



**EDITAL CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020.09.48/2020**

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA credenciamento para futura e eventual contratação de serviços de locação de motos itens que ficaram desertos na licitação anterior, destinados as atividades todas as secretarias do município, conforme especificações no Edital e seus Anexos.

Considerando a diversidade e sazonalidade dos serviços a serem contratados;  
Considerando a necessidade de editar um padrão para essa contratação;  
Considerando o disposto no art. 114 da Lei n 8666/93, o município de MÃE D'ÁGUA, torna público através de sua CPL, nomeada através da Portaria/PMMD nº. 001/2020, de 02 de janeiro de 2020, que acha-se aberta na sala de licitação do município, MÃE D'ÁGUA-PB, situado à Luiz Furtado de Figueiredo, s/n – 1º Andar- Centro, Mãe D'água – PB, Fone: (83) 3428-1000, a CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2020, visando chamamento de interessados, conforme a seguir:

**I - DO OBJETO:**

O objeto do presente é o Chamamento de interessados para credenciamento para futura e eventual contratação de serviços de locação de motos itens que ficaram desertos na licitação anterior, destinados as atividades todas as secretarias do município, conforme especificações no Edital e seus Anexos.

**II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** Orçamento 2020, RECURSOS FPM/ICMS/FUS/FNAS/PAB/FEP/ARRECADANÇA, no elemento de despesa nº 33.90.36.00- serviços terceiros de pessoa física, na unidade orçamentária de cada secretaria solicitante, 02.100 Secretaria da Educação, 12 361 2001 2026 Manutenção da Secretaria de Educação, 02.050 Secretaria de Administração, 04 122 2001 2009 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração, 02.110 Secretaria de Saúde 103012001 2043 Manutenção das Atividades da Secretaria da Secretaria de Saúde 103012001 2043, 02.120 Fundo Municipal de Saúde, 103011001 2045 Manutenção das Atividades do da Secretaria de Saúde 103012001 2043, 02.060 Secretaria de Planejamento e Gestão, 041222001 2011 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Gestão, 02.120 Fundo, 02.130 Secretaria de Assistência Social, 082442001 2056 Manutenção das Atividades do da Secretaria de Assistência Social, 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social, 02.010 Gabinete do Prefeito, 04 122 2001 2003 Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito.

**III – HABILITAÇÃO PRELIMINAR:**

**3.1.** Os interessados em participar do presente certame decorrente desta convocação terão prazo até 08:30 horas do dia 18 de agosto de 2020 na sede sala da CPL de Município de Mãe d'água (Horário local), contados da data de sua publicação para entregarem na sala da Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura de MÃE



D'ÁGUA, situada no endereço acima, a documentação abaixo indicada, em envelopes lacrados, contendo no anverso a dados em destaque o seguinte:

**ATENÇÃO:** Informamos que, visando atender as medidas de segurança, os interessados devem comparecer utilizando máscaras e luvas. O município irá disponibilizar álcool em gel.

**ENVELOPE 1- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2020**

**3.2. DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

- a) Comprovação de Inscrição do Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal;
- b) Registro de Identidade Geral ou outro documento equivalente com foto;
- c) Comprovante de residência atualizado (dos últimos três meses);
- d) Documento do Veículo atualizado emitido pelo DETRAN;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, do motorista do consultor do veículo, devidamente atualizada;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federal, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito de procuradoria da Fazenda Nacional ( Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014), do domicílio ou sede da contratante;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (relativa ao ICMS) do domicílio ou sede da contratante;
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio sede da contratante;
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. *(Incluído dada pela Lei nº 12.440, de 7.7.2011 – DOU de 8.7.2011 - Vigência: 180 (cento e oitenta) dias após a data de publicação desta Lei)*
- j) Ficha de Inscrição devidamente preenchida;
- k) Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (Lei 9.854/99), conforme modelo a seguir:

O (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador(a) Carteira de Identidade \_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. em qualquer trabalho.

( ) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva

Local e data,

---

Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

**3.3.** Os documentos solicitados para credenciamento quando não encaminhados em seus originais, poderão ser validamente apresentados:

- a) por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial;
- b) por meio de cópia autenticada nos termos do artigo 32 da Lei no. 8.666/93 e suas alterações obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados pela Comissão.
- c) ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, este deverá ser através de Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial, nos termos da Lei Estadual 10.132/2013, ou por membro da Comissão Permanente de Licitação da PMMD.

**3.4.** Em todas as hipóteses referidas no item 1 e sub-itens, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

#### **IV - DO RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

**4.1.** No dia e horário estabelecidos, na presença dos interessados, será aberto o ENVELOPE, pela Comissão Permanente de Licitação, a qual dar-se-á na Sala da Comissão à Rua Luiz Furtado de Figueiredo, s/n, Mãe D'água – PB prédio da prefeitura Municipal de Mãe D'água-PB.

**4.2.** A Comissão permanente de Licitação analisará a documentação apresentada pelos proponentes devendo publicar no órgão da imprensa oficial a relação dos profissionais previamente habilitadas.

**4.3.** Serão considerados **inabilitados para credenciamento** os proponentes que não atenderem ao disposto no item 3. deste edital e vierem a apresentar os documentos exigidos com vícios ou defeitos que impossibilitem o seu entendimento.

**4.4.** Em todas as fases serão lavradas atas relatando todas as ocorrências.

#### **V - DA CLASSIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS;**

**5.1.** A classificação final dos candidatos será de acordo com o ano do veículo, ou seja classificado pelo ano de fabricação e modelo, ficando em primeiro lugar o veículos mais novo.

**5.2.** Para cada PERCUSO será constituído um banco de reserva de 01 (uma) vagas obedecendo a classificação final.

**5.3.** Os proponentes classificados serão chamados obedecendo a ordem decrescente de pontos.



**5.4.** A Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO não se obriga a contratar todos os profissionais habilitados, mas sim, a quantidade que lhe interessar para atender a demanda necessária ao município.

**5.5.** A lista de credenciados, , será publicada no Diário Oficial do Município e no mural interno da Secretaria de ADMINISTRAÇÃO na ordem de classificação.

## **VI – DO CONTRATO**

**6.1.** A Prefeitura Municipal de MÃE D'ÁGUA celebrará contrato, na forma da minuta anexa, com os profissionais **classificados**. A convocação dos candidatos obedecerá à ordem classificação final.

**6.2.** Os classificado(s) serão/será notificado(s), para num prazo de 05(cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente sob a pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal no. 8.666/93 atualizada pela lei 8.883/94.

**6.3.** A Secretaria de ADMINISTRAÇÃO do Município é o órgão designado para fiscalizar a execução dos serviços correspondentes ao contrato, e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

**6.4.** Será admitida ao longo da execução do contrato a celebração de termo aditivo entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, com o objetivo de se proceder a adequações que se tenham por necessárias em fase de eventuais alterações na legislação federal que regulamenta a matéria.

**6.5.** O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I. Pelo término do prazo contratual;

II. Por interesse público, a qualquer tempo, unilateralmente pela Administração municipal; e

III. Pela não observância, total ou parcial, por parte do credenciado, das cláusulas e condições aqui ajustadas;

IV. Amigavelmente, por acordo reduzido a termo;

V. Judicialmente, nos casos previstos em Lei.

## **VII - DA DIVULGAÇÃO:**

A divulgação oficial do resultado de fase do Credenciamento dar-se-á através do quadro de avisos da Prefeitura Municipal, Diário Oficial do Município e na Internet no site: [www.maedagua.pb.gov.br](http://www.maedagua.pb.gov.br)

## **VIII – DAS OBRIGAÇÕES**

### **DA CREDECIANTE**

a) Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

b) Fiscalizar a execução do contrato e Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;

c) Proporcionar ao Contratado todos os meio necessários para o fiel cumprimento do contrato.



## SÃO OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

- a) Disponibilizar os veículos em perfeitas condições de funcionamento, após emissão da ordem de serviço; não podendo os mesmos ter qualquer restrição de circulação nas ruas;
- b) da cidade, devendo em caso de algum defeito, ser substituídos por outros com as mesmas características;
- c) Responsabilizar-se por toda as despesas e providências que tornem necessário ao cumprimento do presente contrato;
- d) Responsabilizar-se pôr todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais, civis, e criminais, resultantes da execução do contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos.
- e) Estar e manter-se regularizado perante o ente municipal da localidade na qual está credenciado;
- f) Responder consultas e atender convocações por parte da PMMD, a respeito de matérias que envolvam o credenciamento;
- g) Cumprir as normas estabelecidas pelo CONTRAN e pelo Código de Trânsito Brasileiro, as orientações ou as normatizações traçadas pelo DETRAN/PB, no que couber;
- h) E vedado ao Credenciado contratar e vincular servidores da administração pública para exercerem atividades objeto deste credenciamento;
- i) E vedado ao Credenciado fazer qualquer cobrança aos passageiros dos veículos;
- j) Arcar com o ônus necessário a completa execução dos serviços, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à locação, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;
- k) Responder pelos danos causados diretamente ao município, ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;
- l) Disponibilizar os veículos a serem utilizados, aos sábados, domingos e feriados, pontos facultativos e em horário noturno à conveniência da CONTRATANTE.
- m) Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.
- n) Arcar com as despesas de abastecimento e manutenção e/ou reparo corretivo do veículo, observadas as normas do respectivo fabricante constantes do manual de manutenção correspondente, o qual deverá ser utilizado caso haja irregularidade;

## IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relacionados com o presente edital poderão ser obtidos junto a Secretaria de Administração, da Prefeitura Municipal de MÃE D'ÁGUA no endereço já mencionado no preâmbulo.

**9.2.** Até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo para entrega do envelope, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, mediante petição por escrito, protocolada no setor de protocolo da



PREFEITURA DE  
**MÃE D'ÁGUA**  
*Construindo um novo tempo*

Prefeitura, endereçada ao respectivo titular, que decidirá sobre as mesmas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**9.2.1.** Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9.3.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo de credenciamento ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**9.4.** Não serão conhecidos impugnações e recursos por meio de fax-simile, devendo o impugnante protocolar a impugnação no setor de protocolo do município.

**9.5.** Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado nos processos para responder pelo proponente.

**9.6.** A Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Mãe D'água reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente Chamada, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do artigo 49 da Lei 8.666/93.

**9.7.** Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e abertura dos envelopes, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal desta Repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

**9.8.** Para todas as questões suscitadas na execução do contrato, não resolvidas administrativamente, o foro será o da comarca de MÃE D'ÁGUA-PB.

Mãe D'água - PB, 28 de julho de 2020.

SILVANIA SOARES DA SILVA  
Presidente da CPL/PMMD



## ANEXO I –

### CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2020

### ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### I – JUSTIFICATIVA

Devido o nosso município ser encravado no alto sertão da Paraíba, temos poucos veículos para realizar o transporte para a Zona Rural e cidades circunvizinhas. A contratação por meio da locação se torna mais vantajosa para a Administração Pública pelo fator econômico, já que o fornecedor vencedora do certame disponibilizará veículos com condutores, ficando ainda responsável pela manutenção e substituição destes, quando necessário, mais encargos trabalhistas e outros que venham a surgir, garantindo, assim, a boa continuidade e fluidez nos serviços.

#### II – DESCRIÇÃO DO OBJETO

Chamamento de interessados para credenciamento para futura e eventual contratação de serviços de locação de motos itens que ficaram desertos na licitação anterior, destinados as atividades todas as secretarias do município, conforme especificações no Edital e seus Anexos.

#### III – VALOR DA CONTRATAÇÃO E DESEMBOLSO FINANCEIRO:

O valor mensal de referência para a contratação será de **R\$ 630,00 (seiscentos e trinta reais)** sendo observado o menor preço.

As transferências desses recursos relativos a estas atividades serão feitas mensalmente conforme execução dos serviços, após o cumprimento do objeto.

#### IV – GARANTIA DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

Orçamento 2020, RECURSOS FPM/ICMS/FUS/FNAS/PAB/FEP/ARRECADÇÃO, no elemento de despesa nº 33.90.36.00- serviços terceiros de pessoa física, na unidade orçamentária de cada secretaria solicitante, 02.100 Secretaria da Educação, 12 361 2001 2026 Manutenção da Secretaria de Educação, 02.050 Secretaria de Administração, 04 122 2001 2009 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração, 02.110 Secretaria de Saúde 103012001 2043 Manutenção das Atividades da Secretaria da Secretaria de Saúde 103012001 2043, 02.120 Fundo Municipal de Saúde, 103011001 2045 Manutenção das Atividades do da Secretaria de Saúde 103012001 2043, 02.060 Secretaria de Planejamento e Gestão, 041222001 2011 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Gestão, 02.120 Fundo, 02.130 Secretaria de Assistência Social, 082442001 2056 Manutenção das Atividades do da Secretaria de Assistência Social, 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social, 02.010 Gabinete do Prefeito, 04 122 2001 2003 Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito.



## V – PRAZO INÍCIO DAS ATIVIDADES

Imediato

## VI – HORARIO E LOCAL DA EXECUÇÃO DAS PRESTAÇÃO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados conforme cronograma fornecido pela Secretaria de ADMINISTRAÇÃO neste município.

## VII – DESCRIÇÃO DOS PERCURSOS

ITEM	PERCURSO	UND	QUANT
01	Locação de moto, modelo ano de fabricação 2000/2020, a gasolina, potência mínima 125cc cilindradas, com documentação atualizada, destinada a atender as atividades ESCOLA MUNICIPAL JOSE LUIZ e demais atividades do município. 24 horas por dia. combustível, manutenção e condutor de responsabilidade do contratado	MÊS	05

## VIII – SÃO OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

- a) Disponibilizar os veículos em perfeitas condições de funcionamento, após emissão da ordem de serviço; não podendo os mesmos ter qualquer restrição de circulação nas ruas da cidade, devendo em caso de algum defeito, ser substituídos por outros com as mesmas características;
- b) Responsabilizar-se por toda as despesas e providências que tornem necessário ao cumprimento do presente contrato.
- c) Responsabilizar-se pôr todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais, civis, e criminais, resultantes da execução do contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos.
- d) Estar e manter-se regularizado perante o ente municipal da localidade na qual está credenciado;
- e) Responder consultas e atender convocações por parte da PMMD, a respeito de matérias que envolvam o credenciamento;
- f) Cumprir as normas estabelecidas pelo CONTRAN e pelo Código de Trânsito Brasileiro, as orientações ou as normatizações traçadas pelo DETRAN/PB, no que couber;
- g) E vedado ao Credenciado contratar e vincular servidores da administração pública para exercerem atividades objeto deste credenciamento;
- h) E vedado ao Credenciado fazer qualquer cobrança aos passageiros dos veículos
- i) Arcar com o ônus necessário a completa execução dos serviços, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à locação, inclusive licença em





PREFEITURA DE  
**MÃE D'ÁGUA**  
*Construindo um novo tempo*

repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

**j)** Responder pelos danos causados diretamente ao município, ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;

**l)** Disponibilizar os veículos a serem utilizados, aos sábados, domingos e feriados, pontos facultativos e em horário noturno à conveniência da CONTRATANTE.

**m)** Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

**n)** Arcar com as despesas de abastecimento e manutenção e/ou reparo corretivo do veículo, observadas as normas do respectivo fabricante constantes do manual de manutenção correspondente, o qual deverá ser utilizado caso haja irregularidade.

### **IX – SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**a)** Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

**b)** Fiscalizar a execução do contrato e Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;

**c)** Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel cumprimento do contrato.

### **X - VIGÊNCIA**

O contrato terá a vigência até 31 de dezembro de 2020.



**ANEXO II – CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2020**

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO PMMD N.º /2020**

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE .....

O MUNICÍPIO DE MÃE D'ÁGUA, entidade de Direito Público Interno, Órgão de Regime Jurídico Único, sediada á Rua Luiz Furtado de Figueiredo, 48, centro, MÃE D'ÁGUA- Estado da Paraíba, inscrita no Cadastro Geral do Contribuinte do Ministério da Fazenda sob o nº 09.084.088/0001-41, representada neste ato pelo Senhor Prefeito municipal \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, residente e domiciliado na ..... N ....., centro, na cidade de ..... -PB, portador do CPF nº ....., RG Nº ....., doravante denominada de **CONTRATANTE**, e do outro lado o Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrita no CPF: \_\_\_\_\_ E RF: \_\_\_\_\_, com domicilio na Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, Classificada na Chamada Pública nº 007/2020 e Processo Administrativo 2020.09.48/2020, celebram o presente Contrato sob a égide da Lei 8.666/93, e demais alterações, mediante as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO**

1.1. O presente ajuste de vontades tem por objetivo, executar os serviços de .....

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. Para a execução dos serviços constantes na cláusula anterior, A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância de R\$ ..... (.....)mensal, estimando o valor anual de R\$ .....

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. Orçamento 2020, RECURSOS FPM/ICMS/FUS/FNAS/PAB/FEP/ARRECADÇÃO, no elemento de despesa nº 33.90.36.00- serviços terceiros de pessoa física, na unidade orçamentária de cada secretaria solicitante, 02.100 Secretaria da Educação, 12 361 2001 2026 Manutenção da Secretaria de Educação, 02.050 Secretaria de Administração, 04 122 2001 2009 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração, 02.110 Secretaria de Saúde 103012001 2043 Manutenção das Atividades da Secretaria da Secretaria de Saúde 103012001 2043, 02.120 Fundo Municipal de Saúde, 103011001 2045 Manutenção das Atividades do da Secretaria de Saúde 103012001 2043, 02.060 Secretaria de Planejamento e Gestão, 041222001 2011 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Gestão, 02.120 Fundo, 02.130 Secretaria de Assistência Social, 082442001 2056 Manutenção das Atividades do da Secretaria de Assistência Social, 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social, 02.010 Gabinete do



Prefeito, 04 122 2001 2003 Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VALIDADE E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

4.1. O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura e **terá a vigência até 31 de dezembro de 2020.**

4.2. O presente contrato poderá ser prorrogada, a critério da Administração, nos termos da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO.**

a. Disponibilizar os veículos em perfeitas condições de funcionamento, após emissão da ordem de serviço; não podendo os mesmos ter qualquer restrição de circulação nas ruas da cidade, devendo em caso de algum defeito, ser substituídos por outros com as mesmas características;

b. Responsabilizar-se por toda as despesas e providências que tornem necessário ao cumprimento do presente contrato.

c. Responsabilizar-se pôr todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais, civis, e criminais, resultantes da execução do contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos.

d. Estar e manter-se regularizado perante o ente municipal da localidade na qual está credenciado;

e. Responder consultas e atender convocações por parte da PMMD, a respeito de matérias que envolvam o credenciamento;

f. Cumprir as normas estabelecidas pelo CONTRAN e pelo Código de Trânsito Brasileiro, as orientações ou as normatizações traçadas pelo DETRAN/PB, no que couber;

g. E vedado ao Credenciado contratar e vincular servidores da administração pública para exercerem atividades objeto deste credenciamento;

h. E vedado ao Credenciado fazer qualquer cobrança aos passageiros dos veículos

i. Arcar com o ônus necessário a completa execução dos serviços, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à locação, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

j. Responder pelos danos causados diretamente ao município, ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;

k. Disponibilizar os veículos a serem utilizados, aos sábados, domingos e feriados, pontos facultativos e em horário noturno à conveniência da CONTRATANTE.

l. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

m. Arcar com as despesas de abastecimento e manutenção e/ou reparo corretivo do veículo, observadas as normas do respectivo fabricante constantes do manual de manutenção correspondente, o qual deverá ser utilizado caso haja irregularidade;

**PARÁGRAFO ÚNICO-** Não será permitido à transferência a terceiros das



obrigações prevista neste contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

6.2. Fiscalizar a execução do contrato e Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;

6.3. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel cumprimento do contrato;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

7.1 - A rescisão contratual obedecerá às disposições contidas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93. Em caso da rescisão do presente Contrato por parte da CONTRATANTE, não caberá à CONTRATADO direito a qualquer indenização, salvo na hipótese do artigo 79, parágrafo segundo, da Lei 8.666/93.

7.2. Reconhece o CONTRATANTE os direitos do CONTRATADO em caso de rescisão administrativa prevista no parágrafo primeiro do artigo 79 da Lei 8.666/93, devendo a CONTRATANTE notificar a CONTRATADA, mediante protocolo, com antecedência de (60) sessenta dias.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO**

8.1 - O presente Contrato rege-se pela Lei nº 8.666, de 21.06.93 e pela Legislação pertinente ao presente instrumento contratual.

### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total das obrigações, nas condições especificadas neste edital e anexos, caracterizam o descumprimento total das obrigações assumidas e permitem a aplicação de sanções.

9.2. Em razão do inadimplemento das condições aqui estabelecidas, bem como da inexecução total ou parcial dos serviços, incidirá a CONTRATADA sanções que se seguem:

a) Advertência; nos seguintes casos;

a.1. executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado;

b) Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, quando a contratada incorrer no atraso da prestação do Fornecimento do objeto do presente compromisso, com desrespeito aos prazos estabelecidos no termo referido na cláusula décima nona;

§ 1º- Ocorrendo o atraso no fornecimento por duas ou mais vezes consecutivas ou alternadas, mesmo que em obrigações pertinentes a contratos acessórios de Fornecimentos diferentes, a multa a ser aplicada será de 1% do valor do contrato por dia de atraso.

c) Suspensão temporária de participar em licitação promovida no âmbito do Município



de MÃE D'ÁGUA-PB, e impedimento de com esta contratar, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, quando decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3. A penalidade de advertência, prevista na cláusula antecedente, letra "a", será aplicada pela administração do órgão recebedor do serviço prestado, de ofício e mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

9.4. A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de idoneidade são de competência do Prefeito Municipal, concedida à defesa do compromissário prestar o serviço no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura de vista.

9.5. A multa prevista na cláusula décima nona, letra "b" será aplicada pelo gestor do contrato e terá cabimento nas seguintes hipóteses:

a) A inexecução total do compromisso sujeitará o compromissário fornecedor à multa de 20% (vinte por cento) do valor total do compromisso;

b) O serviço executado parcialmente sujeitará o adjudicatário à multa de 10% (dez por cento) do valor total do compromisso do serviço.

c) O serviço do objeto em níveis de qualidade ou quantidade inferior ao devido sujeitará o CONTRATADO à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total estimado para o presente o serviço, por dia de atraso no cumprimento do estabelecido.

9.6 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito a contraditória e ampla defesa, com todos os meios a eles iminentes.

9.7 As multas são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui das demais, bem como não eximem o compromissário executor da plena execução dos Fornecimentos solicitados.

9.7.1 As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração (gestor), nos moldes do art. 67, § 1.º da Lei 8.666/93.

9.8 Será garantido ao CONTRATADO o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

9.9 O valor das multas aplicadas será sempre será deduzido do pagamento do mês de referência do serviço, a que fizer jus ao CONTRATADO, se não houver recursos ou se o mesmo estiver denegado.

9.10 Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do CONTRATADO que deverá pagá-las no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da notificação.

9.11. Serão aplicadas as penalidades previstas nas hipóteses inscritas nos incisos I a XVIII e parágrafo único do art. 78 da Lei 8.666/93, nos casos de inexecução total ou



parcial do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO** - De conformidade com o disposto no art. 61, § 1º da Lei nº 8.666/93, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1 - As partes contratantes elegem o foro da comarca a que pertencer a cidade de MÃE D'ÁGUA, no Estado da Paraíba, para dirimir eventuais questões relacionadas com este Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo-assinados.

MÃE D'ÁGUA - PB , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**PREFEITURA DE MÃE D'ÁGUA**  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**



**ANEXO III – CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2020**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2020**

**(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO COMPLETO DESTA FICHA)**

Nº Inscrição	nº: _____ (preenchimento pela PMMD)		
Nome do Candidato:			
CPF:	RG:	Data de nascimento:	
Endereço:			
Bairro		Cidade/UF:	
Telefones:	Residencial.	Cel.:	
E-mail:			
Sexo:	( ) Fem.	( ) Masc.	
Placa do Veículo:			
Declaro estar ciente de que meu credenciamento e possível seleção não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação pela Prefeitura Municipal de Mãe d'água; e declaro serem verdadeiras todas as informações contidas no formulário de inscrição e documentação. Marcar abaixo o item que deseja credenciar:			
<b>Descrição do Itens.</b>			
<b>PERCURSO:</b> ( ) ITEM 1			

Mãe D'água, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



PREFEITURA DE  
**MÃE D'ÁGUA**  
*Construindo um novo tempo*

**ANEXO IV – CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2020  
COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL  
CHAMADA PUBLICA Nº 007/2020**

NOME: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

DECLARAÇÃO:

DECLARO HAVER RECEBIDO O AVISO DE EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA Nº 007/2020.

RECEBIDO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante**