



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**TOMADA DE PREÇOS**

**EDITAL Nº 017/2019**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA, ESTADO DA PARAÍBA** através de sua Comissão Permanente de Licitação- CPL, constituída pela Portaria nº 002/2019, convida V. S<sup>a</sup>. a participar da licitação na modalidade tomada de preços, tipo menor preço por item, de acordo com o que determina a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas modificações, à realizar-se na Prefeitura sediada na Rua José Quintino Magalhães, s/n-Centro-Santana de Mangueira, às **09:00h do dia 30(trinta) de maio de 2019**, onde igualmente serão recebidos e abertos os envelopes contendo os documentos para habilitação e propostas de preços:

**1. DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação na modalidade tomada de preços do tipo menor preço por item, por objetivo a Contratação de veículos, mediante locação, em tempo integral, para os serviços diversos, para atender as Secretarias de Saúde, Assistência Social e Gabinete do Prefeito do Município de Santana de Mangueira., devidamente especificados no Anexo I, que integra este edital.

**2 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** Poderão apresentar-se à licitação pessoas jurídicas, que se **enquadrem como MPes**, cadastradas na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Santana de Mangueira, com cadastro compatível com o objeto da presente licitação, e que manifestarem interesse em participar do certame com antecedência de no mínimo de 03(três)dias, antes da data marcada para a entrega dos envelopes.

**2.2** As micro-empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no Envelope nº 1, os documentos abaixo relacionados, mesmo que estes apresentem alguma restrição (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43**). Certidão Negativa de Tributos Municipais do Município sede da empresa;  
Certidão Negativa de Tributos Estaduais  
Certidão Negativa de Tributos Federais  
Certidão Negativa do INSS (CND),  
Certidão Negativa do FGTS,  
Contrato Social e suas alterações ou Declaração de Firma Individual,  
Declaração de Micro-empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**2.2.1-** Caso as microempresas ou empresas de pequeno porte, apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que, em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º**).

**2.2.2** - Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que: estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Santana de Mangueira, tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

### **3 REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

3.1 - As empresas poderão ser representadas por:

- a)** Sócio - proprietário ou dirigente da sociedade - Documento oficial de identidade, contrato social registrado em órgão competente, ou documento que comprove poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em nome da licitante, todos originais ou cópias autenticadas em cartório;
- b)** Procurador - Documento oficial de identidade, instrumento público ou particular de procuração, documento que comprove a outorga de poderes, na forma da Lei, para praticar ou exercer todos os atos inerentes ao certame, impresso em papel timbrado, todos originais, ou cópias autenticadas em cartório, especifica para o presente certame.
- c)** O não atendimento as exigências acima citadas não impedem a participação da empresa licitante no certame, porém, impossibilita a mesma de se manifestar e responder pela empresa, impedindo rubricar documentos, opinar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos;
- d)** Nenhuma pessoa ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto a Comissão Permanente de Licitação, na mesma licitação.

### **4 DA HABILITAÇÃO**

4.1- Para habilitação deverão os licitantes apresentar na sessão de recebimento dos envelopes ou invólucros lacrados, contendo documentação e proposta de preços. No primeiro envelope deverão constar:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedade comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização de funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso;

- g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;
- l) Apresentar Dual dos Veículos com licenciamento em dias, assim como cópia das apólices de seguro ;
- m) Apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação;

**4.2** - Os documentos de habilitação acima indicados poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou por membros da Comissão Permanente de Licitação, neste caso, deve-se apresentar os respectivos originais, à Comissão Permanente de Licitação para autenticação, 01 (uma) hora antes da sessão de abertura, os documentos que não apresentarem data de vigência em seu corpo, considera-se 30(trinta) dias após a data de sua emissão.

**4.3-** Os envelopes contendo documentos de habilitação e proposta deverão ser endereçados à CPL, lacrados, devidamente autenticados pelos(s) representante(s) legal(is) da(s) empresa(s) proponente(s), contendo as seguintes indicações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2019  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPENº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2019  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.4** Ocorrendo inabilitação ou desclassificação de todos os concorrentes, a Comissão convocará os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação ou propostas, escoimadas das causas que provocaram a não habilitação ou desclassificação.

## **5 DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.1-** A proposta de preço deverá ser entregue em envelope fechado e lacrado, e apresentada em uma via, datilografada, digitada ou impressa por qualquer processo mecânico, redigida em linguagem clara, sem rasuras ou emendas, assinada e identificada na última página pelo licitante, e rubricada nas demais, devendo conter as seguintes informações:

**5.1.1 razão social** do licitante, endereço, número de inscrição estadual pertinente ao seu ramo de atividade e número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ e/ou no Cadastro de Pessoa Física - CPF;

**5.1.2 preço** unitário por item e global da proposta, ocorrendo divergência no total do item em face ao preço unitário, prevalecerá este último (deverão estar inclusos nos preços os valores relativos a impostos, frete e etc), devendo ser cotado em real, para pagamento à vista;

**5.1.3 Prazo de Início dos Serviços:** no máximo 10 (dez) dias corridos contados da data da assinatura do contrato;

**5.1.4 prazo de validade da proposta,** não inferior a 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

**5.1.5 data e assinatura** do licitante ou do representante legal.

## **6 O PROCEDIMENTO E JULGAMENTO**

**6.1** A presente licitação será processada de acordo com o estabelecido no art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;

**6.1** Será considerada vencedora do certame a licitante que ofertar o menor preço global, atendendo as especificações e exigências do ANEXO I, nos termos da Legislação pertinente;

**6.2** No caso de empate, a classificação se fará por sorteio, em ato público, conforme disposto no parágrafo 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93;

**6.3** Concluído o julgamento das propostas, o resultado será comunicado aos licitantes através de publicação na imprensa oficial ou em sessão pública, para efeito de recurso, conforme art. 109, Inciso I, da Lei nº 8.666/93.

## **7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Unidade Orçamentária 02.010 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.2002.2002 – Manutenção da Secretaria de Saúde e Saneamento

3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica

Unidade Orçamentária 02.050 – SECRETARIA DE SAUDE E SANEAMENTO

10.301.2002.2032 – Manutenção da Secretaria de Saúde e Saneamento

3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica

Unidade Orçamentária 02.070 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PREVIDÊNCIA

08.244.2007.2038 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social e Previdência

3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica

## **8 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** A homologação e adjudicação do objeto desta tomada de preço ao licitante será feita mediante termo circunstanciado, após expirado o prazo recursal.

## **9 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

**9.1** O objeto desta licitação será recebido:

- 9.1.1 provisoriamente mediante recibo, por servidor ou comissão designada, para posterior exame de sua conformidade com as especificações do Edital;
- 9.1.2 definitivamente, após confirmação da qualidade e da quantidade dos serviços e sua conseqüente aceitação;
- 9.1.3 Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade do adjudicatário pela qualidade do veículo contratado.

## **10 DO PAGAMENTO**

**10.1**-O pagamento correspondente aos serviços, objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santana de Mangueira, através de cheque nominal à vista da documentação fiscal fornecida pela licitante devidamente atestada pelo setor competente até o 10º dia subsequente ao mês vincendo ou mediante transferência bancara em conta fornecida pela licitante.

## **11. DAS INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS:**

- 11.1.** Dos atos administrativos decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93 caberão recursos, representação ou pedido de reconsideração, no prazo e na forma da citada Lei;
- 11.2.** O prazo para interposição de recursos, nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante, de julgamento das propostas, anulação ou revogação, e para representação ou impugnação, será o determinado na lei, contado da intimação do ato ou da lavratura da ata, neste último caso se presentes todos os interessados no ato da emissão da ata;
- 11.3.** Os recursos serão dirigidos a Prefeita Municipal de Santana de Mangueira, por meio de petição dirigida ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, protocolado na Sala de Licitações nos dias uteis e horário de expediente da Comissão..

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1.** Em caso de inadimplência total ou parcial da locação, implicará em multa equivalente a 10% do valor do mesmo, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, bem como declaração de inidoneidade;
- 12.2.** O valor da multa aplicada será deduzida pela Prefeitura Municipal de Santana de Mangueira, do valor do pagamento devido, cabendo à unidade pagadora comunicar a medida ao executante.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 13.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA se reserva o direito de adiar ou prorrogar o prazo para abertura das propostas, bem como anular

ou revogar esta licitação, nos casos previstos em lei, sem que caiba em tais casos, qualquer reclamação ou indenização aos licitantes;

**13.2.** A Comissão Permanente de Licitação, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação a este Edital;

**13.3.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pela CPL/PMSM-PB, observado o disposto na Lei nº 8.666/93;

**13.4.** Nenhuma indenização caberá aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a presente Licitação.

**13.5** É parte integrante deste edital, independentemente de transcrição, os seguintes:

ANEXO I -PLANILHA(ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS, SERVIÇOS E PREÇOS DE REFERÊNCIA).

ANEXO II- MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO III- MODELO DE PROPOSTA;

Santana de Mangueira-PB 15 de Maio de 2019.

**Débora Frade de Oliveira**

Presidente da CPL



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I**  
**Veículos, Especificações, serviços a serem contratados, preços de referência.**

<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT.</b>	<b>P.UNIT.</b>	<b>P. TOTAL</b>
01	03(três) Veículos, tipo passeio, motor 1.0 com no máximo 70 CV, categoria particular, capacidade de condução mínima 05(cinco) passageiros, flex, movido a álcool/gasolina, básico, novo ou semi -novo, com seguro total, em tempo integral, sem limites de quilometragem, nos diversos serviços, manutenção mecânica e pneus por conta da contratada, para atender as Secretarias de Saúde, Assistência Social e Gabinete do Prefeito.	mês	07	9.900,00	69.300,00
TOTAL.....				VALOR	
				.....R\$	

O Valor máximo para a contratação é de R\$ 69.300,00(sessenta e nove mil e reais)

SANTANA DE MANGUEIRA-PB 15 de Maio de 2019.

**Déboara Frade de Oliveira**  
Presidente da CPL



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**ANEXO II**  
**MINUTA DO CONTRATO**  
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE**  
**LOCAÇÃO DE VEÍCULO CELEBRADO ENTRE A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE**  
**MANGUEIRA, ESTADO DA PARAÍBA E**  
**\_\_\_\_\_.**

**1. DAS PARTES:**

**1.1. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA,** ou simplesmente PMSM, inscrito no CNPJ-MF-01.612.693/0001-36, com sede e foro na Rua José Quintino Magalhães, s/n-Centro, Santana de Mangueira, Estado da Paraíba, legalmente representado pelo Prefeito JOSÉ INÁCIO SOBRINHO, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado na Cidade de Santana de Mangueira, -PB, portador da Cédula de Identidade (CI) número ..... e inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº.....

**1.2. CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede e foro na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita CNPJ ou CNPF sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil \_\_\_\_\_ portador da Cédula de identidade de nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_.

**2. DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS:**

As partes acima qualificadas, com base em processo regular de licitação na modalidade **Tomada de Preços de nº 017/2019**, do tipo **MENOR PREÇO**, constante do Processo **PMSM nº 03.2019.017/2019**, realizada e processada nos termos das disposições da TP supracitado e da Lei nº 8.666/93 com as alterações posteriores, homologada em \_\_\_\_\_, declaram, ajustam e contratam o que se contém nos subitens a seguir:

**3. OBJETO:**

Contratação para execução dos serviços, mediante locação dos veículo(s)..... para efetuar diversos serviços junto as Secretarias....., em tempo integral, sem limites de quilometragem, durante o exercício de 2019, conforme especificação constante no ANEXO I da Tomada de Preços nº 017/2019, que independentemente da transcrição integra este Contrato para todos os fins de direito.

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**



**4.1.** Contratar o veículo nas quantidades, prazo e preço conforme proposta em Anexo;

**4.2.** Prestar esclarecimentos quando solicitados pela P.M.S.M atendendo prontamente eventuais reclamações e substituindo o veículo se apresentar defeitos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**5.1.** Pagar a CONTRATADA a importância global de R\$ \_\_\_\_\_, em parcelas mensais de R\$ \_\_\_\_\_, de acordo com a proposta julgada vencedora da TP 017/2019, conforme condições definidas no Edital e à vista da documentação fiscal, .

## **6. DA VIGÊNCIA:**

6.1. O presente contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até o dia 31.12.2019, considerando-se para tal fim a vigência da dotação orçamentária.

## **7. DO PRAZO DE INÍCIO DA LOCAÇÃO**

7.1. A contratação dos veículos pertinentes ao objeto da presente licitação, será feita conforme disposto no subitem 5.1.3 do Edital.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

**8.1.** O objeto desta licitação será recebido:

**8.1.1.** provisoriamente mediante recibo, por servidor ou comissão designada, para posterior exame de sua conformidade com as especificações do Edital;

**8.1.2.** definitivamente, após confirmação da qualidade do veículo e sua conseqüente aceitação.

**8.2.** Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade do adjudicatário pela qualidade do veículo locado.

## **9. DO PAGAMENTO:**

**9.1** -O pagamento correspondente à locação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santana de Mangueira, através de Cheque Nominal, à vista da documentação fiscal fornecida pela licitante e devidamente atestado pelo setor competente até o 30ª dia do mês subsequente ao mês vincendo.

**9.2** – As despesas proveniente deste contrato correrão por conta da dotação orçamentaria de 2019, conforme abaixo:

10 Unidade Orçamentária 02.010 – GABINETE DO PREFEITO

11 04.122.2002.2002 – Manutenção da Secretaria de Saúde e Saneamento

12 3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica

13 Unidade Orçamentária 02.050 – SECRETARIA DE SAUDE E SANEAMENTO

14 10.301.2002.2032 – Manutenção da Secretaria de Saúde e Saneamento

- 15 3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica
- 16 Unidade Orçamentária 02.070 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PREVIDÊNCIA
- 17 08.244.2007.2038 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social e Previdência
- 18 3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica

**9.3.** Os preços durante o período de vigência do presente Contrato serão irrealizáveis.

**10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** No caso do inadimplemento total ou parcial das condições contratuais a CONTRATADA ficará sujeito às penalidades de que trata o art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e Edital;

**10.2.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente instrumento contratual, na hipótese de violação aos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**11. AS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até 25% do valor inicial atualizado, e supressões que forem acordadas;

**11.2.** O foro do presente contrato é o da Comarca de Conceição-PB, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**12. DECLARAÇÕES FINAIS:**

E, por estarem assim justas e contratadas, os representantes das partes firmam o presente CONTRATO, em 03 (três) vias de igual teor e forma.  
Santana de Mangueira,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANUEIRA**  
JOSÉ INÁCIO SOBRINHO  
Prefeito Constitucional

\_\_\_\_\_  
Contratado

**TESTEMUNHAS :**

01: \_\_\_\_\_  
02: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

(TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO III

(MODELO DE PROPOSTA)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2019

LICITANTE:.....

.

CNPJ/CPF.....

Endereço:.....

Conforme solicitação, apresentamos proposta de preços para prestação dos serviços de locação dos veículos para o Município de Santana de Mangueira, conforme segue:

ITEM	Especificação/Serviços/localidade	Quantidade	Unidade	Unitário	Total

VALOR DA PROPOSTA:

VALIDADE DA PROPOSTA:60 DIAS

FORMA DE PAGAMENTO: Mensal mediante prestação dos serviços.

Santana de Mangueira-PB,.....de .....de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Licitante