



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE



TERMO DE REFERÊNCIA

1.0.DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: **Contratação de empresa para aquisição de utensílios de cozinha para atender a demanda das secretarias do município de São Mamede - PB.**

2.0.JUSTIFICATIVA

2.1. Para a contratação:

2.1.1. A aquisição de utensílios de cozinha visa garantir o pleno funcionamento, a eficiência e a qualidade na preparação de refeições. Essa compra supre demandas operacionais, assegura o cumprimento de normas sanitárias, repõe itens desgastados e proporciona um ambiente seguro e estruturado para colaboradores e usuários. Essa aquisição é essencial para fornecer refeições, lanches e garantir a organização em secretarias, escolas, hospitais e unidades de saúde.

3.0.DO OBJETO

3.1.O quantitativo e a respectiva unidade em função do objeto e utilização prováveis são:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VALOR UN	VALOR TOTAL
01	CALDEIRÃO N° 50 LINHA HOTEL	6	UNID	580,97	3.485,80
02	CALDEIRA° N° 40 LINHA HOTEL	6	UNID	341,13	2.046,80
03	CALDEIRA° N° 35 LINHA HOTEL	6	UNID	171,27	1.027,60
04	CAÇAROLA LINHA HOTEL N° 50	6	UNID	390,33	2.341,98
05	CAÇAROLA LINHA HOTEL N° 45	6	UNID	301,13	1.806,80
06	CAÇAROLA LINHA HOTEL N° 35	6	UNID	140,16	840,98
07	CUSCUZEIRA LINHA HOTEL N° 50	6	UNNID	330,00	1.979,98
08	CUSCUZEIRA LINHA HOTEL N° 40	6	UNID	200,00	1.199,98
09	CONJUNTO DE PANELA FORTE 5 PEÇAS	6	UNID	197,10	1.182,60
10	ESCORREDOR LINHA HOTEL N° 40	6	UNID	90,80	544,80
11	ESCUMADEIRA HOTEL N°15	12	UNID	19,96	239,56
12	ASSADEIRA ALUMINIO RETANGULAR N° 02	6	UNID	29,99	179,96
13	ASSADEIRA RETANGULAR N° 03	6	UNID	39,46	236,78
14	ASSADEIRA RETANGULAR N°04	6	UNID	49,99	299,96
15	FRIGIDEIRA LINHA HOTEL C/ TAMPA N° 30	10	UNID	89,99	899,93
16	FRIGIDEIRA LINHA HOTEL C/ TAMPA N°35	10	UNID	119,96	1.199,63
17	FRIGIDEIRA LINHA HOTEL S/TAMPA N°40	10	UNID	99,96	999,63
18	CONCHA HOTEL	12	UNID	20,30	243,60
19	CAFETEIRA HOTEL 2,5	12	UNID	109,30	1.311,60
20	TACHO HOTEL 40	12	UNID	94,90	1.138,80



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE



21	CONCHA SERVIR INOX 32 CM	12	UNID	13,41	160,92
22	COLHER SERVIR INOX 35 CM	12	UNID	13,41	160,92
23	GARFO TRINCHANTE INOX 34 CM	12	UNID	13,41	160,92
24	COLHER DE MESA INOX	500	UNID	3,01	1.506,67
25	GARFO DE MESA INOX	500	UNID	3,01	1.506,67
26	FACA DE MESA INOX	500	UNID	3,01	1.506,67
27	COPO DE VIDRO 350 ML	200	UNID	6,95	1.390,00
28	XICARA COM PIRES DE VIDRO C/6	120	UNID	11,25	1.349,60
29	ESCUMADEIRA INOX 35 CM	12	UNID	13,41	160,92
30	FACA AÇOUGUEIRO PROFISSIONAL Nº10 DURAFIO	6	UNID	52,57	315,40
31	FACA AÇOUGUEIRO PROFISSIONAL Nº12 DURAFIO	6	UNID	62,57	375,40
32	FACA PARA CARNE Nº8	6	UNID	43,23	259,40
33	PENEIRA 20 CM PP TELA DE POLIESTER	12	UNID	6,41	76,92
34	PENEIRA 29 CM PP TELA DE POLIESTER	12	UNID	12,52	150,28
35	PENEIRA 40 CM PP TELA DE POLIESTER	12	UNID	26,93	323,16
36	PEGADOR SALADA INOX 29 CM	12	UNID	10,38	124,60
37	PEGADOR MASSA 20 CM	12	UNID	9,25	111,00
38	RALADPR 4 FACES PEGADOR AÇO INOX	6	UNID	25,85	155,10
39	PRATO FUNDO DE VIDRO	480	UNID	5,95	2.856,00
40	PRATO RASO DE VIDRO	480	UNID	5,95	2.856,00
41	DESCASCADOR E FATIADOR 5 EM 1 BRANCO	10	UNID	4,71	47,13
42	AMOLADOR DE FACA DE METAL	6	UNID	14,41	86,48
43	PANELA PRESSAO 10 LTS	8	UNID	193,60	1.548,77
44	TABUA DE CORTE GRANDE C/MARTELO	12	UNID	25,55	306,56
45	JARRA PLASTICO COM TAMPA 3,8 LITROS	12	UNID	19,58	235,00
46	JARRA EM VIDRO 1,6 LTS	20	UNID	25,43	508,60
47	KIT MANTIMENTOS COM 5 PEÇAS - BRANCO	12	UNID	29,38	352,60
48	GARRAFA TERMICA EXCLUSIVA 1,9 LITROS INOX	6	UNID	201,46	1.208,78
49	GARRAFA TERMICA CRISTAL 1 LITRO BRANCO	12	UNID	30,83	369,96
50	CAIXA ORGANIZADORA 30 LITROS	24	UNID	91,63	2.199,12
51	CAIXA ORGANIZADORA PRO 50 LITROS	24	UNID	131,47	3.155,20
52	BANDEIJA RETANGULAR 48X33CM BRANCO	150	UNID	20,47	3.070,00
53	CAIXA ORGANIZADORA 11 LITROS	48	UNID	30,93	1.484,80
54	PRATOS SOBREMESA	240	UNID	5,95	1.428,00
55	LIXEIRA COM PEDAL 100 LITROS BRANCA	6	UNID	404,63	2.427,78
56	LIXEIRA COM PEDAL 50 LITROS BRANCA	10	UNID	204,60	2.046,00
57	LIXEIRA C/PEDAL 32 LTS	10	UNID	70,97	709,67
58	BACIA 12 LTS	36	UNID	9,11	328,08
59	BACIA 29 LTS	36	UNID	17,26	621,36
60	BALDE 15 LTS	36	UNID	13,26	477,48
61	BALDE 21 LTS	36	UNID	18,38	477,97



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE



62	CESTO 100 LTS	36	UNID	51,38	1.849,80
				VALOR TOTAL GLOBAL	63.652,46

**4.0.DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP**

4.1.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.

4.2.A participação no certame, portanto, deverá ser aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

**5.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

5.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

5.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.4.Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

5.5. Realizar a fiscalização, controle e acompanhamento da execução do objeto do presente contrato

5.6 Dar os meios necessários para o efetivo cumprimento do presente contrato, assegurando pagamento em dia, dentro do prazo acordado.

5.7 Rejeitar o serviço em desconformidade com o presente instrumento.

5.8 Repassar informações necessárias para contratada executar demandas.

5.9 Dar os meios necessários para o efetivo cumprimento do presente contrato, assegurando pagamento em dia, dentro do prazo acordado.

**6.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega dos produtos do objeto e, ainda:



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE**



6.1.2. Entregar os materiais de ótima qualidade; atendendo as normas técnicas exigidas pelos órgãos fiscalizadores.

6.1.3. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto desde Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral no fornecimento dos produtos em conformidade com o objeto;

6.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.5. Comunicar à Administração, com antecedência, a impossibilidade de cumprimento do objeto contratado, advertindo outro meio para realizar a entrega do objeto;

6.1.6. fiscalizar a contratada para manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.7. A contratada é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

6.1.8. Entregar o equipamento em perfeito estado de uso, sem avarias ou vícios técnicos.

6.1.9 Entregar os equipamentos no município de São Mamede, sem despesas adicionais.

6.1.10 Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

6.1.11 Responsabilizar-se-á com as Despesas de frete;

6.1.12 Os produtos devem estar acompanhados do manual do usuário, em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

6.1.13 Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

## **7.0.DO PRAZO E DA VIGÊNCIA**

7.1.O prazo máximo para prestação do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado:

7.1.1.Início: Imediato.

7.2. A vigência do presente contrato vigorará a partir da assinatura do contrato, até o final do exercício financeiro de 2026, nos termos do art. 105, da Lei n.º 14.133/2021.

## **8.0.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO**



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE**



8.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

8.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

## **9.0. DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento das despesas decorrentes do fornecimento do objeto a que se refere o presente Contrato será realizado com Recursos Orçamentários da Prefeitura Municipal de SÃO MAMEDE - PB;

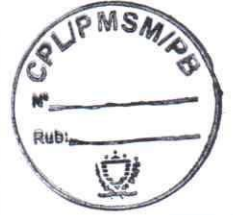
**9.2** – Será emitida nota fiscal, fatura ou documento equivalente, onde os pagamentos serão efetuados, após o atesto do fornecimento do objeto pelo Prefeito e outros com poderes a eles delegados, acompanhado da respectiva documentação fiscal.

**9.3** – Os pagamentos serão efetuados observando - se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, conforme estabelecido pelo Art.141, da Lei n.º 14.133/2021.

## **10.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE



10.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

10.2. Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

### 11.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

### 12.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

12.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

### 13.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações: I - dar causa à inexecução parcial do contrato; II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; III - dar causa à inexecução total do contrato; IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame; V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Parágrafo Primeiro** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Caput as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE**



III - impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**Parágrafo Segundo** - No caso de atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, no que diz respeito ao prazo para o fornecimento, será aplicada multa de mora a incidir sobre o valor total do contrato ou parcela em atraso, conforme o caso, no percentual de:

a.1) de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso, na inexecução do objeto deste contrato, até o (trigésimo) dia e/ou constado o desacordo com as condições estabelecidas.

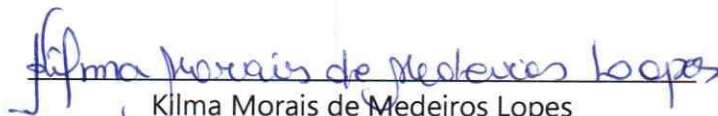
b) No caso de descumprimento das obrigações contratuais executadas as situações previstas no subitem anterior serão aplicada multa compensatória no percentual de:

b.1) de 15% (quinze por cento) a ser aplicada sobre o valor do empenho, referente a execução do contrato o não executado no caso de inexecução parcial do objeto;

b.2) de 30% (trinta por cento) a ser aplicado sobre o valor do contrato no caso de inexecução total da prestação do objeto.

**Parágrafo Terceiro** – O valor da multa aplicada será descontado no pagamento e, quando for o caso cobrado judicialmente;

São Mamede -PB, 07 de Maio de 2026.

  
Klíma Morais de Medeiros Lopes  
Secretaria de desenvolvimento Social e Humano



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE



TERMO DE REFERÊNCIA - APROVAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de utensílios de cozinha para atender a demanda das secretarias do município de São Mamede - PB.

**1.0.DO TERMO DE REFERÊNCIA**

1.1.O referido Termo de Referência apresenta os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequados, para a caracterização do objeto da contratação pretendida, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

**2.0.DA APROVAÇÃO**

2.1.Fica o Termo de Referência em tela aprovado na forma como se apresenta.

**Termo de Referência aprovado** - Art. 6º, XXIII, da Lei 14.133/21:

*"Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:"*

...

*XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:"*

A elaboração do termo de referência, a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação.

São Mamede- PB, 08 de Maio de 2026.

FRANCISCO DAS CHAGAS LOPES DE SOUZA FILHO  
Prefeito Constitucional

Francisco das Chagas Lopes de Souza Filho  
PREFEITO CONSTITUCIONAL