



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

## EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
Comissão Permanente de Licitação/Pregão

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de EMAS, Estado das Paraíba, designado pela **Portaria PME/PB Nº 096 de 23 de julho de 2020**, tornam público que, impreterivelmente e após o credenciamento dos proponentes, será realizada licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO, que obedecerá às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/02/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações e a Lei Complementar 123/2006 atualizada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014, aplicando-se, subsidiariamente, no couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

- **Recebimento dos envelopes: impreterivelmente às 13:00 no dia 24 de agosto de 2020.**
- **Sessão de Credenciamento: às 13:00 no dia 24 de agosto de 2020.**
- **Sessão de Abertura da Proposta: logo a seguir ao Credenciamento**

**LOCAL DA LICITAÇÃO:** Sala de reuniões no anexo do Prédio da Prefeitura de EMAS, localizada a **Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.**

### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL:

- Os licitantes que retirarem o Edital via internet deverão preencher a folha e encaminhar para o e-mail - [licitacao@emas.pb.gov.br](mailto:licitacao@emas.pb.gov.br)
- A não remessa deste recibo, exime a Comissão/Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é **Aquisição parcelada de material de informática destinado as atividades do município de EMAS/PB. conforme termo de referência e anexo I do edital**

### 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, na condição de proponente, Empresas Individuais, Sociedades Comerciais e Cíveis, regularmente estabelecidas neste país, que pertençam ao ramo de atividade do objeto licitado, que sejam nacionais e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

2.3. Não será admitida nesta licitação a participação de:

- empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública;
- empresas reunidas em Consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for dirigente ou servidores da Prefeitura Municipal de EMAS - PB.

Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

### 3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 3.1. Até (02) dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura de EMAS, localizado na Prefeitura Municipal de EMAS – PB - Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB, cabendo O Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 3.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 3.4. Não serão conhecidos impugnações e recursos por meio de fax-símile, devendo o impugnante protocolar a impugnação no setor de protocolo do município.
- 3.5. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado nos processos para responder pelo proponente.

### 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. A licitante deverá se apresentar para Credenciamento junto O Pregoeiro através de um representante devidamente munido dos documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.
- a) "Se o licitante não credenciar um representante abdica, por via de consequência (ipso facto) do direito de fazer lances e, principalmente, de recorrer dos atos do Pregoeiro."
- 4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
- 4.3. Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- a.1) **Tratando-se de representante legal**, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência).**
- a) **Tratando-se de procurador**, A PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, **NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES VERBAIS**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

b) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto e apresentar Carta de Credenciamento conforme anexo III

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica) que deverá ser apresentado no momento do Credenciamento.

4.4.1 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, este deverá ser através de Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial, nos termos da Lei Estadual 10.132/2013, ou por membro da Comissão Permanente de Licitação do PME, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados pela Comissão. **(Item 4.6.2)**

4.4.2 Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação.

4.6.1- A possibilidade de confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação ficará a cargo da comissão de licitação.

4.6.2. Caso a autenticação seja feita por membro da CPL, os documentos originais serão apresentados até 30 (trinta) minutos antes do horário estabelecido para a licitação para que não possam retardar o andamento dos trabalhos;

4.6.3. As LICITANTES que possuem restrição no CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas), disponibilizado no site [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis), ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública, serão inabilitadas

4.5. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de Credenciamento impedirá a participação da licitante no presente certame.

4.6. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.8. Ficará impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização para este fim.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

5.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

5.1.1. Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante do Anexo IV deste Edital,

5.1.2. Declaração de comprovação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, exigidos somente para MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, de enquadramento em um dos dois regimes, caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar 123/2006 atualizada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014, conforme Anexo II, deste edital.

5.1.3. Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope n.º 1) e Habilitação (envelope n.º 2).

5.2. Declarado encerrado os procedimentos de Credenciamento, a partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, não mais serão admitidos novos proponentes, sendo aberta a sessão Pelo Pregoeiro

5.3. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas "a" e "b" a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DO EMAS - ESTADO DA PARAÍBA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇO)

b) Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DO EMAS - ESTADO DA PARAÍBA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

5.4. Não será admitida a remessa postal dos envelopes de Proposta de Preço e Habilitação.

5.5. Os documentos necessários ao CREDENCIAMENTO e HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas, este deverá ser através de Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial, nos termos da Lei Estadual 10.132/2013, ou por membro da Comissão Permanente de Licitação da PME ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados pela Comissão. **(Item 4.6.2).**

5.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

- 5.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.
- 5.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 5.9. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.
- 5.10. A não entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.
- 5.11. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito Pelo Pregoeiro.
- 5.12. O Credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em umas eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados Pelo Pregoeiro.

**6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE "A"**

- 6.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope "A", com a indicação do(s) item (ns) de participação.
- 6.2 A proposta para o(s) item (ns) licitado(s) deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada, obrigatoriamente em papel timbrado do proponente devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:
- a) razão social da empresa, número do CNPJ, número da Inscrição Estadual e endereço do proponente; e número do processo de pregão;
- b) Especificação completa dos produtos/equipamentos ofertado de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas, incluindo **MARCA**, procedência e outros elementos que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as configurações cotadas, e, quando for o caso, acompanhado de **catálogos figurativos ou folders com informações técnicas** que possibilitem a completa avaliação do (s) item (ns) proposto(s). Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos da data marcada para abertura.
- d) Os preços propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional (real), expressos em algarismo (até







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

duas casas decimais) e global da proposta por extenso;

e) A proposta de preços deverá conter o preço unitário e global para cada item cotado, objeto deste Pregão, no modelo da Proposta de Preços – Anexo II deste Edital;

f) Em caso de divergência entre valores expressos e algarismo e por extenso, serão considerados estes últimos;

g) Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos nas propostas ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pelos pleitos de acréscimos a esses ou qualquer título, devendo os respectivos bens ser fornecidos a **PME** sem ônus adicionais;

h) Por se tratar de venda ao consumidor final, os licitantes de outras Unidades da Federação deverão adotar, na composição de seus preços, a alíquota interna do ICMS do estado de seu domicílio.

i) **Garantia contra defeitos de fabricação a partir da entrega;**

6.3 Não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas escritas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de desclassificação, qualquer recurso ou eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

6.4 Omissões quanto ao prazo de entrega, prazo de validade da proposta, prazo de garantia e prazo de pagamento será considerado como aceito o disposto no Edital.

6.5 Solicita-se que as empresas façam constar o número da conta corrente, agência e banco preferido onde deseja receber seus créditos, se vencedoras.

## **7.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1 Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos (descontos irrisórios) ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem proposta alternativa;

7.2. Serão classificados Pelo Pregoeiro, primeiramente, o proponente que apresentar a proposta de menor preço para cada ITEM e, em seguida, todas as propostas com percentuais sucessivos e inferiores, em até 10%. Não havendo no mínimo duas propostas dentro do percentual acima, serão classificadas as propostas de melhores ofertas, até que se obtenha o mínimo de 03 (três) empresas aptas a ofertar lances, conforme disposto no art. 11, incisos VIII e IX, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

7.3. Quando não existirem, no mínimo, três propostas superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta de preços, será classificado as três melhores de menor preço, quaisquer que sejam seus valores.

7.4. Aos proponentes classificados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos de percentuais de descontos distintos e decrescentes.







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

- 7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, nos termos do art. 4º, inciso VIII e IX da lei 10.520/02, no caso de propostas empatadas será realizado sorteio.
- 7.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do ITEM, inferiores à proposta de menor preço. Fica facultada O Pregoeiro a redução do valor mínimo entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total de cada ITEM da proposta
- 7.6 A desistência em apresentar lance verbal implicará na exclusão do licitante desta etapa e na manutenção do último valor por ele apresentado, prevalecendo este último lance para efeito de ordenação das propostas.
- 7.7 Casos não se realizem novos lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor **valor total por ITEM** e o estimado para a contratação.
- 7.8 A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes O Pregoeiro considerar necessário, onde cada um **terá até dois minutos** para formular seu lance.
- 7.9 Só serão aceitos lance cujo **preço por ITEM** seja menor do que o último lance anteriormente registrado; e que cujo **valor unitário do ITEM**, após o lance, contenha algarismo (até duas casas decimais), podendo ser feita as adequações necessárias Pelo Pregoeiro no ato da sessão.
- 7.10 Encerram-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço. E encerrada essa etapa competitiva, as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de **menor preço por ITEM**.
- 7.11. Atendendo os termos da Lei Complementar 123/2006 atualizada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e sido verificada a ocorrência de empate – entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores à proposta melhor proposta – será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 7.12. Para efeito do disposto no item 7.11., ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.12.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
- 7.12.2 - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 7.11, a seguir, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**7.12.3** – A(s) licitante(s) enquadrada(s) nos termos do subitem 7.11, deverá (ão) apresentar junto com a documentação de Credenciamento, comprovação da sua condição declarada, mediante apresentação de Documento emitido pela Receita Federal do Brasil, sob pena de não lhe serem aplicadas no certame às regras estabelecidas para microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto à questão da regularidade fiscal, nos termos estabelecido no subitem 8.2.3 do edital, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**7.12.3.1** - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.12.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.12.5.** O disposto no subitem 7.11 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.13** Em seguida, O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.14.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente. Em atendimento a Lei Complementar 123/2006 atualizada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014, deve ser observado o disposto no item 8 deste Edital.

**7.15** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente a penalidade constante no item 17 do Edital.

**7.16** Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, e não havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, O Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuados pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

**7.16.1.** Havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, deverão ser observadas às disposições constantes no item 10, deste Edital.

**7.17** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou do procedimento em caso de empate, conforme disposto neste item, será verificada a conformidade entre o menor lance e o valor estimado para a contratação. O Pregoeiro poderá oferecer contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**7.18** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ocasionaram as inabilitações ou





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

desclassificações, concorde com o art. 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

**7.19** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada Pelo Pregoeiro e membros da equipe de apoio e representantes das licitantes presentes.

**7.20** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**7.21** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta.

**7.22** Não se considerará, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

**7.23** Na fase de julgamento O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ela estipulado, contado do recebimento da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

**7.24** Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**7.25** Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato e a receber a nota de empenho e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no item 17 deste edital.

**7.26** No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, para também definir da ordem do lance.

**7.27** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato e do recebimento da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto nos subitens 7.15 e 7.16.

**8. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"**

**8.1.** Para a habilitação regulamentada neste item, o interessado deverá apresentar a documentação a seguir relacionada.

**8.2.** O envelope "B" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

a) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações promovidas pelo Município de EMAS - Estado da Paraíba, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública e que está ciente da obrigação de declarar o fato superveniente, em

Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

cumprimento ao disposto no parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8666/93, conforme modelo constante do anexo IV deste edital;

b) Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (Lei 9.854/99), conforme modelo constante do anexo IV deste edital;

c) Declaração de que estar ciente das condições da licitação, que assume a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e a sumária desclassificação da licitação, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Equipe de Apoio; conforme modelo constante do anexo IV deste edital;

d) Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista; conforme modelo constante do anexo IV deste edital

### **8.2.1. RELATIVA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) **Cédula de identidade**; (cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)

b) **Registro comercial, no caso de empresa individual**;

c) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) **Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis**, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.2.2. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL**

a) **Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)** emitido pela Secretaria da Receita Federal;

b) **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 358 de 05 de setembro de 2016, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2016 e **Fazenda Estadual** (relativa ao ICMS) e **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 atualizada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2016;

d) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS**: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal; assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

e) **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou estadual, se houver, ou Alvará de localização e funcionamento**, emitido pela Prefeitura da sede da licitante; (art. 29, II);

f) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a

Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**8.2.3. RELATIVOS A CAPACIDADE ECONOMICO FINANCEIRA**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da data de recebimento da documentação para cadastramento.

**8.2.4. RELATIVOS A CAPACIDADE TÉCNICA:**

- a) Pelo menos um atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitida por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.
- b.1. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa Proponente.
- b.1.1. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa Proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa Proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa Proponente.

**8.2.3. DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 ATUALIZADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147, DE 07/08/2014.**

- a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.
- d) A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 8.3 A documentação deverá:**
- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, O Pregoeiro considerará como prazo de validade o de 60(sessenta) dias anteriores à data de recebimento dos envelopes;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas à matriz. Exceto para os casos expressos de recolhimento centralizado.







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

8.4 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

8.5 Os documentos exigidos neste edital obtidos através de sites terão sua validade verificada, via internet, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda, observado o disciplinamento constante do item 8.3.

8.6 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura da ata pela licitante vencedora. Após este fato, ficarão por 20(vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## 9.0 DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Caso não haja manifestação de interpor recurso por parte dos demais licitantes, a adjudicação em favor da licitante vencedora será feita Pelo Pregoeiro no final da sessão, sendo registrada em ata ou posteriormente, caso seja necessária alguma análise mais detalhada das propostas.

9.2. Se houver interposição de recurso administrativo, o item atacado pelo recurso administrativo será adjudicado pela autoridade competente para julgar esse instrumento de ataque à decisão do Pregoeiro.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de (03) três dias úteis para apresentação das razões do recurso por escrito, podendo juntar memoriais, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

10.2 A falta de manifestação **imediate e motivada** do licitante em interpor recurso, ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

10.3 Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

10.4 O acolhimento do recurso importará a invalidade apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.5 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através publicação no D.O.E. PB.

10.6 Os elementos indispensáveis à defesa dos interesses do Pregoeiro poderão ser vistos no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal do EMAS, Estado da Paraíba, situado a **Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB**.

## 11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor Pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

11.1.1. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos produtos cotados, antes da homologação do certame.

**12.0 DA DESPESA**

**12.1** As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2020,

**Unidade Orçamentária:**

02.020 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;

02.010 GABINETE DO PREFEITO

02.030 SECRETARIA DE FINANÇAS

02.040 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02.050 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.060 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

02.070 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

02.080 SECRETARIA DE SAÚDE

02.110 SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

02.120 SECRETARIA DE ESPORTES

02.130 SECRETARIA DE CULTURA

**Classificação Funcional;**

- **04 122 2001 2004 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento**

Manter as atividades da Secretaria de Administração e Planejamento com vistas a qualificar e capacitar o quadro de funcionários visando um melhor desempenho de suas funções.

**1001 Recursos Ordinários**

- **04 122 2001 2002 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito**

Manter as atividades administrativas do Gabinete do Prefeito, incluindo as atividades da Junta do Serviço Militar, Controladoria Geral do Município e Comissão Permanente de Licitação.

**1001 Recursos Ordinários**

- **04 123 2001 2005 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças**

Manter as atividades da Secretaria de Finanças

**1001 Recursos Ordinários**

- **12 361 2001 2011 Manutenção da Secretaria de Educação**

Manter as atividades da Secretaria de Educação

**1001 Recursos Ordinários**

- **08 244 2001 2030 Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social**

Manter as atividades administrativas da Secretaria de Assistência Social visando a valorização da família e indivíduos vulnerabilizados pela situação de risco e exclusão social; desenvolvendo ações de promoção social com vistas a erradicação da extrema pobreza; ofertar cursos e outras atividades que promovam a inclusão produtiva e geração de emprego e renda, incentivando a busca pela autonomia econômica a fim de proporcionar melhoria da renda familiar.

**1001 Recursos Ordinários**

- **20 122 2001 2040 Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**

Manter o programa de apoio administrativo da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

**1001 Recursos Ordinários**

- **15 122 2001 2045 Manutenção da Secretaria de Infra Estrutura**







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

Manter a Secretaria de Infra Estrutura através de ações como, recuperação de passagens molhadas nas comunidades rurais, adaptação de prédios públicos, recuperação da rede de esgotos, recuperação de calçamentos, implantação de melhores condições de acessibilidade nas calçadas e passeios públicos, melhorar o sistema de coleta seletiva, coleta de resíduos sólidos e limpeza urbana, entre outras ações, demanda do Orçamento Participativo

**1001 Recursos Ordinários**

- 10 301 2001 2047 **Manutenção das atividades Administrativas da Secretaria de Saúde**

Manter as atividades administrativas da Secretaria de Saúde

**1001 Recursos Ordinários**

- 26 453 2001 2070 **Manutenção da Secretaria de Transporte e Trânsito**

Manter as atividades ligadas a Secretaria de Transporte Trânsito

**1001 Recursos Ordinários**

- 27 812 2001 2072 **Manutenção de Secretaria de Esportes**

Manter as atividades da Secretaria de Esportes

**1001 Recursos Ordinários**

- 18 122 2001 2077 **Manutenção da Secretaria de Cultura**

Manter as atividades da Secretaria de Cultura

**1001 Recursos Ordinários**

no Elemento de Despesa 44.90.52.99 – equipamentos e material permanente.

**13.0 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**13.1** O CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

- 1) efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 2) notificar a Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato.

**14. DA RESCISÃO**

**14.1** O contrato originado da presente licitação, poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, nas seguintes formas:

I – Determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – judicial, nos termos da legislação.

**15. DA EXECUÇÃO DO OBJETO, DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

**15.1** A contratada deverá entregar os produtos/equipamentos em **até 03(Três) dias**, após receber a autorização emitido pelo Setor de Compras da PME.

**15.2** O objeto deste edital será recebido provisoriamente pelo Setor de Compras da Prefeitura do EMAS, que, cujo objetivo será a conferência deste com as especificações, contidas na proposta, caso as disposições acima citadas não forem cumpridas, a PME rejeitará o recebimento do mesmo.





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

**15.3** O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, a contar do recebimento e aceitação dos itens a serem locados, onde a empresa vencedora deverá apresentar a Nota Fiscal de Fatura, devidamente atestada pelo Secretário Solicitante.

**15.4** O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral da Prefeitura do EMAS.

**15.5** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do Demonstrativo dos serviços executados.

**16. DO PREÇO E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**16.1.** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**17. DAS PENALIDADES**

**17.1** Aos proponentes que ensejarem o **retardamento do recebimento da Nota de Empenho ou da execução do objeto licitado**, não mantiverem a proposta, que tendo declarado previamente a condição de habilitação deixar de apresentar tempestivamente a documentação comprobatória exigida no edital, **falharem ou fraudarem na entrega do objeto contratado**, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) Advertência;

b) Multa, sendo:

b.1) de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso ou entrega do objeto em desacordo com as condições estabelecidas.

b.2) de 1% (um por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto licitado;

b.3) de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**17.2.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**17.3** As multas previstas no subitem 17.1. "b" não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**17.4** A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o Contrato e receber a Nota de Empenho, no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

17.5. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

**18. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.**

18.1 A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, na forma do parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, observando-se o disposto no parágrafo 2º e seguinte do referido artigo.

**19. -DAS OBRIGAÇÕES**

19.1 A contratada deverá entregar os equipamentos em até quinze dias, após receber a autorização emitida pelo Setor de Compras da PME.

19.2 O objeto deste edital será recebido provisoriamente pelo Setor de Compras da Prefeitura do EMAS, que, cujo objetivo será a conferência deste com as especificações, contidas na proposta, caso as disposições acima citadas não forem cumpridas, a PME rejeitará o recebimento do mesmo.

19.3. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos fornecido, por meio de rede autoriza, de acordo com a garantia do fabricante.

19.4. Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS- CRS expedido pela CEF, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal-fatura as cópias devidamente atualizadas.

19.5. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

19.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em pauta, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

19.7. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

**20.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

20.2 Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

20.3 A Prefeitura Municipal do EMAS, reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

20.4 Os interessados em adquirir, mediante pagamento da taxa de **R\$ 10,00 (Dez reais)** ou obter esclarecimentos sobre este Edital serão atendidos Pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio no horário das 08h às







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

12h, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB.

**20.5** Os casos omissos neste aviso serão resolvidos Pelo Pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei Federal 10.520/02, o **Decreto Municipal nº 046**, de 05 de janeiro de 2006, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

**20.6** Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e abertura dos envelopes de propostas, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal desta Repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**20.7** A documentação apresentada para fins de Habilitação e Credenciamento dos vencedores, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida aos proponentes.

**20.8.** Questões irrelevantes quanto ao credenciamento, propostas de preços e documentação, serão sanáveis Pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

**20.9.** São partes integrantes deste edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo da Proposta;

Anexo III – Carta de Credenciamento

Anexo IV – Modelo das Declarações

Anexo V – Termo de Recebimento de Edital

Anexo VI – Minuta de Contrato que integram este edital e nos termos e condições aqui estabelecidas.

EMAS – PB, 10 de agosto de 2020.

  
**Edjânio Pereira da Silva**  
Pregoeiro Oficial/PME





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

1. Introdução e base legal

A elaboração deste Termo de Referência está de acordo com o estabelecido pela Lei nº 10.520 de 17.07.2002, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações

2. Objeto:

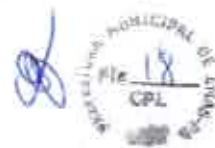
1.2 Aquisição parcelada de material de informática destinado as atividades do município de EMAS/PB, conforme termo de referência e anexo I do edital.

1.3. Justificativa:

a) A aquisição de se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados em diversas Secretarias do Município, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos e também pelo fato de alguns equipamentos se tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas nestas Secretarias.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	CABO DE REDE	METRO	200
2.	CAIXA AMPLIFICADORA DE SOM TAMANHO MÉDIO, COM ENTRADA USB, ENTRADA PARA 2 OU MAIS MICROFONES, CONEXÃO BLUETOOTH	UND	1
3.	CAMERA DIGITAL DSC-W530	UND	3
4.	Computador desktop com processador core i3 de 7ª geração ou superior, sistema operacional Windows 10 home ou superior, HD com espaço de armazenamento mínimo de 500gb, mínimo de 8g de memoria Ram; gravadora de CD e DVD, garantia minima de 01 (um) ano.	UND	3
5.	Computador desktop com processador core i5 de 7ª geração ou superior, sistema operacional Windows 10 home ou superior, mínimo de 8g de memoria Ram, HD com espaço de armazenamento mínimo de 750gb; gravadora de CD e DVD, garantia minima de 01 (um) ano.	UND	4
6.	APARELHO DE DVD	UND	2
7.	ESTABILIZADOR 500W ou superior	UND	10
8.	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS COM LED	UND	5
9.	FONTE 500W	UND	10
10.	GRAVADOR CD/DVD	UND	5
11.	GRAVADORA EXTERNA USB	UND	2
12.	HD EXTERNO 1TB USB 3.0	UND	3
13.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (Impressora, Copiadora, Scanner) TANQUE DE TINTA BIVOLT; capacidade para imprimir até 7.500 páginas coloridas e 4.500 páginas em preto, com rede Wireless (SIMILAR A EPSON L395)	UND	7
14.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (Impressora, Copiadora, Scanner) ECOTANQUE DE TINTA BIVOLT; Com capacidade de tinta para imprimir 6.000 páginas em preto / 6.500 páginas coloridas. Alimentador de papel com capacidade para 150 folhas. Conexão Wireless e Ethernet. Impressão	UND	4

Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

15.	automática frente e verso. Tela LCD. (SIMILAR A EPSON L806) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ALL IN ONE (Impressora, Copiadora, Scanner), COM CONFIGURAÇÕES SIMILARES A HP 6970.	UND	3
16.	MÁQUINA FRAGMENTADORA ABERTURA DE INSERÇÃO: 220 MM. NÚMERO MÁXIMO DE FOLHAS (70 G/M2): 10 FOLHAS. TIPO DE FRAGMENTAÇÃO: TIRAS DE 6 MM. NÍVEL DE SEGURANÇA: 2. VELOCIDADE DE FRAGMENTAÇÃO: 2,5 METROS/MINUTO. CAPACIDADE DE FRAGMENTAÇÃO MÉDIA: 9 QUILOGRAMAS/HORA. ACIONAMENTO: BOTÃO/SENSOR DE PAPEL MECÂNICO. REVERSÃO: MANUAL, NO BOTÃO. TENSÃO: 110 - 220 V (BIVOLT). POTÊNCIA: 143 W TEMPO DE FUNCIONAMENTO: 2 MINUTOS LIGADO / 4 MINUTOS DESLIGADO. NÍVEL DE RUÍDO: 75 DB (A). VOLUME DA LIXEIRA: 16 LITROS. SENSOR DE SEGURANÇA PARA A LIXEIRA: NÃO. DIMENSÕES: 380 X 210 X 390 MM. Peso aproximado: 3,35 Kg.	UND	2
17.	MEMÓRIA DDR3 - 4 GB	UND	3
18.	MEMÓRIA DDR2 - 2GB	UND	3
19.	MESA DE SCANNER DIGITALIZADORA - AAD (Alimentador Automático de Documentos) e Flatbed (FB), com capacidade possível até 6.000 folhas. SIMILAR A BROTHER ADS-2000e	UND	1
20.	MICROFONE SEM FIO - KIT COM DUAS UNIDADES E RECEPTOR DE FREQUÊNCIA	UND	2
21.	MONITOR LED 19.5 polegadas	UND	5
22.	MOUSE USB	UND	15
23.	MOUSE SEM FIO	UND	5
24.	NOBREAK BIVOLT 1200VA	UND	2
25.	NOBREAK BIVOLT 1600VA BACK UPS NT	UND	2
26.	NOTEBOOK configurações mínimas: tela 15,6" CORE i3 HD 500GB MEMÓRIA RAM 4GB E TECLADO ALPHA NUMÉRICO, CONEXÃO ETHERNET (RJ-45), GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	UND	3
27.	NOTEBOOK configurações mínimas: tela 15,6", COM PROCESSADOR CORE i5, sétima geração, HD 500GB (mínimo), MEMÓRIA RAM 8GB + TECLADO ALPHA NUMÉRICO, CONEXÃO ETHERNET (RJ-45), GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	UND	6
28.	PEN DRIVE 32GB, CONEXÃO 3.0	UND	15
29.	PEN DRIVE 16GB	UND	15
30.	PLACA USB 150MBPS ADAPTER	UND	5
31.	PROJETOR MULTIMÍDIA SIMILAR A BENQ MX532 XGA 3300	UND	3
32.	ROTEADOR WIRELESS 750MBPS, 3 ANTENAS	UND	5
33.	ROTEADOR WIRELESS 300 MPBS COM DUAS ANTENAS	UND	5
34.	SWITCH 08 PORTAS	UND	2
35.	TABLET DISPLAY 7" LCD 800X480 (15:9) 8GB 1,25 GHz	UND	5
36.	TECLADO USB	UND	10
37.	TELA PARA PROJETOR 180X180CM	UND	2
38.	TINTA PARA IMPRESSORA HP - FRASCO DE 1 LITRO - CORES VARIADAS	UND	50
39.	TUBOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS EPSON - FRASCOS DE 500ml ou superior - Cores variadas	UND	20
40.	TONER PARA IMPRESSORA A LASER, TIPO BROTHER - L5602	UND	15

Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

**4 – Das Obrigações da Contratada**

1. A contratada deverá entregar os produtos/equipamentos em até 03(Três) dias, após receber a autorização emitida pelo Setor de Compras da **PME**.
2. Os objetos deste edital serão recebidos provisoriamente pelo Setor de Compras da Prefeitura do EMAS, que, cujo objetivo será a conferência deste com as especificações, contidas na proposta, caso as disposições acima citadas não forem cumpridas, a **PME** rejeitará o recebimento do mesmo.
3. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, por meio de rede autorizada, de acordo com a garantia do fabricante.
4. Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS-CRS expedido pela CEF, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal-fatura as cópias devidamente atualizadas.
5. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em pauta, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
7. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

**5 – Das obrigações da Contratante**

- 1) Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

**6-Validade da Proposta**

A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 dias.

**7-Forma de Pagamento e entrega**

1. A contratada deverá entregar os equipamentos em até 03(Três) dias, após receber a autorização emitida pelo Setor de Compras da **PME**.
2. O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, a contar do recebimento e aceitação dos itens a serem locados, onde a empresa vencedora deverá apresentar a Nota Fiscal de Fatura, devidamente atestada pelo Secretário Solicitante.

**8-Critérios para Decisão da Proposta Vencedora**

1. O critério para decisão da proposta vencedora será o de **menor preço por Item**.

**9 – Reajustes dos preços**

1. O preço proposto será fixo e irrevogável.

**10 – Fiscalização do Contrato –**

1. A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do Setor de Compras da Prefeitura, com atribuições específicas, devidamente designadas pela Contratante.





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
 CNPJ nº. 08.944.084/0001-23  
 ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

**1. Dados da Empresa:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
 CNPJ (MF) n.º: \_\_\_\_\_  
 Inscrição Estadual n.º: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_  
 CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
 Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

**2. Dados para Assinatura do Contrato:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_

**3. Dados para envio de Pedido de Mercadorias:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

Em atendimento ao solicitado no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020 informamos a seguir os nossos preços para: Aquisição parcelada de material de informática destinado as atividades do município de EMAS/PB. conforme termo de referência e anexo I do edital.

Item	Especificação	Marca	Qtd	UND	Valor Unit.	Valor total

Valor Global da Proposta; R\$ ..... (.....)

Validade da proposta: 60 (Sessenta) dias.

Prazo para entrega do material: ate 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Cidade – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Responsável Legal







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento -  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

(usar papel timbrado da empresa)

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local e data

Ao  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal do EMAS  
Estado da Paraíba

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, designamos o Sr.(a) \_\_\_\_\_ Portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP do Estado de \_\_\_\_\_, para nos representar no processo licitatório relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020**, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, negociar preço e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

1) letra "a" do item 8.2

(Papel timbrado ou personalizado da empresa)

A empresa \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Prefeitura do EMAS-Estado da Paraíba e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020** ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante Legal

2) letra "b" do item 8.2

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Em qualquer trabalho.

(\*) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

3) item 5.1.1

A empresa \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no processo licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020**.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura e do Representante Legal







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

ANEXO IV - CONTINUAÇÃO MODELO DE DECLARAÇÕES  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

3) letra "c" do item 8.2

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_ portador (a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA que estar ciente das condições da licitação, que assume a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e a sumária desclassificação da licitação, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Equipe de Apoio;

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

4) letra "d" do item 8.2

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_ portador(a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

4) Referente ao item 5.1.2

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
( MODELO )

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, para fins de participação no Processo Licitatório Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020**, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor: \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_) DECLARA, para fins legais, ser microempresa / Empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente.

(local e data) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal, assinatura)







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

RECEBIMENTO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

DECLARO HAVER RETIRADO O EDITAL REFERENTE AO PROCESSO ACIMA CITADO, BEM COMO TODOS OS ELEMENTOS NECESSARIOS A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO, E QUE TOMAMOS CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E EXIGENCIAS DA MESMA.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome Legível do Declarante: \_\_\_\_\_

**OBS:** Os licitantes que retirarem o Edital via internet deverão preencher esta folha e encaminhar para o e-mail- [licitacao@emas.pb.gov.br](mailto:licitacao@emas.pb.gov.br).

A não remessa deste recibo, exime a Comissão/Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020  
CONTRATO PME/SECAD Nº. \_\_\_\_\_/2020.

CONTRATO DE AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS  
INFORMÁTICA DESTINADOS A TODAS AS SECRETARIAS DO  
MUNICÍPIO, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE EMAS - ESTADO  
DA PARAÍBA E A EMPRESA xxxxxxxxxxxx

O MUNICÍPIO DE EMAS, entidade de Direito Público Interno, Órgão de Regime Jurídico Único, sediada à Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB, inscrita no Cadastro Nacional do Contribuinte do Ministério da Fazenda sob o nº 08.944.084/0001-23, representada neste ato pelo Senhor Prefeito municipal José William Segundo Madruga, brasileiro, Divorciado, residente no Sítio Belo Horizonte, s/n - Zona Rural Emas/PB com CPF (MF) nº 054.150.094-50 e RG 2639983 -SSP-PB, doravante denominada de **CONTRATANTE**, e a empresa....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº. ...., com sede na Praça/Domicílio....., nº. ...., em....., representada por ....., doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, a serem realizados na forma de execução indireta, mediante cláusulas e condições a seguir, tudo de acordo com o Processo licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - O presente contrato tem por objeto **Aquisição parcelada de material de informática destinado as atividades do município de EMAS/PB. conforme termo de referência e anexo I do edital.**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - As aquisições obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições do **PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2020**, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela Contratada, e dirigida ao Contratante, contendo os valores dos produtos, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E PRAZO** - A presente contratação tem o valor total de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_).

**CLAUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO** - É facultado ao **CONTRATANTE** o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação, nas mesmas condições propostas, na forma do parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, observando-se o disposto no parágrafo 2º e seguinte do referido artigo.

**CLÁUSULA QUARTA - REAJUSTAMENTO** - O preço proposto será fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA QUINTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, a contar do recebimento e aceitação dos itens a serem Adquiridos, onde a empresa vencedora deverá apresentar a Nota Fiscal de Fatura, devidamente atestada pelo Secretário Solicitante.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições

Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB







**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Fica assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de deduzir do pagamento devido à **CONTRATADA** às importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que porventura tiver dado causa.

**CLÁUSULA SÉXTA - DA VIGÊNCIA** - O presente Contrato terá o prazo de validade do contrato será até o dia **31 de dezembro de 2020**, a contar da data da assinatura deste termo.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2020.

**Unidade Orçamentária:**

- 02.020 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO:
- 02.010 GABINETE DO PREFEITO
- 02.030 SECRETARIA DE FINANÇAS
- 02.040 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- 02.050 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 02.060 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
- 02.070 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
- 02.080 SECRETARIA DE SAÚDE
- 02.110 SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
- 02.120 SECRETARIA DE ESPORTES
- 02.130 SECRETARIA DE CULTURA

**Classificação Funcional:**

- **04 122 2001 2004 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento**

Manter as atividades da Secretaria de Administração e Planejamento com vistas a qualificar e capacitar o quadro de funcionários visando um melhor desempenho de suas funções.

**1001 Recursos Ordinários**

- **04 122 2001 2002 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito**

Manter as atividades administrativas do Gabinete do Prefeito, incluindo as atividades da Junta do Serviço Militar, Controladoria Geral do Município e Comissão Permanente de Licitação.

**1001 Recursos Ordinários**

- **04 123 2001 2005 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças**

Manter as atividades da Secretaria de Finanças

**1001 Recursos Ordinários**

- **12 361 2001 2011 Manutenção da Secretaria de Educação**

Manter as atividades da Secretaria de Educação

**1001 Recursos Ordinários**

- **08 244 2001 2030 Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social**

Manter as atividades administrativas da Secretaria de Assistência Social visando a valorização da família e indivíduos vulnerabilizados pela situação de risco e exclusão social; desenvolvendo ações de promoção social com vistas a erradicação da extrema pobreza; ofertar cursos e outras atividades que promovam a inclusão produtiva e geração de emprego e renda, incentivando a busca pela autonomia econômica a fim de proporcionar melhoria da renda familiar.

**1001 Recursos Ordinários**





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

- 20 122 2001 2040 **Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**  
Manter o programa de apoio administrativo da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.  
**1001 Recursos Ordinários**

- 15 122 2001 2045 **Manutenção da Secretaria de Infra Estrutura**  
Manter a Secretaria de Infra Estrutura através de ações como: recuperação de passagens molhadas nas comunidades rurais, adaptação de prédios públicos, recuperação da rede de esgotos, recuperação de calçamentos, implantação de melhores condições de acessibilidade nas calçadas e passeios públicos, melhorar o sistema de coleta seletiva, coleta de resíduos sólidos e limpeza urbana, entre outras ações, demanda do Orçamento Participativo  
**1001 Recursos Ordinários**

- 10 301 2001 2047 **Manutenção das atividades Administrativas da Secretaria de Saúde**  
Manter as atividades administrativas da Secretaria de Saúde  
**1001 Recursos Ordinários**

- 26 453 2001 2070 **Manutenção da Secretaria de Transporte e Trânsito**  
Manter as atividades ligadas a Secretaria de Transporte Trânsito  
**1001 Recursos Ordinários**

- 27 812 2001 2072 **Manutenção de Secretaria de Esportes**  
Manter as atividades da Secretaria de Esportes  
**1001 Recursos Ordinários**

- 18 122 2001 2077 **Manutenção da Secretaria de Cultura**  
Manter as atividades da Secretaria de Cultura  
**1001 Recursos Ordinários**  
no Elemento de Despesa 44.90.52.99 – equipamentos e material permanente.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** – Constituem obrigações da CONTRATADA:

1. A contratada deverá entregar os equipamentos em **até 03(Três) dias**, após receber a autorização emitida pelo Setor de Compras da **PME**.
2. O objeto deste edital será recebido provisoriamente pelo Setor de Compras da Prefeitura do EMAS, que, cujo objetivo será a conferência deste com as especificações, contidas na proposta, caso as disposições acima citadas não forem cumpridas, a **PME** rejeitará o recebimento do mesmo.
3. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos fornecidos, por meio de rede autorizada, de acordo com a garantia do fabricante.
4. Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS-CRS expedido pela CEF, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal-fatura as cópias devidamente atualizadas.
5. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos equipamentos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
7. Em ludo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Não será permitido a transferência a terceiros das obrigações prevista neste contrato.







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** - O CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

- 1) efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 2) notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO/FISCALIZAÇÃO** - A execução das atividades contratuais, em conformidade com as disposições contidas no art. 67 da Lei nº 8.666/93, será acompanhada por um representante do Departamento de Compras da Prefeitura, especialmente designado para esse fim, a ser oportunamente indicado pela Administração.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A fiscalização do CONTRATANTE não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA perante o CONTRATANTE ou terceiros na execução do fornecimento objeto do presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

Em caso de descumprimento das condições contratuais ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA, garantida prévia defesa, estará sujeita às penalidades, a seguir relacionadas:

- a) Advertência;
- b) Multa, sendo:
  - b.1) de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso ou entrega do objeto em desacordo com as condições estabelecidas.
  - b.2) de 1% (um por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto licitado;
  - b.3) de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o contrato e receber a nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO** - O contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, nas seguintes hipóteses:

- I - Determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS**  
**CNPJ nº. 08.944.084/0001-23**

XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, é assegurado à Administração os direitos previstos no art. 80 do aludido diploma legal e, em sendo amigável, esta deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Secretária de Administração do EMAS-PB.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO** - De conformidade com o disposto no art. 61, § 1º da Lei nº 8.666/93, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Comarca que pertence a cidade de EMAS, no Estado da Paraíba, para dirimir eventuais questões relacionadas com este Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em (02)duas vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

EMAS-PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

José William Segundo Madruga  
**Prefeitura Municipal do EMAS-PB**  
 Contratante

\_\_\_\_\_  
 Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_







ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS  
CNPJ nº. 08.944.084/0001-23

PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2020.004/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Av. Vice-prefeito João Kennedy Gomes Batista, 02 - Centro - Emas - PB, às **13:00 horas do dia 24 de Agosto de 2020**, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: **Aquisição parcelada de material de informática destinado as atividades do município de EMAS/PB**, conforme termo de referência e anexo I do edital, conforme termo de referência em anexo. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº. 8666. Informações: no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. E-mail: [licitacao@emas.pb.gov.br](mailto:licitacao@emas.pb.gov.br). Edital: <http://emas.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes> ou [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br). EMAS - PB, 10 de agosto de 2020.

Edjânio Pereira da Silva

Pregoeiro Oficial/PME

