



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 00011/2018**

**EDITAL**

A presente licitação será regida pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147/2014 de 07 de agosto de 2014 e Lei Complementar nº 155/2016 de 27 de outubro de 2016.

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Aguiar-PB, designada pela Portaria nº 01/2018 de 02 de janeiro de 2018, torna público e para conhecimento dos interessados para apresentar cotação de preço no formulário padronizado de proposta, anexo, ou modelo próprio, a fim de participar da licitação na modalidade Tomada de Preços, **do tipo menor preço por item**, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações, e as condições deste edital, a realizar-se na sala da Comissão, situada na Rua Irineu Lacerda, s/nº, centro, Aguiar – PB, cuja abertura será no dia **17 de abril de 2018, às 14:00 (catorze)** horas no endereço acima. Para credenciamento, recebimento dos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTAS DE PREÇOS, podendo ser aberto ou não os envelopes de habilitação, ficando a critério da comissão.

**1 - DA ABERTURA**

1.1 – A Comissão receberá os envelopes de habilitação e proposta de preços em sessão pública a ser realizada conforme abaixo mencionado:

**Local:** Prefeitura Municipal de Aguiar

**Rua** Irineu Lacerda, s/nº - Centro

**Horário:** 14:00

**Data:** 17 de abril de 2018

1.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o dia e horário conforme publicação.

**2. – OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a locação de veículos destinados ao transporte de estudantes e outros veículos para administração, atendendo as necessidades das Secretaria de Saúde e Meio Ambiente e Secretaria de Educação e Secretaria de Infraestrutura, durante o exercício de 2018, conforme especificações no anexo I deste edital.

**3.- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

3.1 – Somente poderão participar da presente licitação, empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, cumprindo pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 – Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

#### **4. – DA HABILITAÇÃO**

Serão considerados habilitados no certame as empresas ou pessoas físicas que apresentarem os seguintes documentos, dentro da validade:

##### **4.1 - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores em vigor, devidamente registrado no Órgão de Registro de Comércio competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.
- b) Em se tratando de empresa individual apresentar o requerimento empresarial.
- c) Cédula de identidade do(s) sócios e dirigente(s) para ambos os itens.

##### **4.2 - RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, emitido 2018;
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRS), expedida pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- e) Prova de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria da Fazenda do Município do domicílio ou sede da licitante;

##### **4.3 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

- a) Certidão de falência de concordata, emitida nos últimos 30 dias.

##### **4.4 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS:**

- a) Alvará de localização e funcionamento, expedido pelo Município sede.

##### **4.5 - PESSOA FÍSICA:**

Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CPF;  
Certidão Negativa do Fisco Estadual;  
Certidão Negativa Municipal;  
Certidão Negativa de Execução Patrimonial;  
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;  
Certidão Negativa de Protestos;  
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei Federal nº 12.440);  
Cédula de Identidade e CPF.

**OUTROS DOCUMENTOS:**

Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, atualizado, em nome do licitante, não sendo permitido o uso da sub-locação para todos os veículos, para os interessados que não atender ao item será considerado como inabilitado (conforme orientação e decisões do TCE).

4.6 - **Certificado de Registro Cadastral da PMA** emitido até o terceiro dia anterior à data marcada para o recebimento dos envelopes, ou prova de que solicitou o cadastramento no mesmo prazo, neste caso ficando a habilitação condicionada a aprovação do cadastro, conforme art. 22, § 2º da Lei 8.666/93.

4.7 - **Declaração**, assinada pelo representante legal da empresa, expressa onde o licitante declare inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

4.8 - **Declaração**, assinada pelo representante legal da empresa, que cumprirá a determinação constitucional, prevista no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

4.9 – Os documentos acima mencionados serão apresentados na sequência acima indicada, em original ou por cópia autenticada em cartório. Em sendo fotocópias não autenticadas, apresentar originais para conferência e autenticação por um membro da Comissão, quando da abertura do envelope de habilitação. **Para os documentos que não consta a data de validade será considerada dos últimos 30 dias.**

A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo o seguinte endereçamento:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº 00011/2018  
OBJETO: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE DE  
ESTUDANTES E OUTROS VEÍCULOS PARA ADMINISTRAÇÃO  
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO  
NOME DO LICITANTE:



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

## 5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

Deverão constar da proposta de preços os seguintes documentos, em duas vias:

5.1 – Carta proposta, preenchida conforme modelo anexo a este edital – anexo II, por meios mecânicos ou manual, contendo valor mensal e global da proposta de preços, em 02 (duas) vias, em papel timbrado se pessoa jurídica, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante ou participante no caso de pessoa física.

5.2 – O prazo de validade da Proposta de Preços, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua entrega.

5.3 - A proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo o seguinte endereçamento:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 00011/2018**  
**OBJETO: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA COM O TRANSPORTE DE**  
**ESTUDANTES E OUTROS VEÍCULOS PARA ADMINISTRAÇÃO**  
**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA**  
**NOME DO LICITANTE:**

5.4 - Nos preços deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços de transporte, sem a inclusão, de expectativa inflacionária ou encargos financeiros;

5.5 – O preço apresentado na proposta deverá ser o valor mensal e o valor global, considerando-se o período de fevereiro a dezembro;

5.6 - A Prefeitura Municipal se responsabiliza somente pelo pagamento do valor das locações, sem a inclusão de despesas adicionais, tais como: pessoal, manutenção, combustível e outras mais atinentes;

5.7 - O Município não arcará com despesas indenizatórias em casos de ocorrências de acidentes ou sinistro, como também se isentando das responsabilidades civis e penais;

5.8 - Para o transporte de alunos da rede municipal de ensino, a proposta deverá conter a CNH do condutor;

## 6 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 – Os envelopes Nº 01 e 02 Documentos e Proposta de Preços deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação na data, horário e local acima especificados, por intermédio de cada representante.

6.1.1 – Depois da hora marcada, nenhum envelope contendo documento ou proposta será recebido pela Comissão, devendo neste caso, ser o fato consignado na respectiva ata.



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

6.2 - Quando da entrega dos envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS, o representante legal do proponente deverá **apresentar separadamente** à Comissão, sua carteira de identidade e o comprovante do **CRENCIAMENTO** junto à Comissão, que tanto pode ser procuração passada por instrumento público ou particular, como declaração firmada pelo signatário da proposta com identificação e o CNPJ da empresa licitante, estas últimas com firma reconhecida, para pessoa jurídica, como também os documentos do procurador.

6.2.1 – Quando o representante legal da proponente for sócio ou proprietário, deverá apresentar original ou cópias autenticadas do Estatuto ou Contrato Social da empresa (e suas alterações, caso existam), devidamente registrada na repartição competente Junta Comercial, Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou, onde estes não existam, (Cartório de Registro de Títulos e Documentos), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura, como também CNPJ e documento com foto.

Para pessoa física apenas cópia da RG e CPF devidamente autenticados.

6.2.2 – A procuração, a declaração ou a cópia do Estatuto citado nos sub itens 6.2 e 6.2.1, ficará retida junto ao Processo.

6.3 – Somente os representantes legais, credenciados e identificados na forma dos sub itens 5.2, presentes na sala de reunião (local de realização da licitação), os membros da Comissão e os Técnicos eventualmente por esta convidados é que poderão pronunciar-se no curso dos trabalhos. As demais pessoas presentes poderão acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, vedada qualquer interferência.

6.4 – Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa proponente.

6.5 – Finda a fase de credenciamento e identificação dos representantes, proceder-se-á a abertura dos envelopes.

6.6 – Os envelopes contendo a documentação, que se refere à habilitação, serão abertos na presença dos interessados que procederá à conferência de validade da referida documentação e demais exigências decorrentes deste Edital, a qual, será devidamente rubricada pelos mesmos e pela Comissão de Licitação.

6.7 – Caso a Comissão de Licitação julgue conveniente, poderá suspender a reunião para análise dos documentos de habilitação, ou proceder diligências sobre aspectos apontados pelos interessados ou considerados fundamentais pelo própria Comissão para dirimir dúvidas, principalmente quando estiver recebido documentos via correio.

6.8 – Ocorrendo a hipótese prevista no sub-item anterior, os envelopes de Propostas de Preços, serão lacrados e rubricados pelos membros da Comissão e pelos participantes, ficando sob a guarda da mesma, para abertura em outra reunião, cuja data deverá ser indicada na respectiva Ata de Abertura ou através de comunicação publicada no jornal a nível de Estado.

6.9 – Concluído o exame da documentação de que trata os “Envelopes nº 01”, serão relacionadas as licitantes julgadas inabilitadas, às quais devolvidos os “Envelopes nº 02”, após dotadas as precauções de praxe sobre sigilo das propostas, e desde que não tenha havido recurso, ou se ocorrido, após a sua denegação;





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**Prefeitura Municipal de Aguiar**

---

6.10 – Em data previamente estabelecida, e desde que tenha transcorrido o prazo para interposição de recurso, ou tenha havido desistência formal de sua apresentação, ou ainda, tenha ocorrido julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos Envelopes N° 2;

6.11 – Na ocorrência de adiamento dos trabalhos o reinício dar-se-á com a identificação dos representantes, de acordo com os sub itens 6.2 e 6.2.1. Na hipótese de tratar-se do mesmo representante já identificado, a este bastará exibir documento de identidade fé pública.

6.12 – Qualquer declaração, contestação ou impugnação apresentada pelas licitantes, deverá constar das respectivas Atas, as quais deverão ser, obrigatoriamente, assinadas pelos membros da comissão e representantes das licitantes. Ocorrendo recusa à assinatura por qualquer licitante, tal fato deverá ser registrado na Ata.

## **7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO**

7.1 – No julgamento das Propostas de Preços será levada em consideração o tipo de licitação fixado no inciso I, do parágrafo 1º, do artigo 45, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores qual seja, o de menor preço por item.

7.2 – Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às especificações e às exigências contidas neste Edital bem como aquelas que apresentarem preços, unitários ou globais, excessivos ou manifestamente inexeqüíveis. Em caso de divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os unitários.

7.2.1 – Consideram-se manifestamente inexeqüíveis os preços globais cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor preço médio.

7.3 - No caso de desclassificação de todas as propostas, serão convocados os participantes para, no prazo de 08 (dias) úteis, apresentarem novas ofertas, em obediência ao disposto no parágrafo único do artigo 48, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.4 – Será considerada vencedora(or) o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital e seus Anexos, e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM e para aqueles que sejam compatíveis com o item 2.

7.5 – No caso de absoluta igualdade de condições entre 02 (duas) ou mais Propostas de Preços, como critério de desempate, será realizado sorteio para a escolha do vencedor, mediante prévia convocação de todos, conforme estabelece o parágrafo 2º do artigo 45, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.6 – Não será levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista no edital.

7.7 – A Comissão Permanente de Licitação após proceder ao Julgamento da presente Licitação, submeterá o seu resultado à deliberação do Exmo. Prefeito Municipal com vistas à homologação, observadas os prazos recursais.

7.8 – Consoante reza a Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a Administração caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação, sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, através de despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido à assinatura do “Termo de Contrato”, sem que caiba à mesma o direito à indenização ou



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.9 – A decisão da Comissão, somente será considerada definitiva, após homologação e as intimações dos respectivos atos serão procedidos nos termos do § 4º do art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.10 – A empresa ou pessoa física adjudicatária deverá assinar o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação feita pelo Órgão e/ou entidade ao preposto da licitante, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, da faculdade de a Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 64 e seus parágrafos.

## 8 – DO CONTRATO

8.1 – A Prefeitura Municipal de Aguiar convocará o licitante vencedor para assinar o “Termo de Contrato”, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento de convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93;

8.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato”, conforme estabelecido no sub-item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se penalidades a que se refere a Lei nº 8.666/93;

8.3 – É facultado à Administração, quando a convocação não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

8.4 – O prazo de convocação para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

8.5 – Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta vencedora e seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório.

8.6 – Caberá à Contratante providenciar a publicação do extrato do contrato até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## 09 – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

09.1 – A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

09.2 – Fiscalizar e acompanhar os serviços.

09.3 – Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

## **10 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 – Decairá do direito de impugnar os termos desta licitação, aquele que aceitando-a sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que teriam viciado o processo licitatório, hipótese em qual tal interposição não terá efeito de recurso.

10.2 – A licitante será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do serviço objeto desta licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento dos referidos serviços.

10.3 – O(A) Contratado(a) será obrigado a substituir o veículo por outro de igual capacidade e condição em caso do mesmo apresentar problemas mecânicos, que impeçam a prestação dos serviços, bem como, comunicar de imediato a Contratante a ocorrência do fato.

**10.4 - O(A) Contratado(a) se obriga a manter o veículo em condições de uso, obedecendo as normas do Código de Trânsito Brasileiro.**

10.5 - Os veículos que prestam serviços para o transporte de estudantes e professores, transporte de equipe do PSF e veículo pra Infraestrutura, ficarão a disposição da Prefeitura apenas do período da prestação dos serviços, de segunda a sexta feira, nos horários determinados no anexo do edital. Para estes veículos, todas as despesas com combustível, manutenção (incluindo troca de peças e pneus) além das despesas com motorista para conduzir o veículo, ficam por conta do(a) Contratado(a).

10.6 – Fica o contratado(a) obrigado a submeter o veículo locado à vistoria do órgão de Transito da região, a qualquer tempo, durante toda a vigência do contrato, sempre que esta vistoria for solicitada pela Prefeitura Municipal ou pelo próprio órgão de transito (DETRAN)

## **11 – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

Para a prestação dos serviços com o transporte de estudantes e outros veículos para administração, os preços propostos poderão ser reajustados quando houver reajuste de combustível e de comum acordo entre as partes, em percentual nunca superior ao índice nacional de reajuste de combustível.

## **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 - A despesa decorrente com a realização dos serviços da presente licitação correrá à conta de recursos do orçamento próprio: 02.080 – Secretaria de Educação - 12.361.1015.2052, 12.361.2015.2054, 12.361.2009.2058, 12.362.2016.2059, 12.361.2016.2069; 02.71 - Fundo Municipal de Saúde – 10.301.2020.2038, 10.301.2014.2031 e 02.060 – Secretaria de Infraestrutura - 15.122.2013.2015013.2015 – 3390.36 ou 3390.39.

## **13 – DO PAGAMENTO**

13.1 – O pagamento das despesas decorrentes dos serviços a que se refere a presente licitação será realizado mensalmente até o décimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**Prefeitura Municipal de Aguiar**

---

#### **14 – DA RESCISÃO**

14.1 – O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art. 77 à 80 da Lei nº 8.666/93.

14.2 – Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafo 1º a 4º, da Lei citada.

#### **15 – DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

15.1 – Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar a presente licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.2 – A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

15.3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa;

#### **16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 – Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta Licitação, erros ou atraso nos serviços e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantia à prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 3,0 % (três por cento) ao dia, calculada sobre o valor total Contratual, até o limite de trinta dias, no caso de o licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

16.2 – A sanção de advertência de que trata o sub item 16.1, letra a poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das determinações necessária à regularização das faltas ou defeitos observados na execução dos serviços;

b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no andamento dos serviços da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

16.3 – O valor das multas referidas na alínea b do sub item 16.1 poderão ser descontado de qualquer pagamento, do contrato.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**Prefeitura Municipal de Aguiar**

---

16.4 – A penalidade estabelecida na alínea d, sub item 16.1, será da competência exclusiva do Exmo. Prefeito Municipal.

**17 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1 – Dos atos praticados pela Administração caberão os seguintes recursos, dentre do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das Propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a que se refere o art. 79, inciso I Lei nº 8.666/93 e alterações.
- e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

17.2 - Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

17.3 – Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias, de decisão (indicar a autoridade, conforme o caso), na hipótese do parágrafo 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

17.4 – A intimação dos atos referidos no sub item 17.1 alíneas a, b, c e d, excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e no sub item 8.3, será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos nas alíneas “a” e “b”, se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e consignada em Ata.

17.5 – O recurso previsto nas alíneas “a” e “b” do sub item 17.1, terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

17.6 – Interposto o recurso será comunicado os demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7 – Os recursos deverão ser manifestados por escrito, protocolados e dirigidos ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, por intermédio da Presidente da Comissão de Licitação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, à autoridade superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de recurso, sob pena de responsabilidade.

17.8 – Decairá do direito de impugnar perante à administração, os termos desta licitação, aquele que aceitando-o sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**Prefeitura Municipal de Aguiar**

---

**18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 – É facultado à Comissão Permanente de Licitação promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimentos necessários a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente na proposta;

18.2 – É vedada a sub-contratação parcial ou total dos serviços, objeto desta licitação;

18.3 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

18.4 - Compõem o presente Edital:

-Minutas de Contratos

-Anexo I – Especificação

-Anexo II, – Modelos das propostas de preços.

18.5 – Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão dirigidos por escrito a Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou através do fax: 0\*\*83-3499 - 1180, até cinco dias antes da reunião de recebimento das propostas, o qual responderá dentro do prazo de três dias através de circular dirigida a todos licitantes.

18.6 – Para dirimir qualquer dúvida oriunda deste Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Piancó.

Dê-se a divulgação prevista no Art. 21 da Lei nº 8.666/93.

Aguiar – PB, 23 de Março de 2018.

**MARIA DE FÁTIMA SOARES DE OLIVEIRA**  
**Presidente da CPL**

**DAMIÃO ALFREDO DA SILVA**  
**Membro**

**DAMIÃO LINS DE SOUSA**  
**Membro**

# ANEXO I

## VEÍCULOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO TRANSPORTE E DO TRAJETO
<b>TRANSPORTE DE ESTUDANTES - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO SÍTIO AVE MARIA PARA SEDE DO MUNICÍPIO / TURNO TARDE - DISTÂNCIA 18 KM - 01 VIAGEM/DIA.
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA CIDADE DE AGUIAR P/CIDADE DE PIANCÓ - DISTÂNCIA 39 KM - 01 VIAGEM/DIA.
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO SÍTIO BADU, SÍTIO SERRA DE SÃO PEDRO ATÉ PB 364, NOS TURNOS MANHÃ E TARDE.
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO SÍTIO BOM SUCESSO PARA O SÍTIO CAITITU NA ESCOLA SATIRO CLEMENTINO DANTAS - TURNO TARDE
05	LOCAÇÃO DE UM VEICULO COM CARROCERIA ABERTA, COM CAPACIDADE DE ATÉ 1.000, A PARTIR DO ANO DE 2012, PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DE SEGUNDA A SEXTA.
<b>VEÍCULOS PARA SECRETARIA SAÚDE</b>	
<b>TRANSPORTE DE PESSOAS CARENTES - SECRETARIA DE SAÚDE</b>	
06	LOCAÇÃO DE UM VEÍCULO, BÁSICO, MOTOR A PARTIR DE 1.0, PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DA EQUIPE DO PSF DA ZONA RURAL.
07	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE UM VEICULO TIPO MICROONIBUS, COM POTENCIA A PARTIR DE 87 CV, APARTI DE 16 LUGARES, BASICO DIESEL, APARTIR DO ANO 1999, PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS CARENTES DO MUNICIPIO PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES NA CIDADE DE PATOS, POR PASSAGEM. (80 PASSAGENS) POR MES.
08	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE UM VEICULO PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS CARENTES DO MUNICIPIO PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES NAS CIDADES DE CAJAZEIRAS, SOUSA, POR VIAGEM. 05 Viagens para cada destino.
09	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE UM VEICULO PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS CARENTES DO MUNICIPIO PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES NAS CIDADES DE PIANCÓ, POR PASSAGEM. (60 PASSAGENS) POR MÊS.
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE UM VEICULO PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS CARENTES DO MUNICIPIO PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES NA CIDADE DE ITAPORANGA, POR PASSAGEM. (60 PASSAGENS) POR MÊS.
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE UM VEICULO TIPO MICROONIBUS, COM POTENCIA A PARTIR DE 87 CV, APARTI DE 16 LUGARES, BASICO DIESEL, APARTIR DO ANO 1999, PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS CARENTES DO MUNICIPIO PARA REALIZAÇÃO DE TRATAMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO, CONSULTAS, EXAMES NA CIDADE DE JOÃO PESSOA, POR PASSAGEM. (100 PASSAGENS) POR MES.
<b>VEÍCULO PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE UM VEICULO COM CAPACIDADE A PARTIR DE 3.000 KG, A PARTIR DO ANO/MODELO 2002, PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEE SEGUNDA A SEXTA.

**Maria de Fatima Soares de Oliveira**  
Presidente da CPL





ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

ANEXO II  
TP 00011/2018

**MODELO DE PROPOSTA**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL  
TOMADA DE PREÇOS Nº 00011/2018  
OBJETO: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS  
ABERTURA: 14 DE ABRIL DE 2018 - 14:00 HORAS

PROPONENTE: NOME - CNPJ/CPF - ENDEREÇO

ESPECIFICAÇÃO DO TRAJETO:

VEICULO:

CONDUTOR:

VALOR DA PROPOSTA: (MENSAL)

VALIDADE DA PROPOSTA:

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

---

ASSINATURA