

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**  
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS-PB:**

Considerando o interesse de dispor de uma rede de assistência mais ampla, para atendimento aos usuários do SUS;

Considerando a necessidade de habilitar interessado dentro dos padrões de qualidade e parâmetros de necessidade da população;

Considerando o disposto na Constituição Federal, em especial os seus artigos 196 e seguintes leis a pertinente a Licitações e Contratos Administrativos Lei 8.666/93 e suas atualizações no seu art. 114 e ainda o que dispõe os artigos 24 e 26 da Lei 8.080 de 19 de setembro de 1990, o município de EMAS torna público através de sua CPL, nomeada através da **Portaria/PME Nº 135/2021 de 08 de setembro de 2021**, que acha-se aberta na Comissão Permanente de Licitação situada à **Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB**, a **CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**, visando o Chamamento de interessados para credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de consultas médicas nas especialidades indicadas abaixo:

**COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL:**

- a) Os licitantes que retirarem o Edital via internet deverão preencher a folha e encaminhar para o e-mail - **cplemas@gmail.com**
- b) A não remessa deste recibo, exime a Comissão/Pregoeira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.
- c) As Secretarias de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social recomenda que, em virtude das medidas de prevenção ao contágio do coronavírus, deve-se inserir no edital à adoção de medidas de segurança, uso de máscaras facial e Equipamentos de Proteção Individual (EPI) pelos licitantes e servidores da prefeitura envolvidos na realização do certame, além das seguintes recomendações:
- d) Os licitantes e servidores, durante sua permanência na sala (Auditório) fiquem a uma distante mínima uns dos outros de 2 (dois) metros;
- e) Os licitantes maiores de 60 anos e os portadores de doenças crônicas, que compõem riscos de aumento de mortalidade pela COVID-19, ou ainda pessoas com sintomas como (gripe, tosse, febre, dores de cabeça/corpo ou dificuldades respiratória) poderão nomear um procurador;
- f) É obrigatório para todas as pessoas durante sua permanência na Sessão Pública usar uma máscara e evitar contato físico, para sua maior segurança.
- g) Os valores e quantidades aqui estimados é apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

**1 - DO OBJETO:**

- 1.1. O objeto do presente é o Chamamento de interessados para **Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços temporária para o exercício das funções de médico junto ao programa estratégia saúde da Família do município de EMAS/PB**, conforme especificações no edital e seus anexos.
- 1.2. O atendimento será realizado por demanda espontânea, ou seja, encaminhamento de pacientes das Unidades de Saúde da Família do Município para as especialidades aqui relacionadas.
- 1.3. Os valores e quantidades aqui estimados são apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

1.4. A quantidade de prestadores de serviços a ser contratada será definida de acordo com as propostas apresentadas pelos credenciados, considerando-se a conformidade da documentação aos requisitos do edital. Em virtude do credenciamento de mais de um interessado por especialidade, será realizada divisão da programação entre os credenciados proporcionalmente a pontuação obtida.

**2- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

2.1. Poderão participar do presente Chamamento os prestadores de serviços pessoa jurídica em situação regular, que possuam equipamentos e profissionais habilitados para o exercício das atividades, sendo necessário apresentar envelope contendo a documentação para **HABILITAÇÃO/CREDENCIAMENTO** com os documentos comprobatórios pertinentes e que indique os tipos de serviços que estão capacitados a prestar.

2.2. Quaisquer manifestações durante a entrega da documentação somente poderão ser formulada pelo titular ou representante legal da unidade prestadora de serviços.

2.3 Não será admitida nesta licitação a participação de:

- estiverem sob processo de falência e/ou recuperação judicial;
- tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público;
- que estejam suspensas de participar em Licitação e impedidas de licitar, contratar, transacionar com a administração pública ou qualquer dos órgãos descentralizados;
- estejam reunidas em consórcio.

e) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores da Prefeitura Municipal de EMAS – PB;

f) Que por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra firma que esteja participando da mesma licitação;

g) empresa ou profissional que se enquadre nas vedações do Artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

h) empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como as que tenham sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Prefeitura Municipal EMAS.

i) A empresa interessada deve possuir o estabelecimento no perímetro urbano de EMAS ou em região próxima, e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, em área urbana cedendo espaço físico próprio e adequado para os procedimentos/consultas/exames, com disponibilidade mínima de pessoal, de materiais e equipamentos;

2.4. Cada proponente deverá se credenciar, por pessoa, perante a Comissão Permanente de Licitação, apresentando a solicitado a seguir:

a) **Na condição de procurador** – Documento oficial de identidade e instrumento público ou particular de procuração específica (neste caso com firma reconhecida) que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para praticar todos os atos inerentes ao certame, expedida pela licitante, datilografada ou impressa por meio eletrônico, em papel timbrado e assinatura com firma reconhecida.

a1) deverá ser juntada a cópia autenticada em cartório do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que constem os nomes dos sócios ou dirigentes com poderes para a constituição de mandatários.

b) **Na condição de sócio, proprietário ou dirigente da sociedade** – Documento Oficial de Identidade e cópia do contrato social registrado no órgão de registro de comércio competente ou documentação na qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da licitante;

c) Somente poderão manifestar-se em nome da empresa Licitante os representantes legais e/ou aqueles devidamente credenciados, portando CPF, RG.

d) **Apresentado junto ao credenciamento do licitante a declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo constante no anexo VI, nos termos da IN nº 02, de 16 de setembro de 2009, do Governo Federal.**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

- g) A documentação de credenciamento do representante que se fizer representar legalmente na presente licitação deverá ser entregue fora dos envelopes "HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA", antes do início do recebimento dos mesmos.
- h) Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto à Comissão Permanente de Licitação, na mesma licitação.
- i) A participação na licitação implica na aceitação integral de todas as exigências constantes do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas técnicas aplicáveis.

**2.5.** Para participar desta licitação os interessados deverão entregar à C P L os envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS, de acordo com o item 5.0 do edital.

**3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1** Os recursos orçamentários e financeiros necessários a cobertura das despesas relativas a execução da atividade objeto do presente edital, correrão à Luz da Lei Orçamentária Anual – Exercício 2021,

**Unidade Orçamentária**

02.080 SECRETARIA DE SAÚDE

10 301 2001 2047 Manutenção das atividades Administrativas da Secretaria de Saúde

Manter as atividades administrativas da Secretaria de Saúde

1001 Recursos Ordinários

10 301 1004 2050 Bloco de Manutenção das Ações de Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária -

Recursos Próprios

Manter as ações de serviços públicos de saúde da Atenção Primária, com recursos próprios.

1001 Recursos Ordinários

No elemento de despesa 3390.39, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, 3.3.90.36 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

**4- AQUISIÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES**

**4.1.** O caderno do edital completo poderá ser adquirido exclusivamente e gratuitamente no site <http://emas.pb.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes>, <http://www.tce.pb.gov.br>, e-mail: [cplemas@gmail.com](mailto:cplemas@gmail.com)

**4.2.** Qualquer consulta/pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, deverá ser dirigida por escrito a Presidente da CPL, no endereço **Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB**, na sala Comissão Permanente de Licitação, deste edital ou por e-mail: [cplemas@gmail.com](mailto:cplemas@gmail.com) informando o número da licitação indicada no Edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data da entrega dos envelopes, devidamente protocolado no órgão deste município;

**4.2.1.** As respostas sobre quaisquer dúvidas ou necessidades de informações ou esclarecimentos de caráter eminentemente técnico serão respondidas pela presidente e sua comissão, após pronunciamento da área técnica, quando for o caso;

**4.2.2.** A presidente, auxiliada pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;

**4.3.** Obriga-se o licitante a fazer minucioso estudo do Edital e seus Anexos, de modo a poder, em tempo hábil e por escrito, apresentar à Comissão de Pregão as dúvidas, divergências e/ou incorreções que possam existir, para os devidos esclarecimentos;

**4.4.** Os esclarecimentos prestados serão estendidos a todos os interessados, cujas respostas serão prestadas através do e-mail [cplemas@gmail.com](mailto:cplemas@gmail.com) e terão o aviso resumido publicado no site <http://emas.pb.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes>, e divulgado no **Diário Oficial dos Municípios da Paraíba-FAMUP** correspondente a presente **CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**, Face ao exposto, os interessados deverão consultar o referido site, até as 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da realização da Sessão Pública, para verificar a ocorrência de possíveis mensagens pela Comissão da CPL/EMAS;

**4.5.** Em qualquer ocasião, antecedendo a data de entrega das propostas, a Presidente poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas às solicitações de esclarecimentos, modificar os documentos de licitação



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

mediante a emissão de um aviso de errata, que será publicado no **Diário Oficial dos Municípios da Paraíba-FAMUP** e site do município, em conformidade com a legislação vigente;

**4.6.** Nos termos do Art. 41, §1º, da Lei 8.666/93, até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa física poderá impugnar os termos do edital e/ou seus anexos, mediante petição devidamente fundamentada, por representante qualificado, e ser dirigida à presidente, podendo ser previamente enviada ao e-mail **cplemas@gmail.com**, e devendo os originais ser encaminhados pelos Correios, preferentemente por SEDEX, ou apresentados diretamente no protocolo físico da PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS;

**4.7.** A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente (art. 41, § 3º da Lei Federal nº 8666/93);

**4.7.1.** A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente (art. 41, § 3º da Lei Federal nº 8666/93);

**4.8.** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de EMAS o direito de, no interesse da Administração Pública, adotar os seguintes procedimentos, sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização:

**a)** Anular ou revogar esta licitação, na forma do disposto no artigo 49 da Lei nº 8.666/93;

**b)** Alterar as condições deste instrumento convocatório, reabrindo novo prazo para entrega dos envelopes, quando tais alterações afetarem a formulação das propostas, procedendo-se à publicação do respectivo aviso no Diário Oficial dos Municípios da Paraíba-FAMUP; e

**c)** Adiar a data da abertura da licitação.

**5- DO CREDENCIAMENTO:**

**5.1.** O credenciamento permanecerá aberto, a fim de viabilizar o ingresso de novos interessados até atingir a necessidade do Município de EMAS-PB, devendo ser republicado anualmente como condição de eficácia, mantendo as mesmas condições aos novos interessados.

**5.2.** Os interessados deverão atender aos subitens 6.1 a 6.3 do presente Edital, devendo ser encaminhada documentação completa para avaliação pela Comissão Permanente de Licitação, segundo as regras descritas neste Edital. Deverão entregá-la a esta Comissão, a qual realizará a conferência, atestará a veracidade das informações e certificará que a documentação encontra-se completa e com todas as datas de validade ativas.

**6- HABILITAÇÃO PRELIMINAR:**

**6.1** Os interessados em participar do presente certame decorrente desta convocação deverão entregar de **19 de outubro de 2021** até **08hs:30min do dia 05 de novembro de 2021**, (horário de Brasília), contados da data de sua publicação, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na **PME, à Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB**, a documentação abaixo indicada, devendo estar em envelopes lacrados, contendo no anverso a razão social e em destaque o seguinte:

**ENVELOPE 1- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OFERTA DE SERVIÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**  
**RAZÃO SOCIAL/EMPRESA/CNPJ:**

**6.1.1.** Poderão participar deste processo de credenciamento os prestadores de serviços, pessoa jurídica, que tenham por objeto social os serviços previstos no **anexo I** deste Edital, desde que comprovarem possuir os requisitos necessários à qualificação, especificados nos documentos a seguir relacionados:

**6.2. Relativa Habilitação Jurídica**

**a)** As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;

**b)** As participantes, em se tratando de Sociedades Civas, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova

**Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

da diretoria em exercício;

- c) As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores.
- d) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- e) para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- f) CPF e RG do administrador.

**6.3. Relativos A Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federal, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito de procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014).
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante certificado expedido pela Caixa Econômica Federal (nos termos do art. 27, alínea "a" da Lei nº 8036/90).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e conforme alteração da lei complementar 147/2014 de 07/08/2014.

**6.4. Capacidade Técnica**

- a) Certificado de Registro no Conselho Regional de Medicina, cópia de diploma do curso de graduação em Medicina e certificado residência médica na área da especialidade indicada para a consulta, objeto dessa licitação dos profissionais técnicos indicados;
- b) Declaração dos sócios e diretores de que não ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança no Sistema Único de Saúde, nos termos do § 4º do art. 26 da Lei nº.8080/90.
- c) comprovação de registro no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde – CNES de acordo com a pessoa que estiver buscando o credenciamento, física e/ou jurídica.

**6.5. Documentação Complementar**

- a) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações promovidas pelo Município de EMAS - Estado da Paraíba, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública e que está ciente da obrigação de declarar o fato superveniente, em cumprimento ao disposto no parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8666/93, conforme modelo constante do anexo V deste edital;
- b) Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (Lei 9.854/99), conforme modelo constante do anexo V deste edital;
- c) Declaração de que estar ciente das condições da licitação, que assume a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e a sumária desclassificação da licitação, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela CPL; conforme modelo constante do anexo V deste edital;

**6.5.1. RELATIVOS A CAPACIDADE ECONOMICO FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

expedição não superior a 30 (trinta) dias da data de recebimento da documentação para cadastramento.

**6.6. Proposta dos Serviços**

a) Apresentação de proposta de programação contendo: nome do procedimento e valor conforme quantidade de procedimentos a serem realizados e valor total, conforme modelo do anexo II

**7.0. DO JULGAMENTO**

7.1. O credenciamento será realizado em única etapa, constante da Documentação de Habilitação, Técnica e Proposta Serviços, divulgação da classificação e eventual contratação, o critério de classificação será realizado de forma automática.

7.1.1. As empresas deverão realizar a comprovação na entrega dos documentos para credenciamento dentro do envelope 1- **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OFERTA DE SERVIÇOS.**

7.1.2 Os documentos solicitados apresentados nesta licitação (com exceção das declarações que deverão ser em original) quando não encaminhados em seus originais, poderão ser validamente apresentados:

- a) - por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial;
- b) - por meio de cópia autenticada nos termos do artigo 32 da Lei no. 8.666/93 e suas alterações.

7.1.3 Em todas as hipóteses referidas no item 6 e subitens, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

7.2. Na análise da habilitação das licitantes será verificada nos seguintes sistemas/cadastros, sem prejuízo dos demais documentos exigidos neste Edital:

- a) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da CGU (Portal da Transparência do Governo Federal; (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/>);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do CNJ – Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

7.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.2 Após consulta acima, as LICITANTES que possuírem restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública, serão inabilitadas.

7.2.3 A verificação em sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

7.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7.4. A CONTRATANTE poderá rejeitar, com a devida justificativa, aqueles profissionais que, não preencham as condições contratuais para prestação dos serviços objeto deste Edital;

**8 - DO RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1 No dia e horário estabelecidos, na presença dos interessados, será aberto o ENVELOPE 1, pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de EMAS, a qual dar-se-á na Sala de Licitações situado no endereço supra mencionado.

8.2 A Comissão Permanente de Licitação, analisará a documentação apresentada pelas empresas devendo publicar no órgão da imprensa oficial a relação das empresas previamente habilitadas/credenciadas.

8.3 Serão considerados **inabilitados/desclassificado** os licitantes que não atenderem ao disposto no item 6 deste edital e vierem a apresentar os documentos exigidos com vícios ou defeitos que impossibilitem o seu entendimento.

8.4. Os membros da Comissão poderão apresentar o resultado preliminar na data provável em até 05(cinco) dias úteis, após a análise da documentação irá convocar os interessados e conceder prazo para saneamento e/ou quaisquer esclarecimentos que porventura se façam necessários, devidamente divulgado em meio digital, inclusive no sítio eletrônico do município de EMAS-PB.

8.4 As empresas inabilitadas/desclassificadas poderão interpor recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis contados da data da publicação.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

- 8.5. A Comissão Permanente de Licitação, auxiliada pela equipe técnica, poderá realizar as vistorias necessárias para avaliação das instalações físicas e serviços ofertados pelo proponente.
- 8.6. Para fins de avaliação da oferta, será analisada cada item oferecido pelo proponente.
- 8.7. O quantitativo mensal de cada especialidade oferecido por determinado proponente, para que a pontuação respectiva seja computada, deverá estar compatível com a sua capacidade instalada.
- 8.8. O resultado final do presente processo será divulgado no Diário Oficial dos Municípios da Paraíba-FAMUP.
- 8.9. Em todas as fases serão lavradas atas relatando todas as ocorrências.

**9 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇO DE SAÚDE:**

9.1. O processo de credenciamento consiste em duas etapas:

1ª etapa: Análise da documentação da instituição (ENVELOPE 1- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OFERTA DE SERVIÇOS);

2ª etapa: Análise qualitativa e quantitativa – capacidade técnica em atender o objeto contratado (qualificação), mediante análise proposta de preços e serviços.

9.2. Os critérios classificatórios a serem utilizados pela equipe técnica para os serviços previstos no Anexo I do presente Edital terão a seguinte ordem:

9.3. Em relação Avaliação Técnica

9.3.1. Feito o credenciamento dos interessados, será estabelecida ordem de precedência para a prestação do serviço em observância ao profissional indicado, cuja formação observará os seguintes critérios:

- Maior tempo de formação, do profissional indicado pela Empresa, na área a ser credenciada;
- Tiver maior tempo de experiência, do profissional indicado pela Empresa, na área em serviço público;

9.3.2. Para fixação da ordem de precedência serão considerados os documentos abaixo discriminados, com suas respectivas pontuações:

- Termo de Colação de Grau, Diploma ou equivalente, contendo a data da formação do candidato ao credenciamento;
- Certidão, Declaração, Contrato de Prestação de Serviço expedido pela Administração Pública respectiva, nominal ao profissional indicado pela Empresa ou, na falta destes, outro documento idôneo que demonstre que o profissional desempenhou atividades com a administração pública há mais tempo;

9.3.4. Em caso de mesma pontuação final entre os credenciados, o critério de desempate deverá priorizar sucessivamente o item "a", após seguido do item b e persistindo o empate, a precedência será atribuída ao credenciado que tiver maior idade.

9.3.5. Quando houver ingresso de novos credenciados, ou alteração de profissional indicado pela Empresa, estes serão posicionados na sequência do último inscrito, adotando-se o mesmo critério do item 9.3.

**DA PONTUAÇÃO**

<b>PONTUAÇÃO HABILITAÇÃO</b>	<b>65</b>
<b>PONTUAÇÃO CAPACIDADE TÉCNICA ESPECIALIZADA</b> (certificado de especialista acompanhado do certificado residência médica na área indicada para a consulta)	<b>35</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

9.4. A classificação ocorrerá para todos os fornecedores que atender ao exigido neste edital e atingir a pontuação mínima de 30% da pontuação apresentada acima, com relação a sua capacidade qualitativa e quantitativa de atender a demanda de serviços no município.

**9.5. A decisão quanto ao credenciamento ou não será publicado, e na ordem de classificação, será publicada no Diário Oficial dos Municípios da Paraíba – FAMUP e no mural interno da Secretaria de Saúde, sendo que o credenciamento não implica necessariamente na contratação.**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

**9.6. Após efetuada a devida análise da documentação pela Administração e definidos quais interessados são credenciados, será publicada lista em Diário Oficial dos Municípios da Paraíba-FAMUP nos termos do art. 109 Lei 8.666/93. Os interessados considerados não credenciados terão prazo de até 05 (cinco) dias para recorrer.**

**10 – DO CONTRATO**

10.1. A contratação será efetivada mediante o atendimento do disposto neste edital e nas normas vigentes, pertinentes à matéria, e após a comprovação dos requisitos técnicos e da capacidade instalada para absorver a demanda de atendimento, nos termos previstos no **Anexo I** do presente Edital.

10.2 A Prefeitura Municipal de **EMAS** celebrará contrato, na forma da minuta anexa, com o fornecedor **classificado**, não se obrigando porém a contratar os serviços em sua totalidade com um único fornecedor, mas sim na quantidade que lhe interessar visando atender a demanda regionalizada, de forma a garantir o acesso aos cidadãos o mais próximo possível de sua residência.

10.3 O(s) licitante(s) classificado(s) serão/será notificado(s), para num prazo de 03 (três) dias corridos, contados do recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente sob a pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal no. 8.666/93 atualizada pela lei 8.883/94.

10.4 A Secretaria de Saúde do Município é o órgão credenciado para fiscalizar a execução e o recebimento dos serviços correspondentes ao contrato, e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

10.5 Será admitida ao longo da execução do contrato a celebração de termo aditivo entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, com o objetivo de se proceder a adequações que se tenham por necessárias em fase de eventuais alterações na legislação federal que regulamenta a matéria.

10.6 O contrato terá a vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo de acordo com o Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**11 – DOS PREÇOS**

11.1 Os preços relativos aos serviços, serão aqueles constantes das tabelas **constante no Anexo I, mediante média de preços praticados no mercado e/ou de valores pagos em outros municípios.**

**12 – DO PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será efetuado mensalmente a CONTRATADO, até o décimo (10º) dia subsequente a execução dos serviços, mediante processamento da produção apresentada e aprovada pela Secretaria da Saúde, de acordo com as faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

12.2 As contas rejeitadas pelo serviço de processamento de dados contendo incorreções, serão devolvidas ao CONTRATADO para correção, no prazo de dez (10) dias, devendo ser reapresentadas até o quinto (5º) dia útil do mês subsequente àquela em que ocorreu a devolução.

12.3. As Notas Fiscais de serviços, previstas neste Edital, serão emitidas de acordo com o cronograma elaborado pelo Município.

**13- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 Os serviços deverão ser prestados diretamente por profissionais do estabelecimento da CONTRATADA, periodicamente na sede da CONTRATANTE de acordo com a demanda.

13.2 É expressamente proibida a cobrança de qualquer quantia, sob qualquer título, dos serviços prestados ao paciente, nos limites da cobertura deste contrato.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

- 13.2.1. A eventual cobrança de qualquer valor dos pacientes ou seus responsáveis acarretará na rescisão do contrato com o prestador do serviço, e, ainda, exclusão do credenciamento no Sistema Único de Saúde;
- 13.3. A CONTRATADA será responsabilizada pela cobrança indevida, feita ao paciente ou seu representante, por profissional empregado ou preposto, ou outrem que utilize as instalações da empresa de forma eventual ou permanente.
- 13.3.1 Comprovada a cobrança citada no presente parágrafo a CONTRATADA deverá ressarcir o paciente no valor cobrado no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas e se sujeitará à penalidade de advertência, a ser aplicada de forma escrita.
- 13.3.2 Na hipótese de reincidência da cobrança a CONTRATADA se sujeitará a multa de duas vezes o valor cobrado.
- 13.4 As penalidades mencionadas no inciso anterior somente serão aplicadas após regular processo, onde assegura a CONTRATADA o direito de defesa.
- 13.5 É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do objeto avençado, incluindo-se os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Prefeitura Municipal de **EMAS**.
- 13.6 Apresentar a Prefeitura Municipal sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.
- 13.7 Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
- 13.8 Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário;
- 13.9 Afixar aviso em local visível de sua condição de entidade integrante do SUS.
- 13.10 Justificar ao paciente ou a seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional previsto neste contrato;
- 13.11 Notificar a Prefeitura Municipal de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança de sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando a Prefeitura Municipal no prazo de 60(sessenta) dias contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- 13.12 As mudanças de endereço deverão ser comunicadas previamente com a antecedência mínima de 30(trinta) dias.
- 13.13 Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;
- 13.14. Justificar ao paciente ou a seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional necessários à execução dos procedimentos previstos neste contrato;
- 13.15. Esclarecer aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;
- 13.16. Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.
- 13.17 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições e qualificações exigidas pela CONTRATANTE para a celebração do contrato;

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 14.1. Pagar, até o quinto dia útil, subsequente a execução e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal da Saúde.
- 14.2. A Secretaria Municipal de Saúde pagará, mensalmente, ao prestador de serviços de saúde, pelos serviços efetivamente prestados, os valores unitários de cada procedimento, conforme tabela, em vigor, editada pela Secretaria Municipal da Saúde.
- 14.3. Fiscalizar a execução deste contrato, apontando vícios e defeitos quando ocorrerem, e determinar as correções;
- 14.4. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 14.5. Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 14.6. Fornecer, sempre que for necessário e quando forem solicitadas pela CONTRATADA, informações adicionais pertinentes aos serviços a serem executado

**14 – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

- 14.1 A CONTRATADA é responsável pela indenização de danos causados ao paciente, aos órgãos do SUS e a terceiros a ele vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

14.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa aplicar ao contratado as seguintes sanções:

14.2.1 Advertência;

14.2.2 Multa de até 5% (cinco por cento) pela inexecução parcial calculada sobre o valor do item contratado;

14.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos.

14.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no item anterior.

**15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relacionados com o presente edital poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal de **EMAS** no endereço já mencionado no preâmbulo no horário das 08h:00m às 12h, na Sala de reuniões da CPL, localizada à **Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.**

15.1.1. Os questionamentos/impugnações/recursos encaminhados por e-mail após às 13hs:00min (horário local) serão considerados como recebidos no dia útil imediatamente subsequente.

15.2. O cadastramento não implicará na contratação de serviços.

15.3. A contratação dos serviços será feita em até (05) cinco dias úteis após homologação, nos termos previstos neste edital.

15.4. Os casos omissos serão decididos através do parecer da Equipe técnica e/ou Assessoria Jurídica e homologados pela Sra. Prefeita Municipal.

15.5. A participação no presente processo de credenciamento implica na aceitação integral e irrevogável de todas as condições exigidas neste edital e nos documentos que dele fazem parte, bem como a observância dos preceitos e regulamentações em vigor.

15.6. A Secretaria Municipal de Saúde, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e alterações, reserva-se o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo relativo a este credenciamento;

15.7. Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos ao presente credenciamento.

15.8 O credenciamento obedecerá às regras do regime de execução indireta por preço unitário, consoante estabelecido na alínea "a", do inciso VIII, do art. 6º da Lei 8.666/93.

15.9. Para todas as questões suscitadas na execução do contrato, não resolvidas administrativamente, o foro será o da comarca de EMAS/PB.

**16- SÃO PARTES INTEGRANTES DESTA EDITAL:**

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS;

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO III – COMPROMISSO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAS;


ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÕES

ANEXO V – CARTA PROPOSTA

ANEXO VI – **DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

ANEXO VII - TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

EMAS/PB, 14 de outubro de 2021.

  
**AMANDA NUNES ALBINO**  
Presidente da CPL/PME  
**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**

**1-OBJETO:** Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços temporária para o exercício das funções de médico junto ao programa estratégia saúde da Família do município de EMAS/PB, conforme especificações no edital e seus anexos.

**2- DOS SERVIÇOS DE CONSULTAS MÉDICAS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	<u>Clínica geral</u> , para atendimento a pacientes do município. <u>40 horas por semana</u>	Meses	3	18.000,00	54.000,00
	<b>TOTAL</b>				<b>54.000,00</b>

2.1. As quantidades aqui estimados são apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

**3-CAPACIDADE TÉCNICA**

- Certificado de Registro no Conselho Regional de Medicina, cópia de diploma do curso de graduação em Medicina e certificado de residência médica na área da especialidade médica indicada para a consulta, objeto dessa licitação dos profissionais técnicos indicados;
- Declaração dos sócios e diretores de que não ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança no Sistema Único de Saúde, nos termos do § 4º do art. 26 da Lei nº.8080/90.
- Declaração dos sócios e diretores que não são servidores municipais neste município, ressalvadas as hipóteses previstas em Lei.
- comprovação de registro no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde – CNES

**3. DA DESPESA**

Os recursos orçamentários e financeiros necessários a cobertura das despesas relativas a execução da atividade objeto do presente edital, correrão à Luz da Lei Orçamentária Anual – Exercício 2021

**Unidade Orçamentária**

02.080 SECRETARIA DE SAÚDE

10 301 2001 2047 Manutenção das atividades Administrativas da Secretaria de Saúde

Manter as atividades administrativas da Secretaria de Saúde

1001 Recursos Ordinários

10 301 1004 2050 Bloco de Manutenção das Ações de Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária -

Recursos Próprios

Manter as ações de serviços públicos de saúde da Atenção Primária, com recursos próprios.

1001 Recursos Ordinários

No elemento de despesa 3390.39, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, 3.3.90.36 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

\_\_\_\_\_ / UF, ..... de ..... de 2021.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

**ANEXO II - CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021 - MODELO PROPOSTA DE SERVIÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS/PB**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**

**Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.**





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

**Os dados da empresa:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ (MF) nº: \_\_\_\_\_  
Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ C/CORRENTE: \_\_\_\_\_

Pela presente Proposta de Serviços, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, vem oferecer os serviços **temporário para o exercício das funções de médico junto ao programa estratégia saúde da Família do município de EMAS/PB** descritos no Anexo I do edital, de acordo com os preços definidos no mesmo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	<u>Clinica geral</u> , para atendimento a pacientes do município. <u>40</u> <u>horas por semana</u>	Meses	3		
	<b>TOTAL</b>				

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Validade da proposta: 60(Sessenta) dias uteis

Declaro estar de acordo com os preços propostos e que neles já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, demais encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, frete, seguros e demais despesas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.  
Declaro que tem total conhecimento e concordância com os termos deste Edital de Pregão e seus anexos.

Cidade – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Responsável Legal

**ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

**Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

CONTRATO PME Nº. \_\_\_\_\_/2021

Contrato que entre si fazem a Prefeitura Municipal de EMAS -PB, e o(a) \_\_\_\_\_  
para prestação de serviços de assistência à saúde aos usuários MUNICIPIO DE EMAS.

O Município de EMAS, entidade de Direito Público Interno, Órgão de Regime Jurídico Único, sediada à Rua Avelino Marques de Sousa nº 45, centro, EMAS- PB, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº 09.151.861.0001-45, representada neste ato pela Senhora Prefeita municipal Ana Alves de Araújo Loureiro, brasileiro, com CPF (MF) nº 054.150.094-50 e RG 2639983 -SSP-PB, residente e domiciliado na residente na Rua Cabo Severino-93- Maternidade Patos/PB, e de outro lado o (a) \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ Cidade, CGC nº \_\_\_\_\_, neste ato representado (a) pelo (a) seu (CARGO), NOME \_\_\_\_\_, brasileiro(a), casado(a), portador(a) da carteira de identidade \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, de conformidade com o contrato social, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial os seus artigos 196 e seguintes, as Leis 8.080/90 e 8.142/90, as normas gerais da Lei 8.666/93 com alterações posteriores e supletivamente as normas do direito privado no que couber, com base na CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021 E INEXIGIBILIDADE Nº XXXXX resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem objeto para prestação de serviços de **Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços temporária para o exercício das funções de médico junto ao programa estratégia saúde da Família do município de EMAS/PB.**

1.2. O atendimento será realizado por demanda espontânea, ou seja, encaminhamento de pacientes das Unidades de Saúde da Família do Município para as especialidades aqui relacionadas.

1.3. Os valores e quantidades aqui estimados são apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços ora contratados, referidos na Cláusula Primeira serão executados pelo (a) CONTRATADO(A), sob a responsabilidade do Diretor Técnico, Dr. \_\_\_\_\_ CRM nº \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E PAGAMENTO**

A CONTRATANTE pagará sob o regime de empreitada por preço unitário, mensalmente, ao(à) CONTRATADO(A), pelos serviços efetivamente prestados, os valores unitários de cada procedimento, conforme tabela oficial do município.

§ 1º. O valor do presente ajuste é estimado em até R\$ \_\_\_\_\_ mensais, tomando-se por base a média mensal dos procedimentos dimensionados nos termos da planilha de Compras de Serviços, cujo valor total, para 3 (tres) meses, estima-se em R\$ \_\_\_\_\_

§ 2º. O valor estimado no parágrafo primeiro desta cláusula, não implica em nenhuma previsão de crédito em favor do(a) CONTRATADO(A), que somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente autorizados pelo CONTRATANTE e efetivamente prestados pelo CONTRATADO.

§ 3º - O pagamento será efetuado mensalmente a CONTRATADO, até o décimo (10º) dia subsequente a execução dos serviços, mediante processamento da produção apresentada e aprovada pela Secretaria da Saúde, de acordo com as faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

§ 4º -As contas rejeitadas pelo serviço de processamento de dados contendo incorreções, serão devolvidas ao CONTRATADO para correção, no prazo de dez(10) dias, devendo ser reapresentadas até o quinto (5º) dia útil do mês subsequente àquela em que ocorreu a devolução.

§ 5º As Notas Fiscais de serviços, serão emitidas de acordo com o cronograma elaborado pelo Município.

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DO PREÇO**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

Os valores estipulados das consultas serão revistos na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes concedidos pelo Ministério da Saúde, garantido sempre o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.080/90 e nos termos da lei federal de licitações e contratos administrativos.

**CLÁUSULA QUINTA - DA APRESENTAÇÃO DAS CONTAS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A apresentação das contas e as condições de pagamento serão feitas conforme o disposto abaixo:

- I. O(A) CONTRATADO(A) apresentará mensalmente ao CONTRATANTE, as faturas e os documentos referentes aos serviços efetivamente prestados de acordo com o cronograma estabelecidos pela SMSPME. Após a validação dos documentos e processamento das faturas realizadas pelo contratante, o contratado fará jus ao pagamento dos serviços prestados e autorizados conforme programação da SMSPME e de acordo com a legislação vigente;
- II. Para fins de prova da data de apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento, será entregue ao(a) CONTRATADO(A) recibo, assinado ou rubricado pelo servidor da CONTRATANTE, com aposição do respectivo carimbo funcional;
- III. Ocorrendo erro, falha ou falta de processamento das contas, por culpa do CONTRATANTE, este garantirá ao(a) CONTRATADO(A) o pagamento, no prazo avençado neste contrato, pelos valores do mês imediatamente anterior, acertando-se as diferenças que houver, no pagamento seguinte.
- IV. As contas rejeitadas pelo Controle, Avaliação e Auditoria do CONTRATANTE, ficarão à disposição do(a) CONTRATADO(A), que terá um prazo máximo de 30 dias, a contar do pagamento efetuado, para apresentar recurso, que será julgado no prazo máximo de 30 dias.
- V. Caso os pagamentos já tenham sido efetuados, fica o CONTRATANTE autorizado a debitar o valor pago indevidamente no mês seguinte, frente as consultas não realizados, indevidos ou impróprios.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das despesas previstas neste contrato ficam vinculados aos recursos de custeio das atividades consignados no Fundo de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de EMAS são provenientes de transferências federais mensais.

§ 1º. As realizações das despesas dos serviços executados por força deste contrato, nos termos e limites aqui firmados, correrão, à conta de dotação orçamentária consignada no Fundo Municipal de Saúde, a partir da dotação orçamentária do Ministério da Saúde, conforme abaixo:

Os recursos orçamentários e financeiros necessários a cobertura das despesas relativas a execução da atividade objeto do presente edital, correrão à Luz da Lei Orçamentária Anual – Exercício 2021, Unidade Orçamentária

**Unidade Orçamentária**

02.080 SECRETARIA DE SAÚDE

10 301 2001 2047 Manutenção das atividades Administrativas da Secretaria de Saúde

Manter as atividades administrativas da Secretaria de Saúde

1001 Recursos Ordinários

10 301 1004 2050 Bloco de Manutenção das Ações de Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária -

Recursos Próprios

Manter as ações de serviços públicos de saúde da Atenção Primária, com recursos próprios.

1001 Recursos Ordinários

No elemento de despesa 3390.39, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, 3.3.90.36 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

§ 2º. Os recursos necessários à cobertura das despesas relativas à execução das atividades consignadas no Sistema de Informação Ambulatorial - SIA, objetos do presente contrato, terão a seguinte classificação orçamentária:

§ 3º. Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

A prestação de serviço de saúde aos usuários do SUS será de forma continuada, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e o **contrato terá prazo de 3 (três) meses**, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, se houver interesse da administração.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

**CLÁUSULA OITAVA - NORMAS GERAIS E DAS OBRIGAÇÕES**  
**II DA CONTRATADA**

- 1 Os serviços deverão ser prestados diretamente por profissionais do estabelecimento da CONTRATADA, periodicamente na sede da CONTRATANTE de acordo com a demanda.
- 2 É expressamente proibida a cobrança de qualquer quantia, sob qualquer título, dos serviços prestados ao paciente, nos limites da cobertura deste contrato.
- 2.1. A eventual cobrança de qualquer valor dos pacientes ou seus responsáveis acarretará na rescisão do contrato com o prestador do serviço, e, ainda, exclusão do credenciamento no Sistema Único de Saúde;
3. A CONTRATADA será responsabilizada pela cobrança indevida, feita ao paciente ou seu representante, por profissional empregado ou preposto, ou outrem que utilize as instalações da empresa de forma eventual ou permanente.
- 3.1 Comprovada a cobrança citada no presente parágrafo a CONTRATADA deverá ressarcir o paciente no valor cobrado no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas e se sujeitará à penalidade de advertência, a ser aplicada de forma escrita.
- 3.2 Na hipótese de reincidência da cobrança a CONTRATADA se sujeitará a multa de duas vezes o valor cobrado.
- 4 As penalidades mencionadas no inciso anterior somente serão aplicadas após regular processo, onde assegura a CONTRATADA o direito de defesa.
- 5 É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do objeto avençado, incluindo-se os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Prefeitura Municipal de **EMAS**.
- 6 Apresentar a Prefeitura Municipal sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.
- 7 Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
- 8 Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário;
- 9 Afixar aviso em local visível de sua condição de entidade integrante do SUS.
- 10 Justificar ao paciente ou a seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional previsto neste contrato;
- 11 Notificar a Prefeitura Municipal de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança de sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando a Prefeitura Municipal no prazo de 60(sessenta) dias contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- 12 As mudanças de endereço deverão ser comunicadas previamente com a antecedência mínima de 30(trinta) dias.
- 13 Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;
14. Justificar ao paciente ou a seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional necessários à execução dos procedimentos previstos neste contrato;
15. Esclarecer aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;
16. Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.
- 17 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições e qualificações exigidas pela CONTRATANTE para a celebração do contrato;

**CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DO (A) CONTRATADO(A)**

O(A) CONTRATADO(A) é responsável pela indenização de dano causado ao paciente, e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus profissionais ou prepostos; ficando assegurado ao(a) CONTRATADO(A) o direito de regresso.

§ 1º. A responsabilidade de que trata esta Cláusula estende-se aos casos de danos causados, nos termos do art. 14 da Lei 8.078 de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor).

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Pagar, até o quinto dia útil, subsequente a execução e aprovação dos serviços pela Secretaria Municipal de Saúde.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

2.A Secretaria Municipal de Saúde pagará, mensalmente, ao prestador de serviços de saúde, pelos serviços efetivamente prestados, os valores unitários de cada procedimento, conforme tabela, em vigor, editada pela Secretaria Municipal da Saúde.

3. Fiscalizar a execução deste contrato, apontando vícios e defeitos quando ocorrerem, e determinar as correções;
4. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
5. Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
6. Fornecer, sempre que for necessário e quando forem solicitadas pela CONTRATADA, informações adicionais pertinentes aos serviços a serem executado

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

A inobservância, pelo (a) CONTRATADO(A), de cláusula ou obrigação constante deste contrato, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará o CONTRATANTE, garantida a ampla e prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 86, 87, 88 da Lei Federal Nº 8.666/93 e modificações feitas na Lei Nº 8.883/94;

- a) advertência escrita;
- b) multa de 2% (dois por cento) do valor anual do contrato;
- c) suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal de até dois anos;
- d) declaração de inidoneidade;

§ 1º. A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu, através de auditoria assistencial ou inspeção, e dela será notificado o(a) CONTRATADO(A).

§ 2º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c", e "d" desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a da alínea "b", conforme parágrafo 2º do artigo 87 da Lei 8.666/93.

§ 3º. O valor da multa ou multa diária será descontado dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ao(a) CONTRATADO(A).

§ 4º. Na aplicação das penalidades, previstas nas alíneas "a" a "d" desta cláusula o CONTRATADO(A) poderá interpor recurso administrativo, dirigido à autoridade competente

§ 5º. A suspensão temporária dos serviços será determinada até que o CONTRATADO(A) corrija a omissão ou a irregularidade específica.

§ 6º. A imposição de quaisquer das sanções estipuladas nesta Cláusula, não ilidirá o direito de o CONTRATANTE exigir o ressarcimento integral dos prejuízos e das perdas e danos, que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários, e terceiros, independentemente da responsabilidade civil, criminal e/ou ética do autor do fato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

1 - A CONTRATANTE poderá declarar rescindido unilateralmente o Contrato, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, porém mediante comunicação expressa à CONTRATADA, sem prejuízo de outras sanções legais, e sem que caiba a essa o direito de qualquer reclamação por prejuízos ou indenizações decorrentes de tal medida, nos casos de:

- a) infringir a CONTRATADA qualquer das cláusulas contratuais;
- b) subcontratar ou transferir a totalidade do Contrato;
- c) subcontratar parte de sua execução sem consentimento expresso da CONTRATANTE;
- d) praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;
- e) ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas, desaparecimento ou má-fé da CONTRATADA, devidamente caracterizados em relatório de inspeção;
- f) falência, liquidação ou concordata da CONTRATADA;
- g) no interesse público, devidamente motivado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

- 1- O contratado fica obrigado aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato, na forma prevista pelo art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/1993.
2. Qualquer alteração do presente contrato será objeto de Termo Aditivo, na forma da legislação referente às licitações e contratos administrativos,

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

O presente contrato será publicado, por extrato, no **Diário Oficial dos Municípios da Paraíba-FAMUP**, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

As partes elegem o Foro a que pertencer o município de EMAS /PB, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes e pelo Conselho Municipal de Saúde.

E, por estarem justas e contratadas, de pleno acordo com as cláusulas e condições ora fixadas, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, para um só efeito legal, perante as testemunhas abaixo assinadas.

EMAS-PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**Ana Alves de Araújo Loureiro**  
Prefeitura de EMAS/PB  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

ANEXO IV -





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

**COMPROMISSO DE DISPONIBILIDADE DE**  
**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS**

Identificação

Razão Social do Proponente

CNPJ

Endereço

Responsável Técnico e nº do Conselho

A Proponente signatária declara, que os recursos humanos (trabalhadores em saúde - médicos, enfermeiros, auxiliares de enfermagem, etc.) e materiais/equipamentos, necessários à prestação dos serviços estarão a disposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da assinatura do Contrato para início efetivo da prestação dos serviços.

EMAS-PB, ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
Proponente

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÕES**

**Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.**





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

(Papel timbrado ou personalizado da empresa)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de  
licitações promovidas pela Prefeitura de EMAS - Estado da Paraíba e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo  
até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021 ,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante Legal

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador (a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA, para fins do disposto inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido  
pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. em qualquer trabalho.

(\*) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021**

**Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.**





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** que estar ciente das condições da licitação, que assume a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e a sumária desclassificação da licitação, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela CPL;

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador(a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

ANEXO VI -



**ESTADO DA PARAÍBA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA, DE QUE TRATA A INSTRUÇÃO  
NORMATIVA Nº 2, DE 16 DE SETEMBRO DE 2009**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

A  
CPL da Prefeitura Municipal de EMAS  
EMAS - Estado da Paraíba

(Identificação da Licitação)

.....(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de ..... (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado ..... (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item 2.4 letra "d" do Edital ..... (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da ..... (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente ..... (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da ..... (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da ..... (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da ..... (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da ..... (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da ..... (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da ..... (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da ..... (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Matureia antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
**TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CNPJ DA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

DECLARO HAVER RETIRADO O EDITAL REFERENTE AO PROCESSO ACIMA CITADO, BEM COMO TODOS OS ELEMENTOS NECESSÁRIOS A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO, E QUE TOMAMOS CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DA MESMA.

EMAS - PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Caso V. Sa. não tenha baixado o Edital por meio do sítio (TCE-PB), solicitamos o preenchimento e remessa do recibo acima ao Setor de Licitações, por meio do endereço eletrônico [cplemas@gmail.com](mailto:cplemas@gmail.com), objetivando comunicação futura, O não encaminhamento do recibo exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer esclarecimentos adicionais





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.060/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2021**

**OBJETIVO: Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços temporária para o exercício das funções de médico junto ao programa estratégia saúde da Família do município de EMAS/PB, conforme condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

**ABERTURA: 05 de novembro de 2021 as 08hs:30min.** na sala da CPL, informação no endereço Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB - Estado da Paraíba de 08hs:00min as 13hs:00min, E-mail: [licitacao@emas.pb.gov.br](mailto:licitacao@emas.pb.gov.br). Edital: <http://emas.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes> ou [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br). EMAS - PB, 14 de setembro de 2021.

**AMANDA NUNES ALBINO**  
Presidenta CPL/PME