



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS nº 000012/2020

A Presidente da CPL da Prefeitura Municipal de PIANCÓ, Estado da Paraíba, designado pela Portaria/PMP nº. 01/2020, 02 de janeiro de 2020, torna público que impreterivelmente e após o credenciamento dos proponentes, será realizada licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo MENOR PREÇO, através do MAIOR DESCONTO EM PERCENTUAL, que obedecerá às disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

- **Credenciamento: até às 08:30h do dia 14 de Janeiro de 2021.**
- **Abertura dos envelopes: a partir das 08:30h do dia 14 de Janeiro de 2021.**

1.0 - DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é o **credenciamento de farmácia para fornecimento de medicamentos que não constam do rol da Farmácia Básica e por se tratarem de produtos para atendimento aos casos especiais e de emergência, destinados à população carente deste município de Piancó-PB**, conforme os preços atualizados constam da lista tabela do Banco de Preços em Saúde (BPS).

1.2. Estima-se o valor da licitação em **R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais)**.

1.3. Como o objeto desta licitação trata de medicamentos especiais e que requerem urgência no atendimento o fornecedor contratado deverá ter disponibilidade em qualquer horário para o fornecimento dos medicamentos requeridos, no prazo máximo de 24 horas.

1.4. A EMPRESA FORNECEDORA DOS MEDICAMENTOS, SEJA ELA PRODUTORA, IMPORTADORA OU DISTRIBUIDORA, DEVERÁ ESTAR ATENDER AS EXIGENCIAS DA PORTARIA Nº 2.814 (DE 29 DE MAIO DE 1998) E PORTARIA Nº 3.765 (DE 20 DE OUTUBRO DE 1998), DEVENDO TAMBÉM APRESENTAR O CERTIFICADO DE ANÁLISES E CERTIFICADO DE CONTROLE DE QUALIDADE DOS MEDICAMENTOS.

2.0 – DATA E LOCAL DA LICITAÇÃO

2.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS** será realizada no dia e horário designados no preambulo deste edital.

2.2. **LOCAL DA LICITAÇÃO:** Sala de reuniões no anexo I da Prefeitura de PIANCÓ, localizada a Rua 9 de Fevereiro, nº 20 - Centro – Municipal de Piancó- Estado da



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

Paraíba.

3.0 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO/DATA E HORÁRIO

3.1. Poderão participar da presente licitação **somente empresas** do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrado no sistema de fornecedores no município, atendendo a todas as condições para a habilitação até o terceiro dia que anteceder a data da abertura das propostas, que seja exigidas neste certame.

3.2. - É vedada a participação de empresas que:

- a) estiverem sob processo de falência e que não consiga demonstrar sua viabilidade econômica;
- b) tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público;
- c) que estejam suspensas de participar em Licitação e impedidas de licitar, contratar, com a administração pública direta e indireta;
- d) estejam reunidas em consórcio.
- e) Que por si ou seus sócios sejam participantes de outra firma que esteja participando desta licitação;

3.4. Do Credenciamento:

Cada proponente deverá se credenciar, por pessoa, perante a Comissão Permanente de Licitação, apresentando os seguintes documentos:

3.4.1 Na condição de procurador (Pessoa Jurídica): **a)** Instrumento de Procuração pública ou particular, *esta com firma reconhecida*, comprovando a outorga de poderes, na forma da lei, para praticar todos os atos inerentes ao certame, **b)** cópia de documento com foto do outorgante e outorgado(s); **c)** CNPJ com data de emissão deste ano, **d)** Atos constitutivo e sua última alteração, **e)** Declaração de ME ou EPP (quando for o caso), **f)** Declaração de elaboração independente de propostas. As declarações deverão ser digitada, datada, em papel timbrado e assinada pelo representante da empresa.

3.4.2. Na condição de sócio ou titular da empresa: **a)** Contrato social, Estatuto social, Requerimento empresarial ou Certificado de MEI, conforme o caso, acompanhado da cópia de RG e CPF dos sócios ou titular, **b)** CNPJ com data de emissão deste ano, **c)** Declaração de elaboração Independente de Proposta, **d)** Declaração de ME ou EPP (quando for o caso). As declarações deverão ser digitada individualmente, em papel timbrado, datada e assinada pelo representante da empresa.

a) A falta ou incorreção de qualquer documento não implicará o impedimento da participação da empresa proponente no certame, contudo o representante não será credenciado e não poderá interpor oralmente nos atos do certame.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

- b) Somente poderão representar em nome da empresa um único representante devidamente credenciado, conforme acima.
- c) A cópia de qualquer documentação de credenciamento deverá estar autenticada em cartório ou por órgão oficial, devidamente acompanhado de protocolo. A comissão só autenticará documentos com a apresentação dos originais em até 30 (trinta) minutos anteriores ao horário marcado para a abertura dos envelopes, evitando assim tumultos no horário do certame.
- d) Somente poderão manifestar-se em nome da empresa Licitante os representantes legais e/ou aqueles devidamente credenciados.
- e) A documentação de credenciamento do representante que se fizer representar legalmente na presente licitação deverá ser entregue fora dos envelopes “HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA”, antes do início do recebimento dos mesmos.
- f) A participação na licitação implica na aceitação integral de todas as exigências constantes do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas técnicas aplicáveis.
- g) Havendo vícios no credenciamento que possa ser sanado, a comissão de licitação sanará o mesmo no momento da licitação e credenciará o licitante.

3.5. Para participar desta licitação os interessados deverão entregar à CPL os envelopes **DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS**, de acordo com o item 5.0 do edital.

4.0 - DA DOTAÇÃO

4.1. As despesas com aquisição dos produtos, correrão a conta do seguinte Recurso:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA anual de 2020, Fonte de Recurso: FPM/ICMS/SUS/FUS
02.130 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:
10.302.1002.206 **2086**, 10.301.1002.**2070** - 3390.32 Material, Bem ou serviço para distribuição gratuita

5.0 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

5.1. DA HABILITAÇÃO

Para habilitarem-se nesta Licitação, atendidas as exigências legais, os interessados deverão apresentar, em 01 (uma) via, os documentos necessários a Habilitação que deverão ser acondicionados no **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**, lacrado com cola, material opaco (para que não transpareça o seu conteúdo), por qualquer processo de cópia autenticado devidamente comprovada a sua autenticação, sob pena de **INABILITAÇÃO**. O envelope deverá conter no anverso os seguintes dizeres:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

NOME DA PROPONENTE.....

CNPJ nº.....

TOMADA DE PREÇOS Nº 00012/2020

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO

5.1.1 Os documentos necessários a HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, este deverá ser através de Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial, nos termos da Lei Estadual 10.132/2013, ou por qualquer um desta Comissão Permanente de Licitação, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, obrigando-se, no entanto, a apresentar os a declaração de chave de autenticação com data de validade vigente.

5.1.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Requerimento de empresário e suas alterações em vigor e registrados;
- b) Estatuto ou Contrato Social, acompanhado de sua última alteração, em vigor, devidamente registrados em órgão competente;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Cópia de RG e CPF do(s) sócio(s).

5.1.1.3 RELATIVOS A REGULARIDADE FISCAL E TRABALISTA

- a) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com data de emissão deste ano;
- b) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Comprovação de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT);
- e) Certidão Negativa de Débito da Fazenda Estadual sede da licitante;
- f) Certidão Negativa de Débito Municipal da sede do licitante;
- g) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

5.1.1.4 REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis (**DRE e Notas explicativas, no mínimo**) do último exercício social (2019), registrado na junta comercial ou Autenticação do SPED, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- b) Certidão de Falência e concordata, expedida pelo poder judiciário estadual da sede da licitante ou **Certidão/declaração de demonstração de viabilidade econômica**



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

para possível futura, caso encontre-se em processo de recuperação judicial;

OBS: estão isentas de apresentar o balanço patrimonial as empresas MEI e empresas optante pelo ***Simples Nacional***, devendo esta última apresentar sua completa declaração de enquadramento no simples nacional, que substituirá o Balanço e demonstrações.

5.1.1.5 RELATIVOS A CAPACIDADE TÉCNICA

- a) Atestado de Capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu objeto compatíveis com desta licitação e que atende todas as condições legais e satisfatória durante a execução contratual. **O atestado emitido por pessoa jurídica de direito provado deverá estar com firmas reconhecida.**
- b) Alvará Sanitário, licença sanitária ou licença de funcionamento da empresa licitante expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal ou Autorização de Funcionamento expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- c) Certidão de Regularidade Técnica (CRT), expedida pelo Conselho Estadual de Farmácia.
- d) Declaração que atende ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- f) Declaração de que não se encontra sob fatos impeditivos para participar de certame licitatório;
- g) Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Piancó/PB, **emitido até terceiro dia anterior à data marcada para a abertura dos envelopes;**

5.2. Todas as declarações solicitadas neste edital, deverão ser apresentadas em papel timbrado da empresa, destinadas a este município, com indicação do processo licitatório (número e modalidade) assinadas por pessoa legalmente autorizada a fazê-lo em nome da empresa, que deverão ser apresentadas no Envelope nº 01 – Documentação.

5.3 Todas as certidões emitidas online deverão estar com prazo de validade compatível para o dia de abertura dos envelopes, sob pena de inabilitação.

5.4 Não basta só apresentar as certidão com data de validade compatível, e sim, as certidão deverão ser autenticas, uma vez que a comissão de licitação verificará as autenticidades nos sistemas de emissão, por tanto ocorrendo a não verificação da autenticidade de qualquer uma será declarada inabilitada e encaminhado para os devidos órgão competente fiscalizadores.

5.5 O ato constitutivo e suas alterações deverão estarem registrados, conforme a Lei.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

5.6 A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e LC 147/2014 poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

5.7 Os documentos que estiverem por meio cópia, poderão ser autenticados no dia da licitação, devendo apresentar a original.

5.8 Na hipótese de inabilitação ou desclassificação de todos os licitantes, a comissão de licitação poderá conceder o prazo de até 8 dias úteis para apresentação de nova documentação ou outras propostas escoimadas.

5.9 DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14/12/2006 e LC 147/2014.

a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida em conformidade com os itens anteriores.

b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

d) A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

A Proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope lacrado contendo no anverso os seguintes dizeres:

NOME DA PROPONENTE.....

CPJ nº

TOMADA DE PREÇOS Nº 00012/2020

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

6.1 A Proposta deverá ser entregue em papel timbrado sem rasuras, emendas ou entrelinhas, contendo o seguinte:

6.1.2. Discriminação do objeto conforme preâmbulo do Edital.

6.1.3. Ofertar percentual de desconto sobre os preços estabelecidos no último lançamento da tabela do BPS.

6.1.4. Prazo de entrega dos medicamentos: **em até 48 (quarenta e oito) horas.**

6.1.5. Validade das Propostas: **60 (sessenta) dias.**

6.2. Os proponentes deverão apresentar proposta fornecendo percentual de desconto sobre os valores constantes dos medicamentos especificados na tabela do BPS acompanhando as atualizações. No percentual deverão estar incluídos a carga tributária, o frete e todas as despesas incidentes, que correrão à conta do licitante.

6.3 - Atender as resoluções da Anvisa, as empresas deverão obedecer ao estabelecido para cumprimento das solicitações de medicamentos básicos: para compras públicas - Preço de Fábrica - PF é o teto de preço pelo qual um laboratório ou distribuidor pode comercializar um medicamento no mercado brasileiro, são esses os preços máximos que devem ser observados, tanto pelos vendedores, como pelos compradores, nas aquisições de medicamentos destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) - Entes da administração pública direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

6.4. O percentual mínimo deverá ser de 10% (dez por cento) de desconto.

7.0 - DA ORDEM DOS TRABALHOS E JULGAMENTO

7.1. Os proponentes farão entrega dos dois envelopes **DOCUMENTAÇÃO** e **PROPOSTA DE PREÇOS**, à CPL, em envelope lacrado e opaco, principalmente de proposta.

7.2. Recebidos os envelopes Documentação e Proposta de Preços, a Comissão procederá a abertura do 1º envelope (Documentação), analisará o seu conteúdo colocando em seguida a disposição dos licitantes para análise e rubrica. Se a Comissão assim preferir, poderá dar o resultado da habilitação numa nova reunião que será marcada registrando-se na ata, ou emitindo-se aviso por escrito.

7.3. Prosseguindo os trabalhos e não havendo impugnações dos documentos apresentados ou interposição de recursos, e se todos desistirem do prazo recursal, a Comissão procederá a abertura do envelope Proposta de Preços.

7.4. Será considerada vencedora a proposta que apresentar **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO**, que terá como base de compra dos medicamentos a tabela do BPS.

7.5. Na hipótese da ocorrência de empate entre dois ou mais concorrentes, o vencedor será dado a conhecer por sorteio em ato público.

7.6. Concluído o julgamento, a Comissão fará relatório final dos trabalhos, encaminhando o resultado da licitação ao Prefeito ficando cópia do mesmo na C.P.L à disposição dos interessados.

8.0 - DO CONTRATO E SUAS ALTERAÇÕES



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

8.1. Após transcorrido os prazos de recursos, a adjudicação e homologação do julgamento será feita pela Prefeita a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato de execução dos serviços, elaborado de acordo com a Lei 8.666 de 21.06.93 e suas alterações.

8.2. A licitante vencedora que deixar de assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da notificação para tal ou que renunciar ao serviço, ficará automaticamente desclassificada, sujeitando-se as penalidades previstas na Lei 8.666 de 21.06.93 e suas alterações.

8.3. Ocorrendo o acima exposto, serão convocados os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, que se submeterão às mesmas condições e prazo do primeiro.

8.4. O período da contratação ficará restrito ao exercício financeiro de 2020, de acordo com o Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

8.5. A contratado se obriga a entregar os medicamentos na sede Prefeitura municipal de Piancó, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da solicitação.

8.6. A contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões em até 25% do valor inicial do contrato. Havendo acordo celebrado entre as partes a supressão poderá exceder esse limite.

8.7. – Para fornecimento dos medicamentos, o licitante vencedor deverá:

8.7.1 – Entregar o objeto licitado no local, prazo, horário de entrega e demais especificações, constantes deste Edital, e em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante.

8.7.2 – Os medicamentos deverão vir acondicionados em embalagens integras dentro do prazo de validade estipulado.

8.7.3. - O armazenamento e transporte deverão ser feitos dentro do preconizado. os produtos deverão estar devidamente protegidos do pó e variação de temperatura, conforme RESOLUÇÃO DA ANVISA Nº 329 DE 22/07/99. No caso de medicamentos termolábeis a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto. nesses casos, devem ser utilizadas preferencialmente, fitas especiais para monitoramento da temperatura durante o transporte.

8.7.4. – As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto referentes à temperatura, umidade e empilhamento, etc.

8.7.5. - As embalagens devem conter as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem, e, o texto de acordo com orientações do ministério da saúde e código de defesa do consumidor, inclusive número de lote, data de fabricação e prazo de validade.

8.7.6 – Entregar os produtos, cuja embalagens devem constar o nome do farmacêutico responsável pela fabricação do produto, com respectivo número do CRF e a unidade federativa na qual estar inscrito.

8.7.7. - As embalagens primárias individuais dos produtos (AMPOLAS, BLISTERES, FRASCOS), DEVEM APRESENTAR NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.

8.7.8- Os produtos acondicionados em bisnagas devem apresentar lacre de bico de dispensação e tampa com dispositivo para rompimento.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

8.7.9 - Os aplicadores que acompanham os cremes e pomadas ginecológicas devem estar protegidas por material adequado e convenientemente selado.

8.7.10 - Produtos injetáveis devem vir acompanhados de seus respectivos diluentes para aplicação, quando for o caso.

8.7.11 - Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a administração por meio de seu representante, reduzirá a termos os fatos ocorridos e encaminhará a autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

8.7.14 A empresa contratada deverá acompanhar a atualização de preços do **Banco de Preços em Saúde (BPS)**.

9.0 - DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado mensalmente até o trigésimo dia útil do mês subsequente, através de apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

9.1.2. No corpo da nota fiscal deverá está expresso a porcentagem de desconto concedida, de acordo com a proposta vencedora.

9.2. Será conferida a nota fiscal pelo setor competente para a verificação do percentual de desconto sobre o valor estabelecido na tabela BPS, para a realização de pagamento.

10.0 - DAS PENALIDADES

10.1. A recusa injustificada da CONTRATADA em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais serão aplicadas as seguintes penalidades:

a) Advertência

b) Multa sobre o valor do contrato.

c) Suspensão temporária da participação em licitação na Prefeitura de Piancó e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

d) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

e) O atraso injustificado na entrega de qualquer quantidade solicitada, sujeitará a contratada multa de 5% (cinco por cento) no valor global contratado.

11.1 - DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÃO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

11.1. Dos atos da Administração praticados no presente TOMADA DE PREÇOS caberá recurso na forma do Art. 109 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

11.2 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da lei n. 8.666/93.

11.3 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o **licitante** que não o fizer **até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes** de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação **não terá efeito de recurso**.

11.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

11.5 Recursos ou impugnações feitas intempestivamente serão desconhecidos e publicado na imprensa oficial, não acarretando a suspensão do decurso do processo licitatório.

12.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital, por irregularidade em sua aplicação, devendo o peticionado protocolar o pedido até quinto dia útil antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Administração julgará e responderá à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

12.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, por falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, tal comunicação não terá efeito de recurso.

12.3. Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentado fora do prazo legal e/ou subscrito por procurador, não habilitado legalmente no processo a responder pela firma.

12.4. Os casos omissos neste TOMADA DE PREÇOS, serão regulados em observância a Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

12.5. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora, que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste edital e seu anexo.

12.6. A Prefeitura Municipal de PIANCÓ reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

12.7. Para qualquer informação os interessados deverão se dirigir a C P L, no horário compreendido entre 08:00 às 12:00 horas no endereço indicado no preâmbulo deste Edital.

12.8. Caso seja decretado Feriado ou Ponto Facultativo na data programada para abertura da licitação, a reunião será adiada para o próximo dia útil.

12.9. Este edital e seus anexos ficará disponíveis, gratuitamente, aos interessados por meio do endereço www.pianco.pb.gov.br e portal do TCE.

12.10. Questões irrelevantes quanto a habitação e proposta de preços, serão sanáveis pela comissão de licitação.

Piancó - PB, 28 de Dezembr de 2020.

BRUNA MARILIA PEREIRA DE QUEIROZ NUNES
Presidente da CPL

ANDRÉ ALEXANDRE DO NASCIMENTO
Membro

ANA VITÓRIA MARTINS SILVA
Membro



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

Em papel timbre da empresa

ANEXO I – MODELO DA PROPOSTA
TOMADA DE PREÇOS Nº 0012/2020

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ - PB
Comissão Permanente de Licitação

Senhores,

Tendo examinado as condições do Edital, ofertamos abaixo nosso desconto em percentual com relação aos medicamentos abaixo:

1-MEDICAMENTOS GENÉRICOS (RECEITA COMUM) TABELA do Banco de Preços em Saúde (BPS) de “A” a “Z”

Valor previsto para aquisição: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

PERCENTUAL DO DESCONTO: _____%(_____)

2-MEDICAMENTOS SIMILAR (RECEITA COMUM) TABELA do Banco de Preços em Saúde (BPS) de “A” a “Z”

Valor previsto para aquisição: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

PERCENTUAL DO DESCONTO: _____%(_____)

3-MEDICAMENTOS DE MARCA (ÉTICOS)- TABELA do Banco de Preços em Saúde (BPS) de “A” a “Z”

Valor previsto para aquisição: R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

PERCENTUAL DO DESCONTO: _____%(_____)

VALOR TOTAL : _____(_____)

PROPOSTA VÁLIDA POR: 60 dias



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

DECLARO que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas como: impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários, fiscais ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços licitados, bem como declaro estar de acordo com todos os termos do edital e seus anexos.

Cidade-UF ____/____ 2020

Assinatura



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
E A EMPRESA**

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**, entidade de Direito Público Interno, sediada à Rua Valdemar Costa Filho, nº 145 - Centro – Municipal de Piancó- Estado da Paraíba, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº 09.148.727/0001-95, representada neste ato pelo Senhor Daniel Galdino de Araújo Pereira, Prefeito municipal, brasileiro, casado, residente na Av. Virgílio Silva, s/n, Campo Novo, na cidade de Piancó - PB, portador do RG nº 3148964 SSP/PB e CPF nº 677.418.865-68, doravante denominada de **CONTRATANTE** e a empresa, cadastrada no CNPJ nº, com sede na....., nº., em....., representada por doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato sob a égide da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO E OBJETO

1.1. DO FUNDAMENTO - Este Contrato decorre da autorização do Senhor Prefeito Municipal, adotada com fundamento na homologação, referente ao TOMADA DE PREÇOS Nº 00012/2020, com o critério de “Maior Desconto Percentual”, que passa a fazer parte integrante deste Contrato independente de transcrição

1.2. DO OBJETO - É objeto do presente instrumento é o **credenciamento de farmácia para fornecimento de medicamentos que não constam do rol da Farmácia Básica e por se tratarem de produtos para atendimento aos casos especiais e de emergência, destinados à população carente deste município de Piancó-PB**, conforme proposta de preços e Edital, limitando-se às normas da lei n.º 8.666 de 21.06.1993, alterada pela lei n.º 8.883/94:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PERCENTUAL/VALOR E DA DOTAÇÃO

2.1. DO VALOR - Pelo fornecimento dos medicamentos efetivamente entregues e aceitos, estima-se que a Prefeitura pagará à **CONTRATADA**, o estimado valor global de R\$ _____(____) com o percentual de (.....)%.

2.2. DA DOTAÇÃO – As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta dos recursos provenientes da Lei ORÇAMENTÁRIA anual de 2020, Fonte de Recurso: FPM/ICMS/SUS/FUS

02.130 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

10.302.1002.2086, 10.301.1002.2070 - 3390.32 Material, Bem ou serviço para distribuição gratuita

2.3. DO FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO – Para fornecimento dos medicamentos, o licitante vencedor deverá:

a) Entregar o objeto solicitado, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, no município de Piancó, local indicado na solicitação, sem nenhum custo para contratante.

b) Os medicamentos deverão vir acondicionados em embalagens integras dentro do prazo de validade estipulado.

c) O armazenamento e transporte deverão ser feitos dentro do preconizado. Os produtos deverão estar devidamente protegidos do pó e variação de temperatura, conforme resolução da ANVISA Nº 329 DE 22/07/99. No caso de medicamentos termo lábeis a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto. Nesses casos, devem ser utilizadas preferencialmente, fitas especiais para monitoramento da temperatura durante o transporte.

d) As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto referentes à temperatura, umidade e empilhamento, etc.

e) As embalagens devem conter as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem, e, o texto de acordo com orientações do ministério da saúde e código de defesa do consumidor, inclusive número de lote, data de fabricação e prazo de validade.

f) Entregar os produtos, cuja embalagens devem constar o nome do farmacêutico responsável pela fabricação do produto, com respectivo número do CRF e a unidade federativa na qual estar inscrito.

g) As embalagens primárias individuais dos produtos (ampolas, blisters, frascos), devem apresentar número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

h) Os produtos acondicionados em bisnagas devem apresentar lacre de bico de dispensação e tampa com dispositivo para rompimento.

i) Os aplicadores que acompanham os cremes e pomadas ginecológicas devem estar protegidas por material adequado e convenientemente selado.

j) Produtos injetáveis devem vir acompanhados de seus respectivos diluentes para aplicação, quando for o caso.

o) A contratada ficará com o encargo de acompanhar as atualizações dos preços constantes da tabela do **Banco de Preços em Saúde (BPS)**.

2.3.1. O pagamento será efetuado mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, de acordo com a fatura devidamente atestada;

2.3.2. No corpo da nota fiscal deverá está expresso a porcentagem de desconto concedido, de acordo com a proposta de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência do presente termo contratual opera seus efeitos a partir da data de sua assinatura e termino dia 31/12/2021.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES

A recusa injustificada da CONTRATADA em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais serão aplicadas as seguintes penalidades:

4.1 Advertência

4.2 Multa sobre o valor do contrato

4.3 Suspensão temporária da participação em licitação na PMP e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos.

4.4 Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

4.5 O atraso injustificado na entrega de qualquer quantidade, sujeitará a contratada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

5.1. Pelo não cumprimento das obrigações previstas no Processo citado, pela CONTRATADA, a PREFEITURA poderá rescindir este Contrato, independente de qualquer interpelação Judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização. Também constituem motivos de rescisão unilateral pela contratante;

5.2. O não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento a paralisação ou atraso injustificado dos serviços;

5.3. A Subcontratação total ou parcial, exceto se admite no Processo, obtida prévia autorização escrita da Contratante;

5.4. O cometimento reiterado de faltas no seu fornecimento constatado.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO

6.1-DA ALTERAÇÃO - Este instrumento poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, respeitadas as disposições legais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

7.1. Fornecer os medicamentos com o desconto em percentual especificado na proposta de preços em relação aos medicamentos da tabela do BPS, pelo período restrito ao exercício financeiro de 2021, de acordo com os pedidos solicitados pela PREFEITURA DE PIANCÓ, conforme suas necessidades;

7.2. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo serão de exclusiva responsabilidade da contratada;

7.3. A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

7.4. A CONTRATADA obriga-se a substituir qualquer produto que não atenda ao exigido no pedido, sem nenhum ônus para PREFEITURA;

7.5. Não será permitida a subcontratação do todo, nem de parte do objeto do presente Contrato;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

7.6. Encarregar de entregar os produtos no município de Piancó, entres na secretaria ou local indicado.

CLÁUSULA OITAVA - OUTRAS DISPOSIÇÕES

8.1- Caso o pagamento não seja efetuado até 30 (trinta) dias após o prazo previsto acima, o valor será atualizado financeiramente, a partir da final de seu adimplemento até o seu devido pagamento;

CLÁUSULA NONA - DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da comarca de Piancó-PB, renunciando a qualquer outro mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam os representantes das partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

PIANCÓ-PB, ... de de 2021.

DANIEL GALDINO DE ARAÚJO PEREIRA

Prefeitura de Piancó- PB
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

CPF:

2-

CPF:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
(Identificação da Licitação)

(Identificação completa da licitante), para fins do disposto do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 209 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020* foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020*, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020* não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020*, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020* quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020* não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020* antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da *TOMADA DE PREÇOS nº 00012/2020* não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de *órgão licitante* antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

local _____, em ____ de _____ de 2020

(Representante legal do licitante)



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

ANEXO IV

TOMADA DE PREÇOS Nº 0012/2020

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador(a) Carteira de Identidade _____ e do CPF nº _____ Declara, sob às penas da Lei, para fins do Tomada de Preços nº ____/____, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, e que comunicaremos qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venham alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

_____, ____ de _____ de 2020

Assinatura e carimbo do licitante



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART.
7º. DA CF/88
TOMADA DE PREÇOS Nº 0012/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador(a) Carteira de Identidade _____ e do CPF nº _____ Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação, que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º. da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação.

“Art.7º, XXXIII, da CF/88 – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.”

_____, ____ de _____ de 2020.

Carimbo e Assinatura



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Rua 9 de fevereiro, nº 20 – centro – Piancó -PB
CNPJ 09.148.727/0001-95

ANEXO VI - TOMADA DE PREÇOS Nº 0012/2020

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(MODELO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador(a) Carteira de Identidade _____ e do CPF nº _____, para fins de participação no Processo Licitatório Modalidade **Tomada de Preços nº 0012/2020**, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (órgão expedidor: _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins legais, ser microempresa / Empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente.

(Local e data) _____, _____ de _____ de _____

(Representante legal, assinatura)