇÃO: Recursos do Município de Baía da Traição/MDE/FUNDEB 40%/QSE: 05-00-12.361.0018.2017 - 12.361.0018.2020

-12.361.0018.2021 - 12.361.0022.1009 - 4.4.90.51.01 - Obras e Instalações. VIGÊNCIA: 240 (duzentos e quarenta) dias. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Baía da Traição e J.E. CONSTRUTORA SERVICOS E LIMPEZA LTDA - CNPJ: 15.002.982/0001-28 - VALOR CONTRATADO: R\$ 607.386,08 (seiscentos e sete mil trezentos e oitenta e seis reais e oito centavos) - CT Nº: 067/2015 - 23.06.15  
 MANUEL MESSIAS RODRIGUES - Prefeito

**Prefeitura Municipal**  
**de Cachoeira dos Índios**

**LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DOS ÍNDIOS

**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00036/2015**

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00036/2015, que objetiva: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS, FORNECIDO DE FORMA PARCELADA, DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO, ALEM DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRA DOS ÍNDIOS/PB. HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: CLEONÁCIO GOMES FEITOSA - R\$ 110.288,70**

Cachoeira dos Índios - PB, 01 de Junho de 2015

**FRANCISCO DANTAS RICARTE**  
 Prefeito

**EXTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DOS ÍNDIOS

**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS, FORNECIDO DE FORMA PARCELADA, DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO, ALEM DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRA DOS ÍNDIOS/PB.**

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00036/2015.  
 DOTAÇÃO: 4.00 - Secretaria de Finanças 04.122.1000-2005 - Manutenção das Atividades da Sec. de Administração 05.00 - Secretaria da Fazenda 04.123.2001-2006 - Manutenção das Atividades da Sec. da Fazenda 06.00 - Secretaria de Planejamento e Desenv. Integrado 04.121.2003-2016 - Manutenção das Atividade da Sec. de Planejamento e Desenv. Integrado 07.00 - Secretaria de Ação 08.122.2004-2017 - Manutenção das Atividades da Sec. de Ação Social 08.00 - Secretaria de Saúde 10.122.2002.2028 - Manutenção das Atividades da Sec. de Saúde 09.00 - Secretaria de Educação 10.122.2008.2042 - Manutenção das Atividades da Sec. de Educação 12.361.2008-2047 - Manutenção do Ens. Fundamental 40% - Fundeb 10.00 - Secretaria de Agricultura 20.122.2005-2064 - Manutenção das Atividade da Sec. de Agricultura 12.00 - Secretaria de Transporte 26.122.1001-2075 - Manutenção das Atividade da Sec. de Transporte 16.00 - Secretaria de Cultura 04.122.2006-2080 - Manutenção das Atividade da Sec. de Cultura 17.00 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS 08.244.2004-2086 - Manutenção das Atividade de conv. e Fortalecimento de vínculos 18.00 - Fundo Municipal de Saúde 10.122.2002-2027 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde

VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2015

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Cachoeira dos Índios e:

CT Nº 00075/2015 - 01.06.15 - CLEONÁCIO GOMES FEITOSA - R\$ 110.288,70

**Câmara Municipal**  
**de Damião**

**LICITAÇÃO**

CÂMARA MUNICIPAL DE DAMIÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL 0001/2015**

Torna publico que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio, na RUA MANOEL INACIO DA SILVA, 110 - CENTRO - DAMIÃO - PB, as 08:00 horas do dia 24 de julho de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: **AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL DESTINADO AO VEICULO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE DAMIÃO/PB.** Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Legislação Municipal vigente. Informações: no horário das 08.00 as 12.00 horas dos dias uteis, no endereço supracitado.

DAMIÃO - PB, 09 de julho de 2015.

**UBIRATAN BATISTA DA SILVA**  
 Pregoeiro Oficial

**Prefeitura Municipal**  
**de Mãe D'água**

**LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2015**

OBJETO: Contratação de 01(um) ajudantes de motorista para atender a necessidade temporária do



abastecimento de água deste município feito através de carro pipa. DATA E LOCAL: 27 de Julho de 2015, às 08:30 horas, na sala da CPL INFORMações. Os interessados poderão obter o Edital na Rua Luiz Furtado de Figueiredo, 48, centro, - Prédio da Prefeitura Municipal de MÃE D'ÁGUA - Estado da Paraíba, na sala Comissão Permanente de Licitação, em todos os dias úteis, no horário de 8:00 às 12:00 hs. Informações pelo telefone 0(xx)83-3428-1000

MÃE D'ÁGUA - PB, 09 de Julho de 2015

SILVANIA SOARES DA SILVA  
Pregoeira/PMMD

## Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe

### EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 006/2015

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE/PB, entidade de Direito Público inscrita com o CNPJ de nº 08.924.029/0001-71, por intermédio da COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO, e, por meio da Empresa CONTEMAX CONSULTORIA TÉCNICA E PLANEJAMENTO LTDA, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento aos Editais de Concurso Público nº 001/2012 e 001/2013, CONVOCA os candidatos aprovados para os Cargos conforme especificações e nomes listados abaixo:

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

1.1- Os candidatos listados abaixo deverão comparecer às dependências da Prefeitura de São João do Rio do Peixe/PB no prazo máximo de 30 (trinta dias) a contar da publicação do presente Edital, munidos com toda a documentação exigida no Edital para o ato da posse.

#### 2 - F CARGOS E DOS CONVOCADOS:

##### 2.1 - ANTE ADMINISTRATIVO:

Helton Félix Gomes Silva Junior

##### 2.2 - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - ESE:

Ligia Patricia Ribeiro Gonçalves

##### 2.3 - ASSISTENTE SOCIAL - CREAS

Maria Rafaela Alves de Lima

##### 2.4 - MÉDICO - ESF

Jamil Estrela Batista

Wendel Robson da Silva Ferreira

Alana Gabriela Batalha de Oliveira

Luiz Alberto Gadelha de Oliveira

Francisca Patricia de Melo Santos

Morgyanna Alves Cipriano

##### 2.5 - ODONTÓLOGO - ESF

Rumon Soares da Costa

Antônio Virgolino Sucupira

##### 2.6 - VIGILANTE:

Thiago Salvinio Maniçoba

##### 2.7 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

Francieleide dos Santos Almeida

##### 2.8 - PROFESSOR BÁSICA II- EDUCAÇÃO FÍSICA:

Carlos Antônio Cartaxo

Emílio Vieira dos Santos

##### 2.9 - PROFESSOR BÁSICA I:

Rizomar Macena da Silva

##### 3 - DIGITADOR

Airton Danilo de Sousa Oliveira

Arthur Diego de Sousa Oliveira

Frank Jackson de Sa Fernandes

Marcos Felipe Gabriel Alves

##### 3.1 - DISPOSIÇÕES FINAIS:

A presente convocação obedeceu estritamente à ordem classificatória de aprovação dos candidatos que fizeram o concurso público realizado pelo Município de São João do Rio do Peixe/PB.

São João do Rio do Peixe/PB, 1º de julho de 2015

RONDINELLI DA NÓBREGA GONÇALVES

Secretário de Administração

## Prefeitura Municipal de Pilões

### LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÕES

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 21.2015

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Praça João Pessoa, 48, Centro - Pilões/PB, às 09h00min, do dia 24-07-2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para aquisições parciais de Materiais Médicos Hospitalares, destinados ao atendimento da população municipal até dezembro de 2015. Recursos previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 04/2010. Informações: no horário das 08h00min às 12h00min dos dias úteis, no endereço supracitado.

Pilões - PB, 09 de Julho de 2015.

DIOGO DA COSTA RODRIGUES  
Pregoeiro Oficial

### EXTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÕES

#### EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Aquisições parciais de Materiais Médicos Hospitalares, destinados ao atendimento da população municipal até dezembro de 2015. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00019/2015. DOTAÇÃO: RECURSOS PREVISTOS NO ORÇAMENTO VIGENTE. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2015. PARTES CONTRATANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÕES e CT Nº 00096/2015 - 15.06.15 - MEDICAL MERCANTIL DE APARELHAGEM MEDICA LTDA - R\$ 28.681,60.

Pilões - PB, 15 de Junho de 2015

ADRIANA APARECIDA SOUZA DE ANDRADE - Prefeita

## Prefeitura Municipal de Guarabira

### EXTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA

#### REPUBLICADO PARA CORREÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Aquisições parciais de Madeiras e outros materiais conforme especificações no termo de referência até dezembro de 2015. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00082/2015. DOTAÇÃO: As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação: RECURSOS PRÓPRIOS / PROGRAMAS FEDERAIS / OUTROS: Dotação prevista no orçamento vigente 2015 3.3.90.30.01 - Material de Consumo. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2015. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Guarabira e CT Nº 00329/2015 - 02.07.15 - JOSE CAVALCANTE DOS SANTOS - R\$ 140.981,00.

JOSE ANTONIO DE LIMA - Prefeito em exercício

## Prefeitura Municipal de Bananeiras

### LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANANEIRAS

#### RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00005/2015

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DP00005/2015, que objetiva: Contratação de Carros Pipas, com capacidade mínima de 7m³ de água; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: EDNALDO SANTOS DA SILVA - R\$ 45.000,00; VALDENILSON DA SILVA FERREIRA - R\$ 45.000,00.

Bananeiras - PB, 09 de Julho de 2015

DOUGLAS LUCENA MOURA DE MEDEIROS  
Prefeito

#### HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00035/2015

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00035/2015, que objetiva: Aquisição de Patrulha mecanizada com implementos agrícolas para atender as necessidades da secretaria de Agricultura deste Município, conforme Contrato Caixa nº 1022134-41/2014, HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: BASE MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLA LTDA - R\$ 162.000,00.

Bananeiras - PB, 10 de Julho de 2015

DOUGLAS LUCENA MOURA DE MEDEIROS  
Prefeito

#### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00039/2015

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Cel. Antonio Pessoa, 375 - Centro - Bananeiras - PB, às 09:00 horas do dia 24 de Julho de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Contratação de empresa especializada em consultas e procedimentos médicos em Neurologia e Reumatologia. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02. Informações: no horário das 08:00 às 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3367-1129. Email: [cpibananeiras@bol.com.br](mailto:cpibananeiras@bol.com.br)

IVONALDO COSMO PEREIRA JÚNIOR  
Pregoeiro Oficial

#### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00040/2015

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Cel. Antonio Pessoa, 375 - Centro - Bananeiras - PB, às 11:00 horas do dia 24 de Julho de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Assessoria técnica na elaboração de relatórios estatísticos e de produção e alimentação dos sistemas de informação da Secretaria Municipal de Saúde - Bananeiras PB. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02. Informações: no horário das 08:00 às 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3367-1129. Email: [cpibananeiras@bol.com.br](mailto:cpibananeiras@bol.com.br)

Bananeiras - PB, 08 de Julho de 2015

IVONALDO COSMO PEREIRA JÚNIOR  
Pregoeiro Oficial