



## Tribunal de Contas do Estado da Paraíba

# Documento Nº 12919/25

**EXERCÍCIO:** 2025

**SUBCATEGORIA:** Licitações

**JURISDICIONADO:** Prefeitura Municipal de Piancó

**DATA DE ENTRADA:** 07/02/2025

**ASSUNTO:** Licitação - 00017/2025 - Inexigibilidade (Lei Nº 14.133/2021) - Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.

**INTERESSADOS:** Bruna Marília Pereira Queiroz Nunes  
Daniel Galdino de Araujo Pereira



EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-5266



**PROPOSTA DE PREÇO**

Razão Social : EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ/MF: 50.523.079/0001-03

Endereço: RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15

Fone: : 83 99126-5266

CEP: 58.765-000

Cidade: PIANCÓ-PB

Estado: PARAIBA

DADOS BANCÁRIOS: BANCO: BANCO DO BRASIL S/A AGENCIA: 0634-3

CONTA CORRENTE: 35.146-6

Em atendimento ao Edital de CREDENCIAMENTO N° 00001/2025, informamos a seguir os nossos preços mediante documentação, para Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados na área de saúde com atendimento a nível ambulatorial em consultas, plantonistas/urgentistas para o SAMU/UPA, serviços especializados de odontologia para o atendimento na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, conforme termos do edital.

TABELA 04 – Odontologia (CEO)

| Item             | Descrição do Item | Unidade Medida | Quant. Profissional | Qtde. Horas Semana | R\$ Valor Mês | R\$ Valor Total Ano |
|------------------|-------------------|----------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 01               | ODONTOLOGO CEO    | HORA           | 01                  | 20                 | 1.725,00      | 18.975,00           |
| TOTAL (TABELA 4) |                   |                |                     |                    |               |                     |

**Valor Mensal da Proposta:** R\$ 1.725,00 ( HUM MIL SETECENTOS E VINTE E CINCO REAIS).

**Valor Global da Proposta:** R\$ 18.975,00 ( DEZOITO MIL NOVECENTOS E SETENTA E CINCO REAIS).

**Validade da proposta:** 60 dias

Declaro expressamente de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto.

Pianco-Pb em 10 de janeiro de 2025

Emanuelle Gomes da Silva  
EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ 50.523.079/0001-03



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

Assessoria jurídica



## PARECER JURÍDICO

**Ementa:** NEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO. PLANTONISTAS/URGENTISTAS-SAMU/UPA. ODONTÓLOGO-UPA. ODONTÓLOGO-CEO. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CONSAGRAÇÃO PELA CRÍTICA PÚBLICA. Artigo 74, IV, da Lei nº 14.133/2021. CONDIÇÕES FAVORÁVEIS.

### I. DO RELATÓRIO:

1. Chega a esta assessoria jurídica consulta sobre aspectos formais técnicos e jurídicos quando a possibilidade de realizar procedimento licitatório com fulcro na Nova Lei de Licitações e Contatos NLLC 14.133/21, por força do seu art. 53, § 1º.

A princípio, faz necessário a narrativa dos dados pertencentes ao processo em apresso, que são:

❖ CONTATAÇÃO DIRETA: **INEXIGIBILIDADE Nº 00017/2025.**

❖ PROCESSO administrativo nº **0031/2025.**

❖ OBJETO: **Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.**

2. No caso em análise, vem a Secretaria Municipal de Saúde requerer a contratação em tela, nos termos acima expostos, motivo pelo qual aportam os autos nesta Diretoria Jurídica para análise jurídica, nos termos do INCISO IV do art. 74 da Lei nº 14.133/2021.

3. Eis o relatório. Passa-se à análise jurídica.

### II. DA ANÁLISE JURÍDICA DO CASO CONCRETO:

5. É cediço que a obrigação das contratações públicas se subordinam ao regime das licitações e possui raiz constitucional, como preconizado no inciso XXI do art. 37 da Carta Magna.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



É cediço que a obrigação das contratações públicas se subordina ao regime das licitações e possui raiz constitucional, como preconizado no inciso XXI do art. 37 da Carta Magna.

6. Conforme dispõe o artigo 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição nos casos que possam ser contratados por meio de credenciamento, *in verbis*:

*Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*

*(...)*

*IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;*

7. Apresentados os principais requisitos caracterizadores da hipótese do art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021, bem como os respectivos documentos comprobatórios, cabe pontuar as demais providências que devem ser adotadas pela Administração Pública.

8. Dispõe o art. 72 da nova Lei de Licitações que o processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os documentos a seguir:

*Art. 72. O **processo de contratação direta**, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, **deverá ser instruído** com os seguintes documentos:*

*I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;*

*II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;*

*III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;*

*IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;*

*V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;*

*VI - razão da escolha do contratado;*

*VII - justificativa de preço;*

*VIII - autorização da autoridade competente.*

*Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.*

9. O inciso III cita o “*parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos*”.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

10. Especificamente sobre a contratação direta de pessoa jurídica com fulcro no art. 72, III, da Lei nº 14.133/2021, o parecer jurídico corrobora acerca da legalidade do presente processo de inexigibilidade licitatória nº 00017/2025, que tem como escopo a de serviços especializados de odontólogo para o atendimento no Programa de Saúde da Família (PSF), com a finalidade de que haja um fluxo de atendimento contínuo, evitando com isso falhas nos atendimentos aos munícipes.

11. Após a juntada da documentação pertinente, **a equipe técnica da Administração Pública contratante deverá apreciá-la**, manifestando-se pela concordância ou não quanto à presença dos requisitos amiúde enfrentados. É o que prevê o inciso III do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

**III. DA REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA E DEMAIS REQUISITOS LEGAIS**

12. Referente à pessoa, física ou jurídica, a ser contratada, deve a Administração se certificar de que a futura contratada possui a necessária aptidão jurídica para a ser contratada, nos termos da lei.

13. A verificação quanto à possibilidade jurídica de se contratar determinada pessoa é realizada por meio de aferição quanto aos requisitos de habilitação dispostos em lei. Nesse sentido, no que tange aos processos de contratação direta, a Lei nº 14.133/2021 assim dispõe:

*Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:  
[...]*

**V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;**(grifei)

14. O art. 62 da Lei nº 14.133/2021, por sua vez, esclarece o conceito de habilitação:

*Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:  
I - jurídica;  
II - técnica;  
III - fiscal, social e trabalhista;  
IV - econômico-financeira.*

15. Nesse ponto, registre-se, por relevante, que a habilitação jurídica deve ser limitada à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando for o caso, de autorização para o exercício da atividade que se pretende dela contratar.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



16. Lado outro, imprescindível, em regra, a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da contratada, nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021. Vejamos:

*Art. 68. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:*  
*I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);*  
*II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*  
*III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;*  
*IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;*  
*V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;*  
*VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.*

17. Acerca dos requisitos de habilitação (inciso V), parece não haver maiores dificuldades. São aqueles exigidos de todo aquele que opta por participar de uma licitação/contratação pública e que se encontram previstos nos arts. 62 e ss. da Lei nº 14.133/2021 e encontram-se juntados ao processo em questão.

18. **Ao final, ainda, deve ser apresentada a autorização da autoridade competente para a contratação e realização da despesa por inexigibilidade**, a qual deve ser instruída com despacho motivado e mantida à disposição do público em sítio eletrônico oficial (art. 72, VIII e parágrafo único, da Lei n. 14.133/21).

19. Por fim, é necessário conferir a devida publicidade ao ato da autoridade competente que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. E o meio eleito pela Lei nº 14.133/2021 para instrumentalizá-la compreende o sítio eletrônico oficial (art. 72, parágrafo único).

20. Assim, conforme todo o exposto, é certo que, desde que cumpridos os requisitos exigidos pela lei, a contratação poderá ser enquadrada enquanto hipótese de inexigibilidade de licitação, nos termos do caput, do artigo 74, da Lei nº 14.133/2021.

**IV. DA CONCLUSÃO:**



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ



21. Diante do exposto, considerando a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal interessada, bem como a natureza do objeto a ser contratado pela via direta, e o atendimento ao que dispõe a legislação que rege a matéria, opina-se pela **viabilidade jurídica da inexigibilidade da licitação pretendida, com fulcro no artigo 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.**

22. Ressalte-se que o presente parecer restringe-se aos aspectos legais

23. do procedimento, ausente juízos de valor referentes aos aspectos econômico e técnico, nem da oportunidade e conveniência da decisão adotada.

Remeto a solicitação em tela, instruída de todas as informações e elementos correspondentes, ao Setor de Licitação, para a formalização do referido processo de contratação direta por Inexigibilidade de Licitação.

Este é o parecer.  
S. M. J.

Piancó-PB, 21 de janeiro de 2025.

  
José de Arimatéia R. de Lacerda  
ADVOGADO - OAB-PB 7704



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

Rua Valdemar Costa Filho, nº 145 – Centro – Piancó/PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95



8

Piancó– PB, 17 de janeiro de 2025.

**DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA  
DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO**

Sirvo-me do presente para autorizar a AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO, a tomar as pertinentes providências para a abertura de processo licitatório, na modalidade exigida pela legislação em vigor, com objetivo: **Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.**

Considerando as informações trazidas a este gabinete pelo Sr. Secretário de Saúde deste Município, assim como a sua devida justificativa, aprovo as especificações dos itens e AUTORIZO ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Reitero a necessidade de encaminhamento do processo para a Comissão de Licitação, visando o início do processo, assim como para o setor jurídico para emissão de parecer acerca do atendimento dos requisitos exigidos pela Lei Federal 14.133/2021.

Consta a portaria Nº 03/2025, 02 de janeiro de 2025, nomeando a AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO, a qual será anexada a este processo.

Atenciosamente;

  
JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO  
Prefeito Constitucional

8





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Secretaria de Saúde

## Anexo I do Termo de Referência

### 1. OBJETO:

1.1 Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados de odontólogo para o atendimento no Programa de Saúde da Família (PSF), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, com as características descritas no Termo de Referência, em anexo.

### 2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1 Justifica-se a instauração do credenciamento de pessoas jurídicas considerando que o município não dispõe de servidor para a prestação desse tipo específico de serviço, e não pode deixar de oferecer o suporte que a saúde dos munícipes exige e a quem é de direito.
- 2.2 O procedimento visa disponibilizar serviços essenciais de saúde, dentre os quais são direitos de todo cidadão e dever da administração. Segundo a Constituição Federal, Artigo 196. "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". Em razão do dever de garantir os serviços de saúde não pode o Município correr o risco de ficar sem os profissionais para realizar os atendimentos nas unidades de urgência.

### 3 DO ENQUADRAMENTO LEGAL:

3.1 O presente termo de referência tem como base legal o Artigo 74 e 79, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar 155, de 27 de Outubro de 2016, bem como a Lei nº 1561/2024 e o Decreto Municipal 03/2024.

3.2 No presente caso, o CREDENCIAMENTO torna-se mais viável, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros.

### 4 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

TABELA 01 – Odontólogo ESF/PSF

| Item  | Descrição do Item  | Unidad e Medida | Quant. Profissional | Horas por semana | R\$ Valor Mensal | Valor Total           |
|---|--------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Odontólogo ESF/PSF | UND             | 10                  | 40               | R\$ 4.312,50     | R\$ 517.500,00        |
| <b>TOTAL (TABELA 01) Valor para dez profissionais</b> |                    |                 |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO CREDENCIAMENTO</b>         |                    |                 |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Secretaria de Saúde**

**5 ESTIMATIVA DE DESPESA:**

5.1 Considerando a estimativa de despesas, foi realizado Pesquisa que verificou que o valor estimado da contratação está de acordo com os valores de mercado, ajustados às peculiaridades.

**6 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:  
**02.100 - 1030110032025; 1030110032028; 339039.**

**7 JUSTIFICATIVA DE PREÇOS**

7.1 No que diz respeito a JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021, para elaboração do custo, deverá ser apresentado valores praticados nos mercados, através de contratações com objetos similares;

7.3 Sendo assim, declara-se que o preço praticado para o Edital de Credenciamento deverá ser compatível com os valores de mercado, sendo considerado justo para esta Administração.

**8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização será exercida pela secretaria de saúde e fiscais de contratos, os quais serão designados

**9 AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

- a. Por fim, SOLICITO a autorização da autoridade competente (gestor do órgão/entidade).
- b. Salieta-se que o ato de AUTORIZAÇÃO deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Deste modo, sujeitamos nossa justificativa a Vossa Senhoria para que, entendendo ser ela sustentável, ratifique nossas razões para o início do processo, tendo em vista que isto, além de respaldo por lei, respeita todos os princípios norteadores da Administração Pública.

Sugerimos ainda, que a presente justificativa, seja encaminhada à assessoria jurídica, para a elaboração de parecer sobre o assunto.

Piancó/PB, 06 de janeiro de 2025.

  
**José Ruclenato Gomes da Silva**  
 Secretário de Saúde



ESTADO DA PARAÍBA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Praça Salviano Leite, nº 10A - 1º Andar - Centro  
 Gabinete do Prefeito



**LEI Nº 1230/2016.**

Autoria: **PODER EXECUTIVO.**

Altera os Anexos III, IV e V da Lei Municipal nº 1.087/2011, e dá outras providências.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ,** Estado da Paraíba, no uso das atribuições conferidas pelo art. 64, inciso V, da Lei Orgânica do Município,

Faz saber que, em **Sessão Extraordinária realizada no dia 31 de Março de 2016**, a **CÂMARA MUNICIPAL**, por unanimidade, **APROVOU** e Ele **SANCIONA** e **PROMULGA** a seguinte Lei:

Art. 1º. Os Anexos III, IV e V da Lei Municipal nº 1.087/2011 passam a vigorar com as seguintes alterações:

**ANEXO III  
 TABELA ÚNICA  
 CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| <b>CARGO</b>                                   | <b>VENCIMENTO (RS)</b> |
|--|------------------------|
| Técnico Regulador                              | 880,00                 |
| Técnico Revisor                                | 880,00                 |
| Técnico Autorizador                            | 880,00                 |
| Telefonista em Saúde                           | 880,00                 |
| Técnico em Saúde                               | 880,00                 |
| Técnico em Hemoterapia                         | 880,00                 |
| Técnico em Cirurgia                            | 880,00                 |
| Técnico em Educação para Saúde                 | 880,00                 |
| Técnico em Laboratório                         | 1.150,00               |
| Técnico em Fisioterapia                        | 880,00                 |
| Técnico em Raio X                              | 1.150,00               |
| Cadastrador de Benefícios de Programas Sociais | 880,00                 |
| Agente Comunitário de Assistência Social       | 880,00                 |
| Guarda de Defesa Social                        | 880,00                 |



ESTADO DA PARAÍBA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Praça Salviano Leite, nº 10A - 1º Andar - Centro  
 Gabinete do Prefeito

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Instrutor de Atividades Culturais | 880,00 |
| Cozinheiro                        | 880,00 |

**ANEXO IV**  
**TABELA ÚNICA**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| CARGO                        | VENCIMENTO (RS) |
|------------------------------|-----------------|
| Aguador                      | 880,00          |
| Guarda de Patrimônio Público | 880,00          |
| Agente de Limpeza Pública    | 880,00          |
| Jardineiro                   | 880,00          |
| Inspetor Escolar             | 880,00          |
| Tratorista                   | 880,00          |
| Técnico de Enfermagem        | 1.150,00        |
| Farmacêutico                 | 1.725,00        |
| Fisioterapeuta               | 1.725,00        |
| Bibliotecário                | 1.500,00        |
| Nutricionista                | 1.725,00        |
| Fonoaudiólogo                | 1.725,00        |
| Psicólogo                    | 1.725,00        |
| Zootecnista                  | 1.725,00        |
| Médico                       | 1.725,00        |
| Enfermeiro                   | 1.725,00        |
| Odontólogo                   | 1.725,00        |
| Bioquímico                   | 1.725,00        |
| Engenheiro                   | 1.500,00        |
| Médico Veterinário           | 1.725,00        |
| Agrônomo                     | 1.500,00        |
| Assistente Social            | 1.725,00        |

**ANEXO V**  
**TABELA ÚNICA**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| CARGO  | VENCIMENTO (RS) |
|--|-----------------|
| Artesão                                      | 880,00          |
| Artista Plástico                             | 880,00          |
| Técnico em Ações Educacionais                | 880,00          |
| Atendente de Consultório Médico e Paramédico | 880,00          |

*Joanna*



ESTADO DA PARAÍBA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Praça Salviano Leite, nº 10A - 1º Andar - Centro  
 Gabinete do Prefeito

|  |          |
|--|----------|
| <b>Atendente de Consultório Dentário</b> | 880,00   |
| <b>Auditor de Saúde Pública</b>          | 1.725,00 |
| <b>Auxiliar de Higienização</b>          | 880,00   |
| <b>Auxiliar de Regulação Médica</b>      | 880,00   |
| <b>Auxiliar de Rouparia</b>              | 880,00   |
| <b>Analista de Sistema</b>               | 880,00   |
| <b>Técnico em Terapia Ocupacional</b>    | 880,00   |
| <b>Balconista de Farmácia</b>            | 880,00   |
| <b>Balconista de Almoxarifado</b>        | 880,00   |
| <b>Agente de Biosegurança</b>            | 880,00   |
| <b>Condutor de Ambulância</b>            | 1.000,00 |
| <b>Copeiro</b>                           | 880,00   |
| <b>Cuidador</b>                          | 880,00   |
| <b>Dedetizador</b>                       | 880,00   |
| <b>Digitador</b>                         | 880,00   |
| <b>Faturista</b>                         | 880,00   |
| <b>Monitor em Saúde Mental</b>           | 880,00   |
| <b>Oficineiro</b>                        | 880,00   |
| <b>Psicopedagogo</b>                     | 880,00   |
| <b>Protético</b>                         | 900,00   |
| <b>Técnico em Rádio Amador (TARM)</b>    | 1.000,00 |
| <b>Recepcionista em Unidade de Saúde</b> | 880,00   |

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo os seus efeitos ao primeiro dia do mês de abril do ano de 2016.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.  
 Publique-se.

Gabinete do Prefeito de Piancó, em 15 de Abril de 2016.

  
**FRANCISCO SALES DE LIMA LACERDA**  
 Prefeito



Ministério da Saúde  
Secretaria de Atenção Primária à Saúde  
Departamento de Saúde da Família e Comunidade  
Coordenação-Geral de Saúde Bucal

NOTA TÉCNICA Nº 14/2023-CGSB/DESCO/SAPS/MS

**ASSUNTO: ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO - AS DIFICULDADES DE AMPLIAÇÃO DO ACESSO E DA QUALIDADE NO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

1. **SUMÁRIO**

1.1. A Atenção Primária à Saúde pode ser definida como um elemento do sistema de saúde que suporta o processo de atendimento primário, contínuo e focado no indivíduo, para maximizar o nível e distribuição de saúde na sociedade (WHO; UNICEF, 2020). No contexto dos sistemas de financiamento baseados nos provedores de saúde, os programas de pagamento por desempenho podem ser definidos como políticas que utilizam recompensas financeiras para incentivar provedores de saúde ao aprimoramento da eficiência e qualidade do cuidado no sistema de saúde (KONDO et al., 2016). Segundo Ogundeji, Bland e Sheldon (2016), esse modelo de financiamento alternativo tem sido cada vez mais utilizado no mundo na busca para a melhoria da qualidade do cuidado prestado nos sistemas de saúde. No entanto, assim como apontado por Mendelson et al. (2017), a literatura especializada não apresenta consenso sobre a capacidade desses programas em realizar esse objetivo.

1.2. Preliminarmente, importante registrar, que o presente Relatório de Análise de Impacto Regulatório - AIR foi elaborado em atendimento ao disposto no Decreto nº 10.411, de 30 de junho de 2020, que regulamenta a análise do impacto regulatório, com efeitos para a administração pública federal a partir de 14 de outubro de 2021. Nesse sentido, visualiza-se como fundamental para o desenvolvimento da avaliação estratégica solicitada, que fosse realizada uma Análise de Impacto Regulatório (AIR), a partir da definição do problema que se deseja resolver e dos objetivos que se pretende alcançar, em atendimento ao disposto no Decreto nº 10.411, de 30 de junho de 2020.

1.3. Nesse sentido, neste trabalho foi realizada uma revisão rápida da literatura sobre pagamento por desempenho a partir de uma busca estrutura nos indexadores PubMed e LILACS de registros bibliográficos publicados entre 2015 e 2021. Essa busca foi realizada no intuito de identificar evidências que apontassem os elementos associados ao sucesso desses mecanismos de financiamento à saúde. A busca realizada resultou na seleção de uma revisão de revisões sistemáticas, duas meta-análises e onze revisões sistemáticas da literatura. Essas referências foram analisadas para sintetizar os elementos de sucesso e apontar as deficiências identificadas nos modelos de pagamento por desempenho. Em razão da proposta de pesquisa rápida realizada pelo Evidência Express, é importante ressaltar que este trabalho não visa apresentar um retrato exaustivo da literatura. Nesse sentido, a interpretação dos resultados deve levar em consideração as limitações impostas para a realização da síntese rápida de evidências apresentada.

1.4. O pagamento por desempenho (*pay-for-performance*, P4P), ou financiamento baseado em resultados (*result-based-financing*, RFB), consiste na transferência de dinheiro, a provedores ou serviços de saúde, condicionada a resultados alcançados em face de ações ou metas mensuráveis e predeterminadas. Embora muitos modelos já tenham sido identificados, esquemas de P4P na saúde em geral objetivam incentivar condutas individuais ou coletivas para a obtenção de melhores resultados ou de padrões de qualidade na provisão de serviços de saúde. Em âmbito internacional, o P4P é defendido e utilizado para melhorar a qualidade do atendimento e alcançar metas institucionais nas políticas de saúde.

1.5. No Brasil, o Ministério da Saúde lançou, em 2011, o Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ), com o objetivo de induzir a ampliação da capacidade da gestão tripartite (federal, estadual e municipal) do Sistema Único de Saúde (SUS) e ampliação da oferta e qualidade dos serviços de Atenção Primária à Saúde (APS), em face das necessidades de saúde da população. O PMAQ instituiu recursos financeiros adicionais para os municípios participantes, os quais estão condicionados ao alcance de padrões de acesso e qualidade, e se operacionaliza em ciclos de adesão/contratualização, desenvolvimento e avaliação externa. A conclusão do primeiro ciclo de avaliação do PMAQ se deu em agosto de 2012, incluindo mais de 16 mil equipes de atenção básica, em 3.700 municípios, sendo esta iniciativa especialmente focada na Estratégia Saúde da Família (ESF), modelo preconizado para ampliação da APS no SUS.

1.6. Nesse ponto, cabe ressaltar o entendimento da AIR como um processo sistemático de análise baseado em evidências que busca avaliar, a partir da definição de um problema regulatório, os possíveis impactos das alternativas de ação disponíveis para o alcance dos objetivos pretendidos, tendo como finalidade orientar e subsidiar a tomada de decisão (BRASIL. Presidência da República, 2020). Nesse contexto, foi elaborado estudo que culminou na elaboração deste relatório de AIR, abrangendo a definição do problema regulatório, a identificação dos atores afetados pelo problema, a identificação das bases legais, a definição dos objetivos desejados, o mapeamento e a avaliação das possíveis alternativas de ação para subsidiar decisão da gestão.

1.7. O objetivo fundamental desejado com a(s) proposta(s) de intervenção, além de outros objetivos secundários, é aprimorar as práticas das equipes de Saúde Bucal (eSB) vinculadas à Estratégia Saúde da Família (ESF), no que tange a oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde (APS), delimitado como o gerenciamento incipiente do acesso da população brasileira na assistência odontológica.

2. **IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA**

2.1. O problema regulatório relacionado às práticas das equipes de Saúde Bucal (eSB) vinculadas à Estratégia Saúde da Família, no que tange a oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde, delimitado como o gerenciamento incipiente do acesso da população brasileira na assistência odontológica.

3. **IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES ECONÔMICOS, DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS E DOS DEMAIS AFETADOS PELO PROBLEMA REGULATÓRIO IDENTIFICADO**

3.1. Um dos desafios na melhoria da qualidade do processo regulatório é envolver os agentes afetados e interessados nas discussões sobre problemas e propostas relacionadas à Saúde Bucal na APS. A identificação desses atores possibilita um planejamento mais participativo no desenvolvimento do tema em regulação e uma melhor articulação com os mesmos durante a construção das propostas regulatórias. A seguir são apresentados os principais grupos afetados pelo problema "oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde."

3.2. Tendo em vista a natureza do problema regulatório em voga, pode-se considerar os principais atores ou grupos afetados, tanto pelo problema regulatório identificado, quanto pelas eventuais alternativas de intervenção consideradas, nos seguintes termos:

**A população usuária do Sistema Único de Saúde que acessam os serviços odontológicos da Atenção Primária à Saúde, como a principal demandante e consumidora dos serviços em saúde, que devem ser garantidos pelo estado.** O paciente constitui o principal grupo afetado pelo problema da oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde, sendo ele o cliente final da assistência odontológica. Como visto na discussão do problema e suas causas, uma baixa qualidade nos serviços de saúde bucal ofertados pode impactar diretamente na segurança do paciente. Além disso, com

base nas denúncias e questionamentos técnicos recebidos pela Anvisa, o paciente não compreende completamente o papel da APS e suas ações, e não conhece os riscos envolvidos na assistência a que ele está exposto durante a assistência, apesar de ser o destinatário final delas. Ressaltamos por outro lado, a importância do paciente como um ator fundamental para a melhoria da qualidade dos serviços. Conforme diretrizes da OMS (Organização Mundial da Saúde), e do PNSP (Programa Nacional de Segurança do Paciente), o paciente deve ser incentivado a se posicionar como uma barreira de segurança, exigindo do serviço a adoção de boas práticas.

**Os profissionais de saúde, que são os responsáveis diretos pela atenção à saúde da população, sendo os executores do cuidado em saúde ofertado nas unidades e serviços da Atenção Primária à Saúde.** O(a) dentista, depois do paciente, representa um importante agente afetado, uma vez que possui papel central no gerenciamento da qualidade e na oferta dos serviços na assistência odontológica. Ele é o principal responsável pela observação das boas práticas de funcionamento, práticas clínicas e de segurança baseadas em evidências. Contudo, a formação do profissional de odontologia é centrada na aquisição de conhecimentos para realização dos procedimentos técnicos no cuidado ao paciente, não contemplando, na sua maioria, a visão sistemática de gerenciamento da qualidade e do acesso universal recomendados pela OMS e estabelecidas pelo Ministério da Saúde. Além disso, a ausência de diretrizes e de um trabalho específico de sensibilização do profissional de odontologia podem ter contribuído para a percepção limitada e ainda incipiente da necessidade de melhoria da qualidade e do acesso à assistência odontológica na APS.

**Os municípios, responsáveis pela execução dos planos de saúde na atenção primária.** Devem formular suas próprias políticas de saúde e, também, atuar como um dos parceiros para a aplicação de políticas nacionais e estaduais de saúde. Além disso, devem coordenar e planejar o SUS em nível municipal, respeitando a normatização federal e o planejamento estadual. Os estados e o Distrito Federal, que têm responsabilidades no processo de organização da Rede de Atenção à Saúde nas Unidades da Federação, além de atuação complementar em que se requer organização de serviços entre municípios. Os conselhos estaduais e municipais de saúde, que atuam na formulação de estratégias e no controle da execução da política de saúde na instância correspondente, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, cujas decisões serão homologadas pelo chefe do poder legalmente constituído em cada esfera do governo. Possuem uma série de responsabilidades, dentre as quais: avaliação e aprovação dos planos locais de saúde, acompanhamento das ações na área da saúde, avaliação e aprovação dos Relatórios Anuais de Gestão (RAG).

**Organizações da Sociedade Civil:** diversas organizações da sociedade civil participam ativamente das discussões regulatórias. Na odontologia não é diferente, onde associações representam setores específicos e especialidades dentro da odontologia, que atuam no ensino, atendimento e apoio profissional do setor. Essas associações são indispensáveis à gestão de qualidade, pois além de conhecer as realidades específicas das especialidades odontológicas, são potentes disseminadores de informação. Ressalta-se que a elaboração e validação de protocolos clínicos, importantes instrumentos para a observação das boas práticas clínicas baseadas em evidências, ainda não constitui uma prática difundida entre as associações de classe, como na medicina.

**Ministério da Saúde:** o Ministério da Saúde – MS é o órgão do Poder Executivo Federal responsável pela organização e elaboração de políticas públicas voltadas para a promoção, prevenção e assistência à saúde da população brasileira. É o gestor nacional do SUS e juntamente com as outras esferas de governo tem a competência de definir mecanismos de controle e avaliação dos serviços de saúde, monitorar o nível de saúde da população, gerenciar e aplicar os recursos orçamentários e financeiros, definir políticas de recursos humanos, realizar o planejamento de curto e médio prazo. Possui diversos programas relacionados a assistência odontológica e diretrizes direcionadas aos serviços públicos. Observa-se que, além do interesse do MS em oferecer serviços de melhor qualidade e mais seguros por meio de diretrizes clínicas e metodológicas que induzam boas práticas nos serviços de saúde. Desse modo, é imprescindível que o MS participe das discussões sobre o gerenciamento da qualidade e do acesso à assistência odontológica. A Secretaria de Atenção Primária em Saúde (SAPS), como órgão do Ministério da Saúde que possui, dentre as suas competências, a coordenação, formulação e a definição de diretrizes para o financiamento federal das políticas, dos programas e das estratégias estruturantes e suficientes para alcançar uma atenção primária à saúde de qualidade; e o Ministério da Saúde, como órgão do Poder Executivo Federal responsável pela organização e elaboração de políticas públicas, programas e planos voltados para a promoção da saúde, a prevenção de doenças e a assistência à saúde da população, devendo promover o bem-estar de todos, pautando-se pela universalidade, integralidade e equidade.

**Gestores da política de saúde Conass/Conasems:** O Conselho Nacional dos Secretários Estaduais de Saúde (Conass) e o Conselho Nacional dos Secretários Municipais de Saúde (Conasems) são entidades de direito privado, que tem o objetivo de articular, representar e apoiar as secretarias estaduais e municipais de saúde no âmbito do SUS, e promover a disseminação da informação. Eles representam atores especialmente importantes na discussão sobre o acesso e a qualidade das ações ofertadas nos serviços de Saúde bucal devido ao profundo conhecimento das diversas realidades e desafios que os gestores locais enfrentam na administração e oferta de assistência odontológica nos serviços públicos. Acrescenta-se aí, os desafios para estruturar as unidades básicas de saúde do país, muitas vezes com escassez de recursos financeiros e humanos. O grupo de discussão do tema também ressaltou que a discrepância de recursos entre serviços de saúde públicos e privados são pautas de interesse das entidades em questão e podem impactar na efetividade do cuidado ofertado nos serviços de odontologia.

**Instituições de ensino:** as instituições de ensino superior são agentes importantes no processo de disseminação e implementação de novas práticas relacionadas à qualidade da assistência odontológica. Representam atores que devem participar das discussões do tema, pois além de possibilitar o aprendizado de boas práticas seguras, estão envolvidos no gerenciamento dos riscos da assistência oferecida nos laboratórios e clínicas das universidades. Algumas características observadas na grade curricular de ensino nas faculdades de odontologia foram levantadas na discussão do problema regulatório. Entre estas, destaca-se o aprofundamento científico voltado para os procedimentos técnicos e práticas odontológicas como foco natural da maioria dos cursos e uma abordagem incipiente das diretrizes básicas sobre atuação no primeiro nível de atenção à saúde.

#### 4. IDENTIFICAÇÃO DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL QUE AMPARA A AÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

4.1. A Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988, que estabelece em seu art. 196 que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

4.2. A Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

4.3. As Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal, de janeiro de 2004, que apresenta as diretrizes do Ministério da Saúde para a organização da atenção à saúde bucal no âmbito do SUS.

4.4. A Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

4.5. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 01, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde.

4.6. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 02, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre as políticas nacionais de saúde do Sistema Único de Saúde.

4.7. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 03, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre as redes do Sistema Único de Saúde.

4.8. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 05, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre as ações e serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.

4.9. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 06, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.

4.10. A Portaria GM nº 102, de 20 de janeiro de 2022, que altera a Portaria GM/MS nº 3.222, de 10 de dezembro de 2019, que dispõe sobre os indicadores do pagamento por desempenho, no âmbito do Programa Previne Brasil.

4.11. A Nota Técnica Nº 15/2022-SAPS/MS que alterou a Nota Técnica nº 3/2022-DESF/SAPS/MS, que trata dos Indicadores de Pagamento por Desempenho do Programa Previne Brasil (2022) de que trata a Portaria GM/MS nº 102, de 20 de janeiro de 2022, publicada no diário oficial da união em 21 de janeiro de 2022 na edição nº 15, seção nº 01, página: 197 que alterou a Portaria GM/MS nº 3.222, de 10 de dezembro de 2019, que dispõe sobre os indicadores do pagamento por desempenho, no âmbito do Programa Previne Brasil.

## 5. DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS

5.1. O objetivo principal dessa AIR é desenvolver uma gestão eficiente do risco sanitário na assistência odontológica no primeiro nível de atenção, APS, no Brasil, sendo alguns dos principais objetivos específicos a promoção de uma regulamentação federal específica para a assistência odontológica e a implementação de um sistema de pagamento por desempenho como indução de boas práticas e ampliação do acesso aos serviços de assistência odontológica.

5.2. Após a contextualização acerca do acesso precário e a qualidade dos serviços de odontologia ofertados na APS, a equipe de trabalho passou a discutir os principais objetivos a serem alcançados com ações propostas frente a atual gestão incipiente de monitoramento e avaliação na assistência odontológica. Dessa forma, a definição dos objetivos levou em consideração as características apresentadas do problema regulatório e suas principais causas identificadas, bem como considerou a competência legal de atuação desta área técnica.

5.3. Portanto, refletindo o problema central, o objetivo principal é desenvolver uma gestão eficiente do acesso na assistência odontológica de qualidade na APS do SUS no Brasil. Para alcançar o objetivo principal foram elaborados alguns objetivos específicos com a finalidade de enfrentar os principais grupos de causas identificados como prováveis responsáveis pela atual gestão incipiente do acesso na assistência odontológica de qualidade na prestação de serviços de odontologia. Os objetivos específicos contemplam:

- Promover uma gestão da garantia do acesso à assistência odontológica na APS, em nível federal, efetiva, clara e objetiva: atualmente o acesso à assistência odontológica se dá por meio de normas transversais aos serviços de saúde e não contemplam as especificidades da prática odontológica, faz-se necessária a promoção de medidas indutoras de boas práticas, inclusive medidas regulamentadoras, específicas para a assistência odontológica neste nível de atenção.
- Promover a segurança das ações ofertadas nos casos de assistência odontológica prestada fora dos estabelecimentos de saúde: novas práticas de prestação de assistência odontológica muitas vezes exigem que o profissional de odontologia ofereça o serviço fora de um estabelecimento de saúde estruturado, como é o caso dos serviços em domicílio, nas escolas ou serviços itinerantes. Faz-se, portanto, necessária a promoção da segurança do paciente dessa assistência contemplando essas e outras possibilidades, onde a estrutura pode não ser o principal ponto de apoio no controle dos riscos.
- Promover estratégias eficazes para o monitoramento das ofertas realizadas pelas equipes de Saúde Bucal: as lacunas de cuidado em todos os ciclos de vida e a falta de diretrizes claras para o monitoramento das ações ofertadas na assistência odontológica evidenciam e ampliam a especificidade e as divergências no exercício destes profissionais nas equipes de Saúde Bucal da Estratégia Saúde da Família. A atuação consistente no monitoramento com disponibilização dos dados é essencial para uma efetiva gestão do acesso em nível nacional.
- Ampliar o acesso referente à saúde bucal na APS: a área de atuação do profissional de odontologia é dinâmica e vem passando por uma contundente expansão, que acompanha o desenvolvimento tecnológico na área da saúde. O cenário epidemiológico também sofre alterações constantes, a exemplo da recente pandemia da Covid-19, que exigem adaptações dos processos de trabalho e das práticas clínicas na odontologia. Dessa forma, a ampliação do conhecimento é necessária para que o gerenciamento do risco seja baseado em evidências e adequado ao cenário atual, permitindo a oferta de ações resolutivas.
- Implementar um sistema de pagamento por desempenho às boas práticas que envolvam ampliação do acesso à assistência odontológica: observa-se que a literatura científica contempla a descrição do pagamento por desempenho como indutor de boas práticas em serviços de saúde. Dessa forma, é necessário que se estabeleça quais eventos devem ser monitorados para a implementação de um sistema que vise a melhoria da qualidade ofertada às pessoas usuárias destes serviços.

## 6. DESCRIÇÃO DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS AO ENFRENTAMENTO DO PROBLEMA REGULATÓRIO IDENTIFICADO, CONSIDERANDO A OPÇÃO DE NÃO AÇÃO, ALÉM DAS SOLUÇÕES NORMATIVAS, E, SEMPRE QUE POSSÍVEL, OPÇÕES NÃO NORMATIVAS

6.1. Atualmente, o financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS) é calculado com base em 04 componentes: Captação ponderada; Pagamento por desempenho; Incentivo financeiro com base em critério populacional e Incentivos para ações estratégicas. Cada um desses componentes foi pensado para ampliar o acesso das pessoas aos serviços da APS e promover o vínculo entre população e equipe, com base em mecanismos que induzem à responsabilização dos gestores e dos profissionais pelas pessoas assistidas.

6.2. Nesse contexto, as equipes de Saúde Bucal (eSB) na Estratégia Saúde da Família (ESF) representam a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

6.3. Os principais problemas identificados para a instituição do pagamento de desempenho através de indicadores para as eSB 40 horas vinculadas à ESF são os seguintes:

- A disparidade na oferta de serviços odontológicos entre os municípios a nível de Atenção Primária.
- A dificuldade em estabelecer fluxos de encaminhamento entre as equipes de Saúde da Família e as equipes de saúde bucal ou outras modalidades de atenção odontológica à nível de APS nos municípios.
- Necessidade de qualificação dos processos de trabalho das equipes de saúde bucal.
- Instabilidade das equipes e alta rotatividade dos profissionais.
- Sobrecarga das equipes de saúde bucal com número excessivo de pessoas sob sua responsabilidade, comprometendo o acesso, a cobertura e a qualidade dos seus atendimentos.
- Pouca integração entre os profissionais das equipes de saúde bucal e das equipes de saúde da família.
- Indisponibilidade de recursos para investir em qualificação dos profissionais de saúde bucal dos municípios que promova a melhoria da oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde (APS).
- Inadequadas condições de trabalho para os profissionais.
- Estrutura física inadequada ou insuficiente impossibilitando a ampliação do número de equipes de saúde bucal e a ampliação do acesso aos serviços odontológicos.
- Ambiência pouco acolhedora, transmitindo à população a impressão de que os serviços ofertados são de baixa qualidade.
- Financiamento insuficiente e inadequado das equipes de saúde bucal.

6.4. As alternativas foram elaboradas considerando os diferentes cenários diante da proposição. Para minimizar as dificuldades ou obstáculos que parte dos entes federativos encontram para executar a ação de oferta de atendimento odontológico oferecido à população, foram consideradas 4 (quatro)



alternativas de intervenção para a solução do problema regulatório:

1. Incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde;
2. Alcance obrigatório de metas para custeio das equipes de Saúde Bucal;
3. Fomentar práticas exitosas por meio da qualificação de profissionais de saúde bucal na Atenção Primária; e
4. Não intervir.

## 7. EXPOSIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS DAS ALTERNATIVAS IDENTIFICADAS

7.1. Identificou-se e comparou-se os impactos das opções regulatórias segundo as alternativas elencadas no Quadro a seguir:

| ALTERNATIVA  | IMPACTO   |
|--|---|
| Incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde              | Com as novas habilitações de eSB, o Brasil passa a contar com 33.542 equipes de saúde bucal na atenção primária, atingindo uma cobertura total de 111.605.775 de pessoas. Essa alternativa induzirá melhorias na qualidade do atendimento e alcançará metas estabelecidas na política de saúde bucal. |
| Alcance obrigatório de metas para custeio das equipes de Saúde Bucal                                     | Ao mesmo instante em que se demonstra uma alternativa com impacto positivo para os usuários, pode acarretar em perda de recursos aos municípios, uma vez não atingindo a meta estabelecida.   |
| Fomentar práticas exitosas por meio da qualificação de profissionais de saúde bucal na Atenção Primária. | Alcança os usuários do Sistema Único de Saúde de forma indireta, pois seu foco de atuação está centrado nas equipes de Saúde Bucal e demais profissionais atuantes na Estratégia Saúde da Família, bem como gestores das unidades de saúde.   |
| Não intervir   | Promove continuidade de modelo assistencial divergente do que propõe a normatização do Sistema Único de Saúde, que prevê cuidado universal, integral e equânime à toda população.   |

7.2. Comparativamente, observa-se que a alternativa de não intervenção apresenta-se como a alternativa que não deve ser considerada de nenhuma maneira, pois além de acarretar em redução de atendimentos e cuidados, estaria em divergência ao que propõe as normatizações do SUS, ao mesmo instante que de forma mais exitosa, entende-se que o incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde encontra-se no lado inverso, em que as chances de alcance de melhorias para o cuidado odontológico poderá ser alcançado dentro das potencialidades de todos os atores envolvidos.

## 8. CONSIDERAÇÕES REFERENTES ÀS INFORMAÇÕES E ÀS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PARA A AIR EM EVENTUAIS PROCESSOS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL

8.1. Ressalta-se que apesar do Programa Brasil Sorridente ter sido instituído em 2004, por meio das Diretrizes Nacional de Saúde Bucal, até então não era formalizado em Política Pública. Diante deste cenário, tramita no Congresso Nacional, o Projeto de Lei 8.131/2017 que quer instituir a Política Nacional de Saúde Bucal no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) e altera a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para incluir a saúde bucal no campo de atuação do SUS.

8.2. Neste sentido, e considerando que não há obrigatoriedade na implementação da referida política à nível municipal, cabendo ao gestor local definir por sua implementação ou não, torna-se relevante que medidas sejam definidas para que haja maior dispêndio de esforços em demonstrar às gestões locais a importância da saúde bucal no âmbito da rede de assistência à saúde e, gerar padronização e qualidade os atendimentos odontológicos ofertados, sejam eles de caráter individual e/ou coletivos. Uma das formas de indução encontrada é o pagamento por desempenho em que evidências científicas têm demonstrado resultados positivos nos indicadores de processos na atenção à saúde (BIANCHI e ADAMCZYK, 2022).

8.3. Salienta-se ainda que a saúde bucal é considerada marcador de desigualdade social e que práticas mutiladoras como a extração dentária ainda são consideradas como a única alternativa para determinadas populações, principalmente as mais vulneráveis socioeconomicamente. Em decorrência do contexto da pandemia da covid-19 e com a suspensão dos atendimentos odontológicos eletivos, houve represamento e aumento da demanda por necessidade de tratamento. Somado a isso, de forma prudente e necessária, estima-se pela mudança do modelo de atenção com privilégio para práticas de promoção em saúde e prevenção de doenças e agravos e, ainda, para o estímulo ao trabalho realizado pela equipe mínima de saúde bucal que tem em sua composição o Cirurgião-Dentista, Auxiliar em Saúde Bucal e Técnico em Saúde Bucal, que atuam integradas às equipes de saúde da família (compostas por médicos, enfermeiros e técnicos).

8.4. Ademais, reconhecendo o papel indutor do Governo Federal frente à (re)organização das ações e serviços à nível local e, também, o desafio do acesso à saúde bucal para a população, foi estabelecido recurso financeiro federal adicional para aquelas equipes que cumprirem 85% dos 13 (treze) indicadores de saúde propostos.

8.5. Tendo em vista esse desafio, o Governo Federal vem trabalhando na expansão deste acesso da população através da implantação de novas equipes de saúde bucal, e também, propondo a inclusão prioritária de grupos estratégicos aos cuidados de saúde bucal, através de novos programas que aceleram o processo. Priorizando esse acesso e, por meio do novo incentivo de pagamento, não somente vislumbra alcançar a melhoria da saúde bucal dos brasileiros, como também a prevenção de complicações em condições de saúde geral.

## 9. MAPEAMENTO DA EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL QUANTO ÀS MEDIDAS ADOTADAS PARA A RESOLUÇÃO DO PROBLEMA REGULATÓRIO IDENTIFICADO

9.1. Conforme aponta Barreto (2014), o Pagamento por Desempenho, tradução para (pay-for-performance, P4P) é usado em experiências internacionais visando à melhoria dos resultados em saúde. No Brasil o pagamento por desempenho é parte importante do financiamento da Atenção Primária à Saúde. Na prática, o pagamento por desempenho ou financiamento baseado em resultados, consiste na transferência de recursos aos gestores municipais, condicionado ao alcance de resultados de indicadores com metas mensuráveis e pré-determinadas e definidas de forma tripartite com representantes das esferas de gestão estadual e municipal.

9.2. Embora muitos modelos já tenham sido identificados, esquemas de P4P na saúde em geral objetivam incentivar condutas individuais ou coletivas para a obtenção de melhores resultados ou de padrões de qualidade na provisão de serviços de saúde (Mannion, 2008; Pearson et. al, 2008). Evidências demonstram que o pagamento por desempenho é utilizado para melhorar a qualidade do atendimento e alcançar metas estabelecidas nas políticas de saúde. Apesar do P4P ser uma das estratégias dominantes na busca da melhoria da qualidade dos sistemas e organizações de saúde, ainda persiste considerável lacuna nas evidências sobre sua efetividade (Giuffrida et. al, 2000).

9.3. Para categorização dos resultados dos diversos estudos incluídos nessa revisão, se considerou especialmente o aspecto da efetividade do P4P em face dos objetivos propostos pelo esquema estudado. Para isso, foram considerados somente os estudos que visaram especificamente a esse tipo de análise, excluindo-se do quadro síntese de resultados aqueles estudos que, embora relevantes para a discussão dos efeitos da intervenção, não avaliaram em alguma medida os resultados obtidos em função do P4P.

9.4. As revisões sistemáticas foram consideradas como a evidência de mais alto nível de recomendação (▲▲▲), seguidas dos ensaios clínicos controlados (▲▲), os quais foram considerados como evidência superior aos estudos observacionais (▲) quanto ao nível de recomendação, seguindo a

classificação preconizada em âmbito internacional. O quadro abaixo, apresenta o panorama geral desta revisão, considerando a efetividade do P4P e o nível de recomendação da evidência.

**Quadro - Síntese dos resultados e nível de recomendação da evidência.**

| Estudo                                    | Resultados acerca da efetividade do P4P |         |             |              |
|---|---|---------|-------------|--------------|
|   | Nível de recomendação                   | Efetivo | Não efetivo | Inconclusivo |
| Stone et al. 2002 <sup>14</sup>           | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Chaix-Couturier et al. 2000 <sup>15</sup> | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Petersen et al. 2006 <sup>16</sup>        | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Giuffrida et al. 2000 <sup>17</sup>       | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Sturm et al. 2007 <sup>18</sup>           | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Witter et al. 2012 <sup>19</sup>          | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Scott et al. 2011 <sup>20</sup>           | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Van Herck et al. 2010 <sup>21</sup>       | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| de Bruin et al. 2011 <sup>21</sup>        | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Eldridge e Palmer 2009 <sup>23</sup>      | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Gillam et al. 2012 <sup>25</sup>          | ▲▲▲                                     |         | ▲           |              |
| Oxman e Frertheim 2009 <sup>25</sup>      | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Ermert et al. 2012 <sup>27</sup>          | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Kouides et al. 1998 <sup>29</sup>         | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Hillman et al. 1998 <sup>30</sup>         | ▲▲                                      |         | ▲           |              |
| An et al. 2008 <sup>31</sup>              | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Chung et al. 2010 <sup>32</sup>           | ▲▲                                      |         | ▲           |              |
| Basinga et al. 2011 <sup>33</sup>         | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Biai et al. 2007 <sup>34</sup>            | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Miller et al. 2012 <sup>35</sup>          | ▲▲                                      |         |             | ▲            |
| Huntington et al. 2010 <sup>32</sup>      | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Beaulieu e Horrigan 2005 <sup>36</sup>    | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Lee et al. 2011 <sup>37</sup>             | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Chan et al. 2004 <sup>44</sup>            | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Forsberg et al. 2001 <sup>37</sup>        | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Ryan e Blustein 2011 <sup>45</sup>        | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Hamilton et al. 2010 <sup>46</sup>        | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Forsberg et al. 2001 <sup>37</sup>        | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Sanada et al. 2010 <sup>38</sup>          | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Millett et al. 2009 <sup>38</sup>         | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Alshamsan et al. 2012 <sup>47</sup>       | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Hong e Linn 2007 <sup>48</sup>            | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Flectcroft et al. 2010 <sup>49</sup>      | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Doran et al. 2010 <sup>49</sup>           | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Lester et al. 2010 <sup>51</sup>          | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Steel et al. 2007 <sup>52</sup>           | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Gavagan et al. 2010 <sup>46</sup>         | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Fiorentini et al. 2011 <sup>41</sup>      | ▲                                       | ▲       |             |              |

Fonte: adaptado de Barreto, J. D. M., 2015.

9.5. Percebeu-se que dentre as evidências com mais alto nível de recomendação, as conclusões foram predominantemente conservadoras, no sentido de reconhecer evidências que sustentem a efetividade do P4P para obtenção de melhores resultados na saúde, podendo ser eficazes para produzir os resultados objetivados.

9.6. Do total de 38 estudos incluídos no Quadro, dentre os 13 estudos que integram o mais alto nível de recomendação (Revisões Sistemáticas), 04 foram favoráveis à efetividade do P4P, 01 contrário e 08 reconheceram as evidências para afirmar a efetividade da intervenção. Dentre os ensaios clínicos controlados, também considerados com estudos com bom nível de recomendação, 04 observaram a efetividade do P4P nas suas conclusões, 02 implicaram a não efetividade e 01 restou inconclusivo. Entre os estudos observacionais, 12 artigos reportaram efeitos decorrentes da utilização do P4P e 06 a indiferença dos resultados observados para com a intervenção.

#### 10. IDENTIFICAÇÃO E DEFINIÇÃO DOS EFEITOS E RISCOS DECORRENTES DA EDIÇÃO, DA ALTERAÇÃO OU DA REVOGAÇÃO DO ATO NORMATIVO

10.1. No que se refere à edição de ato normativo com o regramento da alternativa escolhida, trata-se de uma ação necessária por parte do Ministério da Saúde, justamente por ser uma das formas de dar transparência aos seus atos, elencando as diretrizes da política de saúde no Brasil. Tem-se o risco das definições inseridas no ato normativo não serem totalmente compreendidas por parte da população geral ou público-alvo, em decorrência da adoção de linguagem inacessível ou que acarrete limitação do acesso à informação.

#### 11. COMPARAÇÃO DAS ALTERNATIVAS CONSIDERADAS, APONTANDO, JUSTIFICADAMENTE, A ALTERNATIVA OU A COMBINAÇÃO DE ALTERNATIVAS QUE SE MOSTRA MAIS ADEQUADA PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS PRETENDIDOS

11.1. Os Quadros de 1 a 4 sistematizam as vantagens e desvantagens consideradas para as alternativas para superar o problema regulatório identificado.

#### Quadro 1 - Vantagens e desvantagens da alternativa A

| Alternativa A | Incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde   |
|---------------|---|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorece o alcance da meta dos indicadores e aumenta impacto das ações odontológicas na Atenção Primária à Saúde no Brasil;</li> <li>2. Estimula que os gestores atuem na organização da força de trabalho da rede de atenção à saúde;</li> <li>3. Favorece que os contextos e realidades sejam utilizados como alternativas replicáveis pelos municípios/equipes;</li> <li>4. Permite a troca de experiências entre diferentes realidades a nível nacional;</li> <li>5. Fomenta a transformação da realidade local;</li> <li>6. Estimula os municípios a pensarem e implementarem novas estratégias para o alcance das metas;</li> <li>7. Incentiva a melhora da qualidade dos serviços de saúde bucal oferecidos à população;</li> <li>8. Eleva o valor de repasse de recursos de incentivo de custeio mensal para as ações e serviços de saúde bucal;</li> <li>9. Fortalecer o controle social e maior transparência;</li> <li>10. Fortalecer o foco do cuidado nos usuários;</li> <li>11. Fomenta e incentiva a conduta individual e coletiva dos profissionais e gestores; e</li> <li>12. Experiência adquirida pelos municípios com alcance do indicador de proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado.</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dificuldade de os atores envolvidos entenderem a complexidade do seu processo de implementação; e</li> <li>2. Limitações no processo de inserção de dados em sistemas de informação em saúde que podem acarretar na não transmissão de informações para fins de</li> </ol>  |

Quadro 2 - Vantagens e desvantagens da alternativa B

| Alternativa B | Alcance obrigatório de metas para custeio das equipes de Saúde Bucal  |
|---------------|---|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomenta, de forma obrigatória, a melhoria de indicadores de saúde voltados à atenção odontológica;</li> <li>2. Favorece o alcance da integralidade da atenção à saúde da população;</li> <li>3. Possibilita que gestores organizem os fluxos de trabalho e encaminhamentos na rede de atenção à saúde;</li> <li>4. Aumenta a efetividade;</li> <li>5. Melhora a qualidade da alimentação e o uso dos sistemas de informação;</li> <li>6. Institucionaliza a cultura de monitoramento e avaliação da Atenção Primária;</li> <li>7. Atua como um reforço positivo, incentivando boas práticas entre gestores e profissionais na oferta dos serviços odontológicos;</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municípios com baixa cobertura de equipes e/ou com baixa qualidade da força de trabalho e comprometimento dos profissionais podem ter dificuldade c</li> <li>2. Trata-se de uma prática que reduz a autonomia dos entes federados na gestão dos recursos, ações e serviços de saúde;</li> <li>3. Reduz o escopo de atuação da APS, no instante em que direciona as ações para o que é obrigatório em detrimento de toda carteira de serviços disponível</li> <li>4. Pode ocasionar a redução do repasse de incentivos federais caso as metas para os indicadores não sejam alcançados.</li> </ol>   |

Quadro 3 - Vantagens e desvantagens da alternativa C

| Alternativa C | Fomentar práticas exitosas por meio da qualificação de profissionais de saúde bucal na Atenção Primária   |
|---------------|---|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorece a padronização dos serviços de saúde bucal;</li> <li>2. Permite a padronização das orientações aos municípios.</li> <li>3. Engloba ações descentralizadas (na gestão federal, estadual e municipal) por meio de condutas clínicas odontológicas cotidianas;</li> <li>4. Apresenta ações e estratégias que envolvem gestores, profissionais de saúde e usuários do sistema de saúde;</li> <li>5. Fomenta a educação permanente;</li> <li>6. Permite a disseminação de boas práticas;</li> <li>7. Promove a produção de materiais baseados em evidências científicas;</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exige maior priorização por parte dos gestores locais, para efetivar as ações previstas;</li> <li>2. Não permite a resolução de alguns problemas estruturais enfrentados a nível local;</li> <li>3. Há práticas que não são possíveis de serem replicadas em território nacional.</li> </ol>  |

Quadro 4 - Vantagens e desvantagens da alternativa D

| Alternativa D | Não intervir   |
|---------------|--|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possibilidade de avaliar a continuidade dos dados sem intervenção;</li> <li>2. Permite autonomia administrativa e governamental dos municípios para o desenvolvimento de ações e estratégias;</li> <li>3. Permite que os municípios utilizem recursos já existentes para fomentar o acesso à população;</li> <li>4. Caso exista a continuação do padrão atual, espera-se, mesmo que de forma lenta, o crescimento do acesso da população aos serviços odontológicos;</li> <li>5. Em um cenário de restrição orçamentária, não há maior impacto financeiro do Governo Federal.</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permanência do modelo de atenção à saúde bucal desfocada da realidade e contexto-loco-regionais e com práticas mutiladoras como a extração dentária</li> <li>2. Baixo acesso aos serviços odontológicos pela população.</li> </ol>   |

## 12. DESCRIÇÃO DA ESTRATÉGIA PARA IMPLEMENTAÇÃO DA ALTERNATIVA SUGERIDA, INCLUINDO FORMAS DE MONITORAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO, BEM COMO A NECESSIDADE DE ALTERAÇÃO OU DE REVOGAÇÃO DE NORMAS EM VIGOR

12.1. Em atenção ao disciplinado na Portaria GM/MS nº 2.500, de 28 de setembro de 2017, que dispõe sobre a elaboração, a proposição, a tramitação e a consolidação de atos normativos no âmbito do Ministério da Saúde, com alterações pela Portaria GM/MS nº 1.384, de 08 de junho de 2022, esta Coordenação-Geral de Saúde Bucal - CGSB encaminha a presente Nota Técnica para subsidiar a publicação da Portaria que dispõe sobre incentivo financeiro federal adicional de custeio para os indicadores do pagamento de desempenho para as equipes de Saúde Bucal 40 horas vinculadas à Estratégia Saúde da Família, de que trata o Ofício nº 115/2023/CGSB/DESCO/SAPS/MS (0033290208).

12.2. Em 2004, o Ministério da Saúde lançou o Programa Brasil Sorridente, que se constitui em uma série de medidas que visam garantir ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal dos brasileiros, fundamental para a saúde geral e qualidade de vida da população. As principais linhas de ação do programa são a reorganização da atenção básica em saúde bucal, principalmente com a implantação das equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família - ESF; a ampliação e qualificação da atenção especializada especialmente com a implantação de Centros de Especialidades Odontológicas - CEO, Laboratórios Regionais de Próteses Dentárias, e a viabilização da adição de flúor nas estações de tratamento de águas de abastecimento público.

12.3. Nesse contexto, a Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

12.4. Existem atualmente duas composições de equipes de Saúde Bucal - eSB:

- Modalidade I - Cirurgião-dentista, Auxiliar em Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal;
- Modalidade II - Cirurgião-dentista, Auxiliar em Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal, Técnico em Saúde Bucal.

12.5. Cada eSB recebe do Ministério da Saúde, incentivo de implantação no valor de R\$ 7.000,00 em parcela única, e incentivo mensal de custeio no valor de R\$ 2.453,00 para a eSB Mod. I e R\$ 3.278,00 para a eSB Mod. II, que consta regulamentado na Seção I, do Capítulo I, do Título II, da Portaria de Consolidação GM/MS nº 06, de 28 de setembro de 2017. Atualmente, o financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS) é calculado com base em 04 componentes: Capitação ponderada; Pagamento por desempenho; Incentivo financeiro com base em critério populacional e Incentivos para ações estratégicas. Cada um desses componentes foi pensado para ampliar o acesso das pessoas aos serviços da APS e promover o vínculo entre população e equipe, com base em mecanismos que induzem à responsabilização dos gestores e dos profissionais pelas pessoas assistidas.

12.6. Assim, considerando a sanção do Projeto de Lei nº 8131, que inclui a Saúde Bucal na Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, que estabelece a integralidade da assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema; e a Política Nacional de Atenção Básica que tem como um dos seus fundamentos e diretrizes o acesso universal e contínuo a serviços de saúde de qualidade e resolutivos, encaminhamos minuta de Portaria por meio do Ofício nº 115/2023/CGSB/DESCO/SAPS/MS (0033290208), a fim de instituir incentivo adicional de custeio para os indicadores do pagamento por desempenho para as equipes de Saúde Bucal (eSB) 40 horas vinculadas às equipes de Saúde Família, no âmbito do SUS.

12.7. Desse modo, estão sendo propostos um conjunto de doze indicadores de desempenho, divididos em dois grupos: indicadores estratégicos e ampliados. Isto posto, preliminarmente, os indicadores propostos são:

| TIPOLOGIA DE INDICADORES | INDICADORES DO PAG   |
|--------------------------|--|
| ESTRATÉGICOS             | COBERTURA DE PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMADA   |
|                          | RAZÃO ENTRE TRATAMENTOS CONCLUÍDOS E PRIMEIRAS CONSULTAS ODONTOLÓGICAS PROGRAMADAS   |
|                          | PROPORÇÃO DE PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS E CURATIVOS EM RELAÇÃO AO TOTAL DE EXODONTIAS REALIZADAS                                    |
|                          | PROPORÇÃO DE GESTANTES COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO REALIZADO PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL   |
|                          | PROPORÇÃO DE PESSOAS BENEFICIADAS EM AÇÃO COLETIVA DE ESCOVAÇÃO DENTAL SUPERVISIONADA EM RELAÇÃO AO TOTAL DA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL |
|                          | PROPORÇÃO DE CRIANÇAS BENEFICIÁRIAS DO BOLSA FAMÍLIA COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO  |
|                          | PROPORÇÃO DE ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL EM RELAÇÃO AO TOTAL DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS                 |
| AMPLIADOS                | PROPORÇÃO DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS INDIVIDUAIS PREVENTIVOS EM RELAÇÃO AO TOTAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS                |
|                          | PROPORÇÃO DE TRATAMENTOS RESTAURADORES ATRAUMÁTICOS (ART) EM RELAÇÃO AO TOTAL DE TRATAMENTOS RESTAURADORES                         |
|                          | PROPORÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL EM RELAÇÃO AO TOTAL DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS                     |
|                          | PROPORÇÃO DE AGENDAMENTOS PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL EM ATÉ 72 HORAS   |
|                          | SATISFAÇÃO DA PESSOA ATENDIDA PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL   |

12.8. Importante destacar que os indicadores listados acima não se apresentam como definitivos para a avaliação de desempenho. Há que se considerar que estão sendo realizadas simulações do desempenho desses indicadores, há um grupo de trabalho constituído para o estudo dos melhores indicadores que irão aferir a mudança necessária do modelo de atenção hoje dispensado à população, e aguardam-se os resultados da Pesquisa Nacional de Saúde Bucal - SBBRASIL 2020, que auxiliará nas ações estratégicas desta Coordenação. Desta forma, sugere-se que o objetivo principal da portaria seja instituir o pagamento por desempenho para as eSB com valores de até 100% do repasse atual das equipes, e que os indicadores de desempenho listados não constem da minuta de portaria, uma vez que os mesmos ainda estão em estudo e podem sofrer alteração. Assim, a Coordenação Geral de Saúde Bucal (CGSB) sugere a inserção do seguinte artigo: Art. Os indicadores, o método de cálculo, os parâmetros, as metas, a forma de repasse e o valor do pagamento por desempenho referente às eSB 40 horas serão definidos em ato específico do Ministério da Saúde após pactuação tripartite. Sugerimos ainda, que a referida minuta de portaria, por se tratar de instituição de pagamento por desempenho para as equipes de Saúde Bucal 40 horas, altere a Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, de 28 de setembro de 2017, uma vez que o financiamento do Piso da Atenção Básica Variável para as Equipes de Saúde da Família e Equipes de Saúde Bucal já consta nesta Portaria, na Seção I, do Título II, convergindo com os modelos de avaliação por desempenho das ESF e Equipe Multiprofissionais já existentes.

12.9. Todas as eSB Mod. I e II 40 horas vinculadas às equipes de Saúde da Família (eSF) que estiverem credenciadas, homologadas e pagas pelo Ministério da Saúde serão avaliadas para o desempenho. Considerando a parcela financeira abril de 2023, foram pagas 25.538 eSB Mod. I e 1.945 Mod. II. Essas eSB receberão inicialmente incentivo de implantação no valor de R\$ 900,00 (novecentos reais) mensais no 1º quadrimestre e 2º quadrimestre até que as mesmas possam ser avaliadas pelo desempenho do conjunto dos 12 indicadores com o percentual mínimo atingido.

12.10. Os indicadores serão avaliados individualmente e ao alcançar o percentual mínimo de 85% das metas definidas para cada um dos indicadores estratégicos e ampliados o município receberá os seguintes valores mensais por indicador, conforme elucidado em tabela abaixo.

| MODALIDADE DE EQUIPE CONTEMPLADA PARA PAGAMENTO POR DESEMPENHO | TIPOLOGIA DE INDICADORES | NÚMERO DE INDICADORES PREVISTOS | VALOR DE DESEMPENHO PELO ALCANCE INDIVIDUAL DE CADA INDICADOR POR MODALIDADE DE EQUIPE | VALOR DE DESEMPENHO PELO ALCANCE DO CONJUNTO DE INDICADORES POR MODALIDADE DE EQUIPE |
|--|--------------------------|---------------------------------|--|--|
| eSB Modalidade I   | ESTRATÉGICOS             | 07 INDICADORES                  | R\$ 174,00   | R\$ 1.218,00   |
|  | AMPLIADOS                | 05 INDICADORES                  | R\$ 246,20   | R\$ 1.231,00   |
| eSB Modalidade II  | ESTRATÉGICOS             | 07 INDICADORES                  | R\$ 233,00   | R\$ 1.631,00   |
|  | AMPLIADOS                | 05 INDICADORES                  | R\$ 327,20   | R\$ 1.636,00   |

12.11. A apuração dos indicadores será realizada quadrimestralmente (janeiro-abril, maio-agosto, setembro-dezembro) e os resultados serão disponibilizados no quadrimestre subsequente no endereço eletrônico do Ministério da Saúde. Ao final da avaliação do ciclo anual será devida, aos profissionais das eSB definidas no inciso I, incentivo adicional de desempenho no alcance da média individual dos indicadores dos três quadrimestres, no valor de R\$ 2.449,00 (dois mil, quatrocentos e quarenta e nove reais) para eSB modalidade I e R\$ 3.267,00 (três mil, duzentos e setenta e sete reais) para eSB modalidade II, em parcela única no quadrimestre subsequente. Sugere-se que para fins de cálculo do primeiro ano seja considerada a média dos dois últimos quadrimestres.

12.12. Conforme identificado no exercício de análise de vantagens e desvantagens, pretende-se agregar o pagamento por desempenho às equipes de Saúde Bucal na melhoria do Acesso e da Qualidade da assistência odontológica no SUS. Também foi identificado na análise multicritérios que se pretende aproveitar a estratégia de sistematização e divulgação de boas práticas no futuro. Nesse formato, o Ministério da Saúde pretende editar Portaria de repasse de recursos atrelado aos critérios mencionados no pagamento por desempenho às equipes de Saúde Bucal no SUS, fomentando os entes federados a ampliarem e realizarem as ações. Os critérios usados para contemplar o recurso da portaria foram baseados em:

- valor alcançado pelo município do indicador de desempenho igual ou superior a 85% da meta estipulada;
- indicadores que contemplem ações e procedimentos elencados como estratégicos, de baixa complexidade e alta resolutividade;
- indicadores que contemplem ações e procedimentos elencados como ampliados, de média complexidade e alta resolutividade;
- satisfação da pessoa assistida neste nível de atenção pela oferta da equipe de Saúde Bucal em análise.

12.13. A partir desses recortes estabelecidos, a portaria beneficiará os municípios que possuem equipes de Saúde Bucal, de ambas as modalidades (I e II) no terceiro quadrimestre de 2023 em diante.

12.14. Além do repasse financeiro federal e produção e disseminação de materiais educativos, haverá apoio na implementação das ações propostas nos indicadores, em parceria com os entes federativos e instituições de Ensino Superior com expertise nas ações propostas. Essas parcerias auxiliarão em identificar barreiras e facilitadores encontrados por municípios quanto à implementação do atendimento odontológico à nível de APS. O monitoramento das ações seguirá com o acompanhamento dos indicadores, em que se espera uma melhora significativa após a implementação das ações acima destacadas. O monitoramento será quadrimestral, realizado pela Coordenação-Geral de Saúde Bucal, e disponibilizado em endereço eletrônico do Ministério da Saúde em ambiente da Atenção Primária à Saúde.

### 13. CONCLUSÃO

13.1. Tendo em vista o objeto da presente proposta possuir ligação direta com a Portaria de Consolidação GM/MS nº 06, de 28 de setembro de 2017, torna-se indispensável reiterar que a minuta em comento não irá alterar o mérito daquela Consolidada, sob pena de ser nula a presente minuta.

13.2. Ante o exposto, verifica-se que os objetivos almejados para resolução do problema regulatório identificado podem ser alcançados por meio da instituição e implementação de incentivo financeiro federal de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde. Dessa forma, uma das medidas iniciais e necessárias é a normatização da iniciativa citada mediante a publicação de ato normativo, definidos os objetivos, as estratégias e práticas envolvidas, o monitoramento, a avaliação e o custeio no âmbito do ato proposto.

13.3. Por fim, os recursos orçamentários previstos para o pagamento por desempenho das eSB correrão por conta do orçamento do Ministério da Saúde, e irão onerar a Funcional Programática 10.301.5019.219A - Piso de Atenção Primária em Saúde, no seguinte plano orçamentário PO - 000A - Incentivo para Ações Estratégicas.

### 14. REFERÊNCIAS

- 14.1. ADA, 2019. ADA - American Dental Association. Oral Health Conditions During Pregnancy. Oral Health Topics, 2019.
- 14.2. Alshamsan R, Lee JT, Majeed A, Netuveli G, Millett C. Effect of a UK pay-for-performance program on ethnic disparities in diabetes outcomes: interrupted time series analysis. *Ann Fam Med* 2012; 10(3):228-234.
- 14.3. An LC, Bluhm JH, Foldes SS, Alesci NL, Klatt CM, Center BA, Nersesian WS, Larson ME, Ahluwalia JS, Manley MW. A randomized trial of a pay-for-performance program targeting clinician referral to a state tobacco quitline. *Arch Intern Med* 2008; 168(18):1993-1999.
- 14.4. Barreto, J. O. M.. (2015). Pagamento por desempenho em sistemas e serviços de saúde: uma revisão das melhores evidências disponíveis. *Ciência & Saúde Coletiva*, 20(5), 1497-1514. doi.org/10.1590/1413-81232015205.01652014.
- 14.5. Basinga P, Gertler PJ, Binagwaho A, Soucat AL, Sturdy J, Vermeersch CM. Effect on maternal and child health services in Rwanda of payment to primary health-care providers for performance: an impact evaluation. *Lancet* 2011; 377(9775):1421-1428.
- 14.6. Beaulieu ND, Horrigan DR. Putting smart money to work for quality improvement. *Health Serv Res* 2005; 40(5 Pt 1):1318-1334.
- 14.7. Biai S, Rodrigues A, Gomes M, Ribeiro I, Sodemann M, Alves F, Aaby P. Reduced in-hospital mortality after improved management of children under 5 years admitted to hospital with malaria: randomised trial. *BMJ* 2007; 335(7625):862.
- 14.8. BRASIL. Guia alimentar para crianças brasileiras menores de 2 anos. Departamento de Promoção da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde: 265 p. 2019.
- 14.9. BRASIL. Ministério da Saúde. Departamento de Atenção Básica. Coordenação-Geral de Saúde Bucal, 2004.
- 14.10. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria N° 2.979, de 12 de dezembro de 2019.
- 14.11. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria N° 3.222, de 10 de dezembro de 2019.
- 14.12. BRASIL. Ministério da Saúde (MS). Programa Nacional de Melhoria do Acesso e Qualidade. Departamento de Atenção Básica da Secretaria de Atenção à Saúde; 2012.
- 14.13. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. SB Brasil 2010: Pesquisa Nacional de Saúde Bucal: resultados principais / Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. - Brasília : Ministério da Saúde, 2012. 116 p. : il. ISBN 978-85-334-1987-2.

- 14.14. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. Departamento de Saúde da Família. Diretriz para a prática clínica odontológica na Atenção Primária à Saúde: tratamento em gestantes / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Departamento de Saúde da Família. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022.
- 14.15. Brasil. Ministério da Saúde (MS). Secretaria de Ciência Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Ciência e Tecnologia. Diretrizes Metodológicas: elaboração de pareceres técnico-científicos. 3a ed. revisada e atualizada. Brasília: MS; 2011.
- 14.16. Brasil. Ministério da Saúde (MS). Secretaria de Ciência Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Ciência e Tecnologia. Diretrizes Metodológicas: elaboração de revisão sistemática e metanálise de ensaios clínicos randomizados. Brasília: MS; 2012.
- 14.17. BRASIL. Presidência da República. Decreto n° 10.411, de 30 de junho de 2020. 16. BRASIL. Portaria GM/MS n° 715, de 4 de abril de 2022. 17. BRASIL. Sistema de Informação de Saúde da Atenção Básica.
- 14.18. Canavan A, Toonen J, Elovainio R. Performance Based Financing: An international review of the literature. KIT Development Policy & Practice; 2008.
- 14.19. Cecilio LCO, Andreaza R, Carapinheiro G, Araújo EC, Oliveira LA, Andrade MGG, Meneses CS, Pinto NRS, Reis DO, Santiago S, Souza ALM, Spedo SM. A Atenção Básica à Saúde e a construção das redes temáticas de saúde: qual pode ser o seu papel? Cien Saude Colet 2012; 17(11): 2893-2902.
- 14.20. Chaix-Couturier C, Durand-Zaleski I, Jolly D, Durieux P. Effects of financial incentives on medical practice: results from a systematic review of the literature and methodological issues. Int J Qual Health Care 2000; 12(2):133-142.
- 14.21. Chan L, Hart LG, Ricketts TC 3rd, Beaver SK. An analysis of Medicare's Incentive Payment program for physicians in health professional shortage areas. J Rural Health 2004; 20(2):109-117.
- 14.22. Chung S, Palaniappan L, Wong E, Rubin H, Luft H. Does the frequency of pay-for-performance payment matter? Experience from a randomized trial. Health Serv Res 2010; 45(2):553-564.
- 14.23. de Bruin SR, Baan CA, Struijs JN. Pay-for-performance in disease management: a systematic review of the literature. BMC Health Serv Res 2011; 11:272.
- 14.24. Doran T, Campbell S, Fullwood C, Kontopantelis E, Roland M. Performance of small general practices under the UK's Quality and Outcomes Framework. Br J Gen Pract 2010; 60(578):e335-344.
- 14.25. Eldridge C, Palmer N. Performance-based payment: some reflections on the discourse, evidence and unanswered questions. Health Policy Plan 2009; 24(3):160-166.
- 14.26. Emmert M, Eijkenaar F, Kemter H, Esslinger AS, Schöffski O. Economic evaluation of pay-for-performance in health care: a systematic review. Eur J Health Econ 2012; 13(6):755-767.
- 14.27. Fleetcroft R, Parekh-Bhurke S, Howe A, Cookson R, Swift L, Steel N. The UK pay-for-performance programme in primary care: estimation of population mortality reduction. Br J Gen Pract 2010; 60(578): e345-e352.
- 14.28. Fiorentini G, Iezzi E, Lippi Bruni M, Ugolini C. Incentives in primary care and their impact on potentially avoidable hospital admissions. Eur J Health Econ 2011; 12(4):297-309.
- 14.29. Forsberg E, Axelsson R, Arnetz B. Effects of performance-based reimbursement on the professional autonomy and power of physicians and the quality of care. Int J Health Plann Manage 2001; 16(4):297-310.
- 14.30. Forsberg E, Axelsson R, Arnetz B. Financial incentives in health care. The impact of performance-based reimbursement. Health Policy 2001; 58(3):243-262.
- 14.31. Gavagan TF, Du H, Saver BG, Adams GJ, Graham DM, McCray R, Goodrick GK. Effect of Financial Incentives on Improvement in Medical Quality Indicators for Primary Care. J Am Board Fam Med 2010; 23(5):622-631.
- 14.32. Gillam JS, Siriwardena AN, Steel N. Pay-for-Performance in the United Kingdom: Impact of the Quality and Outcomes Framework-A Systematic Review. Ann Fam Med 2012; 10(5):461-468.
- 14.33. Giuffrida A, Gødsen T, Forland F, Kristiansen IS, Sergison M, Leese B, Pedersen L, Sutton M. Target payments in primary care: effects on professional practice and health care outcomes. Cochrane Database of Systematic Reviews 2000; (3):CD000531.
- 14.34. Guyatt G, Rennie D, Meade OM, Cook DJ. Diretrizes para Utilização da Literatura Médica: Fundamentos para a prática clínica da medicina baseada em evidências. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed; 2011.
- 14.35. Hamilton FL, Bottle A, Vamos EP, Curcin V, Anthea Molokhia M, Majeed A, Millett C. Impact of a pay-for-performance incentive scheme on age, sex, and socioeconomic disparities in diabetes management in UK primary care. J Ambul Care Manage 2010; 33(4):336-349.
- 14.36. Hasan R, Vermeersch C, Rothenbuhler E. Learning from implementation for results-based Financing programs in health: conceptual framework and methods. The World Bank; 2012.
- 14.37. Hillman AL, Ripley K, Goldfarb N, Nuamah I, Weiner J, Lusk E. Physician financial incentives and feedback: failure to increase cancer screening in Medicaid managed care. Am J Public Health 1998; 88(11):1699-1701.
- 14.38. Hong YC, Linn GC. Financial incentives and use of Cesarean delivery: Taiwan birth data 2003 to 2007. Am J Manag Care 2012; 18(1):e35-41.
- 14.39. Huntington D, Zaky HH, Shawky S, Fattah FA, El-Hadary E. Impact of a service provider incentive payment scheme on quality of reproductive and child-health services in Egypt. J Health Popul Nutr 2010; 28(3):273-280.
- 14.40. Kouides RW, Bennett NM, Lewis B, Cappuccio JD, Barker WH, LaForce FM. Performance-based physician reimbursement and influenza immunization rates in the elderly. The Primary-Care Physicians of Monroe County. Am J Prev Med 1998; 14(2):89-95.
- 14.41. Lavis JN, Oxman AD, Lewin S, Fretheim A. SUPPORT Tools for evidence-informed health Policymaking (STP). Health Res Policy Syst 2009; 7(Supl. 1):i1.
- 14.42. LEAL et al., 2015. Effectiveness of an oral health program for mothers and their infants. Int J Paediatr Dent. 2015 Jan;25(1):29-34. doi: 10.1111/ipd.12094. Epub 2014 Jan 7. PMID: 24393627.
- 14.43. Lee JT, Netuveli G, Majeed A, Millett C. The effects of pay for performance on disparities in stroke, hypertension, and coronary heart disease management: interrupted time series study. PLoS One 2011; 6(12):e27236.
- 14.44. Lee JY, Lee SI, Jo MW. Lessons from healthcare providers attitudes toward pay-for-performance: what should purchasers consider in designing and implementing a successful program? Prev Med Public Health 2012; 45(3):137-147.
- 14.45. Lester H, Schmittiel J, Selby J, Fireman B, Campbell S, Lee J, Whippy A, Madvig P. The impact of removing financial incentives from clinical quality indicators: longitudinal analysis of four Kaiser Permanente indicators. BMJ 2010; 340:c1898.
- 14.46. MANRIQUE-CORREDOR, EJ et al. Maternal periodontitis and preterm birth: Systematic review and meta-analysis. Community Dent Oral Epidemiol 2019 47:3, p.243-251, Jun 2019.
- 14.47. Mannion R, Davies HTO. Payment for performance in health care. BMJ 2008; 336(7639):306-308.
- 14.48. Meterko M, Young GJ, White B, Bokhour BG, Burgess JF Junior, Berlowitz D, Guldin MR, Nealon Seibert M. Provider attitudes toward pay-for-performance programs: development and validation of a measurement instrument. Health Serv Res 2006; 41(5):1959-1978.

- 14.49. Millett C, Bottle A, Ng A, Curcin V, Molokhia M, Saxena S, Majeed A. Pay for performance and the quality of diabetes management in individuals with and without co-morbid medical conditions. *J R Soc Med* 2009; 102(9):369-377.
- 14.50. Miller G, Luo R, Zhang L, Sylvia S, Shi Y, Foo P, Zhao Q, Martorell R, Medina A, Rozelle S. Effectiveness of provider incentives for anaemia reduction in rural China: a cluster randomised trial. *BMJ* 2012; 345:e4809.
- 14.51. Oxman AD, Fretheim A. Can paying for results help to achieve the Millennium Development Goals? Overview of the effectiveness of results-based financing. *J Evid Based Med* 2009; 2(2):70-83.
- 14.52. PAPAPANOU, PN et al. Systemic effects of periodontitis: lessons learned from research on atherosclerotic vascular disease and adverse pregnancy outcomes. *Int Dent J*. 2015 Dec;65(6):283-91. doi: 10.1111/idj.12185. Epub 2015 Sep 20. PMID: 26388299; PMCID: PMC4713295.
- 14.53. Pearson SD, Schneider EC, Kleinman KP, Coltin KL, Singer A. The impact of pay-for-performance on health care quality in Massachusetts, 2001-2003. *Health Aff (Millwood)* 2008; 27(4):1167-1176.
- 14.54. Petersen LA, Woodard LD, Urech T, Daw C, Sookanan S. Does pay-for-performance improve the quality of health care? *Ann Intern Med* 2006; 145(4):265-272.
- 14.55. PITTS N et al. Early Childhood Caries: IAPD Bangkok Declaration. *Int J Paediatr Dent*. 2019;29:384-386.
- 14.56. Portela GZ, Robeiro JM. A sustentabilidade econômico-financeira da Estratégia Saúde da Família em municípios de grande porte. *Cien Saude Colet* 2011; 16(3):1719-1732.
- 14.57. RIGGS, E. et al. Interventions with pregnant women, new mothers and other primary caregivers for preventing early childhood caries. *Cochrane Database Syst Rev*, v. 2019, n. 11, Nov 2019.
- 14.58. Ryan AM, Blustein J. The effect of the Mass Health hospital pay-for-performance program on quality. *Health Serv Res* 2011; 46(3):712-728.
- 14.59. Sanada H, Nakagami G, Mizokami Y, Minami Y, Yamamoto A, Oe M, Kaitani T, Iizaka S. Evaluating the effect of the new incentive system for high-risk pressure ulcer patients on wound healing and cost-effectiveness: a cohort study. *Int J Nurs Stud* 2010; 47(3):279-286.
- 14.60. Savedoff WD. Economics of Results-Based Financing in Health. The World Bank; 2010.
- 14.61. Scott A, Sivey P, Ait Ouakrim D, Willenberg L, Naccarella L, Furler J, Young D. The effect of financial incentives on the quality of health care provided by primary care physicians. *Cochrane Database of Systematic Reviews* 2011; (9):CD008451.
- 14.62. Steel N, Maisey S, Clark A, Fleetcroft R, Howe A. Quality of clinical primary care and targeted incentive payments: an observational study. *Br J Gen Pract* 2007; 57(539):449-454.
- 14.63. Stone EG, Morton SC, Hulscher ME, Maglione MA, Roth EA, Grimshaw JM, Mittman BS, Rubenstein LV, Rubenstein LZ, Shekelle PG. Interventions that increase use of adult immunization and cancer screening services: a meta-analysis. *Ann Intern Med* 2002; 136(9):641-651.
- 14.64. Sturm H, Austvoll-Dahlgren A, Aaserud M, Oxman AD, Ramsay C, Vernby A, Kösters JP. Pharmaceutical policies: effects of financial incentives for prescribers. *Cochrane Database of Systematic Reviews* 2007; (3):CD006731.
- 14.65. Van Herck P, De Smedt D, Annemans L, Remmen R, Rosenthal MB, Sermeus W. Systematic review: Effects, design choices, and context of pay-for-performance in health care. *BMC Health Serv Res* 2010; 10:247.
- 14.66. XIAO et al. Prenatal Oral Health Care and Early Childhood Caries Prevention: A Systematic Review and Meta-Analysis. *Caries Res*. 2019;53(4):411-421. doi: 10.1159/000495187. Epub 2019 Jan 10. PMID: 30630167; PMCID: PMC6554051.
- 14.67. Whang PG, Lee MR, Sasso RC, Skelton A, Brown ZB, Greg AD, Albert TJ, Hilibrand AS, Vaccaro AR. Financial incentives for lumbar surgery: a critical analysis of physician reimbursement for decompression and fusion procedures. *J Spinal Disord Tech* 2008; 21(6):381-386.
- 14.68. Witter S, Fretheim A, Kessy FL, Lindahl AK. Paying for performance to improve the delivery of health interventions in low- and middle-income countries. *Cochrane Database of Systematic Reviews* 2012; 2:CD007899.



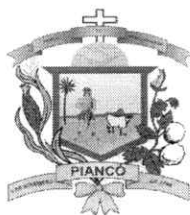
Documento assinado eletronicamente por **Doralice Severo da Cruz, Coordenador(a)-Geral de Saúde Bucal**, em 16/05/2023, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Ferreira Rodrigues Caldas, Diretor(a) do Departamento de Saúde da Família e Comunidade**, em 17/05/2023, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_externo=0](http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_externo=0), informando o código verificador **0033581651** e o código CRC **2BF5AE8**.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Secretaria de Saúde

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

|   |
|---|
| Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ-PB                                      |
| Setor Requisitante: Secretaria de Saúde                                       |
| Responsável pela Demanda: José Ruclenato Gomes da Silva - Secretário de Saúde |
|   |

### 1. OBJETO

Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados de odontólogo para o atendimento no Programa de Saúde da Família (PSF), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, com as características descritas no Termo de Referência, em anexo.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

O presente documento de formalização de demanda objetiva a abertura do Edital de Credenciamento de pessoas jurídicas para " serviços odontológicos, com fulcro nos Artigos 74 e 79, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar 155, de 27 de Outubro de 2016, tal como a Lei Orgânica do Município Nº 1561/2024. O "documento de formalização da demanda" identifica o objeto desejado pela Secretaria de Saúde.

Após esse documento será juntado Termo referencial, e quando for necessário o Estudo Técnico preliminar e Análise de Risco, nos termos do At. 4º, inciso III do Decreto Municipal nº 02/2024.

Com efeito, sugerimos a contratação direta destes profissionais mediante processo licitatório de inexigibilidade, sob as regras da Lei n.º 14.133/2021, sendo admitido o procedimento de credenciamento para a contratação destes profissionais, devidamente verificada a impossibilidade de competição para a seleção dos prestadores de serviços na área da saúde.

Considerando que presente contratação tem por finalidade construir políticas públicas voltadas para o benefício de sua população, com a construção de políticas setoriais e intersetoriais que garantam o acesso universal e igualitário a saúde, e em consonância com a oferta dos serviços da Atenção à Saúde Básica, não se exime das responsabilidades do Atendimento de Urgência e Emergência, que no momento vem sendo realizado por empresas credenciadas.

Em Anexo 1 a esse documento segue:

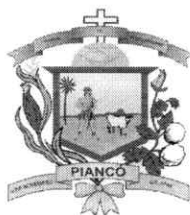
- Termo de referência formalizando a demanda, contendo todos os requisitos previstos no inciso XXII I e suas alíneas, do artigo 6º da Lei Federal 14.133/2021, bem como os requisitos constante no artigo 72 da mesma legislação;

Encaminho ao senhor prefeito para a autorização de abertura de processo de Credenciamento.

Piancó/PB, 06 de janeiro de 2025.

  
**José Ruclenato Gomes da Silva**  
 Secretário de Saúde





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Secretaria de Saúde

## Anexo I do Termo de Referência

### 1. OBJETO:

1.1 Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados de odontólogo para o atendimento no Programa de Saúde da Família (PSF), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, com as características descritas no Termo de Referência, em anexo.

### 2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1 Justifica-se a instauração do credenciamento de pessoas jurídicas considerando que o município não dispõe de servidor para a prestação desse tipo específico de serviço, e não pode deixar de oferecer o suporte que a saúde dos munícipes exige e a quem é de direito.
- 2.2 O procedimento visa disponibilizar serviços essenciais de saúde, dentre os quais são direitos de todo cidadão e dever da administração. Segundo a Constituição Federal, Artigo 196. "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". Em razão do dever de garantir os serviços de saúde não pode o Município correr o risco de ficar sem os profissionais para realizar os atendimentos nas unidades de urgência.

### 3 DO ENQUADRAMENTO LEGAL:

3.1 O presente termo de referência tem como base legal o Artigo 74 e 79, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar 155, de 27 de Outubro de 2016, bem como a Lei nº 1561/2024 e o Decreto Municipal 03/2024.

3.2 No presente caso, o CREDENCIAMENTO torna-se mais viável, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros.

### 4 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

TABELA 01 – Odontólogo ESF/PSF

| Item  | Descrição do Item  | Unidade e Medida | Quant. Profissional | Horas por semana | R\$ Valor Mensal | Valor Total           |
|---|--------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Odontólogo ESF/PSF | UND              | 10                  | 40               | R\$ 4.312,50     | R\$ 517.500,00        |
| <b>TOTAL (TABELA 01) Valor para dez profissionais</b> |                    |                  |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO CREDENCIAMENTO</b>         |                    |                  |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Secretaria de Saúde**

## 5 ESTIMATIVA DE DESPESA:

5.1 Considerando a estimativa de despesas, foi realizada Pesquisa que verificou que o valor estimado da contratação está de acordo com os valores de mercado, ajustados às peculiaridades.

## 6 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:  
**02.100 - 1030110032025; 1030110032028; 339039.**

## 7 JUSTIFICATIVA DE PREÇOS

7.1 No que diz respeito a JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021, para elaboração do custo, deverá ser apresentado valores praticados nos mercados, através de contratações com objetos similares;

7.3 Sendo assim, declara-se que o preço praticado para o Edital de Credenciamento deverá ser compatível com os valores de mercado, sendo considerado justo para esta Administração.

## 8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização será exercida pela secretaria de saúde e fiscais de contratos, os quais serão designados

## 9 AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- a. Por fim, SOLICITO a autorização da autoridade competente (gestor do órgão/entidade).
- b. Salienta-se que o ato de AUTORIZAÇÃO deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Deste modo, sujeitamos nossa justificativa a Vossa Senhoria para que, entendo ser ela sustentável, ratifique nossas razões para o início do processo, tendo em vista que isto, além de respaldo por lei, respeita todos os princípios norteadores da Administração Pública.

Sugerimos ainda, que a presente justificativa, seja encaminhada à assessoria jurídica, para a elaboração de parecer sobre o assunto.

Piancó/PB, 06 de janeiro de 2025.

  
**José Ruclenato Gomes da Silva**  
 Secretário de Saúde



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Secretaria de Saúde

## Anexo I do Termo de Referência

### 1. OBJETO:

1.1 Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados de odontólogo para o atendimento no Programa de Saúde da Família (PSF), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, com as características descritas no Termo de Referência, em anexo.

### 2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1 Justifica-se a instauração do credenciamento de pessoas jurídicas considerando que o município não dispõe de servidor para a prestação desse tipo específico de serviço, e não pode deixar de oferecer o suporte que a saúde dos munícipes exige e a quem é de direito.
- 2.2 O procedimento visa disponibilizar serviços essenciais de saúde, dentre os quais são direitos de todo cidadão e dever da administração. Segundo a Constituição Federal, Artigo 196. "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". Em razão do dever de garantir os serviços de saúde não pode o Município correr o risco de ficar sem os profissionais para realizar os atendimentos nas unidades de urgência.

### 3 DO ENQUADRAMENTO LEGAL:

3.1 O presente termo de referência tem como base legal o Artigo 74 e 79, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar 155, de 27 de Outubro de 2016, bem como a Lei nº 1561/2024 e o Decreto Municipal 03/2024.

3.2 No presente caso, o CREDENCIAMENTO torna-se mais viável, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros.

### 4 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

TABELA 01 – Odontólogo ESF/PSF

| Item  | Descrição do Item  | Unidad e Medida | Quant. Profissional | Horas por semana | R\$ Valor Mensal | Valor Total           |
|---|--------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Odontólogo ESF/PSF | UND             | 10                  | 40               | R\$ 4.312,50     | R\$ 517.500,00        |
| <b>TOTAL (TABELA 01) Valor para dez profissionais</b> |                    |                 |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO CREDENCIAMENTO</b>         |                    |                 |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Secretaria de Saúde**

**5 ESTIMATIVA DE DESPESA:**

5.1 Considerando a estimativa de despesas, foi realizado Pesquisa que verificou que o valor estimado da contratação está de acordo com os valores de mercado, ajustados às peculiaridades.

**6 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:  
**02.100 - 1030110032025; 1030110032028; 339039.**

**7 JUSTIFICATIVA DE PREÇOS**

7.1 No que diz respeito a JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021, para elaboração do custo, deverá ser apresentado valores praticados nos mercados, através de contratações com objetos similares;

7.3 Sendo assim, declara-se que o preço praticado para o Edital de Credenciamento deverá ser compatível com os valores de mercado, sendo considerado justo para esta Administração.

**8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização será exercida pela secretaria de saúde e fiscais de contratos, os quais serão designados

**9 AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

- a. Por fim, SOLICITO a autorização da autoridade competente (gestor do órgão/entidade).
- b. Salieta-se que o ato de AUTORIZAÇÃO deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Deste modo, sujeitamos nossa justificativa a Vossa Senhoria para que, entendendo ser ela sustentável, ratifique nossas razões para o início do processo, tendo em vista que isto, além de respaldo por lei, respeita todos os princípios norteadores da Administração Pública.

Sugerimos ainda, que a presente justificativa, seja encaminhada à assessoria jurídica, para a elaboração de parecer sobre o assunto.

Piancó/PB, 06 de janeiro de 2025.

  
**José Ruclenato Gomes da Silva**  
 Secretário de Saúde



ESTADO DA PARAÍBA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Praça Salviano Leite, nº 10A - 1º Andar - Centro  
 Gabinete do Prefeito



**LEI Nº 1230/2016.**

Autoria: **PODER EXECUTIVO.**

Altera os Anexos III, IV e V da Lei Municipal nº 1.087/2011, e dá outras providências.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ,** Estado da Paraíba, no uso das atribuições conferidas pelo art. 64, inciso V, da Lei Orgânica do Município,

Faz saber que, em **Sessão Extraordinária realizada no dia 31 de Março de 2016**, a **CÂMARA MUNICIPAL**, por unanimidade, **APROVOU** e Ele **SANCIONA** e **PROMULGA** a seguinte Lei:

Art. 1º. Os Anexos III, IV e V da Lei Municipal nº 1.087/2011 passam a vigorar com as seguintes alterações:

**ANEXO III  
 TABELA ÚNICA  
 CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| <b>CARGO</b>                                   | <b>VENCIMENTO (RS)</b> |
|--|------------------------|
| Técnico Regulador                              | 880,00                 |
| Técnico Revisor                                | 880,00                 |
| Técnico Autorizador                            | 880,00                 |
| Telefonista em Saúde                           | 880,00                 |
| Técnico em Saúde                               | 880,00                 |
| Técnico em Hemoterapia                         | 880,00                 |
| Técnico em Cirurgia                            | 880,00                 |
| Técnico em Educação para Saúde                 | 880,00                 |
| Técnico em Laboratório                         | 1.150,00               |
| Técnico em Fisioterapia                        | 880,00                 |
| Técnico em Raio X                              | 1.150,00               |
| Cadastrador de Benefícios de Programas Sociais | 880,00                 |
| Agente Comunitário de Assistência Social       | 880,00                 |
| Guarda de Defesa Social                        | 880,00                 |



ESTADO DA PARAÍBA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Praça Salviano Leite, nº 10A - 1º Andar - Centro  
 Gabinete do Prefeito

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Instrutor de Atividades Culturais | 880,00 |
| Cozinheiro                        | 880,00 |

**ANEXO IV**  
**TABELA ÚNICA**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| CARGO                        | VENCIMENTO (RS) |
|------------------------------|-----------------|
| Aguador                      | 880,00          |
| Guarda de Patrimônio Público | 880,00          |
| Agente de Limpeza Pública    | 880,00          |
| Jardineiro                   | 880,00          |
| Inspetor Escolar             | 880,00          |
| Tratorista                   | 880,00          |
| Técnico de Enfermagem        | 1.150,00        |
| Farmacêutico                 | 1.725,00        |
| Fisioterapeuta               | 1.725,00        |
| Bibliotecário                | 1.500,00        |
| Nutricionista                | 1.725,00        |
| Fonoaudiólogo                | 1.725,00        |
| Psicólogo                    | 1.725,00        |
| Zootecnista                  | 1.725,00        |
| Médico                       | 1.725,00        |
| Enfermeiro                   | 1.725,00        |
| Odontólogo                   | 1.725,00        |
| Bioquímico                   | 1.725,00        |
| Engenheiro                   | 1.500,00        |
| Médico Veterinário           | 1.725,00        |
| Agrônomo                     | 1.500,00        |
| Assistente Social            | 1.725,00        |

**ANEXO V**  
**TABELA ÚNICA**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| CARGO  | VENCIMENTO (RS) |
|--|-----------------|
| Artesão                                      | 880,00          |
| Artista Plástico                             | 880,00          |
| Técnico em Ações Educacionais                | 880,00          |
| Atendente de Consultório Médico e Paramédico | 880,00          |

*João*



ESTADO DA PARAÍBA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Praça Salviano Leite, nº 10A - 1º Andar - Centro  
 Gabinete do Prefeito

|  |          |
|--|----------|
| <b>Atendente de Consultório Dentário</b> | 880,00   |
| <b>Auditor de Saúde Pública</b>          | 1.725,00 |
| <b>Auxiliar de Higienização</b>          | 880,00   |
| <b>Auxiliar de Regulação Médica</b>      | 880,00   |
| <b>Auxiliar de Rouparia</b>              | 880,00   |
| <b>Analista de Sistema</b>               | 880,00   |
| <b>Técnico em Terapia Ocupacional</b>    | 880,00   |
| <b>Balconista de Farmácia</b>            | 880,00   |
| <b>Balconista de Almoxarifado</b>        | 880,00   |
| <b>Agente de Biosegurança</b>            | 880,00   |
| <b>Condutor de Ambulância</b>            | 1.000,00 |
| <b>Copeiro</b>                           | 880,00   |
| <b>Cuidador</b>                          | 880,00   |
| <b>Dedetizador</b>                       | 880,00   |
| <b>Digitador</b>                         | 880,00   |
| <b>Faturista</b>                         | 880,00   |
| <b>Monitor em Saúde Mental</b>           | 880,00   |
| <b>Oficineiro</b>                        | 880,00   |
| <b>Psicopedagogo</b>                     | 880,00   |
| <b>Protético</b>                         | 900,00   |
| <b>Técnico em Rádio Amador (TARM)</b>    | 1.000,00 |
| <b>Recepcionista em Unidade de Saúde</b> | 880,00   |

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo os seus efeitos ao primeiro dia do mês de abril do ano de 2016.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.  
 Publique-se.

Gabinete do Prefeito de Piancó, em 15 de Abril de 2016.

  
**FRANCISCO SALES DE LIMA LACERDA**  
 Prefeito



Ministério da Saúde  
Secretaria de Atenção Primária à Saúde  
Departamento de Saúde da Família e Comunidade  
Coordenação-Geral de Saúde Bucal

NOTA TÉCNICA Nº 14/2023-CGSB/DESCO/SAPS/MS

**ASSUNTO: ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO - AS DIFICULDADES DE AMPLIAÇÃO DO ACESSO E DA QUALIDADE NO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

1. **SUMÁRIO**

1.1. A Atenção Primária à Saúde pode ser definida como um elemento do sistema de saúde que suporta o processo de atendimento primário, contínuo e focado no indivíduo, para maximizar o nível e distribuição de saúde na sociedade (WHO; UNICEF, 2020). No contexto dos sistemas de financiamento baseados nos provedores de saúde, os programas de pagamento por desempenho podem ser definidos como políticas que utilizam recompensas financeiras para incentivar provedores de saúde ao aprimoramento da eficiência e qualidade do cuidado no sistema de saúde (KONDO et al., 2016). Segundo Ogundeji, Bland e Sheldon (2016), esse modelo de financiamento alternativo tem sido cada vez mais utilizado no mundo na busca para a melhoria da qualidade do cuidado prestado nos sistemas de saúde. No entanto, assim como apontado por Mendelson et al. (2017), a literatura especializada não apresenta consenso sobre a capacidade desses programas em realizar esse objetivo.

1.2. Preliminarmente, importante registrar, que o presente Relatório de Análise de Impacto Regulatório - AIR foi elaborado em atendimento ao disposto no Decreto nº 10.411, de 30 de junho de 2020, que regulamenta a análise do impacto regulatório, com efeitos para a administração pública federal a partir de 14 de outubro de 2021. Nesse sentido, visualiza-se como fundamental para o desenvolvimento da avaliação estratégica solicitada, que fosse realizada uma Análise de Impacto Regulatório (AIR), a partir da definição do problema que se deseja resolver e dos objetivos que se pretende alcançar, em atendimento ao disposto no Decreto nº 10.411, de 30 de junho de 2020.

1.3. Nesse sentido, neste trabalho foi realizada uma revisão rápida da literatura sobre pagamento por desempenho a partir de uma busca estrutura nos indexadores PubMed e LILACS de registros bibliográficos publicados entre 2015 e 2021. Essa busca foi realizada no intuito de identificar evidências que apontassem os elementos associados ao sucesso desses mecanismos de financiamento à saúde. A busca realizada resultou na seleção de uma revisão de revisões sistemáticas, duas meta-análises e onze revisões sistemáticas da literatura. Essas referências foram analisadas para sintetizar os elementos de sucesso e apontar as deficiências identificadas nos modelos de pagamento por desempenho. Em razão da proposta de pesquisa rápida realizada pelo Evidência Express, é importante ressaltar que este trabalho não visa apresentar um retrato exaustivo da literatura. Nesse sentido, a interpretação dos resultados deve levar em consideração as limitações impostas para a realização da síntese rápida de evidências apresentada.

1.4. O pagamento por desempenho (*pay-for-performance*, P4P), ou financiamento baseado em resultados (*result-based-financing*, RFB), consiste na transferência de dinheiro, a provedores ou serviços de saúde, condicionada a resultados alcançados em face de ações ou metas mensuráveis e predeterminadas. Embora muitos modelos já tenham sido identificados, esquemas de P4P na saúde em geral objetivam incentivar condutas individuais ou coletivas para a obtenção de melhores resultados ou de padrões de qualidade na provisão de serviços de saúde. Em âmbito internacional, o P4P é defendido e utilizado para melhorar a qualidade do atendimento e alcançar metas institucionais nas políticas de saúde.

1.5. No Brasil, o Ministério da Saúde lançou, em 2011, o Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ), com o objetivo de induzir a ampliação da capacidade da gestão tripartite (federal, estadual e municipal) do Sistema Único de Saúde (SUS) e ampliação da oferta e qualidade dos serviços de Atenção Primária à Saúde (APS), em face das necessidades de saúde da população. O PMAQ instituiu recursos financeiros adicionais para os municípios participantes, os quais estão condicionados ao alcance de padrões de acesso e qualidade, e se operacionaliza em ciclos de adesão/contratualização, desenvolvimento e avaliação externa. A conclusão do primeiro ciclo de avaliação do PMAQ se deu em agosto de 2012, incluindo mais de 16 mil equipes de atenção básica, em 3.700 municípios, sendo esta iniciativa especialmente focada na Estratégia Saúde da Família (ESF), modelo preconizado para ampliação da APS no SUS.

1.6. Nesse ponto, cabe ressaltar o entendimento da AIR como um processo sistemático de análise baseado em evidências que busca avaliar, a partir da definição de um problema regulatório, os possíveis impactos das alternativas de ação disponíveis para o alcance dos objetivos pretendidos, tendo como finalidade orientar e subsidiar a tomada de decisão (BRASIL. Presidência da República, 2020). Nesse contexto, foi elaborado estudo que culminou na elaboração deste relatório de AIR, abrangendo a definição do problema regulatório, a identificação dos atores afetados pelo problema, a identificação das bases legais, a definição dos objetivos desejados, o mapeamento e a avaliação das possíveis alternativas de ação para subsidiar decisão da gestão.

1.7. O objetivo fundamental desejado com a(s) proposta(s) de intervenção, além de outros objetivos secundários, é aprimorar as práticas das equipes de Saúde Bucal (eSB) vinculadas à Estratégia Saúde da Família (ESF), no que tange a oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde (APS), delimitado como o gerenciamento incipiente do acesso da população brasileira na assistência odontológica.

2. **IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA**

2.1. O problema regulatório relacionado às práticas das equipes de Saúde Bucal (eSB) vinculadas à Estratégia Saúde da Família, no que tange a oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde, delimitado como o gerenciamento incipiente do acesso da população brasileira na assistência odontológica.

3. **IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES ECONÔMICOS, DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS E DOS DEMAIS AFETADOS PELO PROBLEMA REGULATÓRIO IDENTIFICADO**

3.1. Um dos desafios na melhoria da qualidade do processo regulatório é envolver os agentes afetados e interessados nas discussões sobre problemas e propostas relacionadas à Saúde Bucal na APS. A identificação desses atores possibilita um planejamento mais participativo no desenvolvimento do tema em regulação e uma melhor articulação com os mesmos durante a construção das propostas regulatórias. A seguir são apresentados os principais grupos afetados pelo problema "oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde."

3.2. Tendo em vista a natureza do problema regulatório em voga, pode-se considerar os principais atores ou grupos afetados, tanto pelo problema regulatório identificado, quanto pelas eventuais alternativas de intervenção consideradas, nos seguintes termos:

**A população usuária do Sistema Único de Saúde que acessam os serviços odontológicos da Atenção Primária à Saúde, como a principal demandante e consumidora dos serviços em saúde, que devem ser garantidos pelo estado.** O paciente constitui o principal grupo afetado pelo problema da oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde, sendo ele o cliente final da assistência odontológica. Como visto na discussão do problema e suas causas, uma baixa qualidade nos serviços de saúde bucal ofertados pode impactar diretamente na segurança do paciente. Além disso, com



base nas denúncias e questionamentos técnicos recebidos pela Anvisa, o paciente não compreende completamente o papel da APS e suas ações, e não conhece os riscos envolvidos na assistência a que ele está exposto durante a assistência, apesar de ser o destinatário final delas. Ressaltamos por outro lado, a importância do paciente como um ator fundamental para a melhoria da qualidade dos serviços. Conforme diretrizes da OMS (Organização Mundial da Saúde), e do PNSP (Programa Nacional de Segurança do Paciente), o paciente deve ser incentivado a se posicionar como uma barreira de segurança, exigindo do serviço a adoção de boas práticas.

**Os profissionais de saúde, que são os responsáveis diretos pela atenção à saúde da população, sendo os executores do cuidado em saúde ofertado nas unidades e serviços da Atenção Primária à Saúde.** O(a) dentista, depois do paciente, representa um importante agente afetado, uma vez que possui papel central no gerenciamento da qualidade e na oferta dos serviços na assistência odontológica. Ele é o principal responsável pela observação das boas práticas de funcionamento, práticas clínicas e de segurança baseadas em evidências. Contudo, a formação do profissional de odontologia é centrada na aquisição de conhecimentos para realização dos procedimentos técnicos no cuidado ao paciente, não contemplando, na sua maioria, a visão sistemática de gerenciamento da qualidade e do acesso universal recomendados pela OMS e estabelecidas pelo Ministério da Saúde. Além disso, a ausência de diretrizes e de um trabalho específico de sensibilização do profissional de odontologia podem ter contribuído para a percepção limitada e ainda incipiente da necessidade de melhoria da qualidade e do acesso à assistência odontológica na APS.

**Os municípios, responsáveis pela execução dos planos de saúde na atenção primária.** Devem formular suas próprias políticas de saúde e, também, atuar como um dos parceiros para a aplicação de políticas nacionais e estaduais de saúde. Além disso, devem coordenar e planejar o SUS em nível municipal, respeitando a normatização federal e o planejamento estadual. Os estados e o Distrito Federal, que têm responsabilidades no processo de organização da Rede de Atenção à Saúde nas Unidades da Federação, além de atuação complementar em que se requer organização de serviços entre municípios. Os conselhos estaduais e municipais de saúde, que atuam na formulação de estratégias e no controle da execução da política de saúde na instância correspondente, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, cujas decisões serão homologadas pelo chefe do poder legalmente constituído em cada esfera do governo. Possuem uma série de responsabilidades, dentre as quais: avaliação e aprovação dos planos locais de saúde, acompanhamento das ações na área da saúde, avaliação e aprovação dos Relatórios Anuais de Gestão (RAG).

**Organizações da Sociedade Civil:** diversas organizações da sociedade civil participam ativamente das discussões regulatórias. Na odontologia não é diferente, onde associações representam setores específicos e especialidades dentro da odontologia, que atuam no ensino, atendimento e apoio profissional do setor. Essas associações são indispensáveis à gestão de qualidade, pois além de conhecer as realidades específicas das especialidades odontológicas, são potentes disseminadores de informação. Ressalta-se que a elaboração e validação de protocolos clínicos, importantes instrumentos para a observação das boas práticas clínicas baseadas em evidências, ainda não constitui uma prática difundida entre as associações de classe, como na medicina.

**Ministério da Saúde:** o Ministério da Saúde – MS é o órgão do Poder Executivo Federal responsável pela organização e elaboração de políticas públicas voltadas para a promoção, prevenção e assistência à saúde da população brasileira. É o gestor nacional do SUS e juntamente com as outras esferas de governo tem a competência de definir mecanismos de controle e avaliação dos serviços de saúde, monitorar o nível de saúde da população, gerenciar e aplicar os recursos orçamentários e financeiros, definir políticas de recursos humanos, realizar o planejamento de curto e médio prazo. Possui diversos programas relacionados a assistência odontológica e diretrizes direcionadas aos serviços públicos. Observa-se que, além do interesse do MS em oferecer serviços de melhor qualidade e mais seguros por meio de diretrizes clínicas e metodológicas que induzam boas práticas nos serviços de saúde. Desse modo, é imprescindível que o MS participe das discussões sobre o gerenciamento da qualidade e do acesso à assistência odontológica. A Secretaria de Atenção Primária em Saúde (SAPS), como órgão do Ministério da Saúde que possui, dentre as suas competências, a coordenação, formulação e a definição de diretrizes para o financiamento federal das políticas, dos programas e das estratégias estruturantes e suficientes para alcançar uma atenção primária à saúde de qualidade; e o Ministério da Saúde, como órgão do Poder Executivo Federal responsável pela organização e elaboração de políticas públicas, programas e planos voltados para a promoção da saúde, a prevenção de doenças e a assistência à saúde da população, devendo promover o bem-estar de todos, pautando-se pela universalidade, integralidade e equidade.

**Gestores da política de saúde Conass/Conasems:** O Conselho Nacional dos Secretários Estaduais de Saúde (Conass) e o Conselho Nacional dos Secretários Municipais de Saúde (Conasems) são entidades de direito privado, que tem o objetivo de articular, representar e apoiar as secretarias estaduais e municipais de saúde no âmbito do SUS, e promover a disseminação da informação. Eles representam atores especialmente importantes na discussão sobre o acesso e a qualidade das ações ofertadas nos serviços de Saúde bucal devido ao profundo conhecimento das diversas realidades e desafios que os gestores locais enfrentam na administração e oferta de assistência odontológica nos serviços públicos. Acrescenta-se aí, os desafios para estruturar as unidades básicas de saúde do país, muitas vezes com escassez de recursos financeiros e humanos. O grupo de discussão do tema também ressaltou que a discrepância de recursos entre serviços de saúde públicos e privados são pautas de interesse das entidades em questão e podem impactar na efetividade do cuidado ofertado nos serviços de odontologia.

**Instituições de ensino:** as instituições de ensino superior são agentes importantes no processo de disseminação e implementação de novas práticas relacionadas à qualidade da assistência odontológica. Representam atores que devem participar das discussões do tema, pois além de possibilitar o aprendizado de boas práticas seguras, estão envolvidos no gerenciamento dos riscos da assistência oferecida nos laboratórios e clínicas das universidades. Algumas características observadas na grade curricular de ensino nas faculdades de odontologia foram levantadas na discussão do problema regulatório. Entre estas, destaca-se o aprofundamento científico voltado para os procedimentos técnicos e práticas odontológicas como foco natural da maioria dos cursos e uma abordagem incipiente das diretrizes básicas sobre atuação no primeiro nível de atenção à saúde.

#### 4. IDENTIFICAÇÃO DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL QUE AMPARA A AÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

4.1. A Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988, que estabelece em seu art. 196 que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

4.2. A Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

4.3. As Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal, de janeiro de 2004, que apresenta as diretrizes do Ministério da Saúde para a organização da atenção à saúde bucal no âmbito do SUS.

4.4. A Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

4.5. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 01, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde.

4.6. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 02, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre as políticas nacionais de saúde do Sistema Único de Saúde.

4.7. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 03, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre as redes do Sistema Único de Saúde.

4.8. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 05, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre as ações e serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.

4.9. A Portaria de Consolidação GM/MS nº 06, de 28 de setembro de 2017, que trata da consolidação das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.

4.10. A Portaria GM nº 102, de 20 de janeiro de 2022, que altera a Portaria GM/MS nº 3.222, de 10 de dezembro de 2019, que dispõe sobre os indicadores do pagamento por desempenho, no âmbito do Programa Previne Brasil.

4.11. A Nota Técnica nº 15/2022-SAPS/MS que alterou a Nota Técnica nº 3/2022-DESF/SAPS/MS, que trata dos Indicadores de Pagamento por Desempenho do Programa Previne Brasil (2022) de que trata a Portaria GM/MS nº 102, de 20 de janeiro de 2022, publicada no diário oficial da união em 21 de janeiro de 2022 na edição nº 15, seção nº 01, página: 197 que alterou a Portaria GM/MS nº 3.222, de 10 de dezembro de 2019, que dispõe sobre os indicadores do pagamento por desempenho, no âmbito do Programa Previne Brasil.

## 5. DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS

5.1. O objetivo principal dessa AIR é desenvolver uma gestão eficiente do risco sanitário na assistência odontológica no primeiro nível de atenção, APS, no Brasil, sendo alguns dos principais objetivos específicos a promoção de uma regulamentação federal específica para a assistência odontológica e a implementação de um sistema de pagamento por desempenho como indução de boas práticas e ampliação do acesso aos serviços de assistência odontológica.

5.2. Após a contextualização acerca do acesso precário e a qualidade dos serviços de odontologia ofertados na APS, a equipe de trabalho passou a discutir os principais objetivos a serem alcançados com ações propostas frente a atual gestão incipiente de monitoramento e avaliação na assistência odontológica. Dessa forma, a definição dos objetivos levou em consideração as características apresentadas do problema regulatório e suas principais causas identificadas, bem como considerou a competência legal de atuação desta área técnica.

5.3. Portanto, refletindo o problema central, o objetivo principal é desenvolver uma gestão eficiente do acesso na assistência odontológica de qualidade na APS do SUS no Brasil. Para alcançar o objetivo principal foram elaborados alguns objetivos específicos com a finalidade de enfrentar os principais grupos de causas identificados como prováveis responsáveis pela atual gestão incipiente do acesso na assistência odontológica de qualidade na prestação de serviços de odontologia. Os objetivos específicos contemplam:

- Promover uma gestão da garantia do acesso à assistência odontológica na APS, em nível federal, efetiva, clara e objetiva: atualmente o acesso à assistência odontológica se dá por meio de normas transversais aos serviços de saúde e não contemplam as especificidades da prática odontológica, faz-se necessária a promoção de medidas indutoras de boas práticas, inclusive medidas regulamentadoras, específicas para a assistência odontológica neste nível de atenção.
- Promover a segurança das ações ofertadas nos casos de assistência odontológica prestada fora dos estabelecimentos de saúde: novas práticas de prestação de assistência odontológica muitas vezes exigem que o profissional de odontologia ofereça o serviço fora de um estabelecimento de saúde estruturado, como é o caso dos serviços em domicílio, nas escolas ou serviços itinerantes. Faz-se, portanto, necessária a promoção da segurança do paciente dessa assistência contemplando essas e outras possibilidades, onde a estrutura pode não ser o principal ponto de apoio no controle dos riscos.
- Promover estratégias eficazes para o monitoramento das ofertas realizadas pelas equipes de Saúde Bucal: as lacunas de cuidado em todos os ciclos de vida e a falta de diretrizes claras para o monitoramento das ações ofertadas na assistência odontológica evidenciam e ampliam a especificidade e as divergências no exercício destes profissionais nas equipes de Saúde Bucal da Estratégia Saúde da Família. A atuação consistente no monitoramento com disponibilização dos dados é essencial para uma efetiva gestão do acesso em nível nacional.
- Ampliar o acesso referente à saúde bucal na APS: a área de atuação do profissional de odontologia é dinâmica e vem passando por uma contundente expansão, que acompanha o desenvolvimento tecnológico na área da saúde. O cenário epidemiológico também sofre alterações constantes, a exemplo da recente pandemia da Covid-19, que exigem adaptações dos processos de trabalho e das práticas clínicas na odontologia. Dessa forma, a ampliação do conhecimento é necessária para que o gerenciamento do risco seja baseado em evidências e adequado ao cenário atual, permitindo a oferta de ações resolutivas.
- Implementar um sistema de pagamento por desempenho às boas práticas que envolvam ampliação do acesso à assistência odontológica: observa-se que a literatura científica contempla a descrição do pagamento por desempenho como indutor de boas práticas em serviços de saúde. Dessa forma, é necessário que se estabeleça quais eventos devem ser monitorados para a implementação de um sistema que vise a melhoria da qualidade ofertada às pessoas usuárias destes serviços.

## 6. DESCRIÇÃO DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS AO ENFRENTAMENTO DO PROBLEMA REGULATÓRIO IDENTIFICADO, CONSIDERANDO A OPÇÃO DE NÃO AÇÃO, ALÉM DAS SOLUÇÕES NORMATIVAS, E, SEMPRE QUE POSSÍVEL, OPÇÕES NÃO NORMATIVAS

6.1. Atualmente, o financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS) é calculado com base em 04 componentes: Captação ponderada; Pagamento por desempenho; Incentivo financeiro com base em critério populacional e Incentivos para ações estratégicas. Cada um desses componentes foi pensado para ampliar o acesso das pessoas aos serviços da APS e promover o vínculo entre população e equipe, com base em mecanismos que induzem à responsabilização dos gestores e dos profissionais pelas pessoas assistidas.

6.2. Nesse contexto, as equipes de Saúde Bucal (eSB) na Estratégia Saúde da Família (ESF) representam a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

6.3. Os principais problemas identificados para a instituição do pagamento de desempenho através de indicadores para as eSB 40 horas vinculadas à ESF são os seguintes:

- A disparidade na oferta de serviços odontológicos entre os municípios a nível de Atenção Primária.
- A dificuldade em estabelecer fluxos de encaminhamento entre as equipes de Saúde da Família e as equipes de saúde bucal ou outras modalidades de atenção odontológica à nível de APS nos municípios.
- Necessidade de qualificação dos processos de trabalho das equipes de saúde bucal.
- Instabilidade das equipes e alta rotatividade dos profissionais.
- Sobrecarga das equipes de saúde bucal com número excessivo de pessoas sob sua responsabilidade, comprometendo o acesso, a cobertura e a qualidade dos seus atendimentos.
- Pouca integração entre os profissionais das equipes de saúde bucal e das equipes de saúde da família.
- Indisponibilidade de recursos para investir em qualificação dos profissionais de saúde bucal dos municípios que promova a melhoria da oferta e qualidade dos serviços de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde (APS).
- Inadequadas condições de trabalho para os profissionais.
- Estrutura física inadequada ou insuficiente impossibilitando a ampliação do número de equipes de saúde bucal e a ampliação do acesso aos serviços odontológicos.
- Ambiência pouco acolhedora, transmitindo à população a impressão de que os serviços ofertados são de baixa qualidade.
- Financiamento insuficiente e inadequado das equipes de saúde bucal.

6.4. As alternativas foram elaboradas considerando os diferentes cenários diante da proposição. Para minimizar as dificuldades ou obstáculos que parte dos entes federativos encontram para executar a ação de oferta de atendimento odontológico oferecido à população, foram consideradas 4 (quatro)

alternativas de intervenção para a solução do problema regulatório:

1. Incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde;
2. Alcance obrigatório de metas para custeio das equipes de Saúde Bucal;
3. Fomentar práticas exitosas por meio da qualificação de profissionais de saúde bucal na Atenção Primária; e
4. Não intervir.

## 7. EXPOSIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS DAS ALTERNATIVAS IDENTIFICADAS

7.1. Identificou-se e comparou-se os impactos das opções regulatórias segundo as alternativas elencadas no Quadro a seguir:

| ALTERNATIVA  | IMPACTO   |
|--|---|
| Incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde              | Com as novas habilitações de eSB, o Brasil passa a contar com 33.542 equipes de saúde bucal na atenção primária, atingindo uma cobertura total de 111.605.775 de pessoas. Essa alternativa induzirá melhorias na qualidade do atendimento e alcançará metas estabelecidas na política de saúde bucal. |
| Alcance obrigatório de metas para custeio das equipes de Saúde Bucal                                     | Ao mesmo instante em que se demonstra uma alternativa com impacto positivo para os usuários, pode acarretar em perda de recursos aos municípios, uma vez não atingindo a meta estabelecida.   |
| Fomentar práticas exitosas por meio da qualificação de profissionais de saúde bucal na Atenção Primária. | Alcança os usuários do Sistema Único de Saúde de forma indireta, pois seu foco de atuação está centrado nas equipes de Saúde Bucal e demais profissionais atuantes na Estratégia Saúde da Família, bem como gestores das unidades de saúde.   |
| Não intervir   | Promove continuidade de modelo assistencial divergente do que propõe a normatização do Sistema Único de Saúde, que prevê cuidado universal, integral e equânime à toda população.   |

7.2. Comparativamente, observa-se que a alternativa de não intervenção apresenta-se como a alternativa que não deve ser considerada de nenhuma maneira, pois além de acarretar em redução de atendimentos e cuidados, estaria em divergência ao que propõe as normatizações do SUS, ao mesmo instante que de forma mais exitosa, entende-se que o incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde encontra-se no lado inverso, em que as chances de alcance de melhorias para o cuidado odontológico poderá ser alcançado dentro das potencialidades de todos os atores envolvidos.

## 8. CONSIDERAÇÕES REFERENTES ÀS INFORMAÇÕES E ÀS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PARA A AIR EM EVENTUAIS PROCESSOS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL

8.1. Ressalta-se que apesar do Programa Brasil Sorridente ter sido instituído em 2004, por meio das Diretrizes Nacional de Saúde Bucal, até então não era formalizado em Política Pública. Diante deste cenário, tramita no Congresso Nacional, o Projeto de Lei 8.131/2017 que quer instituir a Política Nacional de Saúde Bucal no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) e altera a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para incluir a saúde bucal no campo de atuação do SUS.

8.2. Neste sentido, e considerando que não há obrigatoriedade na implementação da referida política à nível municipal, cabendo ao gestor local definir por sua implementação ou não, torna-se relevante que medidas sejam definidas para que haja maior dispêndio de esforços em demonstrar às gestões locais a importância da saúde bucal no âmbito da rede de assistência à saúde e, gerar padronização e qualidade os atendimentos odontológicos ofertados, sejam eles de caráter individual e/ou coletivos. Uma das formas de indução encontrada é o pagamento por desempenho em que evidências científicas têm demonstrado resultados positivos nos indicadores de processos na atenção à saúde (BIANCHI e ADAMCZYK, 2022).

8.3. Salienta-se ainda que a saúde bucal é considerada marcador de desigualdade social e que práticas mutiladoras como a extração dentária ainda são consideradas como a única alternativa para determinadas populações, principalmente as mais vulneráveis socioeconomicamente. Em decorrência do contexto da pandemia da covid-19 e com a suspensão dos atendimentos odontológicos eletivos, houve represamento e aumento da demanda por necessidade de tratamento. Somado a isso, de forma prudente e necessária, estima-se pela mudança do modelo de atenção com privilégio para práticas de promoção em saúde e prevenção de doenças e agravos e, ainda, para o estímulo ao trabalho realizado pela equipe mínima de saúde bucal que tem em sua composição o Cirurgião-Dentista, Auxiliar em Saúde Bucal e Técnico em Saúde Bucal, que atuam integradas às equipes de saúde da família (compostas por médicos, enfermeiros e técnicos).

8.4. Ademais, reconhecendo o papel indutor do Governo Federal frente à (re)organização das ações e serviços à nível local e, também, o desafio do acesso à saúde bucal para a população, foi estabelecido recurso financeiro federal adicional para aquelas equipes que cumprirem 85% dos 13 (treze) indicadores de saúde propostos.

8.5. Tendo em vista esse desafio, o Governo Federal vem trabalhando na expansão deste acesso da população através da implantação de novas equipes de saúde bucal, e também, propondo a inclusão prioritária de grupos estratégicos aos cuidados de saúde bucal, através de novos programas que aceleram o processo. Priorizando esse acesso e, por meio do novo incentivo de pagamento, não somente vislumbra alcançar a melhoria da saúde bucal dos brasileiros, como também a prevenção de complicações em condições de saúde geral.

## 9. MAPEAMENTO DA EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL QUANTO ÀS MEDIDAS ADOTADAS PARA A RESOLUÇÃO DO PROBLEMA REGULATÓRIO IDENTIFICADO

9.1. Conforme aponta Barreto (2014), o Pagamento por Desempenho, tradução para (pay-for-performance, P4P) é usado em experiências internacionais visando à melhoria dos resultados em saúde. No Brasil o pagamento por desempenho é parte importante do financiamento da Atenção Primária à Saúde. Na prática, o pagamento por desempenho ou financiamento baseado em resultados, consiste na transferência de recursos aos gestores municipais, condicionado ao alcance de resultados de indicadores com metas mensuráveis e pré-determinadas e definidas de forma tripartite com representantes das esferas de gestão estadual e municipal.

9.2. Embora muitos modelos já tenham sido identificados, esquemas de P4P na saúde em geral objetivam incentivar condutas individuais ou coletivas para a obtenção de melhores resultados ou de padrões de qualidade na provisão de serviços de saúde (Mannion, 2008; Pearson et. al, 2008). Evidências demonstram que o pagamento por desempenho é utilizado para melhorar a qualidade do atendimento e alcançar metas estabelecidas nas políticas de saúde. Apesar do P4P ser uma das estratégias dominantes na busca da melhoria da qualidade dos sistemas e organizações de saúde, ainda persiste considerável lacuna nas evidências sobre sua efetividade (Giuffrida et. al, 2000).

9.3. Para categorização dos resultados dos diversos estudos incluídos nessa revisão, se considerou especialmente o aspecto da efetividade do P4P em face dos objetivos propostos pelo esquema estudado. Para isso, foram considerados somente os estudos que visaram especificamente a esse tipo de análise, excluindo-se do quadro síntese de resultados aqueles estudos que, embora relevantes para a discussão dos efeitos da intervenção, não avaliaram em alguma medida os resultados obtidos em função do P4P.

9.4. As revisões sistemáticas foram consideradas como a evidência de mais alto nível de recomendação (▲▲▲), seguidas dos ensaios clínicos controlados (▲▲), os quais foram considerados como evidência superior aos estudos observacionais (▲) quanto ao nível de recomendação, seguindo a

classificação preconizada em âmbito internacional. O quadro abaixo, apresenta o panorama geral desta revisão, considerando a efetividade do P4P e o nível de recomendação da evidência.

**Quadro - Síntese dos resultados e nível de recomendação da evidência.**

| Estudo                                    | Resultados acerca da efetividade do P4P |         |             |              |
|---|---|---------|-------------|--------------|
|   | Nível de recomendação                   | Efetivo | Não efetivo | Inconclusivo |
| Stone et al. 2002 <sup>14</sup>           | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Chaix-Couturier et al. 2000 <sup>15</sup> | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Petersen et al. 2006 <sup>16</sup>        | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Giuffrida et al. 2000 <sup>17</sup>       | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Sturm et al. 2007 <sup>18</sup>           | ▲▲▲                                     | ▲       |             |              |
| Witter et al. 2012 <sup>19</sup>          | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Scott et al. 2011 <sup>20</sup>           | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Van Herck et al. 2010 <sup>21</sup>       | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| de Bruin et al. 2011 <sup>21</sup>        | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Eldridge e Palmer 2009 <sup>23</sup>      | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Gillam et al. 2012 <sup>25</sup>          | ▲▲▲                                     |         | ▲           |              |
| Oxman e Frertheim 2009 <sup>25</sup>      | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Ermert et al. 2012 <sup>27</sup>          | ▲▲▲                                     |         |             | ▲            |
| Kouides et al. 1998 <sup>29</sup>         | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Hillman et al. 1998 <sup>30</sup>         | ▲▲                                      |         | ▲           |              |
| An et al. 2008 <sup>31</sup>              | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Chung et al. 2010 <sup>32</sup>           | ▲▲                                      |         | ▲           |              |
| Basinga et al. 2011 <sup>33</sup>         | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Biai et al. 2007 <sup>34</sup>            | ▲▲                                      | ▲       |             |              |
| Miller et al. 2012 <sup>35</sup>          | ▲▲                                      |         |             | ▲            |
| Huntington et al. 2010 <sup>32</sup>      | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Beaulieu e Horrigan 2005 <sup>36</sup>    | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Lee et al. 2011 <sup>37</sup>             | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Chan et al. 2004 <sup>44</sup>            | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Forsberg et al. 2001 <sup>37</sup>        | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Ryan e Blustein 2011 <sup>45</sup>        | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Hamilton et al. 2010 <sup>46</sup>        | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Forsberg et al. 2001 <sup>37</sup>        | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Sanada et al. 2010 <sup>38</sup>          | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Millett et al. 2009 <sup>38</sup>         | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Alshamsan et al. 2012 <sup>47</sup>       | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Hong e Linn 2007 <sup>48</sup>            | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Flectcroft et al. 2010 <sup>49</sup>      | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Doran et al. 2010 <sup>49</sup>           | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Lester et al. 2010 <sup>51</sup>          | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Steel et al. 2007 <sup>52</sup>           | ▲                                       | ▲       |             |              |
| Gavagan et al. 2010 <sup>46</sup>         | ▲                                       |         | ▲           |              |
| Fiorentini et al. 2011 <sup>41</sup>      | ▲                                       | ▲       |             |              |

Fonte: adaptado de Barreto, J. D. M., 2015.

9.5. Percebeu-se que dentre as evidências com mais alto nível de recomendação, as conclusões foram predominantemente conservadoras, no sentido de reconhecer evidências que sustentem a efetividade do P4P para obtenção de melhores resultados na saúde, podendo ser eficazes para produzir os resultados objetivados.

9.6. Do total de 38 estudos incluídos no Quadro, dentre os 13 estudos que integram o mais alto nível de recomendação (Revisões Sistemáticas), 04 foram favoráveis à efetividade do P4P, 01 contrário e 08 reconheceram as evidências para afirmar a efetividade da intervenção. Dentre os ensaios clínicos controlados, também considerados com estudos com bom nível de recomendação, 04 observaram a efetividade do P4P nas suas conclusões, 02 implicaram a não efetividade e 01 restou inconclusivo. Entre os estudos observacionais, 12 artigos reportaram efeitos decorrentes da utilização do P4P e 06 a indiferença dos resultados observados para com a intervenção.

#### 10. IDENTIFICAÇÃO E DEFINIÇÃO DOS EFEITOS E RISCOS DECORRENTES DA EDIÇÃO, DA ALTERAÇÃO OU DA REVOGAÇÃO DO ATO NORMATIVO

10.1. No que se refere à edição de ato normativo com o regramento da alternativa escolhida, trata-se de uma ação necessária por parte do Ministério da Saúde, justamente por ser uma das formas de dar transparência aos seus atos, elencando as diretrizes da política de saúde no Brasil. Tem-se o risco das definições inseridas no ato normativo não serem totalmente compreendidas por parte da população geral ou público-alvo, em decorrência da adoção de linguagem inacessível ou que acarrete limitação do acesso à informação.

#### 11. COMPARAÇÃO DAS ALTERNATIVAS CONSIDERADAS, APONTANDO, JUSTIFICADAMENTE, A ALTERNATIVA OU A COMBINAÇÃO DE ALTERNATIVAS QUE SE MOSTRA MAIS ADEQUADA PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS PRETENDIDOS

11.1. Os Quadros de 1 a 4 sistematizam as vantagens e desvantagens consideradas para as alternativas para superar o problema regulatório identificado.

#### Quadro 1 - Vantagens e desvantagens da alternativa A

| Alternativa A | Incentivo financeiro de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde   |
|---------------|---|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorece o alcance da meta dos indicadores e aumenta impacto das ações odontológicas na Atenção Primária à Saúde no Brasil;</li> <li>2. Estimula que os gestores atuem na organização da força de trabalho da rede de atenção à saúde;</li> <li>3. Favorece que os contextos e realidades sejam utilizados como alternativas replicáveis pelos municípios/equipes;</li> <li>4. Permite a troca de experiências entre diferentes realidades a nível nacional;</li> <li>5. Fomenta a transformação da realidade local;</li> <li>6. Estimula os municípios a pensarem e implementarem novas estratégias para o alcance das metas;</li> <li>7. Incentiva a melhora da qualidade dos serviços de saúde bucal oferecidos à população;</li> <li>8. Eleva o valor de repasse de recursos de incentivo de custeio mensal para as ações e serviços de saúde bucal;</li> <li>9. Fortalecer o controle social e maior transparência;</li> <li>10. Fortalecer o foco do cuidado nos usuários;</li> <li>11. Fomenta e incentiva a conduta individual e coletiva dos profissionais e gestores; e</li> <li>12. Experiência adquirida pelos municípios com alcance do indicador de proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado.</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dificuldade de os atores envolvidos entenderem a complexidade do seu processo de implementação; e</li> <li>2. Limitações no processo de inserção de dados em sistemas de informação em saúde que podem acarretar na não transmissão de informações para fins de</li> </ol>  |

Quadro 2 - Vantagens e desvantagens da alternativa B

| Alternativa B | Alcance obrigatório de metas para custeio das equipes de Saúde Bucal  |
|---------------|---|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomenta, de forma obrigatória, a melhoria de indicadores de saúde voltados à atenção odontológica;</li> <li>2. Favorece o alcance da integralidade da atenção à saúde da população;</li> <li>3. Possibilita que gestores organizem os fluxos de trabalho e encaminhamentos na rede de atenção à saúde;</li> <li>4. Aumenta a efetividade;</li> <li>5. Melhora a qualidade da alimentação e o uso dos sistemas de informação;</li> <li>6. Institucionaliza a cultura de monitoramento e avaliação da Atenção Primária;</li> <li>7. Atua como um reforço positivo, incentivando boas práticas entre gestores e profissionais na oferta dos serviços odontológicos;</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municípios com baixa cobertura de equipes e/ou com baixa qualidade da força de trabalho e comprometimento dos profissionais podem ter dificuldade c</li> <li>2. Trata-se de uma prática que reduz a autonomia dos entes federados na gestão dos recursos, ações e serviços de saúde;</li> <li>3. Reduz o escopo de atuação da APS, no instante em que direciona as ações para o que é obrigatório em detrimento de toda carteira de serviços disponível</li> <li>4. Pode ocasionar a redução do repasse de incentivos federais caso as metas para os indicadores não sejam alcançados.</li> </ol>   |

Quadro 3 - Vantagens e desvantagens da alternativa C

| Alternativa C | Fomentar práticas exitosas por meio da qualificação de profissionais de saúde bucal na Atenção Primária   |
|---------------|---|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorece a padronização dos serviços de saúde bucal;</li> <li>2. Permite a padronização das orientações aos municípios.</li> <li>3. Engloba ações descentralizadas (na gestão federal, estadual e municipal) por meio de condutas clínicas odontológicas cotidianas;</li> <li>4. Apresenta ações e estratégias que envolvem gestores, profissionais de saúde e usuários do sistema de saúde;</li> <li>5. Fomenta a educação permanente;</li> <li>6. Permite a disseminação de boas práticas;</li> <li>7. Promove a produção de materiais baseados em evidências científicas;</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exige maior priorização por parte dos gestores locais, para efetivar as ações previstas;</li> <li>2. Não permite a resolução de alguns problemas estruturais enfrentados a nível local;</li> <li>3. Há práticas que não são possíveis de serem replicadas em território nacional.</li> </ol>  |

Quadro 4 - Vantagens e desvantagens da alternativa D

| Alternativa D | Não intervir   |
|---------------|--|
| Vantagens     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possibilidade de avaliar a continuidade dos dados sem intervenção;</li> <li>2. Permite autonomia administrativa e governamental dos municípios para o desenvolvimento de ações e estratégias;</li> <li>3. Permite que os municípios utilizem recursos já existentes para fomentar o acesso à população;</li> <li>4. Caso exista a continuação do padrão atual, espera-se, mesmo que de forma lenta, o crescimento do acesso da população aos serviços odontológicos;</li> <li>5. Em um cenário de restrição orçamentária, não há maior impacto financeiro do Governo Federal.</li> </ol> |
| Desvantagens  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permanência do modelo de atenção à saúde bucal desfocada da realidade e contexto-loco-regionais e com práticas mutiladoras como a extração dentária</li> <li>2. Baixo acesso aos serviços odontológicos pela população.</li> </ol>   |

## 12. DESCRIÇÃO DA ESTRATÉGIA PARA IMPLEMENTAÇÃO DA ALTERNATIVA SUGERIDA, INCLUINDO FORMAS DE MONITORAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO, BEM COMO A NECESSIDADE DE ALTERAÇÃO OU DE REVOGAÇÃO DE NORMAS EM VIGOR

12.1. Em atenção ao disciplinado na Portaria GM/MS nº 2.500, de 28 de setembro de 2017, que dispõe sobre a elaboração, a proposição, a tramitação e a consolidação de atos normativos no âmbito do Ministério da Saúde, com alterações pela Portaria GM/MS nº 1.384, de 08 de junho de 2022, esta Coordenação-Geral de Saúde Bucal - CGSB encaminha a presente Nota Técnica para subsidiar a publicação da Portaria que dispõe sobre incentivo financeiro federal adicional de custeio para os indicadores do pagamento de desempenho para as equipes de Saúde Bucal 40 horas vinculadas à Estratégia Saúde da Família, de que trata o Ofício nº 115/2023/CGSB/DESCO/SAPS/MS (0033290208).

12.2. Em 2004, o Ministério da Saúde lançou o Programa Brasil Sorridente, que se constitui em uma série de medidas que visam garantir ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal dos brasileiros, fundamental para a saúde geral e qualidade de vida da população. As principais linhas de ação do programa são a reorganização da atenção básica em saúde bucal, principalmente com a implantação das equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família - ESF; a ampliação e qualificação da atenção especializada especialmente com a implantação de Centros de Especialidades Odontológicas - CEO, Laboratórios Regionais de Próteses Dentárias, e a viabilização da adição de flúor nas estações de tratamento de águas de abastecimento público.

12.3. Nesse contexto, a Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

12.4. Existem atualmente duas composições de equipes de Saúde Bucal - eSB:

- Modalidade I - Cirurgião-dentista, Auxiliar em Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal;
- Modalidade II - Cirurgião-dentista, Auxiliar em Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal, Técnico em Saúde Bucal.

12.5. Cada eSB recebe do Ministério da Saúde, incentivo de implantação no valor de R\$ 7.000,00 em parcela única, e incentivo mensal de custeio no valor de R\$ 2.453,00 para a eSB Mod. I e R\$ 3.278,00 para a eSB Mod. II, que consta regulamentado na Seção I, do Capítulo I, do Título II, da Portaria de Consolidação GM/MS nº 06, de 28 de setembro de 2017. Atualmente, o financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS) é calculado com base em 04 componentes: Capitação ponderada; Pagamento por desempenho; Incentivo financeiro com base em critério populacional e Incentivos para ações estratégicas. Cada um desses componentes foi pensado para ampliar o acesso das pessoas aos serviços da APS e promover o vínculo entre população e equipe, com base em mecanismos que induzem à responsabilização dos gestores e dos profissionais pelas pessoas assistidas.

12.6. Assim, considerando a sanção do Projeto de Lei nº 8131, que inclui a Saúde Bucal na Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, que estabelece a integralidade da assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema; e a Política Nacional de Atenção Básica que tem como um dos seus fundamentos e diretrizes o acesso universal e contínuo a serviços de saúde de qualidade e resolutivos, encaminhamos minuta de Portaria por meio do Ofício nº 115/2023/CGSB/DESCO/SAPS/MS (0033290208), a fim de instituir incentivo adicional de custeio para os indicadores do pagamento por desempenho para as equipes de Saúde Bucal (eSB) 40 horas vinculadas às equipes de Saúde Família, no âmbito do SUS.

12.7. Desse modo, estão sendo propostos um conjunto de doze indicadores de desempenho, divididos em dois grupos: indicadores estratégicos e ampliados. Isto posto, preliminarmente, os indicadores propostos são:

| TIPOLOGIA DE INDICADORES | INDICADORES DO PAG   |
|--------------------------|--|
| ESTRATÉGICOS             | COBERTURA DE PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMADA   |
|                          | RAZÃO ENTRE TRATAMENTOS CONCLUÍDOS E PRIMEIRAS CONSULTAS ODONTOLÓGICAS PROGRAMADAS   |
|                          | PROPORÇÃO DE PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS E CURATIVOS EM RELAÇÃO AO TOTAL DE EXODONTIAS REALIZADAS                                    |
|                          | PROPORÇÃO DE GESTANTES COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO REALIZADO PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL   |
|                          | PROPORÇÃO DE PESSOAS BENEFICIADAS EM AÇÃO COLETIVA DE ESCOVAÇÃO DENTAL SUPERVISIONADA EM RELAÇÃO AO TOTAL DA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL |
|                          | PROPORÇÃO DE CRIANÇAS BENEFICIÁRIAS DO BOLSA FAMÍLIA COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO  |
|                          | PROPORÇÃO DE ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL EM RELAÇÃO AO TOTAL DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS                 |
| AMPLIADOS                | PROPORÇÃO DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS INDIVIDUAIS PREVENTIVOS EM RELAÇÃO AO TOTAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS                |
|                          | PROPORÇÃO DE TRATAMENTOS RESTAURADORES ATRAUMÁTICOS (ART) EM RELAÇÃO AO TOTAL DE TRATAMENTOS RESTAURADORES                         |
|                          | PROPORÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL EM RELAÇÃO AO TOTAL DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS                     |
|                          | PROPORÇÃO DE AGENDAMENTOS PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL EM ATÉ 72 HORAS   |
|                          | SATISFAÇÃO DA PESSOA ATENDIDA PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL   |

12.8. Importante destacar que os indicadores listados acima não se apresentam como definitivos para a avaliação de desempenho. Há que se considerar que estão sendo realizadas simulações do desempenho desses indicadores, há um grupo de trabalho constituído para o estudo dos melhores indicadores que irão aferir a mudança necessária do modelo de atenção hoje dispensado à população, e aguardam-se os resultados da Pesquisa Nacional de Saúde Bucal - SBBRASIL 2020, que auxiliará nas ações estratégicas desta Coordenação. Desta forma, sugere-se que o objetivo principal da portaria seja instituir o pagamento por desempenho para as eSB com valores de até 100% do repasse atual das equipes, e que os indicadores de desempenho listados não constem da minuta de portaria, uma vez que os mesmos ainda estão em estudo e podem sofrer alteração. Assim, a Coordenação Geral de Saúde Bucal (CGSB) sugere a inserção do seguinte artigo: Art. Os indicadores, o método de cálculo, os parâmetros, as metas, a forma de repasse e o valor do pagamento por desempenho referente às eSB 40 horas serão definidos em ato específico do Ministério da Saúde após pactuação tripartite. Sugerimos ainda, que a referida minuta de portaria, por se tratar de instituição de pagamento por desempenho para as equipes de Saúde Bucal 40 horas, altere a Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, de 28 de setembro de 2017, uma vez que o financiamento do Piso da Atenção Básica Variável para as Equipes de Saúde da Família e Equipes de Saúde Bucal já consta nesta Portaria, na Seção I, do Título II, convergindo com os modelos de avaliação por desempenho das ESF e Equipe Multiprofissionais já existentes.

12.9. Todas as eSB Mod. I e II 40 horas vinculadas às equipes de Saúde da Família (eSF) que estiverem credenciadas, homologadas e pagas pelo Ministério da Saúde serão avaliadas para o desempenho. Considerando a parcela financeira abril de 2023, foram pagas 25.538 eSB Mod. I e 1.945 Mod. II. Essas eSB receberão inicialmente incentivo de implantação no valor de R\$ 900,00 (novecentos reais) mensais no 1º quadrimestre e 2º quadrimestre até que as mesmas possam ser avaliadas pelo desempenho do conjunto dos 12 indicadores com o percentual mínimo atingido.

12.10. Os indicadores serão avaliados individualmente e ao alcançar o percentual mínimo de 85% das metas definidas para cada um dos indicadores estratégicos e ampliados o município receberá os seguintes valores mensais por indicador, conforme elucidado em tabela abaixo.

| MODALIDADE DE EQUIPE CONTEMPLADA PARA PAGAMENTO POR DESEMPENHO | TIPOLOGIA DE INDICADORES | NÚMERO DE INDICADORES PREVISTOS | VALOR DE DESEMPENHO PELO ALCANCE INDIVIDUAL DE CADA INDICADOR POR MODALIDADE DE EQUIPE | VALOR DE DESEMPENHO PELO ALCANCE DO CONJUNTO DE INDICADORES POR MODALIDADE DE EQUIPE |
|--|--------------------------|---------------------------------|--|--|
| eSB Modalidade I   | ESTRATÉGICOS             | 07 INDICADORES                  | R\$ 174,00   | R\$ 1.218,00   |
|  | AMPLIADOS                | 05 INDICADORES                  | R\$ 246,20   | R\$ 1.231,00   |
| eSB Modalidade II  | ESTRATÉGICOS             | 07 INDICADORES                  | R\$ 233,00   | R\$ 1.631,00   |
|  | AMPLIADOS                | 05 INDICADORES                  | R\$ 327,20   | R\$ 1.636,00   |

12.11. A apuração dos indicadores será realizada quadrimestralmente (janeiro-abril, maio-agosto, setembro-dezembro) e os resultados serão disponibilizados no quadrimestre subsequente no endereço eletrônico do Ministério da Saúde. Ao final da avaliação do ciclo anual será devida, aos profissionais das eSB definidas no inciso I, incentivo adicional de desempenho no alcance da média individual dos indicadores dos três quadrimestres, no valor de R\$ 2.449,00 (dois mil, quatrocentos e quarenta e nove reais) para eSB modalidade I e R\$ 3.267,00 (três mil, duzentos e setenta e sete reais) para eSB modalidade II, em parcela única no quadrimestre subsequente. Sugere-se que para fins de cálculo do primeiro ano seja considerada a média dos dois últimos quadrimestres.

12.12. Conforme identificado no exercício de análise de vantagens e desvantagens, pretende-se agregar o pagamento por desempenho às equipes de Saúde Bucal na melhoria do Acesso e da Qualidade da assistência odontológica no SUS. Também foi identificado na análise multicritérios que se pretende aproveitar a estratégia de sistematização e divulgação de boas práticas no futuro. Nesse formato, o Ministério da Saúde pretende editar Portaria de repasse de recursos atrelado aos critérios mencionados no pagamento por desempenho às equipes de Saúde Bucal no SUS, fomentando os entes federados a ampliarem e realizarem as ações. Os critérios usados para contemplar o recurso da portaria foram baseados em:

- valor alcançado pelo município do indicador de desempenho igual ou superior a 85% da meta estipulada;
- indicadores que contemplem ações e procedimentos elencados como estratégicos, de baixa complexidade e alta resolutividade;
- indicadores que contemplem ações e procedimentos elencados como ampliados, de média complexidade e alta resolutividade;
- satisfação da pessoa assistida neste nível de atenção pela oferta da equipe de Saúde Bucal em análise.

12.13. A partir desses recortes estabelecidos, a portaria beneficiará os municípios que possuem equipes de Saúde Bucal, de ambas as modalidades (I e II) no terceiro quadrimestre de 2023 em diante.

12.14. Além do repasse financeiro federal e produção e disseminação de materiais educativos, haverá apoio na implementação das ações propostas nos indicadores, em parceria com os entes federativos e instituições de Ensino Superior com expertise nas ações propostas. Essas parcerias auxiliarão em identificar barreiras e facilitadores encontrados por municípios quanto à implementação do atendimento odontológico à nível de APS. O monitoramento das ações seguirá com o acompanhamento dos indicadores, em que se espera uma melhora significativa após a implementação das ações acima destacadas. O monitoramento será quadrimestral, realizado pela Coordenação-Geral de Saúde Bucal, e disponibilizado em endereço eletrônico do Ministério da Saúde em ambiente da Atenção Primária à Saúde.

### 13. CONCLUSÃO

13.1. Tendo em vista o objeto da presente proposta possuir ligação direta com a Portaria de Consolidação GM/MS nº 06, de 28 de setembro de 2017, torna-se indispensável reiterar que a minuta em comento não irá alterar o mérito daquela Consolidada, sob pena de ser nula a presente minuta.

13.2. Ante o exposto, verifica-se que os objetivos almejados para resolução do problema regulatório identificado podem ser alcançados por meio da instituição e implementação de incentivo financeiro federal de pagamento por desempenho da Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde. Dessa forma, uma das medidas iniciais e necessárias é a normatização da iniciativa citada mediante a publicação de ato normativo, definidos os objetivos, as estratégias e práticas envolvidas, o monitoramento, a avaliação e o custeio no âmbito do ato proposto.

13.3. Por fim, os recursos orçamentários previstos para o pagamento por desempenho das eSB correrão por conta do orçamento do Ministério da Saúde, e irão onerar a Funcional Programática 10.301.5019.219A - Piso de Atenção Primária em Saúde, no seguinte plano orçamentário PO - 000A - Incentivo para Ações Estratégicas.

### 14. REFERÊNCIAS

- 14.1. ADA, 2019. ADA - American Dental Association. Oral Health Conditions During Pregnancy. Oral Health Topics, 2019.
- 14.2. Alshamsan R, Lee JT, Majeed A, Netuveli G, Millett C. Effect of a UK pay-for-performance program on ethnic disparities in diabetes outcomes: interrupted time series analysis. *Ann Fam Med* 2012; 10(3):228-234.
- 14.3. An LC, Bluhm JH, Foldes SS, Alesci NL, Klatt CM, Center BA, Nersesian WS, Larson ME, Ahluwalia JS, Manley MW. A randomized trial of a pay-for-performance program targeting clinician referral to a state tobacco quitline. *Arch Intern Med* 2008; 168(18):1993-1999.
- 14.4. Barreto, J. O. M.. (2015). Pagamento por desempenho em sistemas e serviços de saúde: uma revisão das melhores evidências disponíveis. *Ciência & Saúde Coletiva*, 20(5), 1497-1514. doi.org/10.1590/1413-81232015205.01652014.
- 14.5. Basinga P, Gertler PJ, Binagwaho A, Soucat AL, Sturdy J, Vermeersch CM. Effect on maternal and child health services in Rwanda of payment to primary health-care providers for performance: an impact evaluation. *Lancet* 2011; 377(9775):1421-1428.
- 14.6. Beaulieu ND, Horrigan DR. Putting smart money to work for quality improvement. *Health Serv Res* 2005; 40(5 Pt 1):1318-1334.
- 14.7. Biai S, Rodrigues A, Gomes M, Ribeiro I, Sodemann M, Alves F, Aaby P. Reduced in-hospital mortality after improved management of children under 5 years admitted to hospital with malaria: randomised trial. *BMJ* 2007; 335(7625):862.
- 14.8. BRASIL. Guia alimentar para crianças brasileiras menores de 2 anos. Departamento de Promoção da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde: 265 p. 2019.
- 14.9. BRASIL. Ministério da Saúde. Departamento de Atenção Básica. Coordenação-Geral de Saúde Bucal, 2004.
- 14.10. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria N° 2.979, de 12 de dezembro de 2019.
- 14.11. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria N° 3.222, de 10 de dezembro de 2019.
- 14.12. BRASIL. Ministério da Saúde (MS). Programa Nacional de Melhoria do Acesso e Qualidade. Departamento de Atenção Básica da Secretaria de Atenção à Saúde; 2012.
- 14.13. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. SB Brasil 2010: Pesquisa Nacional de Saúde Bucal: resultados principais / Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. - Brasília : Ministério da Saúde, 2012. 116 p. : il. ISBN 978-85-334-1987-2.

- 14.14. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. Departamento de Saúde da Família. Diretriz para a prática clínica odontológica na Atenção Primária à Saúde: tratamento em gestantes / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Departamento de Saúde da Família. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022.
- 14.15. Brasil. Ministério da Saúde (MS). Secretaria de Ciência Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Ciência e Tecnologia. Diretrizes Metodológicas: elaboração de pareceres técnico-científicos. 3a ed. revisada e atualizada. Brasília: MS; 2011.
- 14.16. Brasil. Ministério da Saúde (MS). Secretaria de Ciência Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Ciência e Tecnologia. Diretrizes Metodológicas: elaboração de revisão sistemática e metanálise de ensaios clínicos randomizados. Brasília: MS; 2012.
- 14.17. BRASIL. Presidência da República. Decreto n° 10.411, de 30 de junho de 2020. 16. BRASIL. Portaria GM/MS n° 715, de 4 de abril de 2022. 17. BRASIL. Sistema de Informação de Saúde da Atenção Básica.
- 14.18. Canavan A, Toonen J, Elovainio R. Performance Based Financing: An international review of the literature. KIT Development Policy & Practice; 2008.
- 14.19. Cecílio LCO, Andreaza R, Carapinheiro G, Araújo EC, Oliveira LA, Andrade MGG, Meneses CS, Pinto NRS, Reis DO, Santiago S, Souza ALM, Spedo SM. A Atenção Básica à Saúde e a construção das redes temáticas de saúde: qual pode ser o seu papel? Cien Saude Colet 2012; 17(11): 2893-2902.
- 14.20. Chaix-Couturier C, Durand-Zaleski I, Jolly D, Durieux P. Effects of financial incentives on medical practice: results from a systematic review of the literature and methodological issues. Int J Qual Health Care 2000; 12(2):133-142.
- 14.21. Chan L, Hart LG, Ricketts TC 3rd, Beaver SK. An analysis of Medicare's Incentive Payment program for physicians in health professional shortage areas. J Rural Health 2004; 20(2):109-117.
- 14.22. Chung S, Palaniappan L, Wong E, Rubin H, Luft H. Does the frequency of pay-for-performance payment matter? Experience from a randomized trial. Health Serv Res 2010; 45(2):553-564.
- 14.23. de Bruin SR, Baan CA, Struijs JN. Pay-for-performance in disease management: a systematic review of the literature. BMC Health Serv Res 2011; 11:272.
- 14.24. Doran T, Campbell S, Fullwood C, Kontopantelis E, Roland M. Performance of small general practices under the UK's Quality and Outcomes Framework. Br J Gen Pract 2010; 60(578):e335-344.
- 14.25. Eldridge C, Palmer N. Performance-based payment: some reflections on the discourse, evidence and unanswered questions. Health Policy Plan 2009; 24(3):160-166.
- 14.26. Emmert M, Eijkenaar F, Kemter H, Esslinger AS, Schöffski O. Economic evaluation of pay-for-performance in health care: a systematic review. Eur J Health Econ 2012; 13(6):755-767.
- 14.27. Fleetcroft R, Parekh-Bhurke S, Howe A, Cookson R, Swift L, Steel N. The UK pay-for-performance programme in primary care: estimation of population mortality reduction. Br J Gen Pract 2010; 60(578): e345-e352.
- 14.28. Fiorentini G, Iezzi E, Lippi Bruni M, Ugolini C. Incentives in primary care and their impact on potentially avoidable hospital admissions. Eur J Health Econ 2011; 12(4):297-309.
- 14.29. Forsberg E, Axelsson R, Arnetz B. Effects of performance-based reimbursement on the professional autonomy and power of physicians and the quality of care. Int J Health Plann Manage 2001; 16(4):297-310.
- 14.30. Forsberg E, Axelsson R, Arnetz B. Financial incentives in health care. The impact of performance-based reimbursement. Health Policy 2001; 58(3):243-262.
- 14.31. Gavagan TF, Du H, Saver BG, Adams GJ, Graham DM, McCray R, Goodrick GK. Effect of Financial Incentives on Improvement in Medical Quality Indicators for Primary Care. J Am Board Fam Med 2010; 23(5):622-631.
- 14.32. Gillam JS, Siriwardena AN, Steel N. Pay-for-Performance in the United Kingdom: Impact of the Quality and Outcomes Framework-A Systematic Review. Ann Fam Med 2012; 10(5):461-468.
- 14.33. Giuffrida A, Gødsen T, Forland F, Kristiansen IS, Sergison M, Leese B, Pedersen L, Sutton M. Target payments in primary care: effects on professional practice and health care outcomes. Cochrane Database of Systematic Reviews 2000; (3):CD000531.
- 14.34. Guyatt G, Rennie D, Meade OM, Cook DJ. Diretrizes para Utilização da Literatura Médica: Fundamentos para a prática clínica da medicina baseada em evidências. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed; 2011.
- 14.35. Hamilton FL, Bottle A, Vamos EP, Curcin V, Anthea Molokhia M, Majeed A, Millett C. Impact of a pay-for-performance incentive scheme on age, sex, and socioeconomic disparities in diabetes management in UK primary care. J Ambul Care Manage 2010; 33(4):336-349.
- 14.36. Hasan R, Vermeersch C, Rothenbuhler E. Learning from implementation for results-based Financing programs in health: conceptual framework and methods. The World Bank; 2012.
- 14.37. Hillman AL, Ripley K, Goldfarb N, Nuamah I, Weiner J, Lusk E. Physician financial incentives and feedback: failure to increase cancer screening in Medicaid managed care. Am J Public Health 1998; 88(11):1699-1701.
- 14.38. Hong YC, Linn GC. Financial incentives and use of Cesarean delivery: Taiwan birth data 2003 to 2007. Am J Manag Care 2012; 18(1):e35-41.
- 14.39. Huntington D, Zaky HH, Shawky S, Fattah FA, El-Hadary E. Impact of a service provider incentive payment scheme on quality of reproductive and child-health services in Egypt. J Health Popul Nutr 2010; 28(3):273-280.
- 14.40. Kouides RW, Bennett NM, Lewis B, Cappuccio JD, Barker WH, LaForce FM. Performance-based physician reimbursement and influenza immunization rates in the elderly. The Primary-Care Physicians of Monroe County. Am J Prev Med 1998; 14(2):89-95.
- 14.41. Lavis JN, Oxman AD, Lewin S, Fretheim A. SUPPORT Tools for evidence-informed health Policymaking (STP). Health Res Policy Syst 2009; 7(Supl. 1):i1.
- 14.42. LEAL et al., 2015. Effectiveness of an oral health program for mothers and their infants. Int J Paediatr Dent. 2015 Jan;25(1):29-34. doi: 10.1111/ipd.12094. Epub 2014 Jan 7. PMID: 24393627.
- 14.43. Lee JT, Netuveli G, Majeed A, Millett C. The effects of pay for performance on disparities in stroke, hypertension, and coronary heart disease management: interrupted time series study. PLoS One 2011; 6(12):e27236.
- 14.44. Lee JY, Lee SI, Jo MW. Lessons from healthcare providers attitudes toward pay-for-performance: what should purchasers consider in designing and implementing a successful program? Prev Med Public Health 2012; 45(3):137-147.
- 14.45. Lester H, Schmittiel J, Selby J, Fireman B, Campbell S, Lee J, Whippy A, Madvig P. The impact of removing financial incentives from clinical quality indicators: longitudinal analysis of four Kaiser Permanente indicators. BMJ 2010; 340:c1898.
- 14.46. MANRIQUE-CORREDOR, EJ et al. Maternal periodontitis and preterm birth: Systematic review and meta-analysis. Community Dent Oral Epidemiol 2019 47:3, p.243-251, Jun 2019.
- 14.47. Mannion R, Davies HTO. Payment for performance in health care. BMJ 2008; 336(7639):306-308.
- 14.48. Meterko M, Young GJ, White B, Bokhour BG, Burgess JF Junior, Berlowitz D, Guldin MR, Nealon Seibert M. Provider attitudes toward pay-for-performance programs: development and validation of a measurement instrument. Health Serv Res 2006; 41(5):1959-1978.



- 14.49. Millett C, Bottle A, Ng A, Curcin V, Molokhia M, Saxena S, Majeed A. Pay for performance and the quality of diabetes management in individuals with and without co-morbid medical conditions. *J R Soc Med* 2009; 102(9):369-377.
- 14.50. Miller G, Luo R, Zhang L, Sylvia S, Shi Y, Foo P, Zhao Q, Martorell R, Medina A, Rozelle S. Effectiveness of provider incentives for anaemia reduction in rural China: a cluster randomised trial. *BMJ* 2012; 345:e4809.
- 14.51. Oxman AD, Fretheim A. Can paying for results help to achieve the Millennium Development Goals? Overview of the effectiveness of results-based financing. *J Evid Based Med* 2009; 2(2):70-83.
- 14.52. PAPAPANOU, PN et al. Systemic effects of periodontitis: lessons learned from research on atherosclerotic vascular disease and adverse pregnancy outcomes. *Int Dent J*. 2015 Dec;65(6):283-91. doi: 10.1111/idj.12185. Epub 2015 Sep 20. PMID: 26388299; PMCID: PMC4713295.
- 14.53. Pearson SD, Schneider EC, Kleinman KP, Coltin KL, Singer A. The impact of pay-for-performance on health care quality in Massachusetts, 2001-2003. *Health Aff (Millwood)* 2008; 27(4):1167-1176.
- 14.54. Petersen LA, Woodard LD, Urech T, Daw C, Sookanan S. Does pay-for-performance improve the quality of health care? *Ann Intern Med* 2006; 145(4):265-272.
- 14.55. PITTS N et al. Early Childhood Caries: IAPD Bangkok Declaration. *Int J Paediatr Dent*. 2019;29:384-386.
- 14.56. Portela GZ, Robeiro JM. A sustentabilidade econômico-financeira da Estratégia Saúde da Família em municípios de grande porte. *Cien Saude Colet* 2011; 16(3):1719-1732.
- 14.57. RIGGS, E. et al. Interventions with pregnant women, new mothers and other primary caregivers for preventing early childhood caries. *Cochrane Database Syst Rev*, v. 2019, n. 11, Nov 2019.
- 14.58. Ryan AM, Blustein J. The effect of the Mass Health hospital pay-for-performance program on quality. *Health Serv Res* 2011; 46(3):712-728.
- 14.59. Sanada H, Nakagami G, Mizokami Y, Minami Y, Yamamoto A, Oe M, Kaitani T, Iizaka S. Evaluating the effect of the new incentive system for high-risk pressure ulcer patients on wound healing and cost-effectiveness: a cohort study. *Int J Nurs Stud* 2010; 47(3):279-286.
- 14.60. Savedoff WD. Economics of Results-Based Financing in Health. The World Bank; 2010.
- 14.61. Scott A, Sivey P, Ait Ouakrim D, Willenberg L, Naccarella L, Furler J, Young D. The effect of financial incentives on the quality of health care provided by primary care physicians. *Cochrane Database of Systematic Reviews* 2011; (9):CD008451.
- 14.62. Steel N, Maisey S, Clark A, Fleetcroft R, Howe A. Quality of clinical primary care and targeted incentive payments: an observational study. *Br J Gen Pract* 2007; 57(539):449-454.
- 14.63. Stone EG, Morton SC, Hulscher ME, Maglione MA, Roth EA, Grimshaw JM, Mittman BS, Rubenstein LV, Rubenstein LZ, Shekelle PG. Interventions that increase use of adult immunization and cancer screening services: a meta-analysis. *Ann Intern Med* 2002; 136(9):641-651.
- 14.64. Sturm H, Austvoll-Dahlgren A, Aaserud M, Oxman AD, Ramsay C, Vernby A, Kösters JP. Pharmaceutical policies: effects of financial incentives for prescribers. *Cochrane Database of Systematic Reviews* 2007; (3):CD006731.
- 14.65. Van Herck P, De Smedt D, Annemans L, Remmen R, Rosenthal MB, Sermeus W. Systematic review: Effects, design choices, and context of pay-for-performance in health care. *BMC Health Serv Res* 2010; 10:247.
- 14.66. XIAO et al. Prenatal Oral Health Care and Early Childhood Caries Prevention: A Systematic Review and Meta-Analysis. *Caries Res*. 2019;53(4):411-421. doi: 10.1159/000495187. Epub 2019 Jan 10. PMID: 30630167; PMCID: PMC6554051.
- 14.67. Whang PG, Lee MR, Sasso RC, Skelton A, Brown ZB, Greg AD, Albert TJ, Hilibrand AS, Vaccaro AR. Financial incentives for lumbar surgery: a critical analysis of physician reimbursement for decompression and fusion procedures. *J Spinal Disord Tech* 2008; 21(6):381-386.
- 14.68. Witter S, Fretheim A, Kessy FL, Lindahl AK. Paying for performance to improve the delivery of health interventions in low- and middle-income countries. *Cochrane Database of Systematic Reviews* 2012; 2:CD007899.



Documento assinado eletronicamente por **Doralice Severo da Cruz, Coordenador(a)-Geral de Saúde Bucal**, em 16/05/2023, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Ferreira Rodrigues Caldas, Diretor(a) do Departamento de Saúde da Família e Comunidade**, em 17/05/2023, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0033581651** e o código CRC **2BF85AE8**.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 SETOR DE LICITAÇÃO  
 Rua Valdemar Costa Filho, nº 145 1º Andar – Centro



### **RAZÃO DA ESCOLHA DO LICITANTE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 00031/2025  
**INEXIGIBILIDADE Nº:** 00017/2025

**OBJETO:** Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.

**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O presente termo de referência tem como base legal o Artigo 74 e 79, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar 155, de 27 de Outubro de 2016, bem como a Lei nº 1561/2024 o Decreto Municipal 03/2024.

#### **JUSTIFICATIVA:**

A empresa a ser contratada deve atender ao preço estimado no termo de referência, bem como prestar serviço qualitativo, técnico, atendendo ao interesse da administração.

A justificativa da escolha do fornecedor dar-se pela proposta de melhor preço bem como a juntada de documentação que atenda aos requisitos do edital, encontrando-se apta para o executar o objeto contratado.

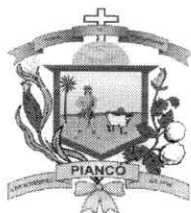
Isto posto, opta-se em escolher a realização do procedimento de INEXIGIBILIDADE fundamentada no art. 74, IV Lei 14.133/21, em razão da inviabilidade de competição, pois não há critérios objetivos para aferir a melhor proposta para a Administração Pública, não havendo, por consequência, respaldo fático para a realização do procedimento licitatório, além desse requisito, justifica-se também a consagração do artista pelo público local e regional, bem como ao fato do preço proposto para apresentação do artista estar compatível e com os praticados no mercado.

Destaca-se que conta a dotação orçamentaria para realizar a presente contratação já se encontra especificada no documento de formalização de demanda.

Assim, com fundamento no artigo supracitado da Lei nº. 14.133/2021, apresento a justificativa para ratificação e demais considerações, que, por ventura se fizeram necessárias.

Piancó- PB, 20 de janeiro de 2025.

*Bruna Marília P. Q. Nunes*  
**BRUNA MARILIA PEREIRA QUEIROZ NUNES**  
 Agente de Contratação



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Secretaria de Saúde

## Anexo I do Termo de Referência

### 1. OBJETO:

- 1.1 Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados de odontólogo para o atendimento no Programa de Saúde da Família (PSF), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, com as características descritas no Termo de Referência, em anexo.

### 2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1 Justifica-se a instauração do credenciamento de pessoas jurídicas considerando que o município não dispõe de servidor para a prestação desse tipo específico de serviço, e não pode deixar de oferecer o suporte que a saúde dos munícipes exige e a quem é de direito.
- 2.2 O procedimento visa disponibilizar serviços essenciais de saúde, dentre os quais são direitos de todo cidadão e dever da administração. Segundo a Constituição Federal, Artigo 196. "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". Em razão do dever de garantir os serviços de saúde não pode o Município correr o risco de ficar sem os profissionais para realizar os atendimentos nas unidades de urgência.

### 3 DO ENQUADRAMENTO LEGAL:

3.1 O presente termo de referência tem como base legal o Artigo 74 e 79, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar 155, de 27 de Outubro de 2016, bem como a Lei nº 1561/2024 e o Decreto Municipal 03/2024.

3.2 No presente caso, o CREDENCIAMENTO torna-se mais viável, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros.

### 4 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

TABELA 01 – Odontólogo ESF/PSF

| Item  | Descrição do Item  | Unidade e Medida | Quant. Profissional | Horas por semana | R\$ Valor Mensal | Valor Total           |
|---|--------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Odontólogo ESF/PSF | UND              | 10                  | 40               | R\$ 4.312,50     | R\$ 517.500,00        |
| <b>TOTAL (TABELA 01) Valor para dez profissionais</b> |                    |                  |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO CREDENCIAMENTO</b>         |                    |                  |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Secretaria de Saúde**

**5 ESTIMATIVA DE DESPESA:**

5.1 Considerando a estimativa de despesas, foi realizada Pesquisa que verificou que o valor estimado da contratação está de acordo com os valores de mercado, ajustados às peculiaridades.

**6 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:  
**02.100 - 1030110032025; 1030110032028; 339039.**

**7 JUSTIFICATIVA DE PREÇOS**

7.1 No que diz respeito a JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021, para elaboração do custo, deverá ser apresentado valores praticados nos mercados, através de contratações com objetos similares;

7.3 Sendo assim, declara-se que o preço praticado para o Edital de Credenciamento deverá ser compatível com os valores de mercado, sendo considerado justo para esta Administração.

**8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização será exercida pela secretaria de saúde e fiscais de contratos, os quais serão designados

**9 AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

- a. Por fim, SOLICITO a autorização da autoridade competente (gestor do órgão/entidade).
- b. Salienta-se que o ato de AUTORIZAÇÃO deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Deste modo, sujeitamos nossa justificativa a Vossa Senhoria para que, entendo ser ela sustentável, ratifique nossas razões para o início do processo, tendo em vista que isto, além de respaldo por lei, respeita todos os princípios norteadores da Administração Pública.

Sugerimos ainda, que a presente justificativa, seja encaminhada à assessoria jurídica, para a elaboração de parecer sobre o assunto.

Piancó/PB, 06 de janeiro de 2025.

  
**José Ruclenato Gomes da Silva**  
 Secretário de Saúde



## RECIBO DE PROTOCOLO

O Tribunal de Contas do Estado da Paraíba certifica que em 07/02/2025 às 13:46:40 foi protocolizado o documento sob o Nº 12919/25 da subcategoria Licitações , exercício 2025, referente a(o) Prefeitura Municipal de Piancó, mediante o recebimento de informações/arquivos eletrônicos encaminhados por Bruna Marília Pereira Queiroz Nunes.

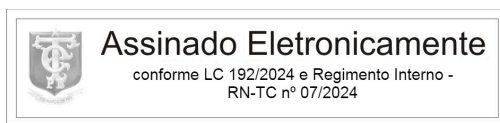
Jurisdicionado: Prefeitura Municipal de Piancó  
Número da Licitação: 00017/2025  
Órgão de Publicação: Jornais de grande circulação  
Data de Homologação: 22/01/2025  
Responsável pela Homologação: Prefeitura Municipal de Piancó  
Modalidade: Inexigibilidade (Lei Nº 14.133/2021)  
Tipo do Objeto: Compras e Serviços  
Tipo de Compra ou Serviço: Outros  
Valor: R\$ 18.975,00  
Fontes de Recursos: Outros Recursos Vinculados (899).

Objeto: Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.

[INFORMAÇÃO DO SISTEMA] Envio Fora do Prazo: Não  
Proposta 1 - Valor da Proposta: R\$ 18.975,00  
Proposta 1 - Proponente Pessoa Jurídica (Nome): Emanuelle Gomes da Silva  
Proposta 1 - Proponente Pessoa Jurídica (CNPJ): 50.523.079/0001-03  
Proposta 1 - Situação: Vencedora

| Documento   | Informado? | Autenticação                     |
|---|------------|----------------------------------|
| Análise jurídica da contratação                           | Sim        | a30c7b3e86bf2f23772a1755c05c829b |
| Autorização da autoridade competente                      | Sim        | 6d508dc0dae9040ff986c5413bbba5fd |
| Estimativa da despesa                                     | Sim        | 199fe9abea3e4f86c1dbe9811f542ec5 |
| Estudo Técnico Preliminar                                 | Não        |                                  |
| Formalização de demanda                                   | Sim        | c36f99b4362937ccd999e2f93f8290af |
| Justificativa de preço                                    | Sim        | 199fe9abea3e4f86c1dbe9811f542ec5 |
| Justificativa para a escolha do contratado                | Sim        | 59ca96fbfa8b80f6dd825015cdaecd64 |
| Previsão Orçamentária                                     | Sim        | 5aa7b32cbda936fc548260526382b15d |
| Proposta 1 - Proposta e Anexos - Emanuelle Gomes da Silva | Sim        | 325cd15944b136cb52bd9a9b8d6861f2 |

**João Pessoa, 07 de Fevereiro de 2025**



**Sistema de Processo Eletrônico do TCE-PB**



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

Rua Valdemar Costa Filho, Nº 145 - Centro  
CNPJ 09.148.727/0001-95

**CONTRATO**

**CONTRATO Nº 03.016/2025**

CREDENCIAMENTO Nº 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0031/2025

**INEXIGIBILIDADE Nº 00017/2025**

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Prestação de Serviços, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIANCÓ**, Estado de Paraíba, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº **09.148.727/0001-95**, com sede na Valdemar Costa Filho, nº 145 - Centro, CEP 58.765-000, Município de Piancó, Estado do Paraíba, neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**, Prefeito municipal, brasileiro, casado, residente na Rua Leandro e Leonardo, s/nº, Ouro Branco, Piancó/PB, portador do RG nº 3115269 SSP/PB e CPF nº 080.544.274-09, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **EMANUELLE GOMES DA SILVA**, inscrita no CNPJ nº **50.523.079/0001-03**, com sede na Margarida Remígio Loureiro, s/nº - Bairro: Ouro Branco - CEP: 58.765-000 - Piancó/PB, denominada **CONTRATADA**, em conformidade com o EDITAL DE CREDENCIAMENTO nº 001/2025, com base no art. 74, *caput* da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.2. O objeto do presente Contrato é **Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025**, conforme tabela abaixo:

**2. TABELA 01 - Odontólogo ESF/PSF**

| Item | Descrição do Item | Unidade Medida | Quant. | Quant. Profissional | Qtde. Horas Semana | R\$ Valor Mensal | R\$ Valor Global (11 meses) |
|------|-------------------|----------------|--------|---------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| 02   | Odontólogo CEO    | Mês            | 11     | 1                   | 20                 | R\$ 1.725,00     | R\$ 18.975,00               |

PARÁGRAFO ÚNICO - Os serviços serão prestados nos dias, locais e no horário designado pela Secretaria Municipal de Saúde de Piancó.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 11 meses, contados da assinatura deste instrumento até **31/12/2025**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Projeto Básico, anexo a este Contrato.

**MATRIZ DE RISCO:**

3.2. Constituem riscos a serem suportados pelo contratante:

- a) Impedimento Municipal para execução;
- b) Custos e prazos incorretos e erros no valor e prazo dos serviços;
- c) Eventos devido a força maior ou caso fortuito, não seguráveis que prejudiquem a continuidade dos serviços
- d) Mudança de legislação, regulamentação ou tributárias;
- e) Atrasos na liberação dos recursos;
- f) Constituem riscos a serem suportados pelo contratado:
- g) Prejuízos causados a terceiros pela contratada ou seus subcontratados;
- h) Eventos devido a força maior ou caso fortuito, seguráveis que prejudiquem a continuidade dos serviços;
- i) Prejuízos decorrentes de erros na realização dos serviços verificados pela fiscalização, acabamentos e utilização de materiais inadequados ou fora das especificações;
- j) Vícios verificados nos serviços;
- k) Mudança de legislação, regulamentação ou tributárias;
- l) Rescisão contratual ou quebra do contrato por problemas diversos;
- m) Anulação do contrato por natureza diversa;
- n) Riscos ambientais e atrasos causados por ação de órgãos fiscalizadores.
- o) Constituem riscos a serem assumidos pela contratante, com reequilíbrio econômico-financeiro:
- p) Constituem riscos a serem assumidos pela contratante e pela contratada:

**CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total dos serviços.

**CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. O Valor Total da Contratação **é de R\$ 18.975,00 (dezoito mil novecentos e setenta e cinco reais).**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.1. São obrigações do Contratante:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- d) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- f) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- g) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- h) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- i) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- j) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- k) A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- l) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- m) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- n) Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- o) Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- p) Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- q) Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- r) Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

I) Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

II) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



- III) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- IV) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- V) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- VI) Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- VII) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- VIII) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- XI) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- XII) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- XIII) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- XIV) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- XV) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- XVI) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, código de ética da entidade de classe, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre o local dos serviços nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- XVII) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças necessárias nos serviços solicitados;
- XVIII) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- XIX) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



- XX) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- XXI) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- XXII) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- XXIII) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- XXI) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- XXV) Apresentar os empregados devidamente identificados.
- XXVI) Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros;
- XXVII) Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- XXVIII) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- XXX) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- XXXI) Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- XXXII) Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- XXXIII) Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, em plena validade.
- XXXIV) Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO** (art. 92, XII e XIII)

Não será exigida garantia de execução para a presente contratação. -

der causa à inexecução parcial do contrato;

der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

der causa à inexecução total do contrato;

ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

praticar ato fraudulento na execução do contrato;

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificara imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**Impedimento de licitar e co**

**ntratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**Multa:** (1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** (art. 92, XIV)



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
  - der causa à inexecução parcial do contrato;
  - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - der causa à inexecução total do contrato;
  - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para o Contratante;
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

14.1. As despesas decorrentes da execução do presente credenciamento correrão por conta das dotações orçamentárias específicas para o ano em exercício, por conta da dotação: **02.100 - 10 302 1003 2024; 10 302 1003 2029; 339039.**

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as



55

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:**

16.1. Os licitantes devem observar e o **CONTRATADO** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

b) "**prática colusivas**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

c) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

d) "**prática obstrutiva**": destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga do contrato financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução do contrato financiado pelo organismo.

16.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de do contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**



Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, ematenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

19.1 Compreendem os serviços a serem prestados:

O atendimento aos usuários que buscam a Unidade Mista de Saúde em demanda espontânea, tanto adulto como pediátrico, responsabilizando-se integralmente pela assistência dos mesmos; Atender os usuários de acordo com Protocolo de Humanização definido pela Secretaria Municipal de Saúde e realizado por Auxiliar de Enfermagem capacitada, bem como seguir o Procedimento Operacional Padrão do Município de Piancó;

Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, elaborar diagnóstico, plano terapêutico e conduta adequada à condição clínica verificada e emitir atestado médico quando houver necessidade, conforme protocolos clínicos vigentes;

Fazer uso, quando necessário, de todos os recursos e equipamentos disponíveis na Unidade Mista de Saúde, para suporte básico e avançado de vida;

Realizar encaminhamentos para serviços de maior complexidade, solicitar apoio ao SAMU192 e fazer contato com hospitais para transferência de pacientes quando necessário, garantindo a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos;

Garantir continuidade da atenção médica ao paciente em observação ou em tratamento nas dependências da entidade até que outro profissional médico assuma o caso;

Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência médica prestada e realizar registros adequados sobre os pacientes no prontuário, fichas de transferência, encaminhamentos para serviço de verificação de óbitos, IML, notificações compulsórias e outras atividades determinadas pela Secretaria Municipal de Saúde;

Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;

Obedecer ao Código de Ética Médica.

As despesas referentes à prestação dos serviços ficam por conta da CONTRATADA, sendo pago apenas o valor relativo aos serviços, conforme tabela apresentada no item 7 deste Termo de Referência.

Na qualidade de prestadora de serviços a CONTRATADA se responsabiliza por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

O pagamento dos serviços prestados será por meio do quantitativo de plantões efetivamente executados nomês em questão, conforme Termo de Referência e boletim de frequência de ponto biométrico dos prestadores deserviço;

A remuneração será realizada com base no número de plantões realizados pelos profissionais no mês em questão. O prestador será informado do valor a ser recebido e deverá entregar a nota fiscal à Secretaria Municipal de Saúde. Tais notas serão empenhadas e pagas pela Secretaria Municipal de Contabilidade e Finanças;

Serão analisados também dados qualitativos e quantitativos de produção médica;

A convocação dos CREDENCIADOS para prestação dos serviços será realizada de forma rotativa, seguindo a ordem cronológica da publicação da homologação de cada credenciamento requerido, ou seja, o primeiro CREDENCIADO será convocado primeiramente, e assim sucessivamente;





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

Ocorrendo homologação simultânea de credenciamento de um mesmo lote, será dada prioridade à ordem crescente de data e hora protocolização dos documentos;

A cada serviço solicitado, o responsável da Secretaria de Saúde atualizará a sequência de CREDENCIADOS, passando para o final da "fila" o CREDENCIADO que acabou de receber solicitação. Qualquer novo CREDENCIADO entrará como último na "fila" atualizada no momento da publicação de seu credenciamento.

A Secretaria da Saúde publicará, semestralmente, no Diário Oficial do Município, a relação de CREDENCIADOS e a respectiva classificação. Vigésima;

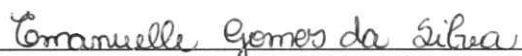
**CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO (art. 92, §1º)**

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Piancó-PB, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.


E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.


Piancó - PB, 22 de janeiro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
JULIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB  
**CONTRATANTE**

  
\_\_\_\_\_  
EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ nº 50.523.079/0001-03  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1.   
CPF: 040.377.844-16

2.   
CPF: 339.782.624-69



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
Rua Valdemar Costa Filho, nº 145 – Centro  
Gabinete do Prefeito

---

**PORTARIA/GP/Nº 04/2025**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE PIANCÓ, Estado da Paraíba, usando das atribuições conferidas pelo art. 64, e seus incisos e parágrafo único, todos da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, e Lei 14.133/2021.

**Resolve:**

Art. 1º DELEGAR poderes ao Servidor **TÁLES ANTONIO GOMES FERREIRA**, Servidor Efetivo, para exercer as funções de **FISCAL DE CONTRATOS** da Prefeitura Municipal de Piancó.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;

Publique-se;

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro  
Prefeito



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal n° 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXV – Edição Extra, 02 de janeiro de 2025

Registre-se,

Publique-se,

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro

Prefeito

**PORTARIA/GP/N° 04/2025**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE PIANCÓ, Estado da Paraíba, usando das atribuições conferidas pelo art. 64, e seus incisos e parágrafo único, todos da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, e Lei 14.133/2021.

**Resolve:**

Art. 1º DELEGAR poderes ao Servidor **TÁLES ANTONIO GOMES**

**FERREIRA**, Servidor Efetivo, para exercer as funções de **FISCAL DE CONTRATOS** da Prefeitura Municipal de Piancó.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;

Publique-se;

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro

Prefeito

**PORTARIA N° 05/2025**

**DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

3

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.  
FUNDAMENTAÇÃO: Art. 65 da Lei nº 8.666/93,  
Pedra Branca-PB, 27 de Dezembro de 2024  
JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA  
PREFEITO

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 0011/2022**  
**INSTRUMENTO: SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 000135/2022, EM 20/12/2022**  
PARTES: Prefeitura Municipal de Pedra Branca e a empresa DEL ENGENHARIA EIRELI – ME CNPJ 17.415.942/0001-33.  
OBJETO CONTRATUAL: Implantação de Pavimentação em vias Públicas Urbanas do Município de Pedra Branca-PB, referente ao Contrato de Repasse MDR911493/2021 – Operação 1076557-85.  
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.  
FUNDAMENTAÇÃO: Art. 65 da Lei nº 8.666/93.  
Pedra Branca-PB, 27 de Dezembro de 2024  
JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA  
PREFEITO

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**  
**INSTRUMENTO: PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 00073/2024 DE 06/06/2024**  
PARTES: Prefeitura Municipal de Pedra Branca e a empresa DEL ENGENHARIA EIRELI – ME  
OBJETO CONTRATUAL: Construção de Policlínica e Reforma do prédio para Secretaria de Educação no município de Pedra Branca-PB  
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.  
FUNDAMENTAÇÃO: Artigo 107 da Lei 14.133/21  
Pedra Branca-PB, 27 de Dezembro de 2024  
JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA  
PREFEITO

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**  
**INSTRUMENTO: PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 00103/2024 DE 07/11/2024**  
PARTES: Prefeitura Municipal de Pedra Branca e a empresa MAIS TRUCK COMERCIO DE CAMINHÕES LTDA  
OBJETO CONTRATUAL: Veículo tipo caminhão 4x2; novo e 0km, vendido por uma concessionária autorizada pelo fabricante ou pelo próprio fabricante nos termos da deliberação Contran nº64/2008 e da Lei Federal nº 6.729/97; cor branca; peso bruto total mínimo de 15.000kg; potencia mínima de 200CV; cambio manual de 6 marchas a frente e uma a ré; ar condicionado; direção hidráulica; vidros elétricos; equipado com carroceria aberta de ferro medindo 7,0 metros; garantia de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem; demais itens de serie e exigidos por lei, atendendo a proposta 020594/2023 referente ao Convênio nº: 942612/2023.  
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.  
FUNDAMENTAÇÃO: Artigo 107 da Lei 14.133/21  
Pedra Branca-PB, 30 de Dezembro de 2024  
JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA  
PREFEITO

## Prefeitura Municipal de Piencó

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIENCÓ

##### PORTARIA Nº 02/2025

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIENCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, Lei nº 14.133/2021.

##### RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear como Pregoeiro e membros de equipe de apoio, para julgar e conduzir os Processos Licitatórios na modalidade Pregão da Administração Municipal, nos termos do art. 8º, § 5º da lei 14.133/2021, os servidores abaixo relacionados:

##### I. PREGOEIRO:

ANDRÉ ALEXANDRE DONASCIMENTO – Servidor Comissionado.

##### II. EQUIPE DE APOIO:

BRUNA MARILIA PEREIRA QUEIROZ NUNES – Servidora Efetiva.

ANTÔNIA REGINA BARBOSA CABRAL – Servidora Efetiva.

##### III. SUPLENTE:

JONATHAN VICENTESOARES – Servidor Efetivo.

**Art. 2º** As decisões do pregoeiro e da equipe de apoio serão homologadas, revogadas ou anuladas pelo prefeito.

**Art.3º** Doravante fica o pregoeiro autorizado a dar prosseguimento aos processos em curso.

**Art.4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
PREFEITO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

##### PORTARIA Nº 03/2025

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, e Lei nº 14.133/2021.

##### RESOLVE:

**Art. 1º** Designar servidores públicos responsáveis pela condução de processos de Licitação e contratação direta da Prefeitura Municipal de Piencó-PB, para processamento e julgamento dos Processos Licitatórios, nos termos do art.8º da Lei nº 14.133/2021.

##### I. AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

BRUNA MARILIA PEREIRA QUEIROZ NUNES – Servidora Efetiva.

##### II. EQUIPE DE APOIO:

ANTÔNIA REGINA BARBOSA CABRAL – Servidora Efetiva.

ANDRÉ ALEXANDRE DONASCIMENTO – Servidor Comissionado.

**Membro Suplente:** ANA VITÓRIA MARTINS SILVA – Servidora Comissionada.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
PREFEITO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

##### PORTARIA/GP/Nº04/2025

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE PIANCÓ**, Estado da Paraíba, usando das atribuições conferidas pelo art. 64, e seus incisos e parágrafo único, todos da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, e Lei nº 14.133/2021.

##### RESOLVE:

**Art.1º** DELEGAR poderes ao Servidor TÁLES ANTONIO GOMES FERREIRA, Servidor Efetivo, para exercer as funções de FISCAL DE CONTRATOS da Prefeitura Municipal de Piencó.

**Art.2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;

Publique-se;

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
PREFEITO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

##### PORTARIA Nº 05/2025

#### DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no CAPÍTULO IV: Art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.;

##### RESOLVE:

**Art. 1º** DESIGNAR, o Senhor **JOÃO SERAFIM LEMOS**, MAT nº. 51685, para exercer a função de gestor responsável pelo acompanhamento dos contratos de fornecimento e Serviços (Gestor de Contratos), compreendendo: os objetos provenientes dos contratos relativos à Secretaria de Administração e Gestão Pública do Município, nos termos da Lei; especificamente de acordo com Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo nº 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Art. 2º** - As principais atribuições do Gestor de Contratos são:

I - Ter conhecimento acerca do Processo de contratação dos Servidores e Fornecedoros que firmaram contrato com a Administração Pública do Município de Piencó-PB;

II - Notificar a contratada sobre:

a) irregularidades observadas para as devidas correções; vencimento do prazo de entrega do objeto, deixando clara a concessão, ou não, de novo prazo;

b) Divergências entre os produtos e/ou serviços licitados/contratados em relação aos que foram entregues/fornecidos/prestados;

c) Dar ciência acerca dos prazos para solicitação de envio contratual.

III - Acompanhar o processo na aplicação de penalidades em consonância com o Título IV; das irregularidades; capítulo I; das infrações e sanções administrativas Art. 155 ao Art. 168, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.;

IV - Acompanhar, juntamente com o Fiscal, o desenvolvimento da execução dos serviços demandados de forma a atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas; e propor melhorias que visem reduzir riscos;

V - Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos;

VI - Formalizar todo e qualquer acontecimento que considerar importante e ou que possam gerar impacto ao contrato;

VII - Formalizar e fazer constar em processo as comunicações realizadas com a contratada;

VIII - Elaborar e aprovar a avaliação de desempenho da empresa contratada, em conjunto com o Fiscal, contendo critérios de julgamento e atribuição de notas para os serviços prestados;

IX - Elaborar documento formal de notificação, para os casos de possível aplicação de sanção, contendo a ação ou omissão praticada pela contratada, bem como as razões que deram origem a notificação em observância à legislação vigente e os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, oportunizando a devida manifestação da contratada;

[...]



**EXTRATO DE CONTRATO Nº 0022/2025**

**INSTRUMENTO:** CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0022/2025 - PMPF  
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS MUSICAIS, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA.  
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1019/2024- PMPF.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1046/2024 - PMPF.**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**  
 02.04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 02.041 – SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA  
**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:**  
 12 361 3002 2037 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
 12 366 3002 2039 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA  
 12 361 3002 2278 – ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL  
 13 932 2033 2060 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO EDUCACIONAL E CULTURAL DE PEDRAS DE FOGO – MEC  
**ELEMENTO DE DESPESA:**  
 3390.30 – Material de Consumo  
 4490.52 – Equipamento e material permanente  
**VIGÊNCIA:** Por um prazo de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura em 21/01/2025;  
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB - CNPJ Nº 09.072.455/0001-97  
**CONTRATADO:** EMPRESA AUDIO E CIA COMERCIO E IMPORTACAO LTDA- CNPJ nº 35.046.657/0001-74  
**VALOR TOTAL: R\$ 14.849,04** (Quatorze mil, oitocentos e quarenta e nove reais e quatro centavos)  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO**  
**POR OLIMPIADES OVÍDIO DE QUEIROZ NETO**  
**CNPJ: 09.072.455/0001-97**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 0023/2025**

**INSTRUMENTO:** CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0023/2025 - PMPF  
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS MUSICAIS, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA.  
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1019/2024- PMPF.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1046/2024 - PMPF.**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**  
 02.04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 02.041 – SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA  
**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:**  
 12 361 3002 2037 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
 12 366 3002 2039 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA  
 12 361 3002 2278 – ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL  
 13 932 2033 2060 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO EDUCACIONAL E CULTURAL DE PEDRAS DE FOGO – MEC  
**ELEMENTO DE DESPESA:**  
 3390.30 – Material de Consumo  
 4490.52 – Equipamento e material permanente  
**VIGÊNCIA:** Por um prazo de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura em 21/01/2025;  
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB - CNPJ Nº 09.072.455/0001-97  
**CONTRATADO:** EMPRESAF DOS SANTOS COMERCIO E SERVICOS LTDA - CNPJ nº 32.549.703/0001-60  
**VALOR TOTAL: R\$ 24.340,03** (Vinte e quatro mil, trezentos e quarenta reais e três centavos).  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO**  
**POR OLIMPIADES OVÍDIO DE QUEIROZ NETO**  
**CNPJ: 09.072.455/0001-97**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 0026/2025**

**INSTRUMENTO:** CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0026/2025 - PMPF  
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS MUSICAIS, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA.  
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1019/2024- PMPF.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1046/2024 - PMPF.**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**  
 02.04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 02.041 – SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA  
**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:**  
 12 361 3002 2037 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
 12 366 3002 2039 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA  
 12 361 3002 2278 – ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL  
 13 932 2033 2060 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO EDUCACIONAL E CULTURAL DE PEDRAS DE FOGO – MEC  
**ELEMENTO DE DESPESA:**  
 3390.30 – Material de Consumo  
 4490.52 – Equipamento e material permanente  
**VIGÊNCIA:** Por um prazo de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura em 21/01/2025;  
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB - CNPJ Nº 09.072.455/0001-97  
**CONTRATADO:** EMPRESA MVB MUSIC LTDA - CNPJ nº 39.432.161/0001-90.  
**VALOR TOTAL: R\$ 24.340,03** (Vinte e quatro mil, trezentos e quarenta reais e três centavos)  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO**  
**POR OLIMPIADES OVÍDIO DE QUEIROZ NETO**  
**CNPJ: 09.072.455/0001-97**

**Prefeitura Municipal de Piancó****LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0031/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 00017/2025**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,  
**RESOLVE:**

**RATIFICAR**, a Inexigibilidade nº 00017/2025, por razões de interesse público, **OBJETO:** Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025, em favor da empresa EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ nº 50.523.079/0001-03, nos termos do Artigo 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, em consequência fica a empresa acima convocado para a assinatura do contrato.

**VALOR MENSAL ESTIPULADO:** R\$ 1.725,00 (mil setecentos e vinte e cinco reais).

**VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 18.975,00 (dezoito mil novecentos e setenta e cinco reais).

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 74, inciso IV da Lei nº 14.133/21.

Ratifico o presente processo nos termos da Lei Publique-se. Cientifique-se.

Piancó - PB, 22 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
**PREFEITO CONSTITUCIONAL**

**EXTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Processo Administrativo nº 0031/2025.**  
**Processo:** Inexigibilidade nº 00017/2025.  
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Piancó  
**CONTRATADA:** EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ nº 50.523.079/0001-03.  
**OBJETO:** Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.  
**VALOR MENSAL ESTIPULADO:** R\$ 1.725,00 (mil setecentos e vinte e cinco reais).  
**VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 18.975,00 (dezoito mil novecentos e setenta e cinco reais).  
 Piancó - PB, 22 de janeiro de 2025.  
**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
**PREFEITO CONSTITUCIONAL**

**Prefeitura Municipal de Picuí****LICITAÇÕES**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2025**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino – Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, por meio do site [www.licitapicui.com.br](http://www.licitapicui.com.br), licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS PARA TRANSPORTE DE ESTUDANTES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.** Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 06 de Fevereiro de 2025. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão pública. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 11.462/23; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME/22; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3371-2126. E-mail: [pmp.cpl@picui.pb.gov.br](mailto:pmp.cpl@picui.pb.gov.br) ou [hab.ed.cpl@picui.pb.gov.br](mailto:hab.ed.cpl@picui.pb.gov.br). Edital: [www.picui.pb.gov.br/licitacoes/licitapicui.com.br](http://www.picui.pb.gov.br/licitacoes/licitapicui.com.br); [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br); [www.licitapicui.com.br](http://www.licitapicui.com.br); [www.gov.br/pnep](http://www.gov.br/pnep).  
 Picuí - PB, 21 de Janeiro de 2025

**JOSE RANIERI SANTOS FERREIRA**  
**PREFEITO CONSTITUCIONAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2025**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino – Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, por meio do site [www.licitapicui.com.br](http://www.licitapicui.com.br), licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE VEÍCULO COM CONDUTOR PARA TRANSPORTE DE ESTUDANTES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.** Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 07 de Fevereiro de 2025. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão



**EXTRATO DE CONTRATO Nº 0022/2025**

INSTRUMENTO: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0022/2025 - PMPF  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS MUSICAIS, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA.  
 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1019/2024- PMPF.  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1046/2024 - PMPF.  
 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:  
 02.04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 02.041 – SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA  
 FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:  
 12 361 3002 2037 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
 12 366 3002 2039 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA  
 12 361 3002 2278 – ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL  
 13 932 2033 2060 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO EDUCACIONAL E CULTURAL DE PEDRAS DE FOGO – MEC  
 ELEMENTO DE DESPESA:  
 3390.30 – Material de Consumo  
 4490.52 – Equipamento e material permanente  
 VIGÊNCIA: Por um prazo de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura em 21/01/2025;  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB - CNPJ Nº 09.072.455/0001-97  
 CONTRATADO: EMPRESA AUDIO E CIA COMERCIO E IMPORTACAO LTDA- CNPJ nº 35.046.657/0001-74  
 VALOR TOTAL: R\$ 14.849,04 (Quatorze mil, oitocentos e quarenta e nove reais e quatro centavos)  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO**  
**POR OLIMPIADES OVÍDIO DE QUEIROZ NETO**  
 CNPJ: 09.072.455/0001-97

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 0023/2025**

INSTRUMENTO: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0023/2025 - PMPF  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS MUSICAIS, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA.  
 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1019/2024- PMPF.  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1046/2024 - PMPF.  
 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:  
 02.04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 02.041 – SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA  
 FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:  
 12 361 3002 2037 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
 12 366 3002 2039 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA  
 12 361 3002 2278 – ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL  
 13 932 2033 2060 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO EDUCACIONAL E CULTURAL DE PEDRAS DE FOGO – MEC  
 ELEMENTO DE DESPESA:  
 3390.30 – Material de Consumo  
 4490.52 – Equipamento e material permanente  
 VIGÊNCIA: Por um prazo de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura em 21/01/2025;  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB - CNPJ Nº 09.072.455/0001-97  
 CONTRATADO: EMPRESAF DOS SANTOS COMERCIO E SERVICOS LTDA - CNPJ nº 32.549.703/0001-60  
 VALOR TOTAL: R\$ 24.340,03 (Vinte e quatro mil, trezentos e quarenta reais e três centavos).  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO**  
**POR OLIMPIADES OVÍDIO DE QUEIROZ NETO**  
 CNPJ: 09.072.455/0001-97

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 0026/2025**

INSTRUMENTO: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0026/2025 - PMPF  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS MUSICAIS, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA.  
 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1019/2024- PMPF.  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1046/2024 - PMPF.  
 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:  
 02.04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 02.041 – SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA  
 FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:  
 12 361 3002 2037 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL  
 12 366 3002 2039 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA  
 12 361 3002 2278 – ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL  
 13 932 2033 2060 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO EDUCACIONAL E CULTURAL DE PEDRAS DE FOGO – MEC  
 ELEMENTO DE DESPESA:  
 3390.30 – Material de Consumo  
 4490.52 – Equipamento e material permanente  
 VIGÊNCIA: Por um prazo de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura em 21/01/2025;  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB - CNPJ Nº 09.072.455/0001-97  
 CONTRATADO: EMPRESA MVB MUSIC LTDA - CNPJ nº 39.432.161/0001-90,  
 VALOR TOTAL: R\$ 24.340,03 (Vinte e quatro mil, trezentos e quarenta reais e três centavos)  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO**  
**POR OLIMPIADES OVÍDIO DE QUEIROZ NETO**  
 CNPJ: 09.072.455/0001-97

**Prefeitura Municipal de Piancó****LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

TERMO DE RATIFICAÇÃO  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0031/2025  
 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 00017/2025

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,  
 RESOLVE:

**RATIFICAR**, a Inexigibilidade nº 00017/2025, por razões de interesse público, **OBJETO**: Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025, em favor da empresa **EMANUELLE GOMES DA SILVA**, inscrita no CNPJ nº 50.523.079/0001-03, nos termos do Artigo 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, em consequência fica a empresa acima convocado para a assinatura do contrato.  
**VALOR MENSAL ESTIPULADO**: R\$ 1.725,00 (mil setecentos e vinte e cinco reais).  
**VALOR GLOBAL ESTIMADO**: R\$ 18.975,00 (dezoito mil novecentos e setenta e cinco reais).  
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: Art. 74, inciso IV da Lei nº 14.133/21.  
 Ratifico o presente processo nos termos da lei  
 Publique-se. Cientifique-se.

Piancó- PB, 22 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
 PREFEITO CONSTITUCIONAL

**EXTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

**EXTRATO DE CONTRATO**

Processo Administrativo nº 0031/2025.  
 Processo: Inexigibilidade nº 00017/2025.  
 CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Piancó  
 CONTRATADA: EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ nº 50.523.079/0001-03.  
**OBJETO**: Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.  
**VALOR MENSAL ESTIPULADO**: R\$ 1.725,00 (mil setecentos e vinte e cinco reais).  
**VALOR GLOBAL ESTIMADO**: R\$ 18.975,00 (dezoito mil novecentos e setenta e cinco reais).  
 Piancó – PB, 22 de janeiro de 2025.  
**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
 PREFEITO CONSTITUCIONAL

**Prefeitura Municipal de Picuí****LICITAÇÕES**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

AVISO DE LICITAÇÃO  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2025

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino – Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, por meio do site [www.licitapicui.com.br](http://www.licitapicui.com.br), licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS PARA TRANSPORTE DE ESTUDANTES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**. Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 06 de Fevereiro de 2025. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão pública. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 11.462/23; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME/22; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3371-2126. E-mail: [pmp.cpl@picui.pb.gov.br](mailto:pmp.cpl@picui.pb.gov.br) ou [hab.cd.cpl@picui.pb.gov.br](mailto:hab.cd.cpl@picui.pb.gov.br). Edital: [www.picui.pb.gov.br](http://www.picui.pb.gov.br/licitacoes/licitapicui.com.br); [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br); [www.licitapicui.com.br](http://www.licitapicui.com.br); [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp).  
 Picuí - PB, 21 de Janeiro de 2025

**JOSE RANIERI SANTOS FERREIRA**  
 PREFEITO CONSTITUCIONAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

AVISO DE LICITAÇÃO  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2025

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino – Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, por meio do site [www.licitapicui.com.br](http://www.licitapicui.com.br), licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE VEÍCULO COM CONDUTOR PARA TRANSPORTE DE ESTUDANTES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**. Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 07 de Fevereiro de 2025. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão





PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARETH DO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025
A Diretoria Interna tem o prazer de anunciar o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico...

MARLEIA ROSARIO LUIS
Diretora Interna

CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
AVISO DE RATAÇÃO

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL - 74, inciso III da Lei Federal nº 14.132/2021, Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal nº 14.134/2021, Lei Complementar nº 123/2020...

PLAQUEIA ROSARIO LUIS
Presidente da Câmara

CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

NOMINADO o presente processo de licitação nº 0001/2025, de acordo com o parecer da Comissão de Licitação...

CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO
INSTRUMENTO CONTRATUAL: Contrato Prestação de Serviços Jurídicos...

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Pedra Branca
CONTRATADA: Carolina Costa de Sousa CPF: 045.947.894-48...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
TERMO DE RATAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025

INDELEGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2025
O PREFEITO CONSTITUIU, DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA, COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO...

JULIO EDUARDO VIANCO PINHEIRO
Prefeito Constitucional

CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo nº 0001/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pedra Branca
CONTRATADA: EMANUELE JUNGES DA SILVA, inscrita no CNPJ nº 50.523.076/0001-03...

JULIO EDUARDO VIANCO PINHEIRO
Prefeito Constitucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE PUCUI
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - PUCUI - PR...

João Raimundo Santos Ferreira
Prefeito Constitucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE PUCUI
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - PUCUI - PR...

João Raimundo Santos Ferreira
Prefeito Constitucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE PUCUI
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - PUCUI - PR...

João Raimundo Santos Ferreira
Prefeito Constitucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE PUCUI
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - PUCUI - PR...

João Raimundo Santos Ferreira
Prefeito Constitucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE PUCUI
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - PUCUI - PR...

João Raimundo Santos Ferreira
Prefeito Constitucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE PUCUI
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - PUCUI - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
EXTRATO DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Dispensa de Licitação para Fornecimento de Material Específico para o Laboratório Municipal de Saúde... FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso III da Lei 14.132/2021...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
EXTRATO DE LICITAÇÃO

OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPECÍFICO PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL DE REMIGIO. FUNDAMENTO LEGAL: Inscr. nº 0001/2025, DOT/CAQ...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMIGIO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025
A Prefeitura Municipal de Santa Inês/PR, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025
Torna público que fará realizar através do Programa Oficial e Eletrônico de Aquisição, sediada na Rua Manoel Alves, 36 - Centro - SÃO JOSÉ DO RIO NEGRU - PR...

Publicidade para a Prefeitura Municipal de São José do Rio Negro, apresentando serviços de impressão e distribuição de materiais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LOANDA DO RIO NEGRU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025
A Prefeitura Municipal de São Sebastião de Loanda do Rio Negro, torna público que está realizando licitação para contratação de...



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Rua Valdemar Costa Filho, nº 145 – Centro  
 Gabinete do Prefeito

---

## PORTARIA Nº 05/2025

### DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no CAPÍTULO IV: Art. 7º da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.;

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR** o Senhor **JOÃO SERAFIM LEMOS**, MAT n.º. 51685, para exercer a função de gestor responsável pelo acompanhamento dos contratos de fornecimento e Serviços (Gestor de Contratos), compreendendo: os objetos provenientes dos contratos relativos à Secretaria de Administração e Gestão Pública do Município, nos termos da Lei; especificamente de acordo com Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo nº 117 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 2º - As principais atribuições do Gestor de Contratos são:

I - Ter conhecimento acerca do Processo de contratação dos Servidores e Fornecedores que firmaram contrato com a Administração Pública do Município de Piancó-PB;

II - Notificar a contratada sobre:

- a) irregularidades observadas para as devidas correções; vencimento do prazo de entrega do objeto, deixando clara a concessão, ou não, de novo prazo;
- b) Divergências entre os produtos e/ou serviços licitados/contratados em relação aos que foram entregues/fornecidos/prestados;
- c) Dar ciência acerca dos prazos para solicitação de envio contratual.

III - Acompanhar o processo na aplicação de penalidades em consonância com o Título IV; das irregularidades; capítulo I; das infrações e sanções administrativas Art. 155 ao Art. 168, Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.;

IV - Acompanhar, juntamente com o Fiscal, o desenvolvimento da execução dos serviços demandados de forma a atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas; e propor melhorias que visem reduzir riscos;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino  
 Rua Valdemar Costa Filho, nº 145 – Centro  
 Gabinete do Prefeito

V - Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos;

VI - Formalizar todo e qualquer acontecimento que considerar importante e ou que possam gerar impacto ao contrato;

VII - Formalizar e fazer constar em processo as comunicações realizadas com a contratada;

VIII - Elaborar e aprovar a avaliação de desempenho da empresa contratada, em conjunto com o Fiscal, contendo critérios de julgamento e atribuição de notas para os serviços prestados;

IX - Elaborar documento formal de notificação, para os casos de possível aplicação de sanção, contendo a ação ou omissão praticada pela contratada, bem como as razões que deram origem a notificação em observância a legislação vigente e os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, oportunizando a devida manifestação da contratada;

[...]

Art.3º - As contratadas que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com o município de Piancó-PB ficarão sujeitas a penalidades, conforme definido em instrumento convocatório ou equivalente.

Art.4º - A gestão deve ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e eficácia, de forma a assegurar que a execução contratual ocorra com qualidade e em respeito as legislações pertinentes.

Art.5º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

[...]

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro  
 Prefeito



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal nº 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXV – Edição Extra, 02 de janeiro de 2025

Registre-se,

**FERREIRA**, Servidor Efetivo, para exercer as funções de **FISCAL DE CONTRATOS** da Prefeitura Municipal de Piancó.

Publique-se,

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro

Prefeito

Registre-se;

Publique-se;

**PORTARIA/GP/Nº 04/2025**

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE PIANCÓ, Estado da Paraíba, usando das atribuições conferidas pelo art. 64, e seus incisos e parágrafo único, todos da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, e Lei 14.133/2021.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro

Prefeito

**Resolve:**

Art. 1º DELEGAR poderes ao Servidor **TÁLES ANTONIO GOMES**

**PORTARIA Nº 05/2025**

**DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

3



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal n° 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXV – Edição Extra, 02 de janeiro de 2025

**O PREFEITO MUNICIPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no **CAPÍTULO IV**: Art. 7º da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.;

**RESOLVE:**

**Art. 1 º. DESIGNAR** o Senhor **JOÃO SERAFIM LEMOS**, MAT n.º. 51685, para exercer a função de gestor responsável pelo acompanhamento dos contratos de fornecimento e Serviços (Gestor de Contratos), compreendendo: os objetos provenientes dos contratos relativos à Secretaria de Administração e Gestão Pública do Município, nos termos da Lei; especificamente de acordo com Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo nº 117 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 2º - As principais atribuições do Gestor de Contratos são:

I - Ter conhecimento acerca do Processo de contratação dos Servidores e Fornecedores que

firmaram contrato com a Administração Pública do Município de Piancó-PB;

II - Notificar a contratada sobre:

- a) irregularidades observadas para as devidas correções; vencimento do prazo de entrega do objeto, deixando clara a concessão, ou não, de novo prazo;
- b) Divergências entre os produtos e/ou serviços licitados/contratados em relação aos que foram entregues/fornecidos/prestados;
- c) Dar ciência acerca dos prazos para solicitação de envio contratual.

III - Acompanhar o processo na aplicação de penalidades em consonância com o Título IV; das irregularidades; capítulo I; das infrações e sanções administrativas Art. 155 ao Art. 168, Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.;

IV - Acompanhar, juntamente com o Fiscal, o desenvolvimento da execução dos serviços demandados de forma a atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas; e propor melhorias que visem reduzir riscos;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal nº 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXV – Edição Extra, 02 de janeiro de 2025

V - Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos;

VI - Formalizar todo e qualquer acontecimento que considerar importante e ou que possam gerar impacto ao contrato;

VII - Formalizar e fazer constar em processo as comunicações realizadas com a contratada;

VIII - Elaborar e aprovar a avaliação de desempenho da empresa contratada, em conjunto com o Fiscal, contendo critérios de julgamento e atribuição de notas para os serviços prestados;

IX - Elaborar documento formal de notificação, para os casos de possível aplicação de sanção, contendo a ação ou omissão praticada pela contratada, bem como as razões que deram origem a notificação em observância a legislação vigente e os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, oportunizando a devida manifestação da contratada;

[...]

Art.3º - As contratadas que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com o município de Piancó-PB ficarão sujeitas a penalidades, conforme definido em instrumento convocatório ou equivalente.

Art.4º - A gestão deve ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e eficácia, de forma a assegurar que a execução contratual ocorra com qualidade e em respeito as legislações pertinentes.

Art.5º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

[...]

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro  
 Prefeito

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.  
 FUNDAMENTAÇÃO: Art. 65 da Lei nº 8.666/93,  
 Pedra Branca-PB, 27 de Dezembro de 2024  
**JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA**  
**PREFEITO**

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 0011/2022**

**INSTRUMENTO: SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 000135/2022, EM 20/12/2022**

PARTES: Prefeitura Municipal de Pedra Branca e a empresa DEL ENGENHARIA EIRELI – ME CNPJ 17.415.942/0001-33.

OBJETO CONTRATUAL: Implantação de Pavimentação em vias Públicas Urbanas do Município de Pedra Branca-PB, referente ao Contrato de Repasse MDR911493/2021 – Operação 1076557-85.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Pedra Branca-PB, 27 de Dezembro de 2024

**JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA**

**PREFEITO**

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**

**INSTRUMENTO: PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 00073/2024 DE 06/06/2024**

PARTES: Prefeitura Municipal de Pedra Branca e a empresa DEL ENGENHARIA EIRELI – ME

OBJETO CONTRATUAL: Construção de Policlínica e Reforma do prédio para Secretaria de Educação no município de Pedra Branca-PB

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.

FUNDAMENTAÇÃO: Artigo 107 da Lei 14.133/21

Pedra Branca-PB, 27 de Dezembro de 2024

**JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA**

**PREFEITO**

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**

**INSTRUMENTO: PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 00103/2024 DE 07/11/2024**

PARTES: Prefeitura Municipal de Pedra Branca e a empresa MAIS TRUCK COMERCIO DE CAMINHÕES LTDA

OBJETO CONTRATUAL: Veículo tipo caminhão 4x2; novo e 0km, vendido por uma concessionária autorizada pelo fabricante ou pelo próprio fabricante nos termos da deliberação Contran nº64/2008 e da Lei Federal nº 6.729/97; cor branca; peso bruto total mínimo de 15.000kg; potencia mínima de 200CV; cambio manual de 6 marchas a frente e uma a ré; ar condicionado; direção hidráulica; vidros elétricos; equipado com carroceria aberta de ferro medindo 7.0 metros; garantia de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem; demais itens de serie e exigidos por lei, atendendo a proposta 020594/2023 referente ao Convênio nº: 942612/2023.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação de Prazo.

FUNDAMENTAÇÃO: Artigo 107 da Lei 14.133/21

Pedra Branca-PB, 30 de Dezembro de 2024

**JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA**

**PREFEITO**

**Prefeitura Municipal de Píancó**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

**PORTARIA Nº 02/2025**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear como Pregoeiro e membros de equipe de apoio, para julgar e conduzir os Processos Licitatórios na modalidade Pregão da Administração Municipal, nos termos do art. 8º, § 5º da lei 14.133/2021, os servidores abaixo relacionados:

**I. PREGOEIRO:**

ANDRÉ ALEXANDRE DONASCIMENTO – Servidor Comissionado.

**II. EQUIPE DE APOIO:**

BRUNA MARÍLIA PEREIRA QUEIROZ NUNES – Servidora Efetiva.

ANTÔNIA REGINA BARBOSA CABRAL – Servidora Efetiva.

**III. SUPLENTE:**

JONATHAN VICENTESOARES – Servidor Efetivo.

**Art. 2º** As decisões do pregoeiro e da equipe de apoio serão homologadas, revogadas ou anuladas pelo prefeito.

**Art. 3º** Doravante fica o pregoeiro autorizado a dar prosseguimento aos processos em curso.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**

**PREFEITO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

**PORTARIA Nº 03/2025**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, e Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar servidores públicos responsáveis pela condução de processos de Licitação e contratação direta da Prefeitura Municipal de Píancó-PB, para processamento e julgamento dos Processos Licitatórios, nos termos do art. 8º da Lei nº 14.133/2021.

**I. AGENTE DE CONTRATAÇÃO:**

BRUNA MARÍLIA PEREIRA QUEIROZ NUNES – Servidora Efetiva.

**II. EQUIPE DE APOIO:**

ANTÔNIA REGINA BARBOSA CABRAL – Servidora Efetiva.

ANDRÉ ALEXANDRE DONASCIMENTO – Servidor Comissionado.

**Membro Suplente:** ANA VITÓRIA MARTINS SILVA – Servidora Comissionada.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**

**PREFEITO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

**PORTARIA/GP/Nº04/2025**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE PIANCÓ**, Estado da Paraíba, usando das atribuições conferidas pelo art. 64, e seus incisos e parágrafo único, todos da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990, e Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DELEGAR poderes ao Servidor TÁLES ANTONIO GOMES FERREIRA, Servidor Efetivo, para exercer as funções de FISCAL DE CONTRATOS da Prefeitura Municipal de Píancó.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;

Publique-se;

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**

**PREFEITO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**

**PORTARIA Nº 05/2025**

**DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no CAPÍTULO IV: Art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DESIGNAR, o Senhor **JOÃO SERAFIM LEMOS**, MAT nº. 51685, para exercer a função de gestor responsável pelo acompanhamento dos contratos de fornecimento e Serviços (Gestor de Contratos), compreendendo: os objetos provenientes dos contratos relativos à Secretaria de Administração e Gestão Pública do Município, nos termos da Lei; especificamente de acordo com Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo nº 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Art. 2º** - As principais atribuições do Gestor de Contratos são:

I - Ter conhecimento acerca do Processo de contratação dos Servidores e Fornecedoros que firmaram contrato com a Administração Pública do Município de Píancó-PB;

II - Notificar a contratada sobre:

a) irregularidades observadas para as devidas correções; vencimento do prazo de entrega do objeto, deixando clara a concessão, ou não, de novo prazo;

b) Divergências entre os produtos e/ou serviços licitados/contratados em relação aos que foram entregues/fornecidos/prestados;

c) Dar ciência acerca dos prazos para solicitação de envio contratual.

III - Acompanhar o processo na aplicação de penalidades em consonância com o Título IV; das irregularidades; capítulo I; das infrações e sanções administrativas Art. 155 ao Art. 168, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

IV - Acompanhar, juntamente com o Fiscal, o desenvolvimento da execução dos serviços demandados de forma a atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas; e propor melhorias que visem reduzir riscos;

V - Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos;

VI - Formalizar todo e qualquer acontecimento que considerar importante e o que possam gerar impacto ao contrato;

VII - Formalizar e fazer constar em processo as comunicações realizadas com a contratada;

VIII - Elaborar e aprovar a avaliação de desempenho da empresa contratada, em conjunto com o Fiscal, contendo critérios de julgamento e atribuição de notas para os serviços prestados;

IX - Elaborar documento formal de notificação, para os casos de possível aplicação de sanção, contendo a ação ou omissão praticada pela contratada, bem como as razões que deram origem a notificação e observância à legislação vigente e os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, oportunizando a devida manifestação da contratada;

[...]

**Art.3º** - As contratadas que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com o município de Piancó-PB ficarão sujeitas a penalidades, conforme definido em instrumento convocatório ou equivalente.

**Art.4º** - A gestão deve ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e eficácia, de forma a assegurar que a execução contratual ocorra com qualidade e em respeito as legislações pertinentes.

**Art.5º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

[...]

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

PORTARIA Nº 19/2025

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE PIANCÓ, Estado da Paraíba, usando das atribuições conferidas pelo art. 64, e seus incisos e parágrafo único todos da Lei Orgânica do Município, RESOLVE:

**Art. 1º** DELEGAR poderes à Servidora **KALLIANY ESTEFÂNIA DA SILVA FERREIRA** para julgar os recursos dos processos licitatórios da Prefeitura Municipal de Piancó.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se,

Paço Municipal, em 02 de janeiro de 2025.

**JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO**  
PREFEITO

**Prefeitura Municipal  
de São João do Tigre**

**LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO TIGRE

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 00013/2024**

Nos termos do relatório final apresentado pela Comissão de Contratação e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa Eletrônica nº 00013/2024, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DO TIGRE-PB; ADJUDICO o objeto e HOMOLOGO o procedimento, com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponentes vencedores: MULTFORTE COMERCIO E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - R\$ 52.878,00.

São João do Tigre - PB, 31 de Dezembro de 2024

**MARCIO ALEXANDRE LEITE**  
PREFEITO

**EXTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO TIGRE

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DO TIGRE-PB. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa Eletrônica nº 00013/2024. DOTAÇÃO: 03000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 1002 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES 44.60.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE FONTE DE RECURSO: 1542.0000 - FUNDEB VAAT. VIGÊNCIA: até 30/03/2025. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São João do Tigre e: CT Nº 06701/2024 - 30.12.24 - MULTFORTE COMERCIO E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - R\$52.878,00.

**Prefeitura Municipal  
de São Vicente do Seridó**

**LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ

**ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO**  
**INEXIGIBILIDADE Nº IN00020/2024**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Inexigibilidade de Licitação nº IN00020/2024, que objetiva: APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO (BANDA BIXO BOM) PARA ABRILHANTAR FESTIVIDADES NO MUNICÍPIO DE SAO VICENTE DO SERIDÓ PB; ADJUDICO o seu objeto e RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: EXCLUSIVE ENTRETENIMENTOS MUSICAIS LTDA - R\$ 12.000,00.

São Vicente do Seridó - PB, 10 de Dezembro de 2024

**ERIVAM DOS ANJOS LEONARDO**  
PREFEITO

**EXTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO (BANDA BIXO BOM) PARA ABRILHANTAR FESTIVIDADES NO MUNICÍPIO DE SAO VICENTE DO SERIDÓ PB. FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00020/2024. DOTAÇÃO: Recursos não Vinculados de Impostos: 20.11 SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES 13.392.0002.2027 FESTEJOS TRADICIONAIS 3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2024. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São Vicente do Seridó e: CT Nº 00135/2024 - 10.12.24 - EXCLUSIVE ENTRETENIMENTOS MUSICAIS LTDA - R\$ 12.000,00.

**Prefeitura Municipal  
de Teixeira**

**LICITAÇÕES**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA

AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2024 - LEI 14.133/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 478/2024**

OBJETIVO: Aquisição parcelada de combustíveis diversos e agente redutor líquido automotivo (ARLA 32), para atender as necessidades da frota de veículos da Prefeitura de Teixeira/PB.

DATA ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Com início em 02 de Janeiro de 2025 às 17h00min; DATA DA SESSÃO DE LANCES: 15 de Janeiro de 2025, às 08h30min;

LOCAL: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br

INFORMAÇÕES: Na sala de sessões, na Rua João de O. Lira, Centro, Teixeira - PB, em todos os dias úteis de segundas às sextas-feiras, das 8h às 13h, os interessados poderão obter o Edital exclusivamente pelos site www.teixeira.pb.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e pelo site do www.tce.pb.gov.br.

Teixeira - PB, 31 de Dezembro de 2024

**CHARLES MARÇAL SOARES**  
PREGOEIRO OFICIAL PMT

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA

AVISO DE ERRATA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2024 - LEI 14.133/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 478/2024**

Na publicação realizada neste Jornal, no dia 03 de Janeiro de 2025:

ONDE LÊ-SE: DATA ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Com início em 02 de Janeiro de 2025 às 17h00min; DATA DA SESSÃO DE LANCES: 15 de Janeiro de 2025, às 08h30min;

LEIA-SE CORRETAMENTE: DATA ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Com início em 03 de Janeiro de 2025 às 17h00min; DATA DA SESSÃO DE LANCES: 17 de Janeiro de 2025, às 08h30min;

Teixeira - PB, 02 de Janeiro de 2025

**CHARLES MARÇAL SOARES**  
PREGOEIRO OFICIAL PMT

**Câmara Municipal  
de Santa Rita**

**CONVOCAÇÃO**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA  
CASA PREFEITO ANTÔNIO TEIXEIRA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2025

O PRESIDENTE INTERINO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA, vereador SEVERINO FARIAS DE FRANÇA, no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com os artigos 16, §1º, e 13 do Regimento Interno, bem como as disposições correlatas da Lei Orgânica do Município, torna público o presente EDITAL DE CONVOCAÇÃO: 1. OBJETIVO: Convocar os vereadores da Câmara Municipal de Santa Rita para a eleição da Mesa Diretora referente ao biênio 2025/2026. 2. DATA E HORÁRIO: A eleição será realizada no dia 06/01/2025 às 09h30, em sessão extraordinária no Plenário da Câmara Municipal, situada na Praça João Pessoa, nº 31, Centro, Santa Rita/PB. 3. INSCRIÇÃO DAS CHAPAS: Os interessados deverão registrar as chapas que concorrerão ao pleito junto à Secretaria Administrativa da Câmara, em não havendo acesso a Secretaria, deverá ser protocolado junto a funcionário efetivo da Câmara Municipal de Santa Rita-PB, constando matrícula funcional, ou através do e-mail cmsreleicao20252026@gmail.com, até o horário designado para a eleição, conforme o §2º do art. 16 do Regimento Interno. 4. PROCEDIMENTOS DA ELEIÇÃO: 1 - A eleição será realizada por votação secreta, sendo necessária a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara para a instalação dos trabalhos. 2 - O processo eleitoral seguirá as disposições dos artigos 13 e 14 do Regimento Interno, com apuração imediata dos votos, leitura do resultado e posse dos eleitos. 5. PUBLICAÇÃO: Este edital será afixado no átrio da Câmara Municipal de Santa Rita e divulgado nos meios oficiais, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão eleitoral, conforme determina o Regimento Interno. Santa Rita - PB, 02 de janeiro de 2025.

**SEVERINO FARIAS DE FRANÇA**  
PRESIDENTE INTERINO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024
Tomada pública para licitar material de consumo...

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CABEDELO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009412024
Tomada pública para licitar material de consumo...

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIÇÉ DE MAMANGUAPE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUIÇÉ DE MAMANGUAPE
EXTRATO DE ADIÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIÇÉ DE MAMANGUAPE

EXTRATO DE ADIÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009112024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIÇÉ DE MAMANGUAPE

EXTRATO DE ADIÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009112024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação de prestação de serviços...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORORICA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAUS

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTA RAINHA

EXTRATO DE ADIÇÃO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO TIPO

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEXEIRA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO...

SECRETARIA DE FINANÇAS

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE FINANÇAS

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE FINANÇAS

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

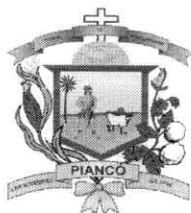
EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009112024



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Secretaria de Saúde

## Anexo I do Termo de Referência

### 1. OBJETO:

- 1.1 Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados de odontólogo para o atendimento no Programa de Saúde da Família (PSF), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, com as características descritas no Termo de Referência, em anexo.

### 2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1 Justifica-se a instauração do credenciamento de pessoas jurídicas considerando que o município não dispõe de servidor para a prestação desse tipo específico de serviço, e não pode deixar de oferecer o suporte que a saúde dos munícipes exige e a quem é de direito.
- 2.2 O procedimento visa disponibilizar serviços essenciais de saúde, dentre os quais são direitos de todo cidadão e dever da administração. Segundo a Constituição Federal, Artigo 196. "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". Em razão do dever de garantir os serviços de saúde não pode o Município correr o risco de ficar sem os profissionais para realizar os atendimentos nas unidades de urgência.

### 3 DO ENQUADRAMENTO LEGAL:

3.1 O presente termo de referência tem como base legal o Artigo 74 e 79, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar 155, de 27 de Outubro de 2016, bem como a Lei nº 1561/2024 e o Decreto Municipal 03/2024.

3.2 No presente caso, o CREDENCIAMENTO torna-se mais viável, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros.

### 4 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

TABELA 01 – Odontólogo ESF/PSF

| Item  | Descrição do Item  | Unidade e Medida | Quant. Profissional | Horas por semana | R\$ Valor Mensal | Valor Total           |
|---|--------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Odontólogo ESF/PSF | UND              | 10                  | 40               | R\$ 4.312,50     | R\$ 517.500,00        |
| <b>TOTAL (TABELA 01) Valor para dez profissionais</b> |                    |                  |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO CREDENCIAMENTO</b>         |                    |                  |                     |                  |                  | <b>R\$ 517.500,00</b> |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Secretaria de Saúde**

**5 ESTIMATIVA DE DESPESA:**

5.1 Considerando a estimativa de despesas, foi realizada Pesquisa que verificou que o valor estimado da contratação está de acordo com os valores de mercado, ajustados às peculiaridades.

**6 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:  
**02.100 - 1030110032025; 1030110032028; 339039.**

**7 JUSTIFICATIVA DE PREÇOS**

7.1 No que diz respeito a JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021, para elaboração do custo, deverá ser apresentado valores praticados nos mercados, através de contratações com objetos similares;

7.3 Sendo assim, declara-se que o preço praticado para o Edital de Credenciamento deverá ser compatível com os valores de mercado, sendo considerado justo para esta Administração.

**8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização será exercida pela secretaria de saúde e fiscais de contratos, os quais serão designados

**9 AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

- a. Por fim, SOLICITO a autorização da autoridade competente (gestor do órgão/entidade).
- b. Salienta-se que o ato de AUTORIZAÇÃO deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Deste modo, sujeitamos nossa justificativa a Vossa Senhoria para que, entendo ser ela sustentável, ratifique nossas razões para o início do processo, tendo em vista que isto, além de respaldo por lei, respeita todos os princípios norteadores da Administração Pública.

Sugerimos ainda, que a presente justificativa, seja encaminhada à assessoria jurídica, para a elaboração de parecer sobre o assunto.

Piancó/PB, 06 de janeiro de 2025.

  
**José Ruclenato Gomes da Silva**  
 Secretário de Saúde

## INSTRUMENTO DE INSCRIÇÃO DE EMPRESARIO INDIVIDUAL

### EMANUELLE GOMES DA SILVA

Pelo presente instrumento particular de Ato Constitutivo:

**EMANUELLE GOMES DA SILVA**, BRASILEIRA, SOLTEIRA, DENTISTA, nascido(a) em 15/01/2000, nº do CPF 132.663.664-25, residente e domiciliada na cidade de Piancó - PB, na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, nº 15, CENTRO, CEP: 58765-000.

Resolve constituir como empresário individual, mediante as seguintes cláusulas (art. 968, I, CC):

#### **CLÁUSULA I - DO NOME EMPRESARIAL (art. 968, II, CC)**

A empresário individual adotará como nome empresarial: **EMANUELLE GOMES DA SILVA**.

#### **CLÁUSULA II - DO CAPITAL (art. 968, III, CC)**

O capital destacado em moeda corrente é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

#### **CLÁUSULA III - DA SEDE (art. 968, IV, CC)**

O Empresário Individual terá sua sede no seguinte endereço: RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, nº 15, CENTRO, Piancó - PB, CEP: 58765000.

#### **CLÁUSULA IV - DO OBJETO (art. 968, IV, CC)**

O Empresário Individual terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas: ATIVIDADE ODONTOLOGIA ( COM CONTRATAÇÃO DE ODONTOLOGA ESPECIALISTA)

**Parágrafo único.** Em estabelecimento eleito como Sede (Matriz) será(ão) exercida(s) a(s) atividade(s) de ATIVIDADE ODONTOLOGICA ( COM CONTRATAÇÃO DE ODONTOLOGA ESPECIALISTA).

E exercerá as seguintes atividades:

CNAE Nº 8630-5/04 - Atividade odontológica

#### **CLÁUSULA V - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO (art. 37, II, Lei nº 8.934, de 1994)**

O empresário declara, sob as penas da lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária e não possuir outro registro como Empresário Individual no País.

#### **CLÁUSULA VI - DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO DE DURAÇÃO (art. 53, III, F, Decreto nº 1.800/96)**

A Empresa iniciará suas atividades em 02/05/2023 e seu prazo de duração será por tempo indeterminado.

#### **CLÁUSULA VII - PORTE EMPRESARIAL**

O empresário declara que a empresa se enquadra como Microempresa - ME, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, I, LC nº 123, de 2006)

E, por estar assim constituído, assino o presente instrumento.

Piancó - PB, 02 de maio de 2023

\_\_\_\_\_  
EMANUELLE GOMES DA SILVA  
Empresário



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa EMANUELLE GOMES DA SILVA consta assinado digitalmente por:

| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| CPF/CNPJ                         | Nome                     |
| 13206306425                      | EMANUELLE GOMES DA SILVA |



CERTIFICO O REGISTRO EM 03/05/2023 07:53 SOB Nº 25101461098.  
PROTOCOLO: 249671638 DE 03/05/2023.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12306005/56. CNPJ DA SEDE: 505230/9000103.  
NIRE: 25101461098. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 02/05/2023.  
EMANUELLE GOMES DA SILVA

MARIA DE FATIMA VENTURA VENANCIO  
SECRETÁRIA GERAL  
redesim.pb.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DA PARAIBA

SECRETARIA DA SEGURANÇA E DA PROTEÇÃO SOCIAL  
 INSTITUTO DE POLÍCIA IDENTIFICADORA  
 DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

L-238

**EMANUELLE GOMES DA SILVA**

REGISTRO GERAL 4.366.567 DATA DE EXPEDIÇÃO 05/05/2015

31

Nome EMANUELLE GOMES DA SILVA

Localização JERIER JUBIER SOUZA SILVA  
 MARIA ELVANEIDE BARBOZA GOMES DE SOUZA

Naturalidade PIANCÓ-PB DATA DE NASCIMENTO 15/01/2000

Local de origem CERT. NASC. Nº15.776 - LIV.A-16 - FLS.51 - CARTORIO PIANCÓ-PB

CPF 132.663.664-25

LEI Nº 7.118 DE 20/08/83

SECRETARIA DA SEGURANÇA E DA PROTEÇÃO SOCIAL

CARTEIRA DE IDENTIDADE

**CÓDIGO DE CONTROLE**  
**82E1.1135.DEFE.75F0**

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na Internet, no endereço [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)

Comprovante emitido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil

às 11:39:00 do dia 21/05/2015 (hora e data de Brasília)  
 dígito verificador: 00

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Receita Federal  
 Cadastro de Pessoas Físicas

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

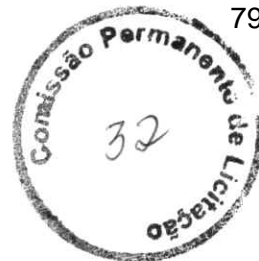
Número **132.663.664-25**

Nome **EMANUELLE GOMES DA SILVA**

Nascimento **15/01/2000**

VÁLIDO SOMENTE COM COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO

## COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL



## Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

| REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL   |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA   |   |  |                                |
| NUMERO DE INSCRIÇÃO<br>50.523.079/0001-03<br>MATRIZ  | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br>CADASTRAL |  | DATA DE ABERTURA<br>03/05/2023 |
| NOME EMPRESARIAL<br>EMANUELLE GOMES DA SILVA   |   |  |                                |
| TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br>*****                                      |   |  | PORTE<br>ME                    |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONOMICA PRINCIPAL<br>86.30-5-04 - Atividade odontológica |   |  |                                |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS SECUNDARIAS<br>Não informada                  |   |  |                                |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br>213-5 - Empresário (Individual)                 |   |  |                                |
| LOGRADOURO<br>R PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS                                  | NUMERO<br>15  | COMPLEMENTO<br>*****                         |                                |
| CEP<br>58.765-000  | BARRIO/DISTRITO<br>CENTRO                           | MUNICIPIO<br>PIANCO                          | UF<br>PB                       |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO<br>EMANUELLEGOMES045@GMAIL.COM   |   | TELEFONE<br>(83) 9128-5266/ (0000) 0000-0000 |                                |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br>*****   |   |  |                                |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br>ATIVA  |   | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br>03/05/2023     |                                |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL   |   |  |                                |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****   |   | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****           |                                |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 09/01/2025 às 16:55:14 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

CONSULTAR QSA VOLTAR IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

[Passo a passo para o CNPJ](#) [Consultas CNPJ](#) [Estatísticas](#) [Parceiros](#) [Serviços CNPJ](#)



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



80

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 17:25:32 do dia 09/01/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/07/2025.

Código de controle da certidão: **54B4.2CA4.F3C8.FB87**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





# CERTIDÃO

CÓDIGO: **3B5F.12FF.4CBF.792A**

Emitida no dia 09/01/2025 às 17:26:43

Identificação do requerente:

CNPJ/CPF: **50.523.079/0001-03**

R.G. :

Certifico, observadas as disposições da legislação vigente e de acordo com os assentamentos existentes neste órgão, que o requerente supra identificado está em situação **REGULAR** perante a Fazenda Pública Estadual, **com relação a débitos fiscais administrativos e inscritos em Dívida Ativa.** A referida identificação não pertence a contribuinte com inscrição ativa no Cadastro de Contribuintes do Estado da Paraíba.

A presente Certidão não compreende débitos cuja exigibilidade esteja suspensa, nem exclui o direito de a Fazenda Pública Estadual, a qualquer tempo, cobrar valores a ela porventura devidos pelo referido requerente.

Esta certidão é válida **por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão**, devendo ser confirmada a sua autenticidade através do serviço *Validar Certidão de Débito* na página [www.sefaz.pb.gov.br](http://www.sefaz.pb.gov.br).

**OBS: Inválida para licitação no que se refere ao fornecimento de mercadorias ou prestação de serviços de transporte interestadual e intermunicipal ou comunicação não compreendidos na competência tributária dos municípios se o requerente supracitado estiver localizado no estado da Paraíba, ressalvada quando a licitação se referir à prestação de serviço de transporte entre municípios com características urbanas no âmbito das regiões metropolitanas no estado da Paraíba, reconhecida por Lei específica.**

Válida com a apresentação conjunta do cartão de inscrição no CPF ou no CNPJ da  
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.  
Certidão de Débito emitida via 'Internet'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DIRETORIA DE RECEITAS MUNICIPAL



# CERTIDÃO NEGATIVA

**CERTIFICO**, a requerimento da parte interessada, e de acordo com as informações prestadas pela Diretoria de Receitas Municipais, que: **EMANUELLE GOMES DA SILVA, CNPJ: 50.523.079.0001-03**, está quite com os Tributos Municipal.

Ficam, todavia, ressalvados os direitos da Fazenda Municipal de cobrar quaisquer débitos que venham a ser posteriormente apurados. Dou que para constar, passei a presente certidão, para fins de **PROVAS JUNTO A TODOS E QUAISQUER ÓRGÃOS DE INTERESSE**.

Piancó-PB, 10 de janeiro de 2025

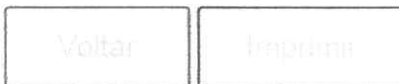
**FÁBIO JOSÉ PADRE DE MEDEIROS**

DIRETOR DE TRIBUTOS MUNICIPAIS  
MAT. 1155070

Fábio José Padre de Medeiros  
Diretor de Tributos Municipais  
Mat.: 1155070

**VALIDADE: 90 DIAS**

**NOTA IMPORTANTE: QUALQUER RASURA TORNARÁ O PRESENTE DOCUMENTO NULO**



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 50.523.079/0001-03  
**Razão Social:** EMANUELE GOMES DA SILVA  
**Endereço:** RUA PROF SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS 15 / CENTR / PIANCO / PB / 58765-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 01/01/2025 a 30/01/2025

**Certificação Número:** 2025010101186068127521

Informação obtida em 09/01/2025 17:17:02

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: EMANUELLE GOMES DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
Certidão n°: 1743454/2025  
Expedição: 09/01/2025, às 17:08:16  
Validade: 08/07/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **EMANUELLE GOMES DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **50.523.079/0001-03**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Dúvidas e sugestões: [andi@tst.jus.br](mailto:andi@tst.jus.br)



PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA  
 TELEJUDICIÁRIO - CENTRAL DE CERTIDÕES  
 Praça João Pessoa, s/n - CEP 58013-902 - João Pessoa (PB)  
 Telefone: (83) 3216-1440



## CERTIDÃO NEGATIVA

### FALÊNCIA / RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL

Certificamos que, em pesquisa realizada nos registros de distribuição de feitos de falência e recuperação ativos nos cartórios comuns e/ou especializados, em todas as comarcas do Estado da Paraíba, **nada consta** contra:

CNPJ: 50.523.079/0001-03

Razão Social: EMANUELLE GOMES DA SILVA

Nome Fantasia: EMANUELLE GOMES DA SILVA

**Certidão emitida às 17:31 de 09/01/2025.**

Validade 30 dias

1. Esta certidão foi expedida gratuitamente, através da internet, com base na Resolução nº 17/2010, da Presidência do TJPB e na Resolução nº 121/2010 do CNJ.
2. O número do documento constante nesta certidão foi informado pelo próprio solicitante. Sua autenticidade deverá ser conferida pelo interessado confrontando com o documento original (ex: CPF e RG).
3. Esta certidão não terá validade para fins de instrução de processos judiciais, exceto ANTECEDENTES CRIMINAIS.
4. A pesquisa é restrita aos dados fornecidos pelo solicitante, ficando ressalvados os registros cadastrados de forma diversa.
5. A pesquisa foi realizada nos seguintes sistemas processuais: PJE1G.

Para confirmar a autenticidade deste documento acesse <http://app.tjpb.jus.br/certo/validarcertidao> e insira o código de validação: **8F+5yCjS**. Você pode também ler o código QR apresentado no cabeçalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DIRETORIA DE RECEITAS MUNICIPAL



# ALVARÁ

## LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

INSCRIÇÃO: **4100304**

CPF/CNPJ: **50.523.079.0001-03**

NOME OU RAZÃO SOCIAL: **EMANUELLE GOMES DA SILVA**

NOME FANTASIA:

ENDEREÇO: **RUA PROFª SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS Nº 15**

BAIRRO: **CENTRO**

CIDADE: **PIANCÓ-PB**

ATIVIDADE: **ATIVIDADE ODONTOLÓGICA**

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: **7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 hrs**

TÍTULO DA LICENÇA: **LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

INÍCIO ATIV.: **10/01/2025**

VALIDADE: **31/12/2025**

# 2025

Píancó-PB, 10 de janeiro de 2025

**FÁBIO JOSÉ PADRE DE MEDEIROS**

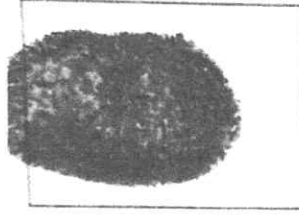
DIRETOR DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

MAT. 1155070

Fábio José Padre de Medeiros  
Diretor de Tributos Municipais



POLEGAR DIREITO



Identidade Civil Nº: 4386567 Orgão: SSSDS UF: PB Data: 25/05/2015

Identidade Eleitoral Nº: 046991001201 Zona: 032 Seção: 0074 UF: PB

Inscrição no CRO Livro: CROPB-01 Folha: 3807 Processo: 00048/2023 Data: 09/01/2023

Inscrição no CFO Livro: Folhas: Processo: 001780/2023 Data: 09/01/2023

Observações Gerais Tipo sanguíneo: A+ Doador de órgãos: Não

CEDULA PROFISSIONAL COM VALIDADE ATE 19/12/2024

*Emanuelle Gomes da Silva*  
Assinatura do Portador

TEM FE PÚBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

República Federativa do Brasil  
Conselho Federal e Regional de Odontologia

CRO: PARALBA

Inscrição: PB-CD-09822

Tipo: CIRURGIÃO-DENTISTA - PROVISÓRIA

Nome: EMANUELLE GOMES DA SILVA

Nome social:

Pat: JERIER JUBIER SOUZA SILVA

Mãe: RIA ELVANEIDE BARBOZA GOMES DE SOUZA

C.R.F. 132.683.684-25

Nascimento: 15/01/2000

Naturalidade: Piauás / PB

Válida até: 17 de Jan de 2023

*Francisco Magalhães Cavalcanti de Oliveira*  
Presidente do CRO-PB

IDENTIDADE CIVIL PARA TODOS OS FINS LEGAIS - ART. 1º - LEI 6206, DE 7 DE MAIO DE 1975



EMANUELLE GOMES DA SILVA  
 CNPJ: 50.523.079/0001-03  
 RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
 PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-



À  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ/PB  
 AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

### DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

A Empresa: EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ sob nº 50.523.079/0001-03, estabelecida na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15 - PIANCÓ-PB - CEP: 58.765-000 - BAIRRO: CENTRO, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) EMANUELLE GOMES DA SILVA, portador(a) da Carteira de Identidade nº 4.366.567 Órgão expedidor SSDS e do C.P.F nº 132.663.664-25, **DECLARA** para fins do disposto no edital, em acatamento a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

### DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A Empresa: EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ sob nº 50.523.079/0001-03, estabelecida na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15- PIANCÓ-PB - CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) EMANUELLE GOMES DA SILVA, portador(a) da Carteira de Identidade nº 4.366.567 Órgão expedidor SSDS e do C.P.F nº 132.663.664-25, **DECLARA**, sob as penas da lei e em conformidade com o Edital de Licitação acima referenciado, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório em pauta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

### DECLARAÇÃO DE SUBMETER-SE AS CONDIÇÕES DO EDITAL

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Pianco-Pb, 10 de janeiro de 2025

Emanuelle Gomes da Silva  
 EMANUELLE GOMES DA SILVA  
 CNPJ 50.523.079/0001-03





EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-5266



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ/PB  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa: EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ sob nº 50.523.079/0001-03, estabelecida na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15- PIANCÓ-PB - CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO, **DECLARA**, para os devidos fins de participação no procedimento licitatório, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal, que assume a veracidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e a sumária desclassificação da licitação, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Equipe de Apoio;

*Emanuelle Gomes da Silva*

EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ 50.523.079/0001-03



EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-5266



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ/PB  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A Empresa: EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ sob nº 50.523.079/0001-03, estabelecida na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15- Centro- PIANCÓ-PB - CEP: 58.765-000. **DECLARA** não ter recebido do Município de PIANCÓ/PB ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com administração federal, estadual e municipal.

Pianco-Pb em 10 de janeiro de 2025

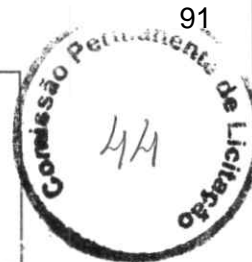
Emanuelle Gomes da Silva

EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ 50.523.079/0001-03



EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-5266



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ/PB  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

### DECLARAÇÃO DE INDEPENDÊNCIA DE PROPOSTA

Pelo presente instrumento, a empresa EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ sob nº 50.523.079/0001-03, estabelecida na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15 - PIANCÓ-PB - CEP: 58.765-000 - BAIRRO: CENTRO, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) EMANUELLE GOMES DA SILVA, portador(a) da Carteira de Identidade nº 4.366.567 Órgão expedidor SSSD e do C.P.F nº 132.663.664-25 **DECLARA** e garante, de modo expresso, irrevogável e irretroatável, que, à luz das reprováveis condutas previstas da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, apresenta proposta absolutamente independente em relação aos demais licitantes participantes da INEXIGIBILIDADE e, por consequência, incapaz de frustrar o caráter competitivo da presente licitação, estando ciente das implicações administrativas, civis e penais, especialmente quanto às consequências de eventual constatação de falsidade da presente declaração (art. 299 do Código Penal).

(a) a proposta apresentada para participar da INEXIGIBILIDADE foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da INEXIGIBILIDADE, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da INEXIGIBILIDADE não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da INEXIGIBILIDADE, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da INEXIGIBILIDADE quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da INEXIGIBILIDADE não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da INEXIGIBILIDADE antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da INEXIGIBILIDADE não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de PIANCÓ/PB antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Pianco-Pb em 10 de janeiro de 2025

*Emanuelle Gomes da Silva*

EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ 50.523.079/0001-03



EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-5266



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ/PB  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

**DECLARAÇÃO SOBRE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU REABILITADOS**

**Declaro**, para fins de procedimento de contratação, realizado pela Prefeitura Municipal de Piancó/PB, que a empresa EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ sob nº 50.523.079/0001-03, estabelecida na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15 - PIANCÓ-PB - CEP: 58.765-000 - BAIRRO: CENTRO, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021.

Piancó-PB em 10 de janeiro de 2025

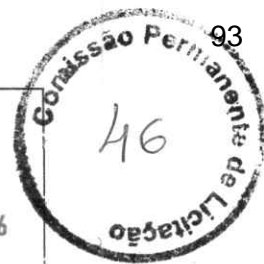
*Emmanuelle Gomes da Silva*

EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ 50.523.079/0001-03



EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-5266



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ/PB  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

**DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (OBRIGATÓRIA PARA MICRO  
EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE  
PEQUENO PORTE)**

Pelo presente instrumento, a empresa EMANUELLE GOMES DA SILVA, inscrita no CNPJ sob nº 50.523.079/0001-03, estabelecida na RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15 - PIANCÓ-PB - CEP: 58.765-000 - BAIRRO: CENTRO, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) EMANUELLE GOMES DA SILVA, portador(a) da Carteira de Identidade nº 4.366.567 Órgão expedidor SSDS e do C.P.F nº 132.663.664-25 **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. nº 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. nº 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da lc nº 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

(  ) **MICROEMPRESA** – Receita bruta anual igual ou inferior a 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. nº 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc nº 147/2014.

(  ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – Receita bruta anual superior a 360.000,00 e igual ou inferior a 3.600.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. nº 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc nº 147/2014.

Pianco-Pb em 10 de janeiro de 2025

*Emanuelle Gomes da Silva*

EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ 50.523.079/0001-03



EMANUELLE GOMES DA SILVA  
 CNPJ: 50.523.079/0001-03  
 RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15  
 PIANCÓ-PB CEP: 58.765-000 BAIRRO: CENTRO - TELEF.: 83 99126-5266



### PROPOSTA DE PREÇO

Razão Social : EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ/MF: 50.523.079/0001-03

Endereço: RUA PROFESSORA SUELY AZEVEDO XAVIER DE CALDAS, 15

Fone: : 83 99126-5266

CEP: 58.765-000

Cidade: PIANCÓ-PB

Estado: PARAIBA

DADOS BANCÁRIOS: BANCO: BANCO DO BRASIL S/A AGENCIA: 0634-3

CONTA CORRENTE: 35.146-6

Em atendimento ao Edital de CREDENCIAMENTO N° 00001/2025, informamos a seguir os nossos preços mediante documentação, para Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados na área de saúde com atendimento a nível ambulatorial em consultas, plantonistas/urgentistas para o SAMU/UPA, serviços especializados de odontologia para o atendimento na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, conforme termos do edital.

TABELA 04 – Odontologia (CEO)

| Item             | Descrição do Item | Unidade Medida | Quant. Profissional | Qtde. Horas Semana | R\$ Valor Mês | R\$ Valor Total Ano |
|------------------|-------------------|----------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 01               | ODONTOLOGO CEO    | HORA           | 01                  | 20                 | 1.725,00      | 18.975,00           |
| TOTAL (TABELA 4) |                   |                |                     |                    |               |                     |

**Valor Mensal da Proposta:** R\$ 1.725,00 ( HUM MIL SETECENTOS E VINTE E CINCO REAIS).

**Valor Global da Proposta:** R\$ 18.975,00 ( DEZOITO MIL NOVECENTOS E SETENTA E CINCO REAIS).

**Validade da proposta:** 60 dias

Declaro expressamente de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto.

Pianco-Pb em 10 de janeiro de 2025

*Emanuelle Gomes da Silva*

EMANUELLE GOMES DA SILVA

CNPJ 50.523.079/0001-03

15/01/2025, 11:18

Confirmação da Autenticidade de Certidões

BRASIL  
(HTTPS://GOV.BR)



# Confirmação da Autenticidade de Certidões

## Resultado da Confirmação de Autenticidade de Certidão

CNPJ: 50.523.079/0001-03

Código de Controle: 54B4.2CA4.F3C8.FB87

Data da Emissão: 09/01/2025

Hora da Emissão: 17:25:32

Tipo Certidão: Negativa

Certidão Negativa emitida em 09/01/2025, com validade até 08/07/2025.

[Página Anterior \(/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Voltar\)](/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Voltar)

[Nova consulta \(/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Confirmar\)](/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Confirmar)



Validar certidão de débito

Sua Sessão Expira em: 14 min 57 Login: visitante Função: DIA\_114 Data: 15/01/2025 11:18:26

Dados da certidão

- Tipo do Documento:  Inscrição Estadual  CNPJ  CPF

- Número do Documento:  \*

- Data de Emissão:  \*

- Hora da Emissão:  \*

- Código:  \*

- Tipo de Certidão:  \*

Certidão de Débito

- Código: **3B5F.12FF.4CBF.792A**

- Contribuinte: **50.523.079/0001-03**

- Data da Emissão: **09/01/2025**

- Hora da Emissão: **17:26:43**

- Data Validade: **10/03/2025**

- Situação: **REGULAR**

<<Voltar



## Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 50.523.079/0001-03

Razão social: EMANUELE GOMES DA SILVA

| Data de Emissão/Leitura | Data de Validade        | Número do CRF            |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 01/01/2025              | 01/01/2025 a 30/01/2025 | 2025010101186068127521   |
| 13/12/2024              | 13/12/2024 a 11/01/2025 | 2024121301576068127522   |
| 24/11/2024              | 24/11/2024 a 23/12/2024 | 2024112401116068127501   |
| 05/11/2024              | 05/11/2024 a 04/12/2024 | 2024110518596068127514   |
| 17/10/2024              | 17/10/2024 a 15/11/2024 | 2024101707146068127502   |
| 28/09/2024              | 28/09/2024 a 27/10/2024 | 2024092801096068127563   |
| 09/09/2024              | 09/09/2024 a 08/10/2024 | 2024090908006068127548   |
| 21/08/2024              | 21/08/2024 a 19/09/2024 | 2024082118556068127553   |
| 02/08/2024              | 02/08/2024 a 31/08/2024 | 2024080218436068127593   |
| 14/07/2024              | 14/07/2024 a 12/08/2024 | 2024071400546068127589   |
| 25/06/2024              | 25/06/2024 a 24/07/2024 | 2024062518406068127500   |
| 06/06/2024              | 06/06/2024 a 05/07/2024 | 2024060602436068127589   |
| 18/05/2024              | 18/05/2024 a 16/06/2024 | 2024051801016068127565   |
| 29/04/2024              | 29/04/2024 a 28/05/2024 | 2024042918392901923732   |
| 10/04/2024              | 10/04/2024 a 09/05/2024 | 2024041018340999961230   |
| 22/03/2024              | 22/03/2024 a 20/04/2024 | 2024032218383767345974   |
| 03/03/2024              | 03/03/2024 a 01/04/2024 | 2024030300404071068460   |
| 13/02/2024              | 13/02/2024 a 13/03/2024 | 2024021300532669525284   |
| 25/01/2024              | 25/01/2024 a 23/02/2024 | 2024012518400012195170   |
| 06/01/2024              | 06/01/2024 a 04/02/2024 | 2024010601004516434155   |
| 18/12/2023              | 18/12/2023 a 16/01/2024 | 2023121804100354923841   |
| 29/11/2023              | 29/11/2023 a 28/12/2023 | 2023112904311663339624   |
| 10/11/2023              | 10/11/2023 a 09/12/2023 | 2023111018381426655869   |
| 22/10/2023              | 22/10/2023 a 20/11/2023 | 2023102200483842056346   |
| 03/10/2023              | 03/10/2023 a 01/11/2023 | 2023100318431311137268   |
| 14/09/2023              | 14/09/2023 a 13/10/2023 | 2023091407595196419402   |
| 26/08/2023              | 26/08/2023 a 24/09/2023 | 2023082600482196748696   |
| 07/08/2023              | 07/08/2023 a 05/09/2023 | 2023080704290519005531   |
| 19/07/2023              | 19/07/2023 a 17/08/2023 | 2023071905022282995102   |
| 30/06/2023              | 30/06/2023 a 29/07/2023 | 2023063004523407526590   |
| 11/06/2023              | 11/06/2023 a 10/07/2023 | 202306110000000000000000 |

| Emissão/Leitura | Data de Validade        | Numero do CRT          |
|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 23/05/2023      | 23/05/2023 a 21/06/2023 | 2023052300594373524098 |
| 04/05/2023      | 04/05/2023 a 02/06/2023 | 2023050415393992312122 |



Resultado da consulta em 15/01/2025 11:20:38

[Voltar](#)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: EMANUELLE GOMES DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 50.523.079/0001-03  
Certidão n°: 1743454/2025  
Expedição: 09/01/2025, às 17:08:16  
Validade: 08/07/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **EMANUELLE GOMES DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **50.523.079/0001-03**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Dúvidas e sugestões: [cnct@tst.jus.br](mailto:cnct@tst.jus.br)



# Validar Certidão

Código de Autenticidade: 8F+5yCjS

Certidão autêntica

Esta é uma Certidão de Distribuição FALÊNCIA / RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL autêntica emitida pelo Tribunal de Justiça da Paraíba para a seguinte pessoa:

Razão Social: EMANUELLE GOMES DA SILVA  
Nome Fantasia: EMANUELLE GOMES DA SILVA  
CNPJ: 50.523.079/0001-03

Certidão emitida às 17:31 de 09/01/2025

Para visualizar a certidão original clique aqui! ([exibirCertidao.jsf](#))

[Voltar](#)



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 A – 1º andar - Centro**  
**Gabinete do Prefeito**

---

**PORTARIA Nº 22/2025**

**DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE  
FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no **CAPÍTULO IV: Art. 7º da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR**, a Senhora **ECY MILLENA VALDEVINO**, MAT n.º. 56166, para exercer a função de gestor responsável pelo acompanhamento dos procedimentos administrativos de licitação e termos aditivos.

**Art. 2º** Fica designado a gestora administrativa para acompanhar os procedimentos licitatórios, bem como, termos de aditivos, mediante as seguintes considerações:

- I- Acompanhar os procedimentos internos de licitações e contratação direta, observando os devidos termos necessários, sempre que possível, buscando orientação técnica e jurídica com as assessorias contratadas;
- II- Intermediar informações técnicas com as secretarias e demais órgãos durante elaboração de procedimentos administrativos de licitação;
- III- Disponibilizar procedimentos conclusos para gestor de fiscal de contratos,



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Paço Municipal Vereador Antonio Azevedo Brasilino**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 A – 1º andar - Centro**  
**Gabinete do Prefeito**

- 
- IV- Acompanhar procedimento de informações dos procedimentos licitatórios no portal eletrônico do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, sempre priorizando a tomada de atitudes evitando a informações extemporâneas;
- V- Atuar em conjunto com as atividades exercidas com o gestor e fiscal de contratos, compartilhando informações para desenvolvimento das ações administrativa.

Art.3º - As contratadas que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com o município de Piancó-PB ficarão sujeitas a penalidades, conforme definido em instrumento convocatório ou equivalente.

Art.4º - A gestão deve ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e eficácia, de forma a assegurar que a execução contratual ocorra com qualidade e em respeito as legislações pertinentes.

Art.5º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

[...]

Paço Municipal, em 03 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro  
Prefeito



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal nº 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXV – Edição Extra, 03 de janeiro de 2025

## PORTARIA

### PORTARIA Nº 22/2025

procedimentos administrativos de licitação e termos aditivos.

**DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Art. 2º Fica designado a gestora administrativa para acompanhar os procedimentos licitatórios, bem como, termos de aditivos, mediante as seguintes considerações:

**O PREFEITO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no CAPÍTULO IV: Art. 7º da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.;

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR**, a Senhora **ECY MILLENA VALDEVINO**, MAT n.º 56166, para exercer a função de gestor responsável pelo acompanhamento dos

- I- Acompanhar os procedimentos internos de licitações e contratação direta, observando os devidos termos necessários, sempre que possível, buscando orientação técnica e jurídica com as assessorias contratadas;
- II- Intermediar informações técnicas com as secretarias e demais órgãos durante elaboração de procedimentos administrativos de licitação;
- III- Disponibilizar procedimentos conclusos para gestor de fiscal



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
 Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal nº 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXV – Edição Extra, 03 de janeiro de 2025

de contratos, bem como, secretaria interessada para cumprimento de execução contratual;

- IV- Acompanhar procedimento de informações dos procedimentos licitatórios no portal eletrônico do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, sempre priorizando a tomada de atitudes evitando a informações extemporâneas;
- V- Atuar em conjunto com as atividades exercidas com o gestor e fiscal de contratos, compartilhando informações para desenvolvimento das ações administrativa.

Art.3º - As contratadas que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com o município de Piancó-PB

ficarão sujeitas a penalidades, conforme definido em instrumento convocatório ou equivalente.

Art.4º - A gestão deve ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e eficácia, de forma a assegurar que a execução contratual ocorra com qualidade e em respeito as legislações pertinentes.

Art.5º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

[...]

Paço Municipal, em 03 de janeiro de 2025.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro  
 Prefeito



**- AMF COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA.**

CNPJ: 28.599.344/0001-88.  
Valor: R\$ 39.856,00.

**- CORMED WINNER LTDA.**

CNPJ: 52.890.701/0001-47.  
Valor: R\$ 4.074,00.

**- H.F SOLUCOES LTDA.**

CNPJ: 17.886.949/0001-33.  
Valor: R\$ 9.625,00.

**- LRG COMERCIO EIRELLI.**

CNPJ: 12.386.373/0001-21.  
Valor: R\$ 159.934,84.

**- SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA.**

CNPJ: 93.577.427/0001-38.  
Valor: R\$ 58.751,28.

**- TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA.**

CNPJ: 02.441.945/0001-74.  
Valor: R\$ 27.178,95.

Publique-se e cumpra-se.

EDILLON DA SILVA LIMA  
PREGOIEIRO

## Prefeitura Municipal de Piancó

### ATO DO PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

PORTARIA Nº 22/2025

#### DESIGNA GESTOR DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIANCÓ-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no CAPÍTULO IV: Art. 7º da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.;

#### RESOLVE:

**Art. 1º.** DESIGNAR, a Senhora ECY MILLENA VALDEVINO, MAT n.º 56166, para exercer a função de gestor responsável pelo acompanhamento dos procedimentos administrativos de licitação e termos aditivos.

**Art. 2º** Fica designado a gestora administrativa para acompanhar os procedimentos licitatórios, bem como, termos de aditivos, mediante as seguintes considerações:

I- Acompanhar os procedimentos internos de licitações e contratação direta, observando os devidos termos necessários, sempre que possível, buscando orientação técnica e jurídica com as assessorias contratadas;

II- Intermediar informações técnicas com as secretarias e demais órgãos durante elaboração de procedimentos administrativos de licitação;

III- Disponibilizar procedimentos conclusos para gestor de fiscal de contratos, bem como, secretaria interessada para cumprimento de execução contratual;

IV- Acompanhar procedimento de informações dos procedimentos licitatórios no portal eletrônico do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, sempre priorizando a tomada de atitudes evitando a informações extemporâneas;

V- Atuar em conjunto com as atividades exercidas com o gestor e fiscal de contratos, compartilhando informações para desenvolvimento das ações administrativas.

**Art. 3º** - As contratadas que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com o município de Piancó-PB ficarão sujeitas a penalidades, conforme definido em instrumento convocatório ou equivalente.

**Art. 4º** - A gestão deve ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e eficácia, de forma a assegurar que a execução contratual ocorra com qualidade e em respeito as legislações pertinentes.

**Art. 5º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

[...]

Paço Municipal, em 03 de Janeiro de 2025

JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO  
PREFEITO

### EXTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

#### EXTRATO DE CONTRATO

Processo: Concorrência Eletrônica Nº 000010/2025.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Piancó/PB

CONTRATADA: POLYEFE CONSTRUÇÕES, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - CNPJ sob n.º 08.438.654/0001-03.

OBJETO: reforma da UBS Dr. Paulo Montenegro no município de Piancó-PB, através do recurso SIS-MOB PROPOSTA nº 04827.4930001/23-034.

VALOR GLOBAL: R\$ 199.859,14 (cento e noventa e nove mil oitocentos e cinquenta e nove reais e quatorze centavos).

Piancó - PB, 07 de Janeiro de 2025

JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO  
PREFEITO CONSTITUCIONAL

#### EXTRATO DE CONTRATO

Processo: Concorrência Eletrônica Nº 000011/2025.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Piancó/PB

CONTRATADA: POLYEFE CONSTRUÇÕES, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - CNPJ sob n.º 08.438.654/0001-03.

OBJETO: Reforma da UBS Dr. Eudo Moura Diniz no município de Piancó-PB, através do recurso SIS-MOB PROPOSTA nº 04827.4930001/23-035.

VALOR GLOBAL: R\$ 200.000,00 (duzentos mil).

Piancó - PB, 07 de Janeiro de 2025

JÚLIO EDUARDO VENÂNCIO PINHEIRO  
PREFEITO CONSTITUCIONAL

## Prefeitura Municipal de São José de Caiana

### LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DE CAIANA

#### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024

Após concluir todas as etapas, nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024**, que objetiva: **Objetivo:** Aquisição De Combustíveis (Diesel S-10 E Gasolina Comum) Para Atender A Frota Municipal De Veículos De São José De Caiana- PB, Que Estejam Localizados Na Sede Ou Num Raio De Até 25 Km Do Município, Para Exercício De 2025, conforme especificações constantes em anexo; **ADJUDICO** o objeto e **HOMOLOGO** a licitação, com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponentes vencedores: **-COMERCIO DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES ITAPORANGUESE LTDA, CNPJ Nº 09.332.743/0001-33, localizado** na Rua Antonio Virgulino, 107, Centro de Itaporanga -PB, com o valor global de R\$ 2.452.200,00 (dois milhões quatrocentos e cinquenta e dois mil e duzentos reais), vencedor dos itens 1 e 2. Fica o licitante convocado para assinatura do contrato nos termos do instrumento convocatório de acordo com a Lei Federal 14.133/2021, sob as penalidades da lei. Informações, todos os dias úteis, das 08h00min às 12h00min na sala de reuniões da CPL, da Prefeitura Municipal de São José de Caiana/PB, na Manoel Leite Ferreira, s/n, Centro, São José de Caiana-PB.

São José de Caiana - PB, 07 de janeiro de 2025.

MANOEL PEREIRA DE SOUZA  
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DE CAIANA

#### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

Após concluir todas as etapas, nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**, que objetiva: **Objetivo:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS PARA ATENDER A FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS DE SÃO JOSÉ DE CAIANA-PB, NA CIDADE DE CAMPINA GRANDE -PB, PARA O EXERCÍCIO DE 2025, conforme especificações constantes em anexo; **ADJUDICO** o objeto e **HOMOLOGO** a licitação, com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponentes vencedores: **- PEREIRA & BRITO LTDA, CNPJ nº 07.381.867/0001-83, com sede na Avenida Deputado Raimundo Astora, nº1000, Velame, CEP: 58.420-000, na cidade de Campina Grande, estado da Paraíba, com o valor global de R\$ 995.000,00 (novecentos e noventa e cinco mil reais), vencedor dos itens 1 e 2. Fica o licitante convocado para assinatura do contrato nos termos do instrumento convocatório de acordo com a Lei Federal 14.133/2021, sob as penalidades da lei. Informações, todos os dias úteis, das 08h00min às 12h00min na sala de reuniões da CPL, da Prefeitura Municipal de São José de Caiana/PB, na Manoel Leite Ferreira, s/n, Centro, São José de Caiana - PB.**

São José de Caiana - PB, 07 de janeiro de 2025.

MANOEL PEREIRA DE SOUZA  
PREFEITO MUNICIPAL

## Prefeitura Municipal de São José de Piranhas

### LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS

#### HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 044/2024, que objetiva a aquisição de frutas, legumes e verduras, para atender a demanda de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de São José de Piranhas - PB; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório em favor de: ANTONIO FERREIRA DOS RAMOS- CNPJ: 10.889.055/0001-58- R\$ 272.027,00. Convocamos os representantes das empresa mencionada a, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, enviarem a documentação de regularidade fiscal, trabalhista e a garantia de execução correspondente a 4% do valor homologado em favor da empresa, para posterior assinatura do contrato. E-mail: cplsaojosedepiranhas@gmail.com. Informações: www.portaldecompraspublicas.com.br.

São José de Piranhas - PB, 07 de Janeiro de 2025

SANDOVAL VIEIRA LINS  
PREFEITO



## RECIBO DE PROTOCOLO

O Tribunal de Contas do Estado da Paraíba certifica que em 07/02/2025 às 13:51:23 foi protocolizado o documento sob o N° 12928/25 da subcategoria Contratos , exercício 2025, referente a(o) Prefeitura Municipal de Piancó, mediante o recebimento de informações/arquivos eletrônicos encaminhados por Bruna Marília Pereira Queiroz Nunes.

Número do Contrato: 000030162025

Data da Publicação: 23/01/2025

Data da Assinatura: 22/01/2025

Data Final do Contrato: 31/12/2025

Valor Contratado: R\$ 18.975,00

Situação do Contrato: Vigente

Objeto: Credenciamento de pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços de atendimento odontológico para o CEO (Centro de Especialidades odontológico), atendendo as necessidades do Município de Piancó-PB, referente ao CREDENCIAMENTO 001/2025.


Contratado (Nome): Emanuelle Gomes da Silva

Contratado (CNPJ): 50.523.079/0001-03

[INFORMAÇÃO DO SISTEMA] Envio Fora do Prazo: Não

| Documento   | Informado? | Autenticação                     |
|---|------------|----------------------------------|
| Comprovante de publicidade                        | Sim        | 2b12f48b05357470c97a973bcf9edd9f |
| Comprovantes de regularidade da contratada        | Sim        | 857f681d385b8f9dffa9822fc6ebaec1 |
| Comprovação da existência de dotação orçamentária | Sim        | 5aa7b32cbda936fc548260526382b15d |
| Contrato ou instrumento equivalente               | Sim        | dc40a93ac4794fdf93e7641f662041fd |
| Designação da fiscalização técnica do contrato    | Sim        | 7ca8c2f44aa8a4cbb696d386f6de042b |
| Designação do fiscal administrativo do contrato   | Sim        | 77a71dd2190d57a75e1fdb9ee6883a3d |
| Designação do gestor do contrato                  | Sim        | 85671705a2a30315fcf640b36843eaf1 |

João Pessoa, 07 de Fevereiro de 2025

 **Assinado Eletronicamente**  
conforme LC 192/2024 e Regimento Interno -  
RN-TC nº 07/2024

Sistema de Processo Eletrônico do TCE-PB

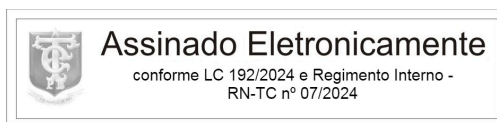
**Documento:** 12919/25**Subcategoria:** Licitações**Jurisdicionado:** Prefeitura Municipal de Piancó**Exercício:** 2025

## CERTIDÃO

### CERTIDÃO DE ANEXAÇÃO

O Tribunal de Contas do Estado da Paraíba certifica que em 07/02/2025 às 13:51h o usuário TRAMITA (operação automática) anexou o Documento 12928/25 ao Documento 12919/25, tendo sido copiados os seguintes arquivos para os autos eletrônicos do Documento 12919/25:

| Documento   | Páginas   | Autenticação                     |
|---|-----------|----------------------------------|
| Contrato ou instrumento equivalente               | 47 - 57   | dc40a93ac4794fdf93e7641f662041fd |
| Designação da fiscalização técnica do contrato    | 58 - 61   | 7ca8c2f44aa8a4cbb696d386f6de042b |
| Comprovante de publicidade                        | 62 - 65   | 2b12f48b05357470c97a973bcf9edd9f |
| Designação do gestor do contrato                  | 66 - 73   | 85671705a2a30315fcf640b36843eaf1 |
| Comprovação da existência de dotação orçamentária | 74 - 75   | 5aa7b32cbda936fc548260526382b15d |
| Comprovantes de regularidade da contratada        | 76 - 100  | 857f681d385b8f9dffa9822fc6ebaec1 |
| Designação do fiscal administrativo do contrato   | 101 - 106 | 77a71dd2190d57a75e1fdb9ee6883a3d |
| RECIBO PROTOCOLO                                  | 107       | e40c6daf19f07e94a54a20a7e18256d2 |

**João Pessoa, 07 de Fevereiro de 2025****Sistema de Processo Eletrônico do TCE-PB**