

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 00002/2025 - LEI Nº 14.133/21

O MUNICÍPIO DE MATURÉIA/PB, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ PROCESSO DE CREDENCIAMENTO, NA FORMA ELETRÔNICA, ATRAVÉS DO PRESENTE INSTRUMENTO, COM FUNDAMENTO NO ART. 78 E 79 DA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014 E LEI COMPLEMENTAR Nº 155, DE 27 DE OUTUBRO DE 2016, SUBSIDIARIAMENTE E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS E NA MINUTA DE CONTRATO, CUJOS TERMOS, IGUALMENTE, O INTEGRAM.

### 1.0. DO OBJETO.

1.1. O presente edital tem por objeto a **Credenciamento para Contratação de empresas e profissionais para a prestação de serviços de consultas médicas por especialistas, em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS), visando atender às demandas da área da saúde do Município de Maturéia/PB.**

**TIPO: Chamamento Público/Credenciamento**

**SESSÃO PÚBLICA: 14 DE AGOSTO DE 2025 para Seleção IMEDIATA**

**HORÁRIO: 08h30 - horário de Brasília.**

**ENDEREÇO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO: 12 (doze) meses**

### 2.0. DO PRAZO.

2.1. O Presente Edital terá validade de 12 (doze) meses contando a partir da data da última publicação. Ultrapassando o prazo descrito para seleção imediata no acima exposto, os interessados poderão solicitar credenciamento, durante a vigência do edital, obedecidas as exigências estabelecidas no mesmo, todavia, a contratação dependerá da disponibilidade de vagas.

2.2. Poderão ser credenciados a qualquer tempo, durante a validade do chamamento, quaisquer interessados, pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos, que preencha as condições mínimas exigidas neste edital, ou seja, o credenciamento estará permanentemente aberto aos interessados, contudo, após efetiva contratação do quantitativo total dos procedimentos listados no Termo de Referência, a contratação apenas ocorrerá na hipótese comprovada de efetiva necessidade por parte do município.

### 3.0. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados no CREDENCIAMENTO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Credenciamento.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu

nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4.0. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO.**

4.1. Poderão participar deste Credenciamento interessados empresas ou profissionais, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.2. Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.3.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.4. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.5. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

4.3.6. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;

4.3.7. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

4.3.8. O impedimento de que trata o item 4.3.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a

ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

4.3.9. Caso sejam CREDENCIADOS mais de um interessado para cada item, a quantidade de serviços será dividida/rateada entre todos os CREDENCIADOS em partes iguais;

#### **4.4. Como condição para participação no Credenciamento, a licitante assinalará**

**“sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:**

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso;

4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.5. Declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

4.4.6. Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

4.4.7. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.6. Na condição de pessoa física o interessado deverá assinalar apenas as declarações comum a pessoa física.

#### **5.0. DAS DILIGÊNCIAS.**

5.1. Após a entrega dos documentos para Credenciamento, o Agente de Contratação poderá realizar diligência, para:

5.2. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;

5.3. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

5.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para credenciamento, o agente de contratação examinará a documentação subsequente e assim sucessivamente;

5.5. O agente de contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não credenciamento.

## **6.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

6.1. O proponente deverá enviar sua PROPOSTA mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios em conformidade com o valor estipulado no edital, tais como:

6.2. Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

6.3. Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência - Anexo I;

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Credenciado.

6.5. Será cotado um único preço para o ITEM, com a utilização de duas casas decimais.

6.6. A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Termo de Referência - Anexo I.

6.7. No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

6.8. Se o credenciante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o credenciante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.9. Por meio de chave de acesso e senha os proponentes deverão indexar em campo próprio no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> sua proposta com a descrição do objeto e valor(es), devendo considerar os preços preestabelecidos nas tabelas referenciais no Termo de Referência.**

6.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Credenciamento.

## **7.0. DA APRESENTAÇÃO E VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**7.1. Para habilitar-se ao credenciamento, o interessado deverá requerê-lo através do envio de proposta e documentação de habilitação exigida, apresentando a documentação conforme abaixo.**

7.2. Os documentos de habilitação deverão estar válidos na data da abertura da sessão ou da convocação para apresentação dos documentos, nos casos em que a convocação ocorrer em data diferente da abertura.

7.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no credenciamento ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.3.1. Possuir Cadastro do Portal de Compras Públicas;

7.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br));

7.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

7.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU  
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

7.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

#### **7.5. HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:**

7.5.1. As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;

7.5.2. As participantes, em se tratando de Sociedades Cíveis, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;

7.5.3. As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;

7.5.4. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

7.5.5. Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.5.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

7.5.7. Cópia de Documento de Identidade e CPF ou outro equivalente dos sócios das empresas licitantes.

#### **7.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

7.6.1. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.6.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.6.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014), assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

7.6.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

7.6.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

7.6.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.6.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

7.6.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.6.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **7.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

7.7.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

### **7.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E COMPLEMENTARES:**

7.8.1. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do credenciamento;

7.8.2. Para a comprovação técnica dos profissionais a proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia da Carteira de Registro Profissional;

b) Certificado/Certidão de especialidade, devidamente reconhecido pela respectiva entidade de classe.

7.8.4. Requerimento de credenciamento, conforme modelo do Anexo IV;

### **7.9. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO FÍSICA**

7.9.1. Requerimento de credenciamento, conforme modelo do Anexo II;

7.9.2. Cédula de Identidade e CPF do(s) Responsável (is);

7.9.3. Comprovante de Residência.

### **7.10. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL**

7.10.1 Cópia de Comprovante de CPF;

7.10.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal e Certidão quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.10.3 Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante.

7.10.4 Certidão negativa da Fazenda Municipal da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei.

7.10.5 Prova de regularidade relativa aos débitos trabalhista emitida pelo Poder Judiciário da Justiça do Trabalho, conforme Lei n.º. 12.440/2012.

## **7.11. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO E CAPACIDADE TÉCNICA**

7.11.1. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do credenciamento;

7.11.2. Para a comprovação técnica dos profissionais a proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia da Carteira de Registro Profissional;

b) Certificado/Certidão de especialidade, devidamente reconhecido pela respectiva entidade de classe.

7.11.2. Requerimento de credenciamento, conforme modelo do Anexo IV;

7.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

7.13. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

7.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

7.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

7.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

7.17. Havendo erros, falhas ou omissões dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar através da abertura de diligência, desde que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

7.19. Todos os documentos relacionados deverão estar dentro do prazo de validade, conforme o caso e os que não o indicarem, devem ter sido emitidos no prazo máximo de 90 (noventa) dias;

7.20. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no edital, será habilitado e credenciado e o respectivo Contrato será firmado com base no inciso IV, do art. 74, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **8.0. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA.**

8.1. A proposta de credenciamento compreende na apresentação do requerimento para Cadastramento, que deverá ser redigida em português, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo responsável legal.

**8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico utilizado, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos neste Edital, PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e os preços conforme Termo de Referência até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.**

8.3. Os documentos exigidos no Item 7, bem como Proposta de Preços, deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico.

8.4. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de "senha" de acesso ao sistema eletrônico.

8.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do CREDENCIAMENTO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.6. O Agente de Contratação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos porventura necessários.

8.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.8. A apresentação da proposta de credenciamento implica na plena concordância e aceitação dos termos e condições previstas neste instrumento, inclusive com relação ao preço estipulado pela Administração para a prestação dos serviços constantes do Anexo I, parte integrante deste processo.

8.9. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília – DF.

#### **9.0. DA DESCRENCIAMENTO.**

9.1. O descumprimento de qualquer das cláusulas por parte do credenciado, poderá ensejar a rescisão do Termo de Credenciamento, prevalecendo sempre, antes da aplicação da penalidade, o princípio do exercício do pleno direito à defesa, devendo o Município notificar o Credenciado, por escrito, para que no prazo, também por escrito, proceda aos seus elementos de defesa, que serão apreciados.

9.2. O CREDENCIADO poderá solicitar a rescisão do Credenciamento, comprovando que há fatos ou normas legais que o tornem materialmente impossível, desde que o faça mediante aviso prévio, por escrito, com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência.

#### **10.0. DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO.**

10.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de chamamento público/credenciamento será julgado habilitado na pré-qualificação e, portanto, credenciado, encontrando-se apto a prestar os serviços aos quais se credenciou, com vigência igual à do referido edital.

10.2. Durante a vigência do edital de chamamento público, incluída as suas republicações, a contratante, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da pré-qualificação do interessado.

## **11.0. DOS RECURSOS/CONTESTAÇÕES.**

11.1. A intenção de recorrer/contestar deverá ser manifestada imediatamente, após mensagem do agente de contratação via chat, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

11.2. Declarado os credenciados, o Agente de Contratação abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, comunicado via chat, durante o qual qualquer interessado poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico ou através de e-mail manifestar sua intenção de recurso;

11.3. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Agente de Contratação a finalizar a etapa de credenciamento;

11.4. O Agente de Contratação examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico;

11.5. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ou através de e-mail ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente;

11.6. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances;

11.7. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Agente de Contratação serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

11.8. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## **12.0. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.1. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13.0. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado aos credenciados, por ato da autoridade competente.

13.2. Após a adjudicação, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **14.0. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **15.0. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.**

15.1. Após a homologação do credenciamento, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento;

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo do contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 105 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art.

6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15.8. Se a contratada não cumprir o prazo de entrega dos bens, se sujeitará a uma notificação extrajudicial, se o prazo estipulado na notificação extrajudicial não for cumprido, a contratada

pode ser sujeita a sanções administrativas por meio de um Processo Administrativo Sancionador para aplicar as sanções legais.

#### **16.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **17.0. DO RECEBIMENTO, DA ACEITAÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO.**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

#### **18.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **19.0. DO PAGAMENTO.**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **20.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1. As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **21.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.3. Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelo órgão de assessoramento jurídico, decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Agente de Contratação, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.6. O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

21.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.10. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.11. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.12. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22.0. DA DOTAÇÃO.**

22.1 As despesas decorrentes do objeto do presente credenciamento correrão por conta do orçamento vigente: Recursos das seguintes dotações:

10 301 1003 **2023 Manutenção da Secretaria de Saúde** – 1.500.0000 0348 3390.3699  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.500.0000 0349 3390.3999  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 1.600.0000 0396 3390.3699  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.600.0000 0397 3390.3999  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 10 301 1003 **2026 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária** – 1.500.0000  
0421 3390.3699 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.500.0000  
0422 3390.3999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 10 302 1003  
**2028 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Especializada** – 1.500.0000 0468 3390.3699 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –  
PESSOA FÍSICA – 1.500.0000 0469 3390.3999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –  
PESSOA JURÍDICA. 10 301 1003 **2078 Ações Proposta em Emendas Impositivas** –  
1.500.0000 0548 3399.9999 ELEMENTO GENÉRICO.

## **23.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

23.1. Da sessão pública do Credenciamento divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. Na análise da documentação de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou documentos ausentes, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do credenciamento desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As fases ou procedimentos que constarem na Lei nº 14.133/21 e neste edital e não puderem serem realizadas via Portal Compras Públicas poderão ser realizadas fora do Portal e comunicado a todos os interessados.

23.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Portal do TCE/PB e site oficial do Município.

23.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO.

Maturéia/PB, 29 de Julho de 2025.

**PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA**

Agente de Contratação

**Raphael Costa Azevedo**

Assessor Técnico

## ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

Em atenção aos princípios da eficiência e economicidade que regem a Administração Pública, somado à transparência que deve nortear as despesas custeadas com orçamento público, é primordial que seja implementada a sistemática da realização de estudos preliminares para a aquisição de bens ou prestação de serviços, como forma de obter melhoria da qualidade dos gastos e conduzir a uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Vale observar que o planejamento tem por finalidade identificar problema(s) e elaborar estudos de solução(ões), por meio da observação, registro das ocorrências e levantamento da documentação com o fim de reunir e organizar elementos fáticos necessários e suficientes para permitir a escolha de solução mais adequada e eficiente.

O presente Estudo Técnico Preliminar regulamenta a fase preparatória para contratação de empresas e profissionais para a prestação de serviços de consultas médicas por especialistas, objetivando o atendimento da necessidade que consta no Documento de Oficialização da Demanda, subsidiar a elaboração do Termo de Referência, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo, nos termos a seguir expostos.

### I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A presente contratação tem por finalidade suprir lacunas existentes na oferta de serviços de saúde especializados no âmbito da rede pública municipal, considerando as limitações operacionais, estruturais e de pessoal do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Maturéia/PB. A crescente demanda por consultas médicas com profissionais especialistas, aliada à dificuldade de provimento desses serviços de forma regular e suficiente na rede própria, justifica a adoção do credenciamento como instrumento legal e administrativo eficaz para ampliar e qualificar o acesso da população aos cuidados em saúde.

Trata-se de medida de caráter complementar, pautada no princípio da integralidade do atendimento, previsto na Lei nº 8.080/1990, bem como no dever constitucional do ente municipal de assegurar a prestação contínua e adequada dos serviços de saúde à população. A contratação de empresas e profissionais especializados por meio de credenciamento visa garantir maior resolutividade, redução de filas de espera, celeridade nos atendimentos e melhoria dos indicadores de saúde do município, atendendo aos preceitos da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

A escolha pelo procedimento de credenciamento, com fundamento no artigo 74, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021, justifica-se pela natureza da contratação pretendida, em que não se busca restringir a contratação a uma única empresa ou profissional, tampouco a um número limitado de prestadores, mas sim permitir a participação de todos os interessados que preencham os requisitos estabelecidos no edital de chamamento.

Trata-se de um processo administrativo de chamamento público voltado à prestação de serviços de consultas médicas especializadas, em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do Município de Maturéia/PB. A adesão de profissionais e empresas

ocorrerá de forma paralela e não excludente, de acordo com as condições padronizadas fixadas no edital, observando-se os princípios da isonomia, eficiência, publicidade, economicidade e do interesse público.

O credenciamento, nesses termos, representa uma solução viável e legalmente respaldada, sendo ineficiente a realização de procedimento competitivo, uma vez que todos os interessados que atendam aos critérios definidos poderão ser contratados.

A adoção do credenciamento tem como objetivo ampliar a rede de prestadores habilitados, permitir maior capilaridade no atendimento da população, bem como reduzir a demanda reprimida por serviços especializados no sistema municipal de saúde.

A Lei nº 14.133/2021 inova ao trazer, de forma expressa e detalhada, as hipóteses e condições para utilização do credenciamento, especialmente nos artigos 6º e 79. O credenciamento é definido como o processo administrativo por meio do qual a Administração Pública convoca interessados para, mediante comprovação de requisitos técnicos, legais e operacionais, prestar serviços sempre que demandados, respeitadas as condições contratuais previamente estabelecidas.

O artigo 79 da referida legislação prevê a utilização do credenciamento em hipóteses como:

- Contratação paralela e não excludente (inciso I), situação plenamente compatível com o objeto deste chamamento público;
- Mercados fluidos (inciso III), quando há variação constante de valores e oferta de prestadores, como comumente ocorre na área da saúde.

Adicionalmente, o procedimento contribui para o cumprimento da Lei Complementar nº 123/2006, ao permitir a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, fortalecendo a economia local e gerando oportunidades a profissionais estabelecidos em Maturéia/PB e região.

O Município de Maturéia/PB, ao adotar o credenciamento, preserva o interesse público, assegura a transparência do processo e garante a eficiência na contratação de serviços essenciais à saúde pública, em consonância com as normas constitucionais e infraconstitucionais que regem a Administração Pública.

## **II. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.**

A presente contratação está alinhada com o Planejamento das Contratações Públicas Municipais.

## **III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

O número de usuários, poderá variar para menos e para mais, de acordo com o quadro de usuários dos serviços de saúde pública, sem qualquer alteração de preço estipulado no credenciamento.

A credenciada deverá ofertar os procedimentos mínimos elencados neste Termo de Referência, respeitando os dias e horários informados no credenciamento.

Os procedimentos serão realizados conforme descrição da tabela abaixo.

O prazo de início dos serviços do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades da Prefeitura, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei nº 14.133/21, considerado a partir da assinatura do contrato.

Os serviços deverão ser executados por profissionais de saúde, devidamente registrado no Conselho Regional de sua classe.

Adotar protocolos de atendimento baseados em evidências e normas de segurança do paciente, incluindo gestão de riscos e prevenção de erros médicos.

A contratada deverá dispor de Licença de Funcionamento Estadual ou Municipal, emitido pelo Serviço de Vigilância da Secretaria Estadual ou Municipal, da empresa a ser contratada.

#### IV. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO.

Foi realizado levantamento detalhado no âmbito desta Administração Municipal com o objetivo de identificar e dimensionar a necessidade de consultas médicas especializadas a serem ofertadas à população.

Destaca-se que tal levantamento considerou os dados históricos dos quantitativos registrados em anos anteriores, bem como fatores relevantes, como o crescimento populacional, o aumento da demanda reprimida e a ampliação do acesso aos serviços de atenção básica, que naturalmente elevam a procura por atendimentos especializados.

Com base nessa análise, foi possível estimar de forma fundamentada e previsível os quantitativos que nortearão as contratações, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. ESTIMADO	V. TOTAL
01	Consulta Cardiologia.	SERVIÇO	50	R\$ 94,92	R\$ 4.746,00
02	Consulta Urologia Pediátrica/adulto.	SERVIÇO	60	R\$ 106,67	R\$ 6.400,20
03	Consulta Pediatria.	SERVIÇO	50	R\$ 124,84	R\$ 6.242,00
04	Consulta Ortopedista.	SERVIÇO	80	R\$ 109,27	R\$ 8.741,60
05	Consulta Neuro Pediatra.	SERVIÇO	50	R\$ 128,33	R\$ 6.416,50
06	Consulta Otorrinolaringologia.	SERVIÇO	50	R\$ 107,47	R\$ 5.373,50
07	Consulta Endocrinologista.	SERVIÇO	80	R\$ 118,00	R\$ 9.440,00
08	Consulta Proctologista.	SERVIÇO	50	R\$ 107,30	R\$ 5.365,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 52.724,80</b>

#### V. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

Diante das necessidades identificadas por meio do presente estudo, a resolução adequada da demanda por consultas especializadas exige a contratação de empresas cujos ramos de atuação estejam diretamente relacionados ao objeto proposto. Para embasar tecnicamente essa

contratação, procedeu-se à realização de estudo de mercado, por meio da análise de procedimentos similares adotados por outros órgãos e entidades da Administração Pública.

O objetivo principal foi identificar boas práticas, metodologias mais eficazes, tecnologias aplicáveis e eventuais inovações capazes de otimizar o atendimento às necessidades da população do município. Durante esse levantamento, observou-se a adoção dos modelos de Pregão e Credenciamento como formas de contratação de serviços especializados na área da saúde.

A análise comparativa entre essas modalidades evidenciou que o credenciamento, por sua natureza não excludente, permite a participação de um número significativamente maior de interessados, assegurando tratamento isonômico entre os prestadores, conforme preceitua a Lei Federal nº 14.133/2021. Além disso, essa modalidade possibilita maior flexibilidade na prestação dos serviços, promovendo melhor qualidade no atendimento e maior economicidade, uma vez que as condições podem ser previamente negociadas de forma padronizada e vantajosa para a Administração.

Diante do exposto, conclui-se que a solução mais adequada ao interesse público e à realidade local é a contratação, por meio de credenciamento, de empresas especializadas para a realização das consultas médicas listadas neste Estudo Técnico Preliminar. Os atendimentos deverão ser realizados no próprio Município de Maturéia/PB.

## VI. ESTIMATIVA DE VALOR.

O preço estimado da contratação é **R\$ 52.724,80 (cinquenta e dois mil e setecentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos)**.

Para determinar o valor referencial, foi realizada uma consulta junto à Banco de Preços, obtendo o preço médio com base em preços públicos, através do Método Matemático Aplicado: Média Aritmética, sendo o referido valor escolhido pela Administração por estar de acordo com os preços praticados no mercado.

## VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

A presente solução abrange a contratação, por meio de **credenciamento**, de empresas e profissionais especializados para a realização de **consultas médicas especializadas**, com vistas ao atendimento complementar às demandas do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Maturéia/PB.

Historicamente, o **credenciamento** surgiu como uma figura atípica no ordenamento jurídico brasileiro, adotada com base em interpretações sobre a **inexigibilidade de licitação**, prevista no artigo 25 da revogada Lei nº 8.666/1993. Segundo tal dispositivo, a licitação seria inexigível sempre que houvesse inviabilidade de competição. À época, passou-se a entender que essa inviabilidade não se restringia à exclusividade de fornecedor, mas também à hipótese de contratação **simultânea e não excludente de todos os prestadores que preenchessem os requisitos previamente fixados** pela Administração. Como bem esclarece **Jorge Ulisses Jacoby** (2008, p. 538):

“Se a Administração Pública convoca todos os profissionais de determinado setor, dispondo-se a contratar os que tiverem interesse e que satisfaçam os requisitos estabelecidos, ela própria

fixando valor que se dispõe a pagar, os possíveis licitantes não competirão, em sentido estrito da palavra, inviabilizando a competição, uma vez que a todos foi assegurada a contratação.”

O instrumento foi posteriormente incorporado de forma mais estruturada à prática administrativa com a **Instrução Normativa nº 3/2015**, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do então Ministério do Planejamento, que passou a prever expressamente o credenciamento como forma válida de contratação direta.

Contudo, foi com a entrada em vigor da **Lei Federal nº 14.133/2021** que o **credenciamento passou a figurar expressamente como procedimento auxiliar da licitação**, sendo regulamentado em seus artigos 6º, inciso XLIII, e 79. Nos termos da nova lei:

**Art. 6º, XLIII** – *Credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.*

O artigo 79, por sua vez, estabelece as hipóteses em que o credenciamento poderá ser adotado:

- **I – Contratação paralela e não excludente:** quando for viável e vantajosa para a Administração a celebração de contratos simultâneos com vários prestadores em condições padronizadas;
- **II – Seleção a critério de terceiros:** quando o beneficiário final do serviço poderá escolher o fornecedor com base em critérios objetivos, como localização ou especialidade;
- **III – Mercados fluidos:** quando há significativa variação de preços e condições que inviabilizam uma contratação por meio de processo competitivo tradicional.

No presente caso, a solução a ser adotada pela Administração Municipal de Maturéia/PB enquadra-se no **inciso I** (paralela e não excludente), sendo juridicamente viável e administrativa e socialmente vantajosa a **contratação de múltiplos prestadores de serviços especializados**, possibilitando maior capilaridade, agilidade e qualidade no atendimento ao usuário do SUS.

### **Solução Proposta:**

A contratação será realizada por meio de **Credenciamento**, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, com ampla convocação pública, assegurando que todas as empresas e profissionais que atendam aos requisitos técnicos, jurídicos e financeiros fixados no edital possam se credenciar para a prestação dos serviços. O modelo proposto assegura:

- **Atendimento no Município de Maturéia/PB:** as consultas deverão ser realizadas, nas instalações disponibilizadas pela Prefeitura Municipal, por profissional designado pela empresa credenciada.
- **Organização por lista:** os profissionais e empresas credenciadas serão organizados em lista por especialidade, observando-se critérios como ordem cronológica de inscrição no Portal Compras Públicas, sendo os serviços executados por Rodízio (Sequencial): Os credenciados serão convocados sequencialmente da lista por especialidade. Após a realização de um agendamento de atendimentos, que ocorrerá de acordo com as necessidades do município, o próximo da lista será convocado para a demanda/agendamento seguinte. Ao final da lista, o ciclo recomeça. O Critério justifica-se tendo em vista o número de consultas que por vezes ocorre um número significativo de inscritos, onde não é possível que todos executem os serviços.

- **Chamamento conforme necessidade:** as solicitações de consultas médicas especializadas serão encaminhadas conforme a ordem da lista e a disponibilidade de cada credenciado, respeitando os princípios da isonomia, impessoalidade e interesse público.

Essa solução **atende à realidade do Município de Maturéia/PB**, promovendo a ampliação do acesso da população aos serviços de saúde especializados, de forma eficiente, transparente e dentro dos parâmetros legais estabelecidos.

#### **VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO.**

Os serviços serão conforme demanda, a produção será aferida através de relatório de realização das consultas devidamente assinado pelo Secretário Municipal de Saúde. Tendo em vista o formato da contratação Credenciamento paralelo e não excluyente haverá parcelamento da solução.

#### **IX. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS.**

O presente chamamento público tem como objetivo assegurar a ampla participação de empresas interessadas, possibilitando maior capilaridade no atendimento à população e garantindo o efetivo acesso dos pacientes aos serviços de saúde especializados. Busca-se, ainda, assegurar o tratamento isonômico entre todos os participantes, em estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade e igualdade que regem a Administração Pública.

#### **X. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.**

Após a contratação a equipe de fiscalização deverá receber as orientações necessárias para o controle e acompanhamento da execução do contrato de acordo normas legais aplicáveis, conforme determina o inciso X do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

#### **XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

#### **XII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.**

A presente contratação não gera Impactos ambientais diretos. A Contratada deverá, ainda, respeitar as Normas atinentes ao ramo de atividade.

#### **XIII. ANÁLISE DE RISCOS.**

Tendo em vista que o valor do objeto para atender à necessidade da Prefeitura Municipal não é vultoso foi dispensada a elaboração Análise de Riscos.

#### **XIV. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A viabilidade deste ETP verifica-se visto que a necessidade da contratação atende adequadamente as demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza uma economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

**HÉRCULES DE OLIVEIRA FARIAS**

Secretário de Saúde  
Responsável pela Elaboração

**VALERIA BARBOSA SILVA WANDERLEY**

Secretária de Administração  
Equipe de Planejamento

**AUGUSTO MARCIO GOMES DA GAMA**

Secretário de Finanças  
Equipe de Planejamento

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1.0. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

1.1. A presente contratação tem fundamento com base na Lei nº 14.133/2021.

1.2. A descrição da necessidade da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 2.0. OBJETIVO E JUSTIFICATIVA.

2.1. Credenciamento para Contratação de empresas e profissionais para a prestação de serviços de consultas médicas por especialistas, em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS), visando atender às demandas da área da saúde do Município de Maturéia/PB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

2.2. Estimativas de Demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. ESTIMADO	V. TOTAL
01	Consulta Cardiologia.	SERVIÇO	50	R\$ 94,92	R\$ 4.746,00
02	Consulta Urologia Pediátrica/adulto.	SERVIÇO	60	R\$ 106,67	R\$ 6.400,20
03	Consulta Pediatria.	SERVIÇO	50	R\$ 124,84	R\$ 6.242,00
04	Consulta Ortopedista.	SERVIÇO	80	R\$ 109,27	R\$ 8.741,60
05	Consulta Neuro Pediatra.	SERVIÇO	50	R\$ 128,33	R\$ 6.416,50
06	Consulta Otorrinolaringologia.	SERVIÇO	50	R\$ 107,47	R\$ 5.373,50
07	Consulta Endocrinologista.	SERVIÇO	80	R\$ 118,00	R\$ 9.440,00
08	Consulta Proctologista.	SERVIÇO	50	R\$ 107,30	R\$ 5.365,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 52.724,80</b>

2.3. A presente contratação, por meio de credenciamento, tem por objetivo viabilizar a prestação de serviços de consultas médicas por profissionais especialistas, em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS), visando atender de forma eficaz e contínua às crescentes demandas da população do Município de Maturéia/PB.

A rede municipal de saúde, embora estruturada para atender os serviços básicos, enfrenta limitações quanto à oferta de atendimentos especializados, seja pela escassez de profissionais, pela alta demanda reprimida ou pelas dificuldades de contratação direta por meio da estrutura pública. Tais limitações comprometem a celeridade e a integralidade da assistência à saúde, em descompasso com os princípios do SUS, especialmente o da universalidade e da integralidade do atendimento.

Dessa forma, a contratação de empresas e profissionais especializados mediante credenciamento configura-se como medida necessária, legítima e juridicamente respaldada, conforme dispõe a

Lei Federal nº 14.133/2021, que reconhece o credenciamento como procedimento auxiliar e instrumento válido para contratações em que haja viabilidade e vantagem na contratação paralela e não excludente de diversos prestadores.

Além de possibilitar a ampliação da rede de atendimento, o credenciamento promove tratamento isonômico entre os interessados, assegura maior economicidade, e permite que os serviços sejam executados de forma descentralizada, inclusive com possibilidade de realização das consultas dentro do próprio município.

Portanto, a presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o acesso da população de Maturéia/PB a serviços de saúde especializados com qualidade, eficiência e regularidade, respeitando-se a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.

### **3.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **4.0. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

4.1. O número de usuários, poderá variar para menos e para mais, de acordo com o quadro de usuários dos serviços de saúde pública, sem qualquer alteração de preço estipulado no credenciamento.

4.2. A credenciada deverá ofertar os procedimentos mínimos elencados neste Termo de Referência, respeitando os dias e horários informados no credenciamento.

4.3. Os procedimentos serão realizados conforme descrição da tabela acima.

4.4. O prazo de início dos serviços do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades da Prefeitura, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei nº 14.133/21, considerado a partir da assinatura do contrato.

4.5. Os serviços deverão ser executados por profissionais de saúde, devidamente registrado no Conselho Regional de sua classe.

4.6. Adotar protocolos de atendimento baseados em evidências e normas de segurança do paciente, incluindo gestão de riscos e prevenção de erros médicos.

4.7. A contratada deverá dispor de Licença de Funcionamento Estadual ou Municipal, emitido pelo Serviço de Vigilância da Secretaria Estadual ou Municipal, da empresa a ser contratada.

### **5.0. DO PRAZO DE INÍCIO E VIGÊNCIA.**

5.1. O prazo de início dos serviços do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades da Prefeitura, será em até 05 (cinco) dias após assinatura do contrato. A contratante convocará através de ordem de serviços a contratada para executar os serviços nos dias e horários agendados com antecedência mínima de 05 dias úteis.

5.2. O contrato terá a vigência 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, nos termos do art. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, obedecendo o disposto no Art. 107 da referida norma.

5.3. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, SERÁ verificado a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões

negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo, nos termos do art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

## **6.0. DAS OBRIGAÇÕES DA PERMITENTE.**

### **Serão de responsabilidade da CONTRATANTE:**

- 6.1. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, recebendo seu objeto, conforme especificações constantes do presente edital.
- 6.2. Realizar o pagamento conforme constante deste edital.
- 6.3. Notificar o (a) CREDENCIADO(a) da ocorrência de qualquer descumprimento dos termos deste edital e respectivo contrato.
- 6.4. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos e em conformidade com o número de serviços realizados, com apresentação da Nota Fiscal, através de crédito em conta.
- 6.5. Se responsabilizar pelo local onde a contratada realizará o serviço no município.

## **7.0. DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADO(S) CONTRATADO(S).**

- 7.1. Executar atendimentos.
- 7.2. Ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento.
- 7.3. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 7.4. Manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional.
- 7.5. Justificar a entidade contratante, eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução.
- 7.6. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.
- 7.7. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela entidade contratante.
- 7.8. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades da entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços.
- 7.9. Apresentar, quando solicitado pela entidade contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como, o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo.
- 7.10. Manter as informações e dados da entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o credenciado à sanção prevista no edital.

7.11. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

7.12. O credenciamento dos serviços por si só, não garantem a contratação imediata dos mesmos e nem tão pouco o cumprimento do quantitativo estimado, pois, tanto numa situação como na outra a contratação versará pela disponibilidade financeira e a necessidade, a ser definida pelo Gestor da Secretaria Municipal de Saúde.

7.13. Prestar o Serviço nos locais em horários indicados no Termo de Referência, exceto feriados, conforme cronograma da Secretaria de Saúde.

7.14. O profissional deverá oferecer ao paciente o atendimento adequado, mantendo sempre todos os cuidados inerentes a sua atividade.

7.15. O profissional deverá atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços.

7.16. A empresa deverá notificar o contratante de eventual alteração de seus dados pessoais.

7.17. A empresa deverá manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.18. A empresa deverá desenvolver os serviços sempre em regime de entendimento com a

fiscalização.

7.19. O Credenciado deverá manter-se habilitado junto aos respectivos órgãos de fiscalização da sua categoria, nos mesmos moldes da documentação de habilitação sob pena de rescisão contratual.

7.20. Não serão objetos de pagamento os serviços efetuados fora dos padrões da boa técnica profissional e das normas éticas existentes, após análise técnica e justificativa da Secretaria Municipal de Saúde, observado o direito a defesa e contraditório.

7.21. Todos os serviços e atendimentos deverão ser administrados dentro de cronograma preestabelecido conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

## **8.0. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.**

8.1. Realizou-se levantamento no âmbito desta Administração, a fim de identificar a necessidade das consultas especializadas. Ressalta-se que esse levantamento levou em consideração os quantitativos de anos anteriores, bem como fatores como o aumento da demanda.

## **9.0. DO PAGAMENTO.**

9.1. O pagamento será efetuado mensalmente ao CONTRATADO, até o décimo (10º) dia útil subsequente a execução dos serviços, mediante apresentação da NF de serviços, de acordo com as faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

9.2. As Notas Fiscais de serviços, previstas neste Edital, serão emitidas de acordo com o cronograma elaborado pelo Município.

## **10.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

10.1. Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei nº 14.133/2021, as sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração do município de Maturéia e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.1.1. **ADVERTÊNCIA:** será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

10.1.2. **MULTA:** será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do credenciamento e compreenderá:

I - 5% (cinco por cento), por dia, limitada a 30% (trinta por cento), sobre o valor do serviço, pelo atraso no atendimento, salvo por motivo de força maior;

10.1.3. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o município poderá aplicar à CREDENCIADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de descredenciamento da empresa;

10.1.4. Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CREDENCIADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial;

10.1.5. Na hipótese de a CREDENCIADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o valor será inscrito em dívida ativa;

10.1.6. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta de Maturéia, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei nº 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

10.1.7. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei nº 14.133/2021, nos seguintes casos:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;

b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

10.1.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa;

10.1.9. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

## **11.0. DA FISCALIZAÇÃO.**

11.1. Nos termos do art. 117, combinado com o Art. 8º, § 3º, ambos da Lei nº 14.133/2021, será designado representante da administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens ou execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

11.2. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

### **12.0. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

12.1. O preço estimado da contratação é **R\$ 52.724,80 (cinquenta e dois mil e setecentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos)**.

12.2. Para determinar o valor referencial, foi realizada uma consulta junto à Banco de Preços, obtendo o preço médio com base em preços públicos, através do Método Matemático Aplicado: Média Aritmética.

### **13.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

13.1. A Classificação orçamentária para atender o objeto é:

10 301 1003 **2023 Manutenção da Secretaria de Saúde** – 1.500.0000 0348 3390.3699  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.500.0000 0349 3390.3999  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 1.600.0000 0396 3390.3699  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.600.0000 0397 3390.3999  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 10 301 1003 **2026 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária** – 1.500.0000 0421 3390.3699  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.500.0000 0422 3390.3999  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 10 302 1003 **2028 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Especializada** – 1.500.0000 0468  
3390.3699 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.500.0000 0469  
3390.3999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 10 301 1003 **2078 Ações Proposta em Emendas Impositivas** – 1.500.0000 0548 3399.9999 ELEMENTO GENÉRICO.

**HÉRCULES DE OLIVEIRA FARIAS**

Secretário de Saúde  
Responsável pela Elaboração

**VALERIA BARBOSA SILVA WANDERLEY**

Secretária de Administração  
Equipe de Planejamento

**AUGUSTO MARCIO GOMES DA GAMA**

Secretário de Finanças  
Equipe de Planejamento

### ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

#### CRENCIAMENTO Nº 00002/2025

(Papel timbrado da licitante, de preferência)

#### PROPOSTA DE PREÇO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUREIA-PB

\_\_\_\_\_(NOME DO CREDENCIADO) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo, telefone e e-mail atualizados) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do credenciamento nº 00002/2025, conforme abaixo especificado:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

BANCO (Código): \_\_\_\_\_ AGÊNCIA (Código): \_\_\_\_\_  
BANCO (Nome): \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(cidade e estado)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do declarante)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: \_\_\_\_\_

Telefone, e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

\*\* Este formulário deverá ser inserido como forma de requerimento de credenciamento - junto com os documentos de habilitação.

## **ANEXO IV – REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO CREDENCIAMENTO Nº 00002/2025**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Nome ou Razão Social nº: CNPJ/CPF

#### **1.1. ENDEREÇO:**

Rua, avenida, nº e complemento Bairro Município UF CEP Telefone Celular, E-mail

#### **1.2. DECLARAMOS, sob as penas da lei, que:**

- Recebemos os documentos que compõem o Edital e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste credenciamento;
- As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras, bem como que concordamos com os termos do edital e seus anexos;
- Temos ciência da obrigatoriedade de declarar qualquer fato superveniente impeditivo do credenciamento, e;
- Que possuímos condições de cumprir as exigências mínimas, para realização dos serviços a serem prestados, no que se refere aos recursos físicos e tecnológicos;

Vimos requerer, mediante a presente, o credenciamento, em conformidade com o Edital divulgado

Local/data

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo de CNPJ ou CPF

(Papel timbrado da empresa)

**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2025  
CREDENCIAMENTO Nº 00002/2025**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATURÉIA E ....., PARA  
CREDENCIAMENTO PARA  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS E  
PROFISSIONAIS PARA A PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE CONSULTAS MÉDICAS  
POR ESPECIALISTAS, EM CARÁTER  
COMPLEMENTAR AO SISTEMA ÚNICO  
DE SAÚDE (SUS), VISANDO ATENDER ÀS  
DEMANDAS DA ÁREA DA SAÚDE DO  
MUNICÍPIO DE MATURÉIA/PB:**

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **O MUNICÍPIO DE .....**, entidade de Direito Público Interno, Órgão de Regime Jurídico Único, sediada á ....., ..... – Prédio da Prefeitura Municipal de .....- Estado da Paraíba, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº ;....., neste ato representada pelo Prefeito Municipal, ....., brasileiro, casado, residente na ..... - PB, portador do RG nº ..... SSP/PB e CPF nº ....., infra-assinados doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente **CONTRATADA**, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:**

1.1. O amparo legal para Credenciamento, está fundamento no art. no 79 da Lei nº 14.133/2021, e Decreto Municipal que regulamenta a matéria e para a contratação direta, via credenciamento de licitação, está evidenciado no caput do art. 74, IV da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

2.1. O objeto do presente Termo de Contrato é o Credenciamento para Contratação de empresas e profissionais para a prestação de serviços de consultas médicas por especialistas, em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS), visando atender às demandas da área da saúde do Município de Maturéia/PB.

2.2. Os serviços deverão obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PREÇOS:**

3.1.O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de **R\$ ..... (Por extenso)**.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS:**

4.1 Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO:**

5.1 As despesas decorrentes do objeto do presente credenciamento correrão por conta do

orçamento vigente: Recursos nas seguintes dotações:

10 301 1003 **2023 Manutenção da Secretaria de Saúde** – 1.500.0000 0348 3390.3699  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.500.0000 0349 3390.3999  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 1.600.0000 0396 3390.3699  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.600.0000 0397 3390.3999  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 10 301 1003 **2026 Bloco de  
Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária** – 1.500.0000  
0421 3390.3699 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 1.500.0000  
0422 3390.3999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 10 302 1003  
**2028 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção  
Especializada** – 1.500.0000 0468 3390.3699 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –  
PESSOA FÍSICA – 1.500.0000 0469 3390.3999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –  
PESSOA JURÍDICA. 10 301 1003 **2078 Ações Proposta em Emendas Impositivas** –  
1.500.0000 0548 3399.9999 ELEMENTO GENÉRICO.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO:**

6.1. O pagamento será efetuado mensalmente a CONTRATADO, até o décimo (10º) dia útil subsequente a execução dos serviços, mediante apresentação da NF de serviços, de acordo com as faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

6.2. As Notas Fiscais de serviços, previstas neste Edital, serão emitidas de acordo com o cronograma elaborado pelo Município.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS, VIGÊNCIA:**

7.1. O prazo de início dos serviços do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades da Prefeitura, será em até 05 (cinco) dias após assinatura do contrato. A contratante convocará através de ordem de serviços a contratada para executar os serviços nos dias e horários agendados com antecedência mínima de 05 dias úteis.

7.2. O contrato terá a vigência 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, obedecendo o disposto no Art. 107 da referida norma.

7.3. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, SERÁ verificado a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo, nos termos do art. 91, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, recebendo seu objeto, conforme especificações constantes do presente edital.
- 8.2. Realizar o pagamento conforme constante deste edital.
- 8.3. Notificar o (a) CREDENCIADO(a) da ocorrência de qualquer descumprimento dos termos deste edital e respectivo contrato.
- 8.4. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos e em conformidade com o número de serviços realizados, com apresentação da Nota Fiscal, através de crédito em conta.
- 8.5. Se responsabilizar pelo local onde a contratada realizará o serviço no município.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

- 9.1. Executar, atendimentos e/ou procedimentos;
- 9.2. Ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;
- 9.3. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 9.4. Manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;
- 9.5. Justificar a entidade contratante, eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução;
- 9.6. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço;
- 9.7. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela entidade contratante;
- 9.8. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades da entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;
- 9.9. Apresentar, quando solicitado pela entidade contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como, o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo;
- 9.10 Manter as informações e dados da entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o credenciado à sanção prevista no edital;
- 9.11 Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato;
- 9.12. O credenciamento dos serviços por si só, não garantem a contratação imediata dos mesmos e nem tão pouco o cumprimento do quantitativo estimado, pois, tanto numa situação como na

outra a contratação versará pela disponibilidade financeira e a necessidade, a ser definida pelo Gestor da Secretaria Municipal de Saúde.

9.13. Prestar o Serviço nos locais em horários indicados no Termo de Referência, exceto feriados, conforme cronograma da Secretaria de Saúde.

9.14. O profissional deverá oferecer ao paciente o atendimento adequado, mantendo sempre todos os cuidados inerentes a sua atividade.

9.15. O profissional deverá atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços.

9.16. A empresa deverá notificar o contratante de eventual alteração de seus dados pessoais.

9.17. A empresa deverá manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

9.18. A empresa deverá desenvolver os serviços sempre em regime de entendimento com a fiscalização.

9.19. O Credenciado deverá manter-se habilitado junto aos respectivos órgãos de fiscalização da sua categoria, nos mesmos moldes da documentação de habilitação sob pena de rescisão contratual.

9.20. Não serão objetos de pagamento os serviços efetuados fora dos padrões da boa técnica profissional e das normas éticas existentes, após análise técnica e justificativa da Secretaria Municipal de Saúde, observado o direito a defesa e contraditório.

9.21. Todos os serviços e atendimentos deverão ser administrados dentro de cronograma preestabelecido conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:**

10.1. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos previstos nos artigos 124 á 136 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

10.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

10.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **10.6 A rescisão Contratual poderá ser:**

11.6.1 Determinado pelas hipóteses de rescisão previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

11.1. Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei nº 14.133/2021, as sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração do município de Maturéia e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.1.1. **ADVERTÊNCIA:** será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.

11.1.2. **MULTA:** será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do credenciamento e compreenderá:

I - 5% (cinco por cento), por dia, limitada a 30% (trinta por cento), sobre o valor do serviço, pelo atraso no atendimento, salvo por motivo de força maior;

11.1.3. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o município poderá aplicar à CREDENCIADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de descredenciamento da empresa.

11.1.4. Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CREDENCIADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

11.1.5. Na hipótese de a CREDENCIADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o valor será inscrito em dívida ativa.

11.1.6. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta

de Maturéia, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei nº 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

11.1.7. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei nº 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
- b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

11.1.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

11.1.9. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

12.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do procedimento ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. Nos termos do art. 117, combinado com o Art. 8º, § 3º, ambos da Lei nº 14.133/2021, será designado representante da administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens ou execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

13.2. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**

14.1 Fica desde já eleito o Fórum da Comarca de Teixeira/PB, Estado da Paraíba, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação/ou execução deste Contrato, não resolvidas na esfera Administrativa.

14.2 E por estarem assim justos; Contratados e Concordantes com todas as Cláusulas e condições ora ajustadas, as partes assinam o presente Contrato Administrativo, que é feito em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas Testemunhas instrumentais, que também assinam, devendo a CONTRATANTE, no prazo legal, de acordo com o disposto no artigo 94 da Lei nº 14.133/2021, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

Maturéia/PB, .....de..... de 2025.

CONTRATANTE

CREDENCIADO/CONTRATADO

TESTEMUNHAS

1º \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_

2º \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_